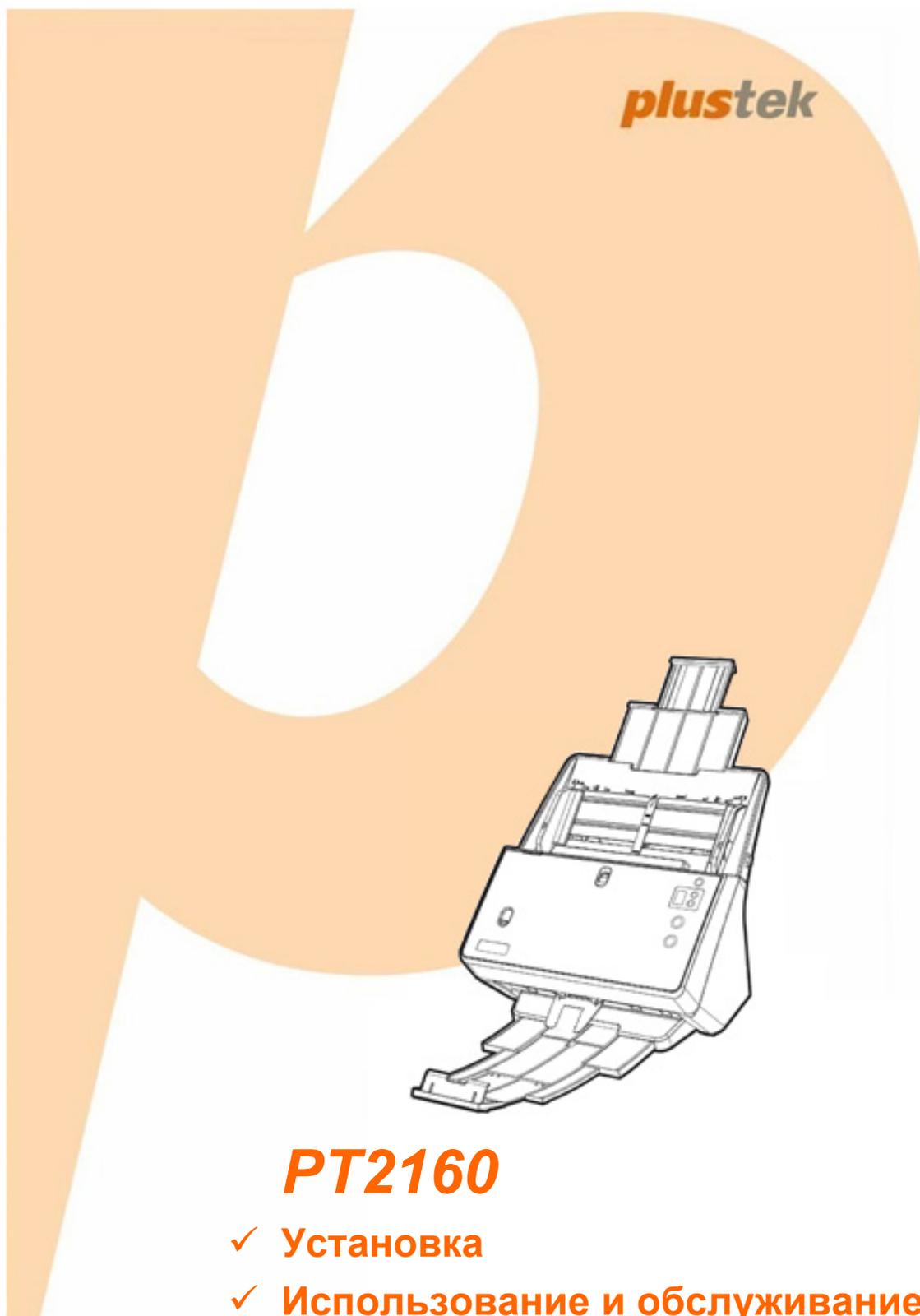


Сканер

Руководство пользователя



Товарный знак

© 2019. Все права сохранены. Никакая часть этого документа не может быть воспроизведена без разрешения. Plustek является зарегистрированным товарным знаком Plustek Inc. Обработка оптического распознавания текста с помощью ABBYY® FineReader®, © 2019 ABBYY. ABBYY и FineReader являются товарными знаками ABBYY Software, Ltd., которые могут быть зарегистрированы в некоторых юрисдикциях. Все товарные знаки и торговые марки, упоминаемые в этом документе, являются собственностью их соответствующих владельцев.

Обязательства

Для обеспечения точности материалов настоящего руководства пользователя были предприняты все усилия, мы не несем ответственности за любые ошибки, упущения или утверждения в настоящем руководстве, не зависимо от того, появились ли данные ошибки, упущения или утверждения из-за халатности, случайно или по любым другим причинам. Внесение изменений в сведения, содержащиеся в настоящем руководстве, производится без уведомления. Наша компания не несет ответственности за несоблюдение пользователем правил эксплуатации, указанных в данном руководстве.

Авторские права

Сканирование некоторых документов, например, чеков, банкнот, удостоверений личности, государственных облигаций или официальных документов, может быть запрещено законом и преследоваться уголовно. При сканировании книг, журналов и других материалов рекомендуется тщательно соблюдать законы об авторском праве.

Информация об окружающей среде

За более подробной информацией по переработке и утилизации продукта по окончании срока службы обратитесь к Вашему дистрибьютору. Данное изделие спроектировано и изготовлено с целью достижения устойчивого улучшения состояния окружающей среды. Мы стремимся производить продукцию в соответствии с международными стандартами охраны окружающей среды. За информацией о надлежащей утилизации обращайтесь в местные органы власти.

Упаковка данного изделия пригодна для переработки.

Образцы снимков

Снимки экранов, представленные в этом руководстве, были сделаны в среде ОС Windows 7. Если ваш компьютер работает под управлением ОС Windows 8 / 10, то изображения на вашем экране могут выглядеть несколько иначе, однако в функциональном плане различий не будет.

Содержание

ВВЕДЕНИЕ.....	1
Как пользоваться этим руководством	1
Положения данного руководства.....	1
<i>Использование значков.....</i>	2
Меры предосторожности	2
Требования к аппаратным средствам компьютера.....	3
Комплект поставки	4
Обзор сканера	5
Фотодиодный индикатор & Предупреждающий Фотодиод.....	8
Ультразвуковой сенсор.....	10
ГЛАВА I. УСТАНОВКА И ПОДКЛЮЧЕНИЯ СКАНЕРА	11
Требования к установке программного обеспечения	11
Требования к аппаратным средствам	11
Установка и подключение сканера	12
<i>Шаг 1. Установите Желоб для бумаги</i>	13
<i>Шаг 2. Подключение сканера к компьютеру.....</i>	14
<i>Шаг 3. Подключение программного обеспечения</i>	15
<i>Шаг 4. Проверка сканера.....</i>	16
Совместим со стандартным программным обеспечением TWAIN	17
ГЛАВА II. СКАНИРОВАНИЕ.....	18
Подготовка оригиналов	18
<i>Проверка состояния документов</i>	19
<i>Разъединение документов</i>	21
РАЗМЕЩЕНИЕ ОТСКАНИРОВАННЫХ ПРЕДМЕТОВ В ЦЕНТРЕ Желоб для бумаги АВТОПОДАТЧИКА.....	21
Размещение оригиналов	22
<i>Размещение оригиналов одинакового размера.....</i>	22
<i>Размещение визитных карточек.....</i>	24
<i>Размещение пластиковых карточек.....</i>	25
<i>Размещение оригиналов разных размеров</i>	26
Размещение документа, сложенного пополам.....	28
Размещение паспорта	29
Сканирование документов	30
<i>Сканирование при помощи передней панели сканера</i>	30
<i>Сканирование при помощи экранного меню выполнения DocAction's.....</i>	32
<i>Сканирование с помощью значка в левой части окн DocAction</i>	34
<i>Сканирование при помощи интерфейса TWAIN</i>	34
ГЛАВА III. УХОД И ОБСЛУЖИВАНИЕ	37
Чистка сканера	37
<i>Чистящие материалы</i>	37
<i>Чистка автоподатчика</i>	38
Замена компонентов.....	41
<i>Замена фрикционного ролика.....</i>	41
<i>Замена захватывающего ролика.....</i>	44
<i>Замена разделительного ролика.....</i>	46
Калибровка сканера.....	49
Энергосбережение.....	51

Глава IV. Поиск неисправностей	52
Подключение сканера.....	52
Выравнивание помятой бумаги	53
Устранение полос на отсканированных изображениях	54
Приложение А: Спецификации	55
Приложение В: Сервис и Гарантия	56
Информация о сервисе и поддержке	56
Положение об ограниченной гарантии.....	57

ВВЕДЕНИЕ

Добро пожаловать в мир сканеров Plustek! Новый сканер позволит Вам более профессионально вводить изображения и электронный текст в компьютер и станет Вашим надежным помощником.

Пожалуйста, не забудьте зарегистрировать Ваш сканер и вернуть нам заполненную регистрационную карту в электронном виде. Как зарегистрированный пользователь Вы получите поддержку, информацию о новых изделиях и обновления программного обеспечения.

КАК ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ЭТИМ РУКОВОДСТВОМ

В этом руководстве содержатся инструкции по установке и использованию сканера для пользователей, знакомых с Windows. Перед тем, как начать работу со сканером убедитесь в наличии всех необходимых компонентов сканера. Если Вы обнаружили, что какая-либо деталь повреждена или отсутствует, свяжитесь с магазином, в котором Вы купили сканер, или обратитесь в сервисный центр.

Глава I описывает установку программного обеспечения сканера и его подключение к компьютеру. Примечание: Сканер подключается к компьютеру через USB-порт. Данное руководство предполагает наличие USB-порта на Вашем компьютере.

Глава II посвящена использованию сканера.

Глава III посвящена обслуживанию сканера и уходу за ним.

Глава IV посвящена информации о технической поддержке.

Приложение A содержит описание спецификаций Вашего сканера.

Приложение B информацию о сервисе, ограничении сервисной гарантии.

ПОЛОЖЕНИЯ ДАННОГО РУКОВОДСТВА

Жирный шрифт — обозначает команды на экране Вашего компьютера.

ВСЕ ЗАГЛАВНЫЕ БУКВЫ — важное примечание.

Курсив — обозначение кнопок на сканере или важных примечаний.

Использование значков

В руководстве используются следующие пиктограммы, обозначающие пункты, которые заслуживают особого внимания.



Предостережение



Внимание



Информация

Предостережение: Процедура должна проводиться с особой точностью и осторожностью, чтобы предотвратить повреждения сканера или несчастный случай.

Обратить особое внимание: Инструкции, которые облегчат работу и предотвратят ошибки.

Общие советы

МЕРЫ ПРЕДОСТОРОЖНОСТИ



Предостережение

При неосторожном обращении со сканером процедура может привести к потере данных или повреждению сканера.

Прочитайте следующую важную информацию перед эксплуатацией устройства с целью предотвращения и снижения возможности причинения ущерба или получения травмы.

1. Продукт предназначен для использования внутри помещения в сухом месте. При следующих условиях внутри устройства может конденсироваться влага, вызывая неисправность:
 - при быстром переносе устройства из холодного места в теплое;
 - после повышения температуры в холодном помещении;
 - при хранении устройства во влажном помещении.

Чтобы предотвратить конденсацию влаги, рекомендуется выполнять следующую процедуру:

- а. Для адаптации устройства к условиям помещения герметично упакуйте его в полиэтиленовый пакет.
 - б. Перед тем, как достать устройство из пакета, подождите 1 – 2 часа.
2. Необходимо использовать кабель USB, входящий. Использование другого кабеля может привести к неисправности.
 3. Избегайте попадания пыли на сканер. Частицы пыли устройства. Если сканер не будет использоваться времени, поместите его в чехол.

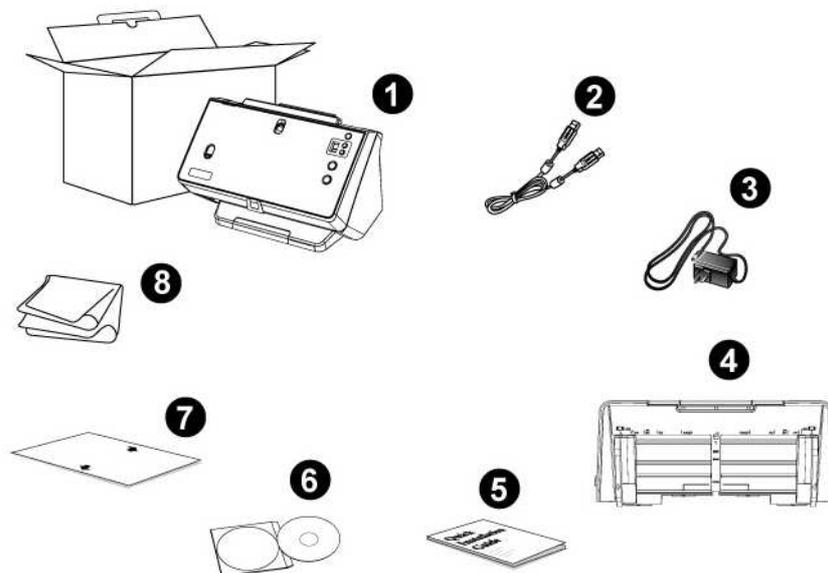
4. Не подвергайте сканер воздействию вибрации, хрупкие компоненты.
5. Если устройство не будет использоваться промежуток времени, например, ночью или в выходные сети во избежание риска возникновения пожара.
6. Не пытайтесь самостоятельно разбирать сканер. Это может привести к поражению электрическим током и сделает недействительной гарантию.

ТРЕБОВАНИЯ К АППАРАТНЫМ СРЕДСТВАМ КОМПЬЮТЕРА¹

- Процессор Intel® Core i5 2.5 GHz
- Память: 4 GB (32-бит Windows) / 8 GB (64-бит Windows)
- USB-порт: USB 3.0 (Поддерживает USB 2.0/1.1)
- Поддержка ОС: Windows 7 / 8 / 10

¹ Более высокие требования могут понадобиться, если Вы работаете с большим объемом материала. Требования, указанные в этом руководстве, являются общим указанием, так как чем лучше компьютер (материнская плата, процессор, жесткий диск, память, видеокарта), тем лучше результат.

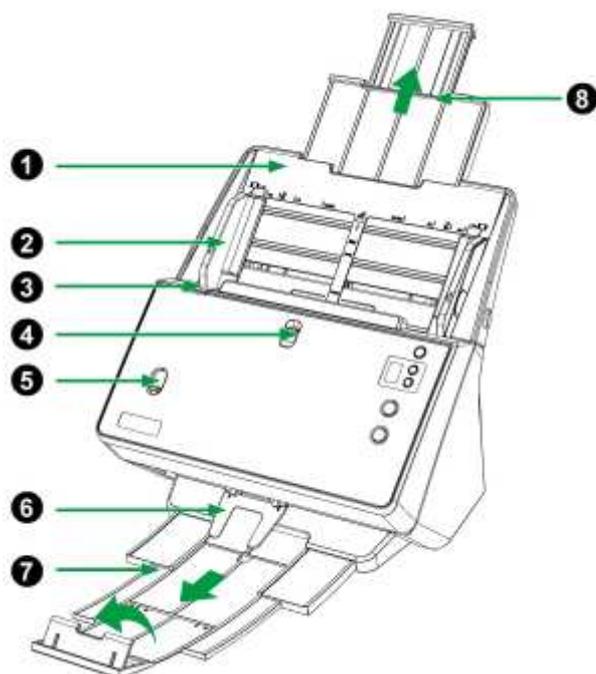
КОМПЛЕКТ ПОСТАВКИ²



1. Сканер
2. USB кабель
3. AC адаптер
4. Желоб для бумаги
5. Руководство
6. Установочный диск
7. Калибровочный лист
8. Ткань для очистки

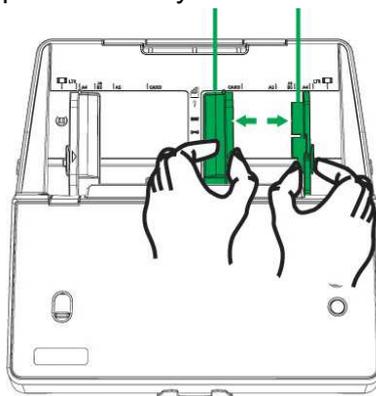
² Сохраните коробку и все упаковочные материалы для перевозки сканера в дальнейшем. Упаковка может использоваться повторно.

ОБЗОР СКАНЕРА³



1. Желоб для бумаги — Помогает разместить стопку оригиналов, чтобы избежать падения бумаги.
2. Направляющая для бумаги — используется для изменения размеров бумаги. Составной дизайн позволяет настроить левый или правый ползунок в симметричный ползунок и асимметричный ползунок для нужд сканирования смешанных оригиналов разных размеров. Обратитесь к «Размещение оригиналов разных размеров» для получения дополнительной информации.

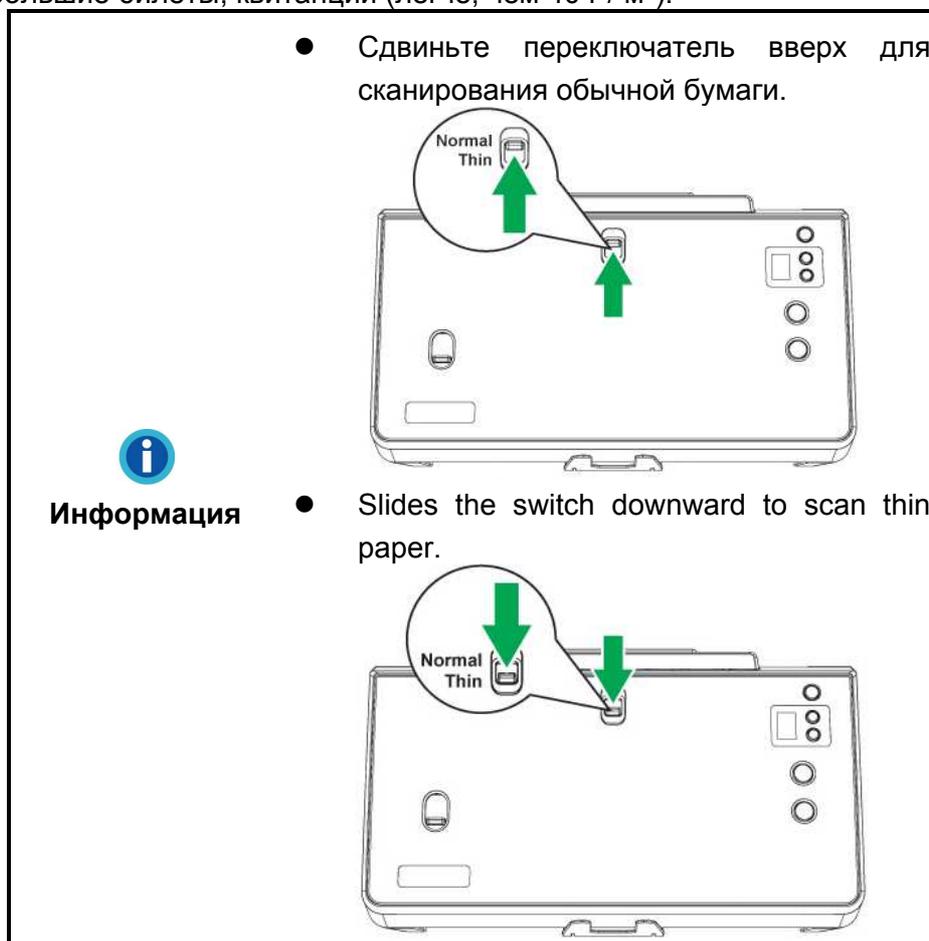
асимметричный ползунок симметричный ползунок



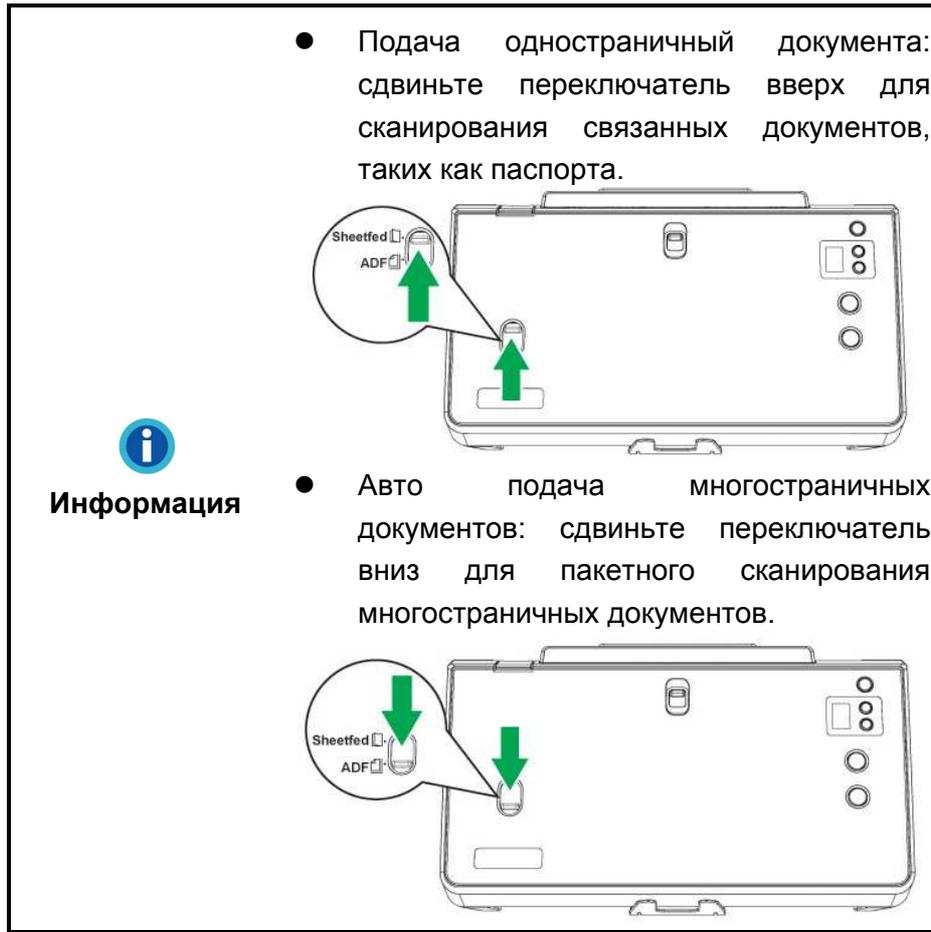
3. Рычаг открытия крышки — Потяните за этот рычаг, если Вам нужно вытащить помятый лист бумаги или почистить сканер.

³ Иллюстрации сканера в данном руководстве могут отличаться от истинного вида сканера.

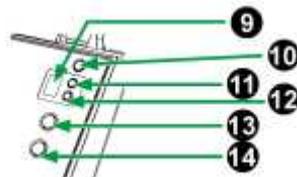
4. ПЕРЕКЛЮЧАТЕЛЬ НОРМАЛЬНОЙ / ТОНКОЙ БУМАГИ — сдвиньте переключатель вверх для сканирования обычной бумаги. Сдвиньте переключатель вниз, чтобы отсканировать тонкую бумагу, например, небольшие билеты, квитанции (легче, чем 40 г / м²).



5. ПОЛИСТНАЯ ПОДАЧА / ПЕРЕКЛЮЧАТЕЛЬ СКАНИРОВАНИЯ С АВТОПОДАТЧИКА — Сдвиньте переключатель вверх для сканирования связанных документов, таких как паспорта, книжки и буклеты. Сдвиньте переключатель вниз для многостраничного сканирования с автоподатчика, чтобы каждый раз автоматически подавать стопку документов.



6. ЛИСТОЖИМ — Принудительно прекращает движение оригинала сразу после извлечения бумаги. Помогает избежать препятствий с выводом последующих документов.
7. Укладчик — Предотвращает падение и пропадание бумаги. Помогает аккуратно сложить документы после сканирования. Увеличивается, если документ длиннее обычного.
8. Желоб для бумаги увеличенной ширины — изменяет длину в зависимости от размера бумаги. Помогает избежать сбоя подачи бумаги.

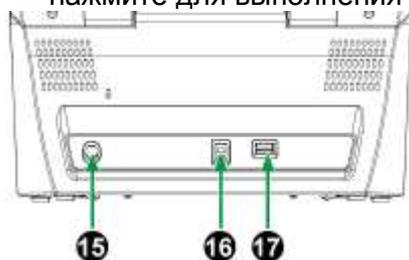


9. Отображение номеров — указывает номер предопределённого задания сканирования, выбранного кнопками «вверх» или «вниз».
10. КНОПКА ПИТАНИЯ — Нажмите, чтобы включить сканер. Нажимайте несколько секунд, чтобы выключить питание.

Индикатор питания — показывает статус работы сканера.

11. Кнопка «Вверх» — нажмите для продвижения вперёд.

12. Кнопка «Вниз» — нажмите для продвижения назад.
13. КНОПКА ОТМЕНА — Нажмите, чтобы остановить сканирование. Во время процесса сканирования нажмите эту кнопку, когда индикатор питания мигает синим цветом, сканер прекратит сканирование и извлечет документ.
14. Кнопка «Сканировать» — нажмите для выполнения выбранного задания.



15. Разъём питания — соединяет сканер со стандартным адаптером питания.
16. USB порт — соединяет сканер и Ваш компьютер через USB порт с помощью USB кабеля.
17. USB концентратор — Подключение сканера к порту USB на другом сканере с помощью USB кабеля. (Не все сканеры совместимы.)

ФОТОДИОДНЫЙ ИНДИКАТОР & ПРЕДУПРЕЖДАЮЩИЙ ФОТОДИОД

Индикатор питания показывает различные состояния сканера.

Статус	Индикатор питания	Предупреждающий Фотодиод	Описание
Питание включено	Синего	Включена	Сканер включен и готов к работе.
Питание выключено	Выключена	Выключена	Сканер выключен. Или потому что кнопка питания не включена, или адаптер питания не до конца вставлен в разъём.
Крышка открыта	Мерцающий Оранжевый	Включена	Крышка автоподатчика открыта.
Энергосбережение	Оранжевый	Выключена	Сканер переходит в режим ожидания. Чтобы вернуть сканер в рабочее состояние - нажмите любую кнопку на панели сканера.

Операционная ошибка	Мерцающий Оранжевый	E1	Пропущенная подача.
		E2	Бумага или предметы превышают позицию сканирования. Откройте крышку сканера, чтобы удалить бумагу или другие предметы, а затем закройте крышку сканера, чтобы загрузить бумагу.
		E2L	Застревание бумаги после сканирования. Может быть вызвано длиной бумаги, превышающей заданный размер.
		E3	Мульти подача бумаги определяется ультразвуковыми датчиками. *Активирована функция ультразвукового определения двойного захвата документов.

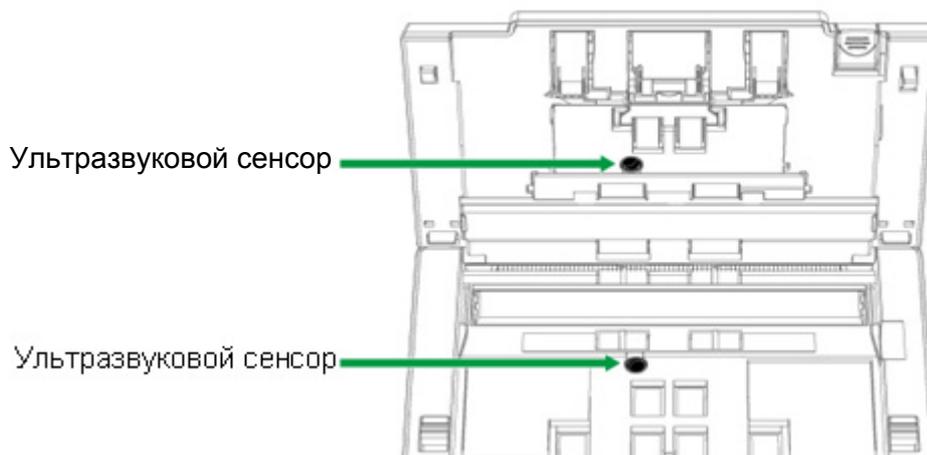
УЛЬТРАЗВУКОВОЙ СЕНСОР

При сканировании стопки документов с автоподатчика, ультразвуковой сенсор определяет захват нескольких листов. При необходимости аккуратно чистите ультразвуковой сенсор сухой мягкой тканью.



Информация

В зависимости от модели Вашего сканера эта функция может быть доступна или недоступна.



ГЛАВА I. УСТАНОВКА И ПОДКЛЮЧЕНИЯ СКАНЕРА

Прежде чем устанавливать сканер, пожалуйста, убедитесь, что все компоненты на месте.

ТРЕБОВАНИЯ К УСТАНОВКЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

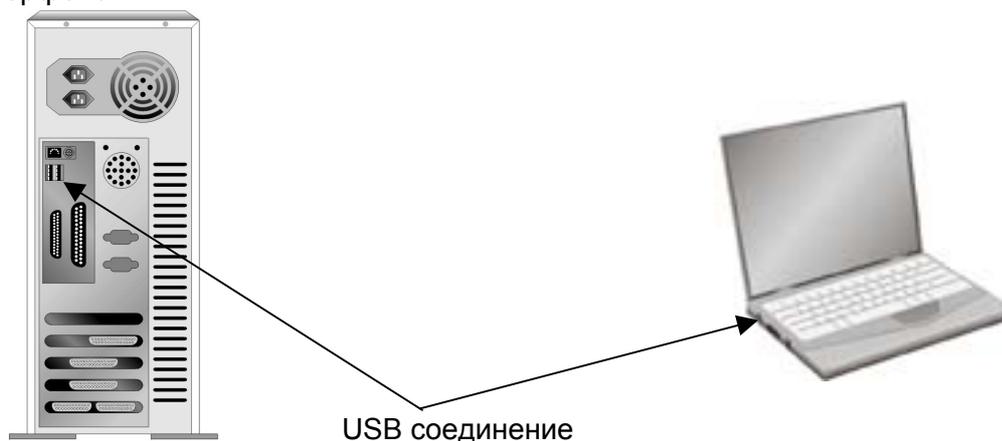
Ваш сканер поставляется в комплекте со следующим программным обеспечением: DocAction. Все эти программные приложения после установки занимают около 400 Мб на Вашем жёстком диске. Перед установкой, мы рекомендуем проверить Ваш жёсткий диск на наличие свободного места (2 Гб рекомендовано).

Этот USB сканер совместим с ОС Microsoft Windows 7 / 8 / 10.

ТРЕБОВАНИЯ К АППАРАТНЫМ СРЕДСТВАМ

Сканер подключается к компьютеру через Universal Serial Bus (USB-порт), поддерживающий *hot Plug and Play*. Чтобы убедиться в наличии USB, проверьте наличие выхода USB на задней панели компьютера. Заметьте, что на некоторых компьютерах USB-порт может находиться на мониторе или клавиатуре. Если у Вас возникли проблемы с USB-портом, обратитесь к руководству Вашего компьютера.

Если USB-порт на Вашем компьютере отсутствует, Вам необходимо приобрести USB-интерфейс.



Если USB-порт на Вашем компьютере отсутствует, Вам необходимо приобрести USB-интерфейс.

УСТАНОВКА И ПОДКЛЮЧЕНИЕ СКАНЕРА

Для установки сканера следуйте, пожалуйста, пошаговой инструкции, приведённой ниже.



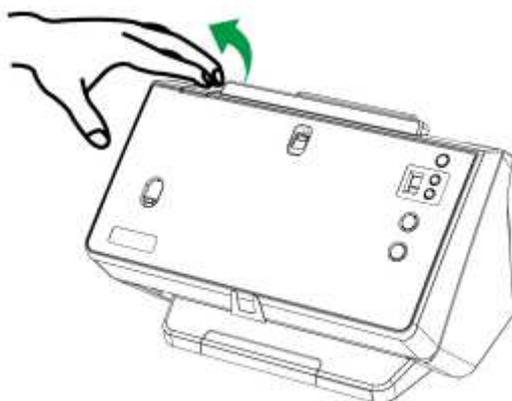
Внимание

Во-первых, выберите подходящее место для сканера!

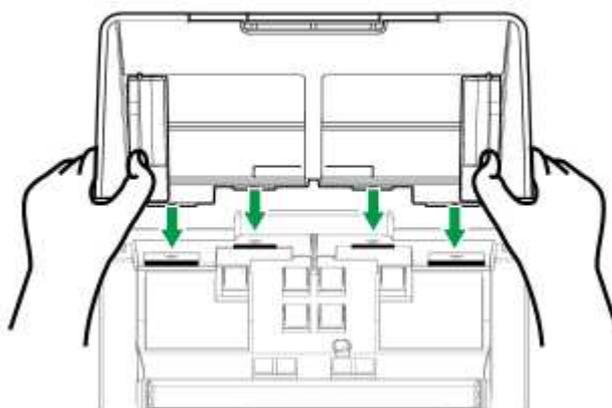
- Всегда размещайте Ваш сканер на ровной и гладкой поверхности, прежде чем начать работу.
- Неровная или шероховатая поверхность может стать причиной сбоев работы сканера. Избегайте пыльных помещений, частицы пыли также могут повредить сканер.

Шаг 1. Установите Желоб для бумаги

1. Потянув за рычажок, откройте крышку автоподатчика и подготовьте Желоб для бумаги.



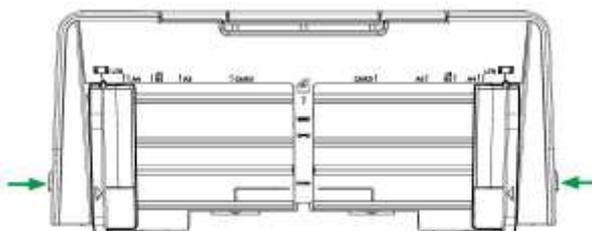
2. Установите Желоб для бумаги путём выравнивания и вставления петель желоба в отверстия на сканере.



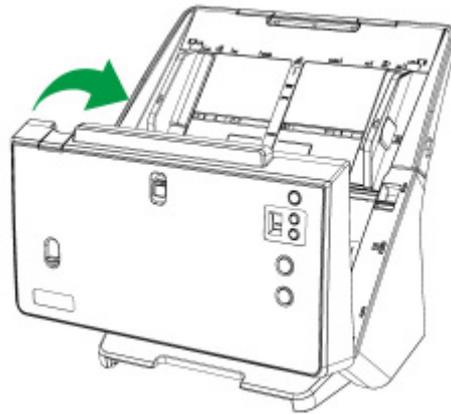
Не нажимайте кнопки на обеих сторонах желоба для бумаги, если вы не хотите его извлекать.



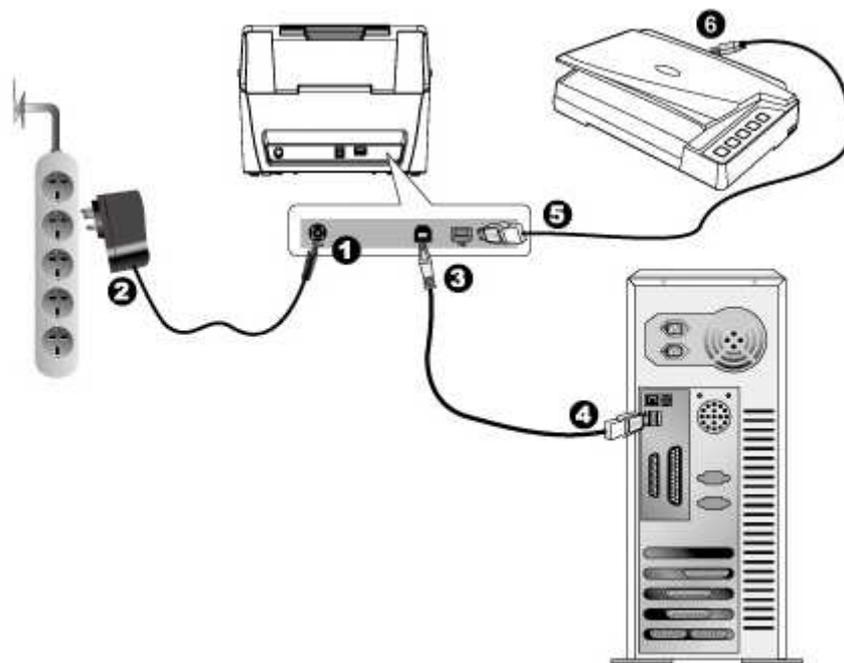
Информация



3. Закройте крышку автоподатчика.



Шаг 2. Подключение сканера к компьютеру

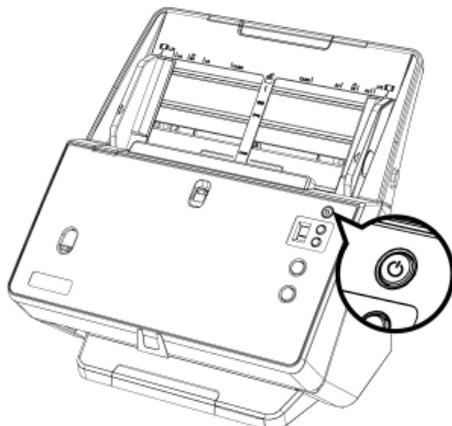


Пожалуйста, убедитесь, что сканер выключен прежде чем вставлять адаптер питания.

1. Подключите кабель питания к разъему питания сканера.
2. Вставьте другой конец кабеля питания в розетку.
3. Вставьте квадратный конец поставляемого кабеля USB в порт USB, расположенный на задней панели сканера.
4. Подсоедините прямоугольный конец USB-кабеля к свободному USB-порту компьютера.
5. Подключите прямоугольный конец другого кабеля USB к концентратору USB в задней части этого сканера.
6. Подключите квадратный разъем другого кабеля USB к порту USB другого сканера.

Шаг 3. Подключение программного обеспечения

1. Включите питание сканера.



2. Установите драйвер:
 - a. Вставьте DVD-ROM, поставляемый со сканером. Нажмите на всплывающее уведомление, затем нажмите кнопку **Выполнить install.exe** в всплывающем окне. Если вы пропустите всплывающее уведомление, пожалуйста, извлеките и снова вставьте установочный диск.
 - b. Если появится диалог **Контроля учетных записей пользователей**, нажмите **Да**.
3. Следуйте указаниям на экране для дальнейшей установки. Если появится окно **мастер установки**, нажмите **Далее** и выберите в окне Безопасность Windows **Все равно установить этот драйвер**, затем кликните на **Готово** в окне **мастера установки**.
4. После установки программного обеспечения закройте все приложения и нажмите **Готово** для перезагрузки компьютера.



Внимание

Сохраните Установочный диск на случай, если Вам понадобится переустановить драйвер или программное обеспечение.

5. Если USB компоненты Вашего компьютера функционируют правильно, то сканер будет автоматически найден и появится надпись "Add New Hardware Wizard – Добавить новое оборудование".



Информация

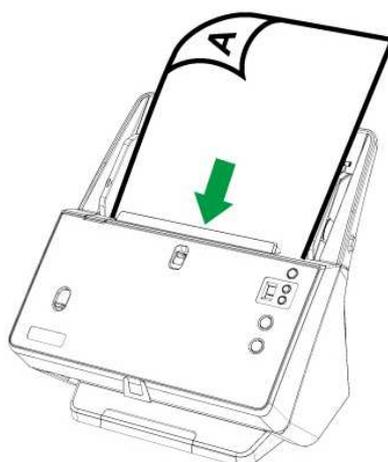
Если при подключении сканера компьютер выключен, сообщение Мастера установки нового оборудования не будет отображаться вплоть до включения компьютера и запуска ОС Windows.

Шаг 4. Проверка сканера

Перед проверкой сканера убедитесь, что сканер надежно подключен. Эта процедура позволит проверить правильность установки и работы сканера с Вашим компьютером и программным обеспечением.



1. Загрузите документ в автоподатчик передней стороной вперед, лицевой стороной вниз по направлению к центру лотка для бумаги автоподатчика до упора.



2. Дважды щёлкните значок  в панели задач Windows.
3. В окне «конфигурация кнопок», выберите номер задания, кликнув на значок. Во всплывающем меню щелкните параметр функции необходимой кнопки и выполните настройки. Выберите **ADF (автоподатчик)** как тип сканирования. Нажмите **ОК** для выхода из «конфигурация кнопок».
4. Правой кнопкой мыши щёлкните значок  в панели задач Windows, и затем нажмите кнопку **выполнение** в открывающемся меню. Во всплывающем меню щёлкните параметр функции необходимой кнопки.
5. Документ должен быть вставлен в автоподатчик и отсканирован. Сканер немедленно начнет сканирование и выполнение соответствующих действий в соответствии с настройками, заданными в окне конфигурации кнопок.

СОВМЕСТИМ СО СТАНДАРТНЫМ ПРОГРАММНЫМ ОБЕСПЕЧЕНИЕМ TWAIN

Ваш сканер совместим с TWAIN-функциями.

ГЛАВА II. СКАНИРОВАНИЕ

Ваш сканер работает с большим набором программного обеспечения. Так как все документы и изображения (тексты или рисунки), с которыми работает сканер, рассматриваются аппаратом как рисунки, большая часть работ будет проходить в программе редактирования изображений, где Вы сможете просматривать, изменять и сохранять изображения.

Сканирование текстовых документов и дальнейшая работа с ними на компьютере осуществляется программой оптического распознавания текста (OCR) . OCR преобразует сканируемый документ в текстовый файл, который можно сохранить в компьютере. OCR также включена в комплект Setup/Application DVD-ROM.

Программа DocAction объединяет операционную систему Вашего сканера с компьютером и другими устройствами, предоставляя различные функции сканирования. С программой DocAction Вам не придётся каждый раз менять настройки во время сканирования. Просто нажмите одну из кнопок на передней панели сканера или выберите пункт на экранном меню DocAction. Сканер начнёт обрабатывать Ваши документы и сохранять их в указанном месте, будь то принтер, почтовые программы, программы редактирования файлов и другое.

Если у Вас возникнут вопросы или понадобится помощь во время сканирования с помощью этой программы, обратитесь в онлайн поддержку.

В этой главе будут описаны 3 важнейших ступени процесса сканирования. Внимательно прочтите их и следуйте им для достижения оптимально результата сканирования.

Шаг 1. Подготовка оригиналов

Шаг 2. Размещение оригиналов, Размещение оригиналов одинакового размера, Размещение визитных карточек, Размещение пластиковых карточек, Размещение оригиналов разных размеров, Размещение документа, сложенного пополам, Размещение паспорта

Шаг 3. Сканирование документов

ПОДГОТОВКА ОРИГИНАЛОВ

Проверка документов перед началом процесса сканирования может предотвратить ошибки при подаче документов и избежать повреждения сканера.

- Проверка состояния документов

- Разъединение документов

Проверка состояния документов

Убедитесь, что размер документа и плотность бумаги являются приемлемыми для данного сканера. Для более подробной информации обратитесь к приложению А данной инструкции.

Отсканировать стопку документов, тем самым повысить производительность труда, Вам поможет автоподатчик документов. Автоподатчик этой модели принимает различные виды документов:

- Обычные документы, чьи размеры и вес стопы соответствуют требованиям, описанным в приложении А данной инструкции.
- Рифлёную бумагу
- Лощёную бумагу (брошюры)



Внимание

Чтобы предотвратить ошибки при подаче документов и избежать повреждения сканера, строго следуйте следующим инструкциям:

- Прежде чем вставить документ в автоподатчик, удалите с него все мелкие объекты: скрепки, кнопки и так далее.
- Убедитесь, что поверхность бумаги абсолютно плоская, отсутствуют помятые уголки и складки.
- По возможности избегайте сканирования документов с карандашным грифелем и газетных вырезок, так как они загрязняют внутренности автоподатчика. Если Вам часто приходится сканировать такого рода документы, обратитесь к главе III Уход и обслуживание сканера.
- Бумага для каждой партии документов, сканируемых при помощи автоподатчика может быть разной по плотности.

Однако, не используйте автоподатчик для сканирования следующих документов:

- Бумага не легче 27 г/м^2 , или не тяжелее 413 г/м^2
- Бумага с прикрепленными скрепками и кнопками
- Бумага различной толщины, например, конверты
- Помятая или надорванная бумага, бумага со складками
- Бумага со статическим электричеством
- Бумага нетрадиционной формы
- Копировальная бумага, самоприклеивающаяся бумага, бумага, не содержащая пигмента
- Кроме бумаги – ткань, металлическая фольга



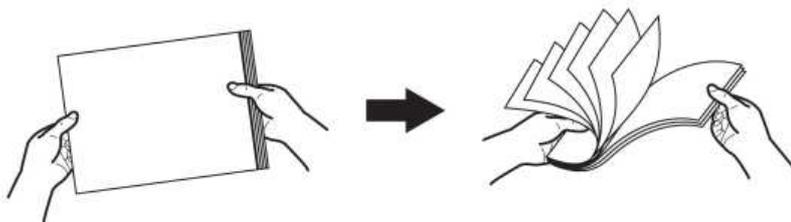
Внимание

- Не используйте автоподатчик для сканирования фотографической бумаги или оригиналов ценных документов; в случае ошибки при подаче документа может произойти смятие документа.
- Не кладите на стекло сканера и не загружайте в автоподатчик документы с влажными чернилами ли с корректирующей жидкостью. Дождись полного их высыхания.

Разъединение документов

Прежде чем загрузить документы в автоподатчик, выполните следующее:

1. Разложите документы веером, чтобы убедиться, что 2 страницы не склеены вместе. Обязательно удалите статическое электричество с бумаги.



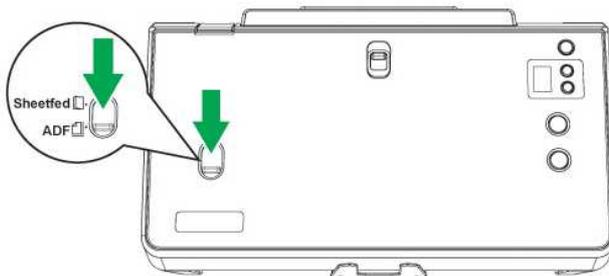
2. Держите документы обеими руками вниз головой, и затем аккуратно прижмите их к плоской поверхности, для того, чтобы сровнять все углы.



Это поможет правильно загрузить документы в автоподатчик и избежать дальнейших ошибок.

РАЗМЕЩЕНИЕ ОТСКАНИРОВАННЫХ ПРЕДМЕТОВ В ЦЕНТРЕ ЖЕЛОБ ДЛЯ БУМАГИ АВТОПОДАТЧИКА

Размещение отсканированных предметов в центре Желоб для бумаги автоподатчика - это основной способ сканирования предметов одинакового размера. Обязательно сдвиньте переключатель листового/ сканирования с автоподатчика вниз для сканирования с автоподатчика.



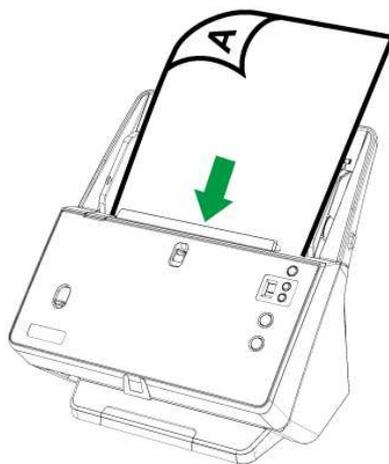
РАЗМЕЩЕНИЕ ОРИГИНАЛОВ

Размещение оригиналов одинакового размера

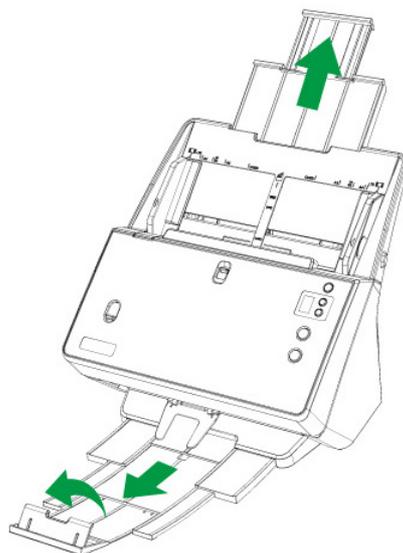
1. Загрузите документ в автоподатчик передней стороной вперед, лицевой стороной вниз по направлению к центру лотка для бумаги автоподатчика до упора.

Для одностороннего сканирования, загрузите документ лицевой стороной вниз, так чтобы сторона, которую нужно отсканировать была направлена к желобу для бумаги.

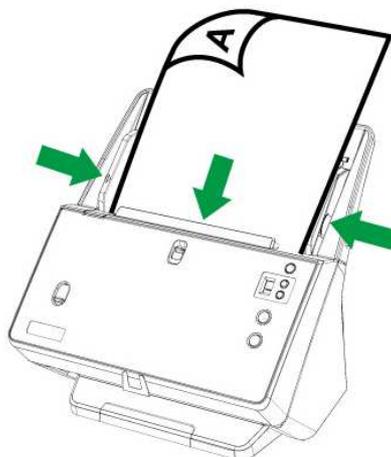
Для двухстороннего сканирования, загрузите необходимое количество документов лицевой стороной вниз, так чтобы сторона, которую нужно отсканировать была направлена к желобу для бумаги.



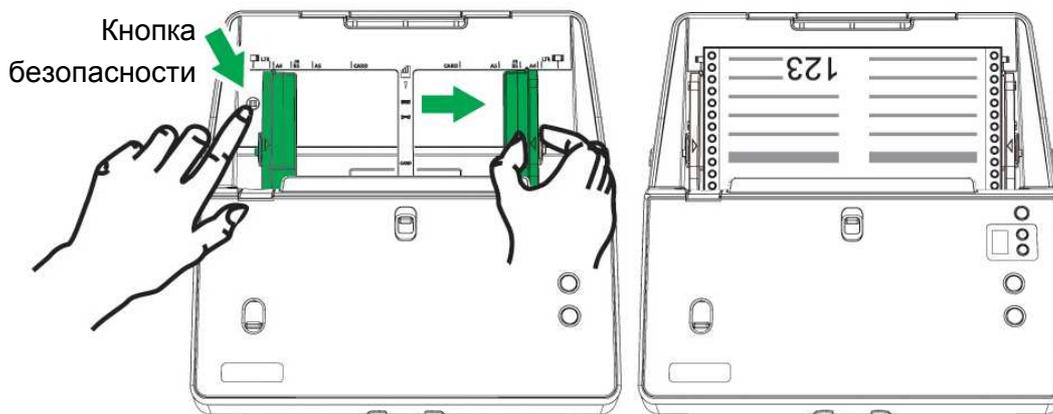
2. Вытяните желоб для бумаги увеличенной ширины и укладчик для обеспечения дальнейшей поддержки документов. Потяните вниз листожаим, чтобы сохранить правильный порядок для пачки выходных документов.



3. Настройте регулятор толщины бумаги в соответствии с размерами, используемой Вами бумаги. Регулятор должен осторожно касаться обеих сторон документа.



4. При сканировании фальцованной бумаги полностью сдвиньте Направляющую для бумаги наружу, чтобы загрузить бумагу. Нажмите на кнопку безопасности, и вы сможете полностью сдвинуть Направляющую для бумаги наружу.





Внимание

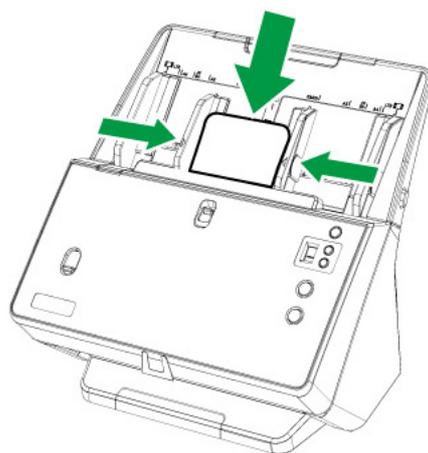
- Не загружайте более 100 листов в автоподатчик.
- Размер документа, сканируемого с автоподатчика, может быть минимум 5.08 x 5.08 см.
- Убедитесь, что между пачкой документов и регулятором толщины бумаги нет пробела, в противном случае отсканированные изображения могут быть искажены.
- Хотя для уверенности в точном сканировании, документы прочно должны находиться на месте, они не должны двигаться.
- Не загружайте дополнительную бумагу в автоподатчик во время сканирования предыдущей партии.

Размещение визитных карточек

1. Вставьте визитную карточку передней стороной вперед, лицевой стороной вниз по направлению к центру автоподатчика горизонтально до упора.

Для одностороннего сканирования, поместите карточку лицевой стороной вниз.

Для двухстороннего сканирования, карточку в нужном порядке.



2. Настройте регулятор толщины бумаги в соответствии с размерами визитной карточки. Регулятор должен осторожно касаться обеих сторон карточки.



Внимание

- Убедитесь, что визитных карточек, которую Вы хотите сканировать, вставлена в автоподатчик горизонтально.
- Не вставляйте больше чем 30 карточек за один раз.

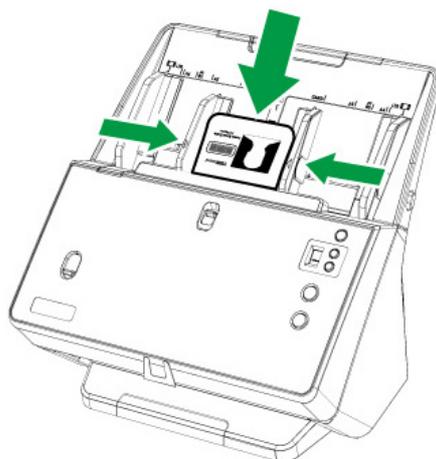
Размещение пластиковых карточек

Пластиковыми карточками могут быть рельефные кредитные карточки, водительские права, документы, удостоверяющие личность, страховые полюса, медицинские карточки и так далее. Убедитесь, что карта вставлена в отверстие рельефной стороной вверх.

1. Вставьте карточку горизонтально, головой вперёд и лицевой стороной вверх по направлению к центру автоподатчика.

Для одностороннего сканирования, поместите карточку лицевой стороной вверх.

Для двухстороннего сканирования вставляйте карточку в желаемом порядке.



2. Настройте регулятор толщины бумаги в соответствии с размерами пластиковой карточки. Регулятор должен осторожно касаться обеих сторон карточки.

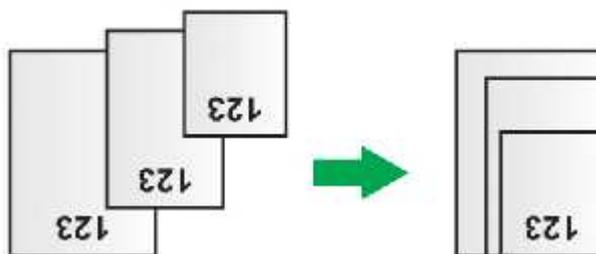


Внимание

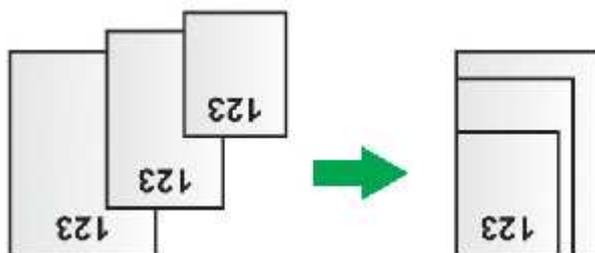
- Убедитесь, что пластиковая карточка, которую Вы хотите сканировать, вставлена в автоподатчик горизонтально.
- Максимальная толщина карточки 1.2 мм.

Размещение оригиналов разных размеров

1. Сначала выровняйте верхнюю часть документов, а затем выровняйте все документы на одной стороне. Наименьший документ помещается поверх смешанных пакетных документов.

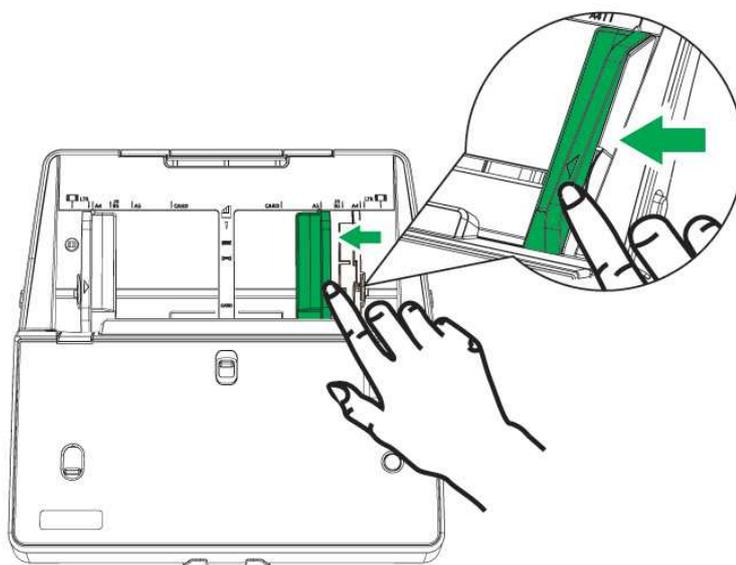


Совместите все документы на правой стороне

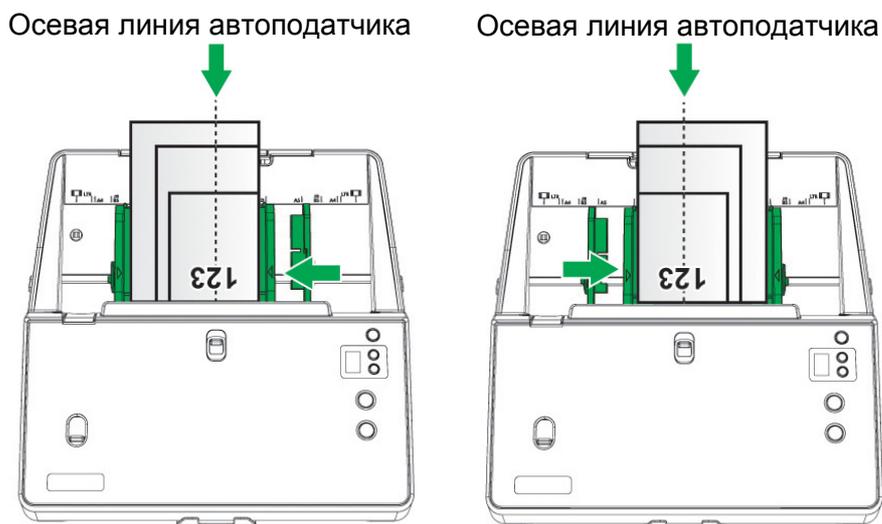


Совместите все документы на левой стороне

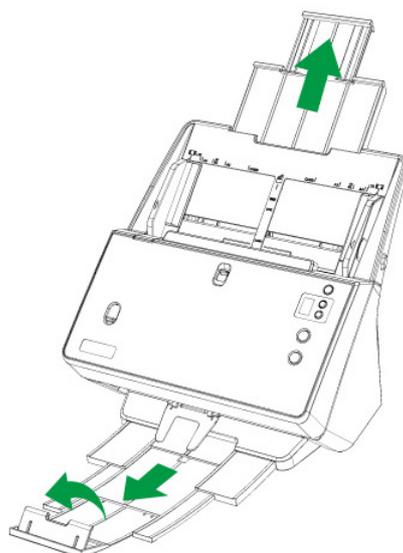
Настройте регулятор толщины бумаги в соответствии с размерами, используемой Вами бумаги. Направляющая для бумаги должна слегка касаться обеих сторон самого широкого документа в пакете. Рекомендуется выровнять все документы по Направляющей для бумаги, которая находится ближе всего к осевой линии автоподатчика. Вы можете разделить левый или правый ползунок на симметричный ползунок и асимметричный ползунок для ваших нужд.



2. Загрузите документы головой вниз и лицевой стороной в Желоб для бумаги автоподатчика до касания дна. Убедитесь, что все документы достигают центральной линии автоподатчика для подачи в сканер, а центральная линия самого узкого документа помещается на центральной линии автоподатчика, которая захватывается роликами. В противном случае некоторые документы могут не попасть в сканер.

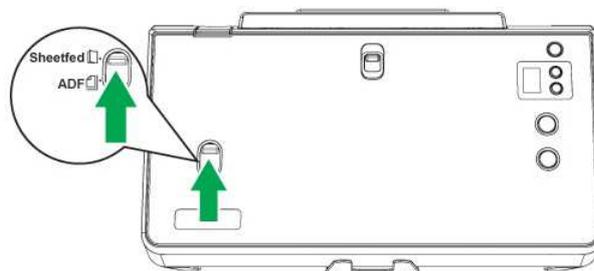


3. Вытяните желоб для бумаги увеличенной ширины и укладчик для обеспечения дальнейшей поддержки документов. Потяните вниз листожим, чтобы сохранить правильный порядок для пачки выходных документов при сканировании смешанных пакетных документов с бумагой разного размера и толщины.

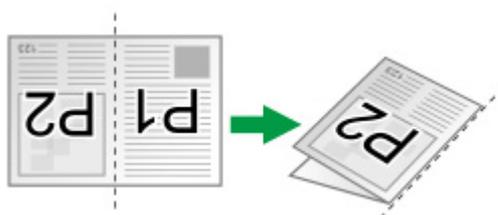


РАЗМЕЩЕНИЕ ДОКУМЕНТА, СЛОЖЕННОГО ПОПОЛАМ

Чтобы отсканировать сложенный пополам документ, обязательно сдвиньте переключатель сканирования полистного/ с автоподадчика вверх для сканирования по листу и загрузите документ по одному.



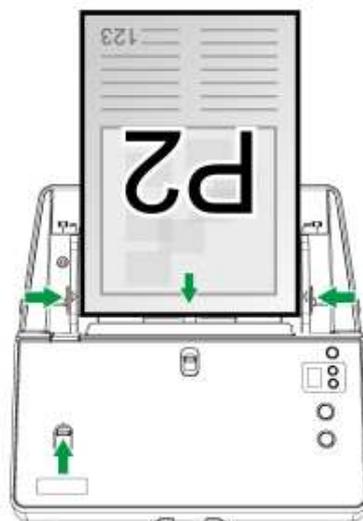
1. Для сканирования документов больших размеров, распределите страницу лицевой стороной наружу, и аккуратно согните её пополам.



2. Загрузите документ в автоподатчик передней стороной вперед, лицевой стороной вниз по направлению к центру лотка для бумаги автоподатчика до упора.

Для одностороннего сканирования, загрузите документ лицевой стороной вниз, так чтобы сторона, которую нужно отсканировать была направлена к желобу для бумаги.

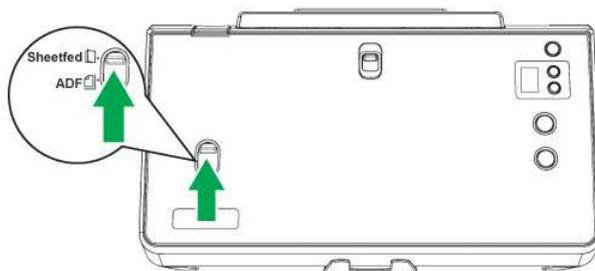
Для двухстороннего сканирования, загрузите необходимое количество документов лицевой стороной вниз, так чтобы сторона, которую нужно отсканировать была направлена к желобу для бумаги.



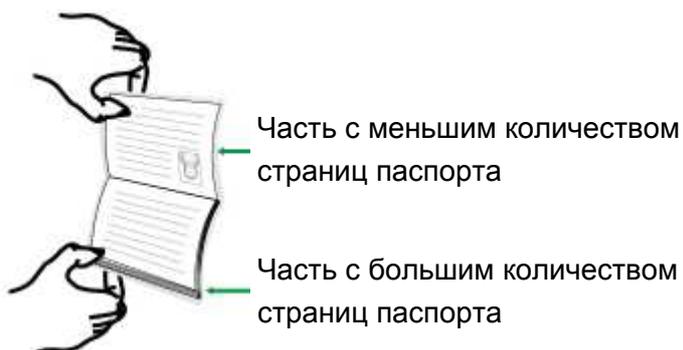
3. Настройте регулятор толщины бумаги в соответствии с размерами, используемой Вами бумаги. Регулятор должен осторожно касаться обеих сторон документа.

РАЗМЕЩЕНИЕ ПАСПОРТА

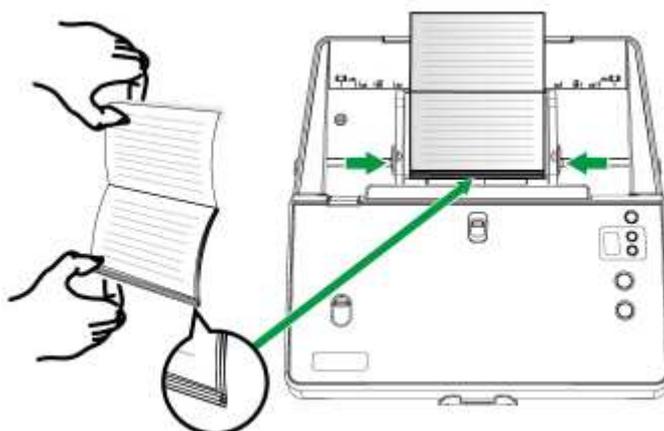
Чтобы отсканировать паспорт, обязательно сдвиньте переключатель сканирования полистного / с автоподатчика вверх для сканирования паспорта.



1. Откройте паспорт. Есть одна часть с меньшим количеством страниц паспорта и другая часть с большим количеством страниц паспорта.



2. Загрузите паспорт, сначала частью с большим количеством страниц лицом вверх, по направлению к центру лотка для бумаги автоподатчика до упора. Отрегулируйте Направляющую для бумаги для паспорта, который вы используете.



СКАНИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ

Доступны 4 способа работы со сканером:

1. Сканирование при помощи кнопок, расположенных на передней панели сканера.
2. Сканирование при помощи экранного меню выполнения DocAction.
3. С помощью сканирования из значка в левой части окна DocAction.
4. Посредством получения изображений через интерфейс TWAIN в рамках всех TWAIN-совместимых приложений.

Интерфейс TWAIN и программы DocAction автоматически устанавливаются у Вас в системе вместе с драйвером сканера.

	<p>Прежде чем начать сканирование, проверьте следующее:</p>
Внимание	<ul style="list-style-type: none">● И сканер, и компьютер должны быть включены.● Значок  появится в панели задач Windows.● Бумага правильно вставлена в автоподатчик.

Сканирование при помощи передней панели сканера

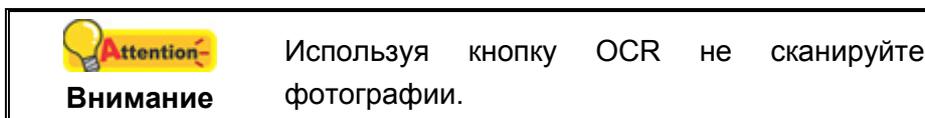
Для осуществления процесса сканирования легко и удобно использовать кнопки на панели сканера. DocAction предоставляет быстрый доступ к наиболее часто используемым функциям сканирования. Они особенно полезны при необходимости повторного сканирования с использованием одинаковых настроек и отправки изображений одному адресату. Перед выполнением первого сканирования при помощи кнопок сканера, рекомендуется выполнить конфигурирование настроек кнопок в соответствии со своими требованиями и предпочтениями.

Сканирование при использовании кнопок быстрого доступа

1. Обязательно сдвиньте переключатель сканирования полистный / с автоподатчика в соответствии с вашими потребностями. Поместите документ или изображения на стекло сканера. (для более подробной информации о правильном размещении бумаги в автоподатчик, обратитесь к главе **Глава II. Сканирование** данного руководства.
2. Проверьте текущие настройки кнопок сканера. При необходимости, Вы также можете изменить настройки в соответствие с Вашими потребностями.
3. Нажмите кнопку UP (наверх) или DOWN (вниз) для выбора нужного задания.

4. Нажмите кнопку Сканирование.

Сканер немедленно начнет сканирование и выполнение соответствующих действий в соответствии с настройками, заданными в окне конфигурации кнопок.



Конфигурирование настроек кнопок

В левой части окна «конфигурация кнопок» отображается ряд значков. Щелкните значок в левой панели, и в правой панели отобразятся текущие настройки кнопки. Каждый значок обозначает задание сканирования, и цифра, находящаяся внизу относится к номеру функции, отображающейся на передней панели сканера. Девять наиболее часто используемых задач сканирования уже имеют все конфигурации для удобства начать немедленное сканирование. Однако Вы можете изменить любые из этих девяти конфигураций в соответствии со своими предпочтениями. Смотрите ниже:

1. Выполните одно из действий чтобы открыть окно Конфигурация кнопок:

- Дважды щёлкните значок  в панели задач Windows.
- Правой кнопкой мыши кликните значок  в панели задач Windows, и затем выберите **конфигурация кнопок** в открывшемся меню.

2. Выберите номер задания, кликнув на значок.

3. Во всплывающем меню щелкните параметр функции необходимой кнопки и выполните настройки.

Для получения более подробной информации о настройках нажмите кнопку **Справка** в окне **Конфигурация кнопок**.

Просмотреть настройки кнопок

Существует 2 способа просмотра настроек кнопок:

- Дважды кликните по значку  в панели задач Windows.
- Правой кнопкой мыши кликните значок  в панели задач Windows, и затем выберите **конфигурация кнопок** в открывшемся меню.

Сканирование при помощи экранного меню выполнения DocAction's

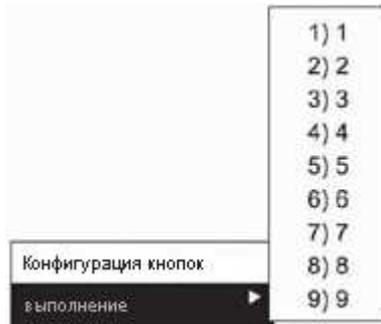
Вы также можете использовать экранное меню DocAction's для осуществления тех же заданий сканирования. DocAction предоставляет быстрый доступ к наиболее часто используемым функциям сканирования. Следуйте процедуре, описанной ниже:

1. Обязательно сдвиньте переключатель сканирования полистный / с автоподатчика в соответствии с вашими потребностями. Поместите документ или изображения на стекло сканера.
2. Проверьте текущие настройки кнопок сканера. При необходимости, Вы также можете изменить настройки в соответствии с Вашими потребностями.

The screenshot displays the DocAction software interface with the following settings:

- Шаблон кнопки: PDF Utility
- Описание: Преобразует изображения в PDF файлы
- Папка для сохранения: C:\Users\Public\Documents\ScanDoc\
- Имя файла: 2019-08-20-12-20-46-xx
- Формат файла: Цветной, полутоновый, Черно-белое (selected)
- Тип сканера: ADF (двухсторонний)
- Расположение бумаги: Вращение лицевой стороны, Вращение задней стороны
- Объединение страницы: Объединение, Разделить
- Руководство по настройке соединения: Руководство по настройке соединения
- Горизонтально / Вертикально: Горизонтально, Вертикально
- Сканирование карточки/ паспорта: Сканирование карточки/ паспорта
- Размер страницы: A4
- Режим сканирования: Серый
- Тип документа: Photo & Text
- Разрешение: 300
- Яркость: 15
- Контраст: 35
- Гамма: 1.20
- Порог: Авто
- Цветной формат: Без фильтра
- Удаление Муара: Без фильтра
- Фильтр: Без фильтра
- Непрерывное сканирование: Непрерывное сканирование
- Применить подбор цвета: Применить подбор цвета
- Автоплотность: Автоплотность
- Автоконтур: Автоконтур
- Автовыравнивание: Автовыравнивание
- Отмена пустые страницы: Отмена пустые страницы
- Закрасить контур изображе: Закрасить контур изображе
- Определение подачи неско: Определение подачи неско
- Выход многих изображений: Выход многих изображений
- Удалите перфорационное о: Удалите перфорационное о
- Удалить фон: Удалить фон
- Устранение шума: Устранение шума
- Оптимизация символа: Оптимизация символа

3. Правой кнопкой мыши щёлкните значок  в панели задач Windows, и затем нажмите кнопку **выполнение** в открывающемся меню.

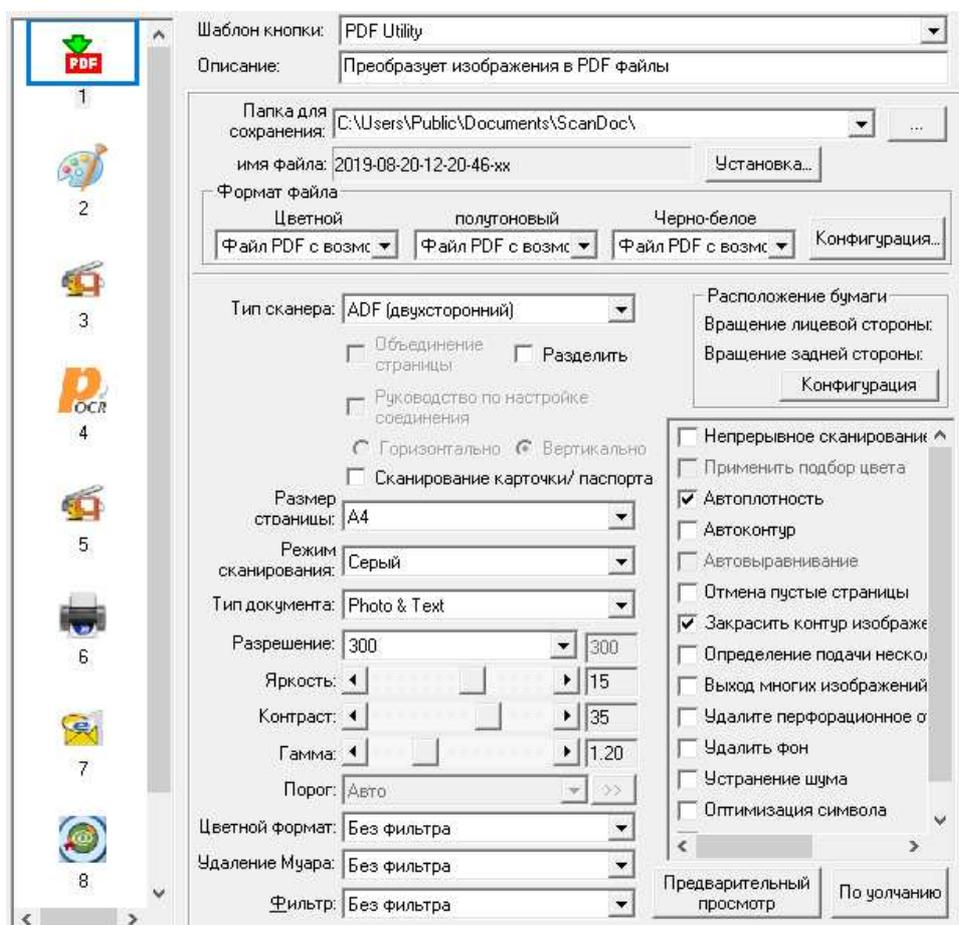


4. Во всплывающем меню щёлкните параметр функции необходимой кнопки. Сканер немедленно начнет сканирование и выполнение соответствующих действий в соответствии с настройками, заданными в окне конфигурации кнопок.

Сканирование с помощью значка в левой части окн DocAction

Вы можете выполнить задачу сканирования, дважды щелкнув значок в левой части окна DocAction. Следуйте процедуре, описанной ниже:

1. Обязательно сдвиньте переключатель сканирования полистный / с автоподатчика в соответствии с вашими потребностями. Поместите документ или изображения на стекло сканера.
2. Проверьте текущие настройки кнопок сканера. При необходимости, Вы также можете изменить настройки в соответствии с Вашими потребностями.



3. Дважды щелкните значок в левой части окна DocAction.

Сканер немедленно начнет сканирование и выполнение соответствующих действий в соответствии с настройками, заданными в окне конфигурации кнопок.

Сканирование при помощи интерфейса TWAIN

Программа TWAIN – одно из важнейших программных приложений, поставляемых вместе с Вашим сканером. Эта программа выступает в роли интерфейса между аппаратной частью сканера и программой обработки и редактирования изображений.

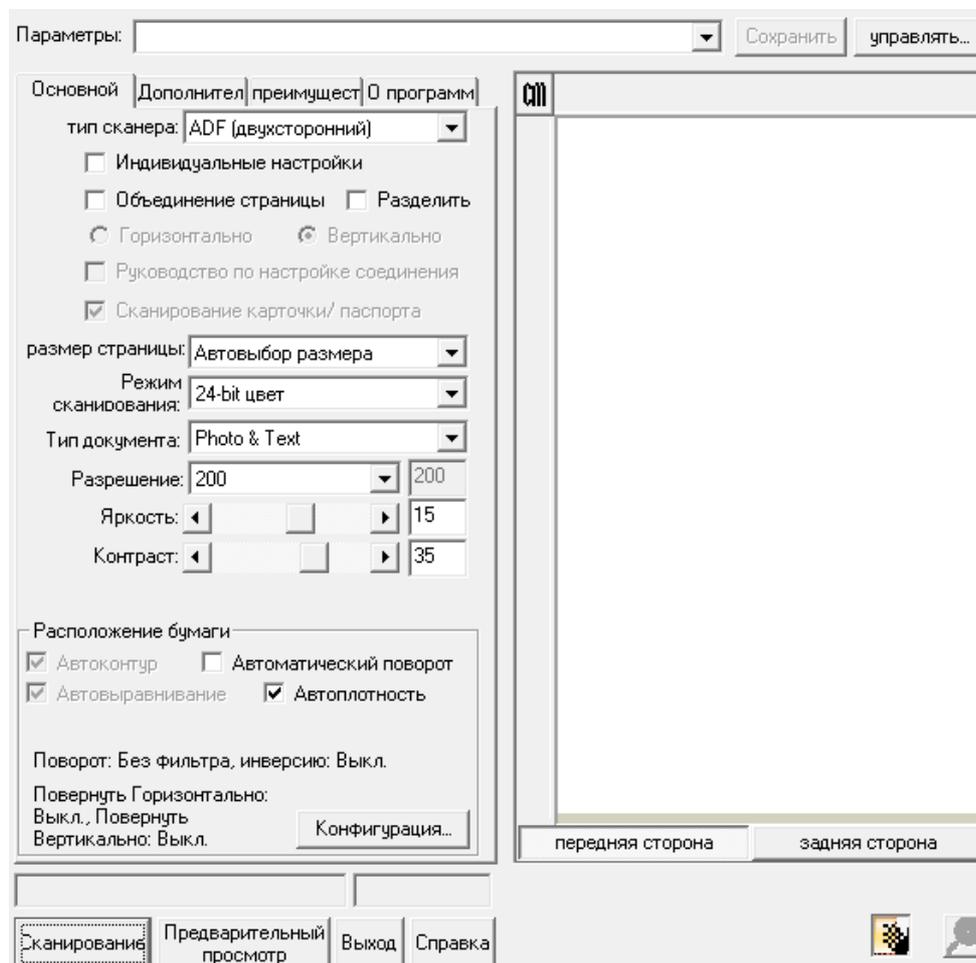
Ниже описано, как Вы можете использовать вашу TWAIN-совместимую программу для сканирования через TWAIN интерфейс. Данная программа поможет Вам сделать ряд настроек для последующей работы.

Выбор источника сканирования:

Если имеются несколько сканеров или на компьютере пользователя установлены другие устройства обработки изображений, перед использованием программы TWAIN необходимо установить сканер в качестве стандартного источника сканирования. Дополнительную информацию о настройках смотрите в руководстве по программе, совместимой с TWAIN.

Сканирование в рамках вашей TWAIN-совместимой программы:

1. Запустите программу, совместимую с TWAIN.
2. Откройте окно TWAIN в вашей TWAIN-совместимой программе. Подробную информацию смотрите в руководстве по программе, совместимой с TWAIN.
3. В открывшемся окне TWAIN выберите как тип сканирования ADF (Сканирование с автоподатчика) режим (передняя сторона) если вы хотите отсканировать одну сторону документа, или ADF (двухсторонний) для двухстороннего сканирования.



4. Отрегулируйте настройки сканирования. Для сканирования **ADF (двухсторонний)** вы можете осуществить настройки индивидуально для передней и задней части документа. Нажмите кнопку **передняя сторона** для настройки сканирования передней части документа и затем нажмите кнопку **задняя сторона** для настройки сканирования задней части.
Вы можете применить функцию **Объединение страницы** только при выборе **ADF (двухсторонний)** как **тип сканера** и **Автовыбор размера** как **размер страницы** для вывода сканированных изображения обеих страниц документа. После применения функции **Объединение страницы**, Вы можете выбрать вид **Горизонтально** для объединении обоих изображений в одно целое), изображение задней стороны будет расположено справа от передней), или Вы можете выбрать вид **Вертикально** для объединения двух изображений в одно вертикальное , (изображение задней стороны документа будет находиться под изображением передней стороны).
5. Обязательно сдвиньте переключатель сканирования полистный / с автоподатчика в соответствии с вашими потребностями. Вставьте один лист и нажмите кнопку **Предварительный просмотр**. Отсканированное изображение должно отобразиться в окне просмотра. Для задания границ и обрезания частей изображения, которые не нужно сканировать, используйте мышь для перетаскивания углов и сторон границ области сканирования. Если при предварительном просмотре изображение не удовлетворяет требований пользователя, еще раз измените настройки сканирования.
6. Загрузите все страницы и нажмите кнопку **Сканирование**.
7. После завершения сканирования нажмите кнопку **Выход**, чтобы закрыть окно TWAIN. Отсканированные изображения отображаются в вашей программе, совместимой с TWAIN, с помощью которого можно редактировать изображения.

Для получения более подробной информации о настройках нажмите кнопку **Справка** в окне TWAIN.

ГЛАВА III. УХОД И ОБСЛУЖИВАНИЕ

Вы сканер удивительно прост в обслуживании. Однако, постоянный уход и правильное обращение с ним, являются залогом его долгой службы.

ЧИСТКА СКАНЕРА

Бумажная пыль, чернила, тонер загрязняют стекло сканера и автоподатчик, что, в свою очередь ведёт к неправильной работе сканера и ошибкам в процессе сканирования. Частота чистки Вашего сканера зависит от типа бумаги, которую Вы используете, а также от количества отсканированных документов.

Для чистки сканера, стекла и автоподатчика выполняйте следующие процедуры.

	<ul style="list-style-type: none">● Прежде чем начать чистку, выключите сканер, отсоедините шнур питания и USB кабель. Дайте сканеру немного остыть.● После окончания чистки вымойте руки с мылом.
---	---

Предупреждение

Чистящие материалы

Для чистки сканера Вам понадобятся следующие материалы:

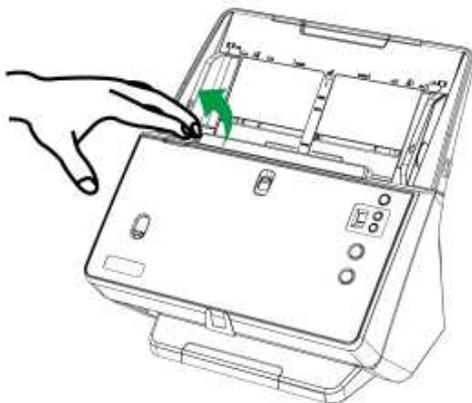
- **мягкая, сухая, неволокнистая ткань**
- **нежёсткий очиститель** – спиртосодержащая жидкость (75%). Не используйте воду!

	<ul style="list-style-type: none">● Для очистки стекла Вы можете использовать жидкость для мытья стёкол.● Однако не используйте ни один из них для очистки подающего барабана автоподатчика, фрикционного ролика, захватывающих ролики, разделительных роликов, детекторы и датчики.● Использование других чистящих материалов могут повредить сканер.
---	--

Внимание

Чистка автоподатчика

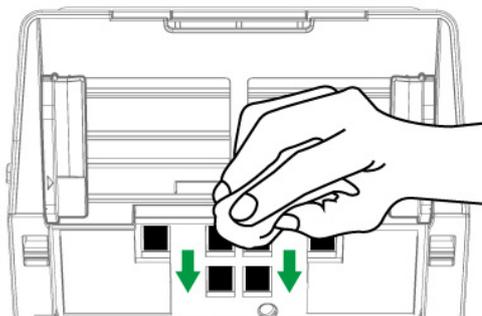
1. Откройте крышку автоподатчика, потянув за рычаг.



2. Аккуратно протрите следующие части сканера тканью, пропитанной чистящей жидкостью. Будьте осторожны, не поцарапайте поверхность деталей.

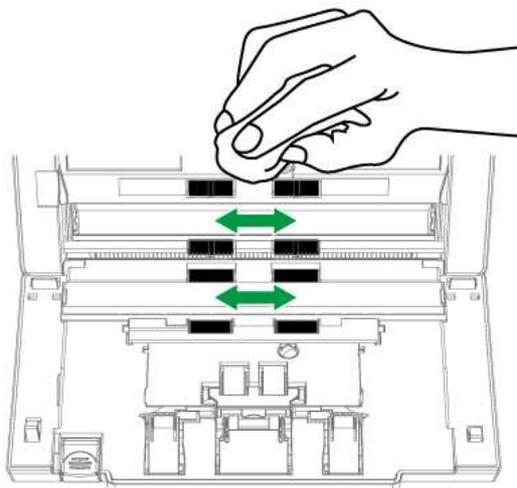
Чистка захватывающих ролики и разделительных роликов:

Протрите захватывающие и разделительные ролики сверху вниз (в направлении стрелки, показанной на рисунке).



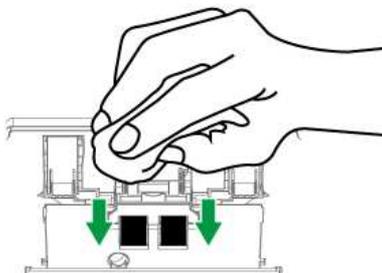
Чистка подающего барабана:

Протрите подающий барабан из стороны в сторону и затем поверните его. Повторяйте процедуру до тех пор, пока поверхность не станет чистой.

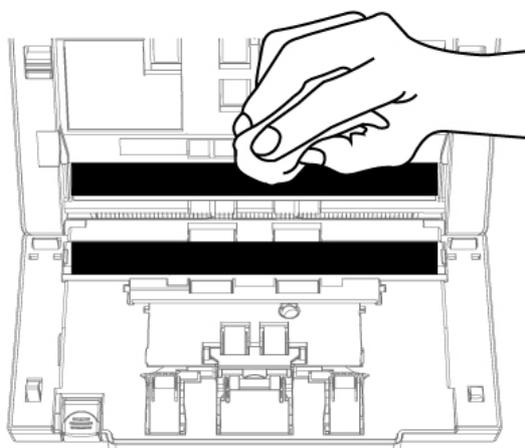


Чистка фрикционного ролика:

Протрите фрикционного ролика сверху вниз (в направлении, указанном стрелкой, как показано на рисунке).



Чистка стекла автоподатчика:

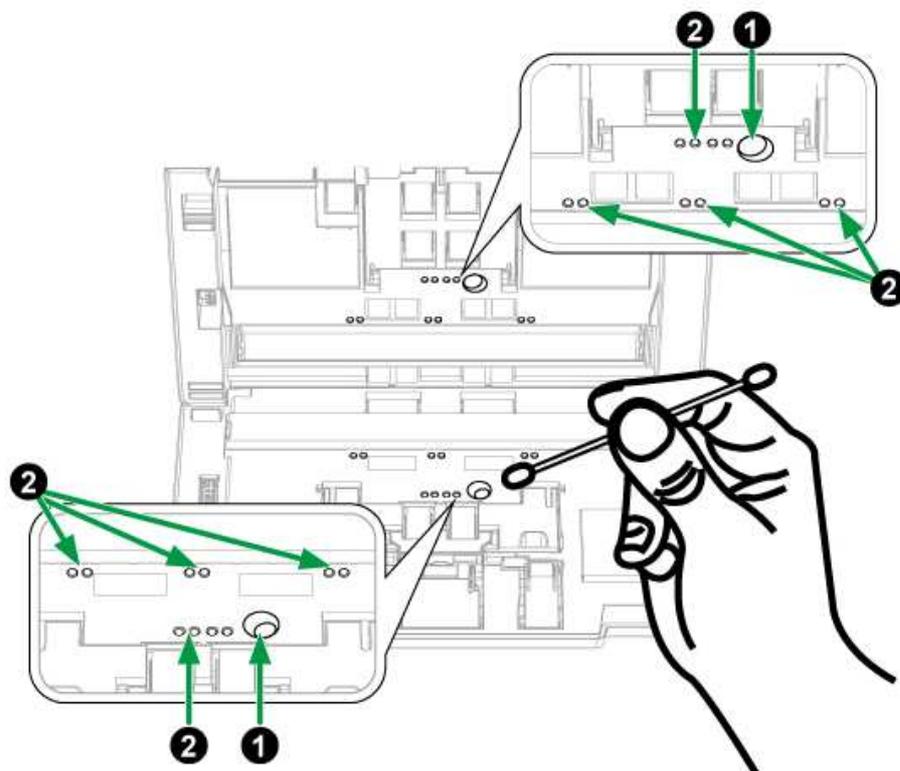


Внимание

Не наносите чистящее вещество прямо на стекло сканера. Излишние остатки жидкости могут повредить сканер.

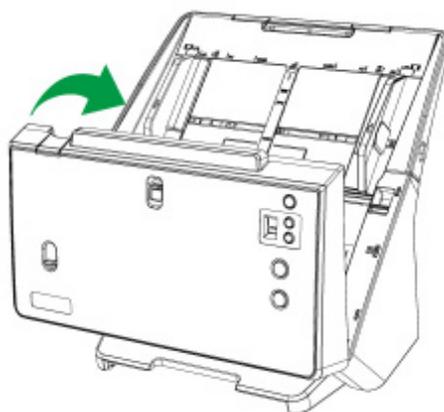
Чистка детекторов и датчиков:

Удалите пыль с детекторов двойной подачи **1** и других датчиков **2** с помощью ватного тампона.



НЕ используйте спирт, воду, моющие средства и жидкости.

3. Дождитесь полного высыхания поверхности.
4. Закройте крышку автоподатчика.

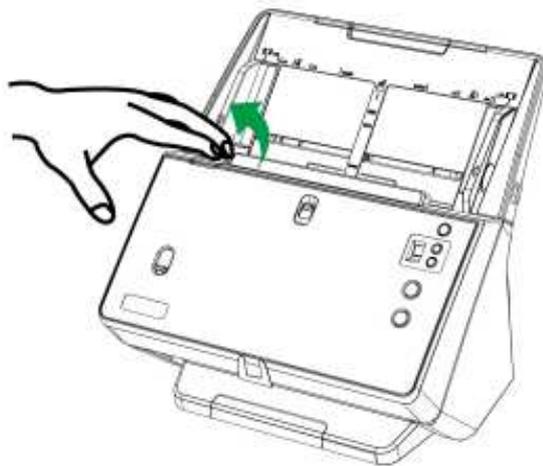


ЗАМЕНА КОМПОНЕНТОВ

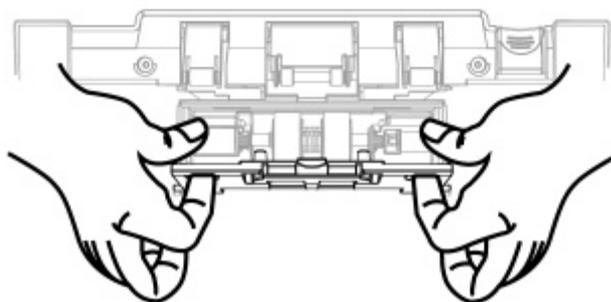
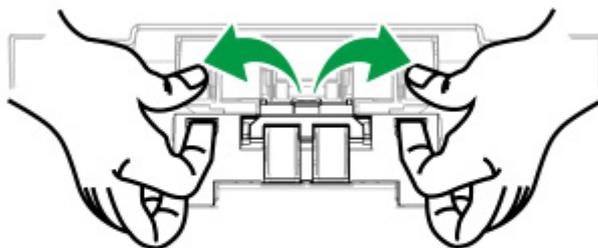
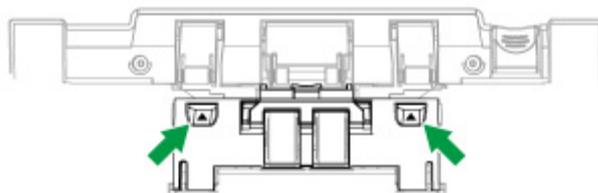
В качестве ориентира рекомендуется менять модуль фрикционного ролика после каждых 100000 листов сканирования (A4), рекомендуется заменять разделительный ролик каждые 300000 листов сканирования (A4). Программа Counter Utility автоматически считает количество страниц, отсканированных на Вашем сканере, а также сколько раз были использованы запчасти. После замены расходных материалов, пожалуйста, сбросьте счетчик на 0. В пусковом меню Windows перейдите к Все Программы > Название Вашего сканера, и затем кликните Scanner Utility. (Для пользователей Windows 8.1: Наведите курсор мыши на верхний или нижний правый угол экрана, чтобы открыть **Чудо-кнопки**. Кликните на чудо-кнопка **Пуск**, затем щелкните стрелку вниз, расположенную рядом с левым нижним углом экрана. Появится интерфейс **приложения**. Наведите курсор на правый край экрана для прокрутки вправо, пока не найдете **Название Вашего сканера**, а затем нажмите на **Scanner Utility**.) Окно откроется. Найдите **Counter Utility**. Чтобы узнать больше о программе Counter Utility обратитесь в онлайн помощь Scanner Utility!

Замена фрикционного ролика

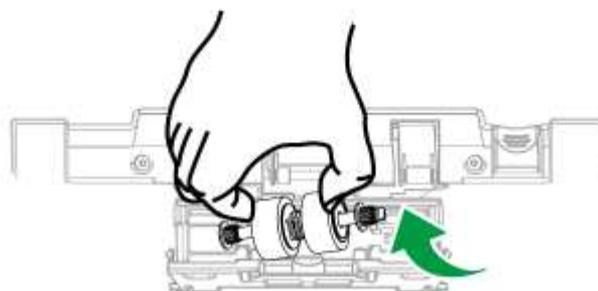
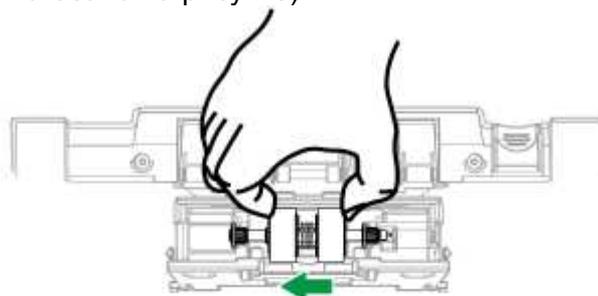
1. Откройте крышку автоподатчика, потянув за рычаг.



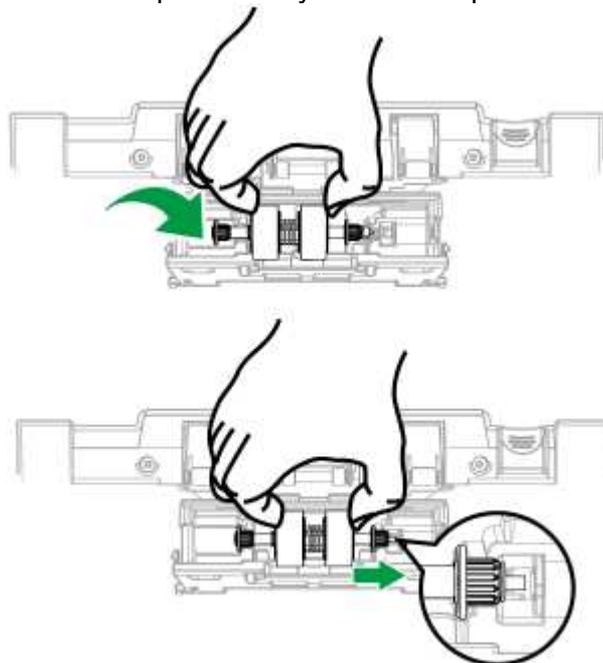
2. Откройте крышку фрикционного ролика. (в направлении, указанном стрелкой, как показано на рисунке)



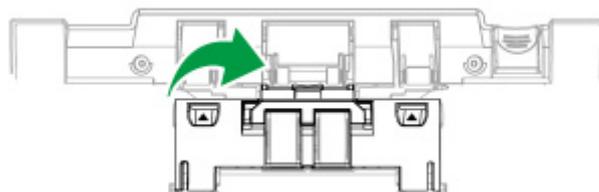
3. Снимите фрикционный ролик с валом. (в направлении, указанном стрелкой, как показано на рисунке)



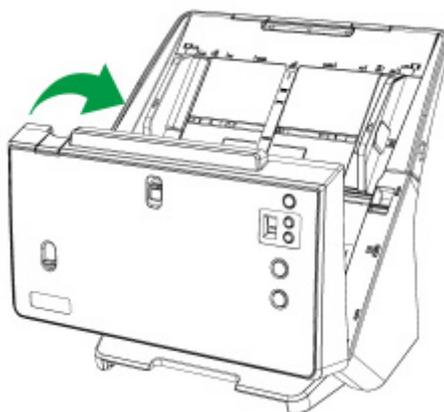
4. Установите новый фрикционный ролик с валом, выровняв и вставив ролик вместе с валом в ролик шатуна на сканере.



5. Покрутите ролик, чтобы убедиться, что ролик расположен в нужном месте. Закройте крышку ролика.

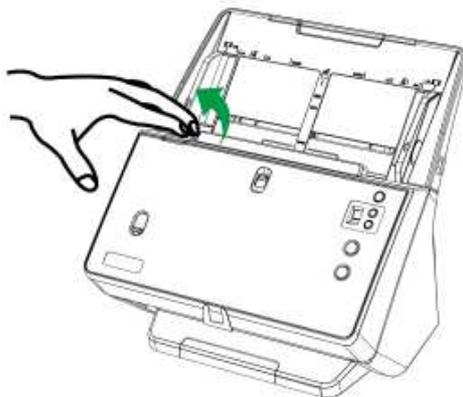


6. Закройте крышку автоподатчика.

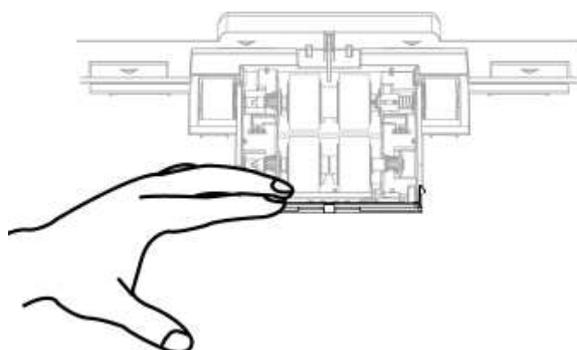
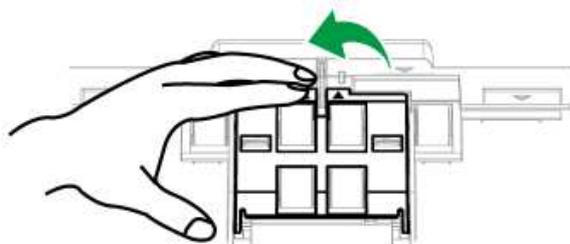
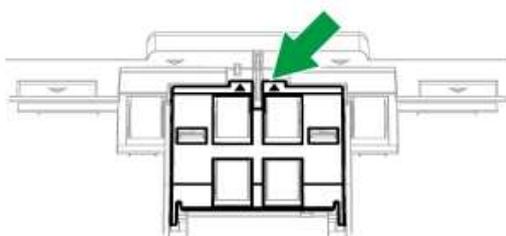
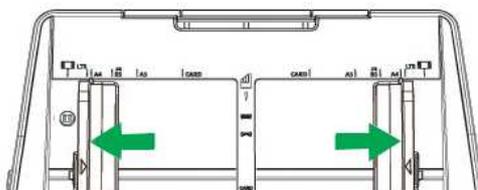


Замена захватывающего ролика

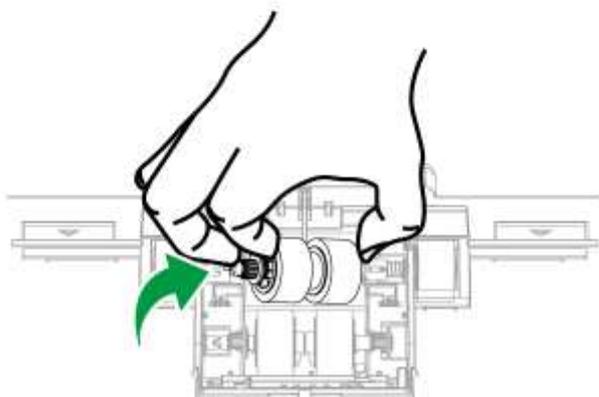
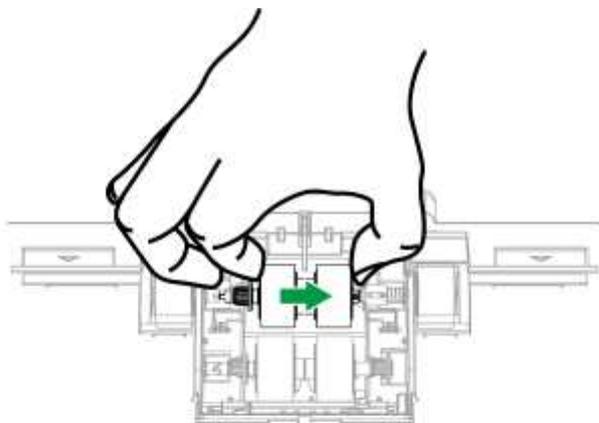
1. Откройте крышку автоподатчика, потянув за рычаг.



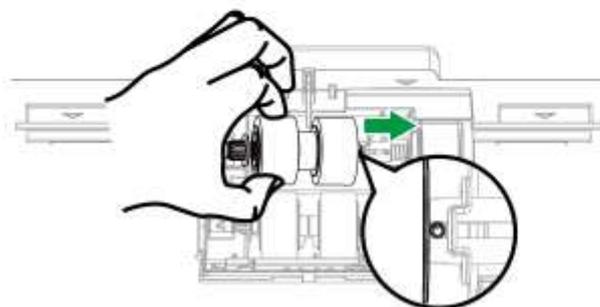
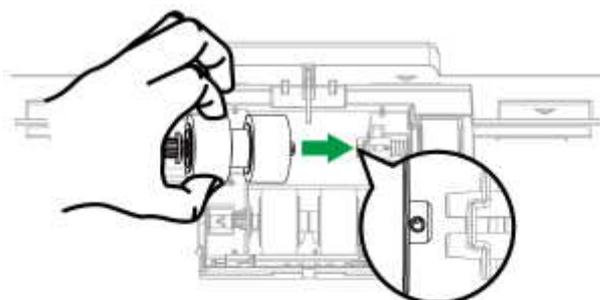
2. Перед открытием крышки ролика полностью сдвиньте Направляющую для бумаги наружу. Откройте крышку ролика. (в направлении, указанном стрелкой, как показано на рисунке)



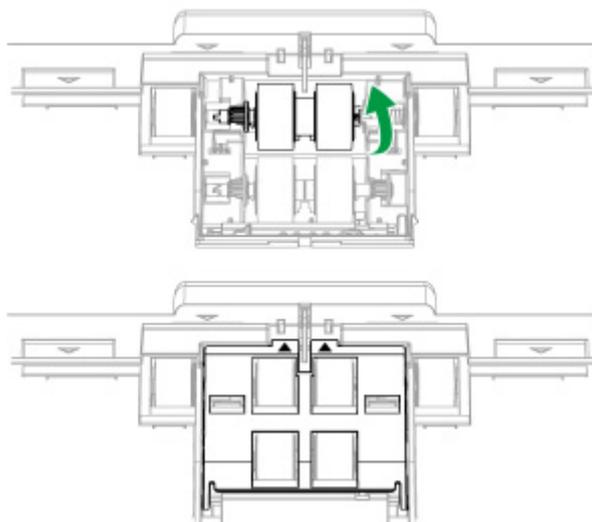
3. Снимите захватывающий валик с валом. (в направлении, указанном стрелкой, как показано на рисунке)



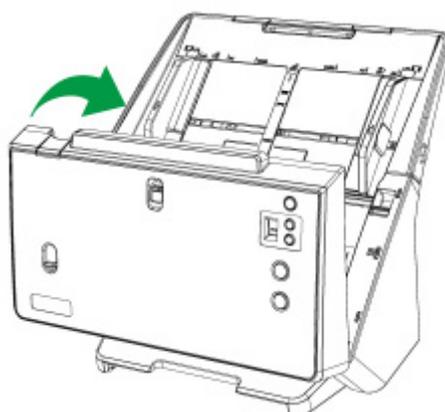
4. Установите новый захватывающий ролик вместе с валом, выровняв и вставив ролик вместе с валом в направляющую ролика на сканере. (в направлении, указанном стрелкой, как показано на рисунке)



5. Поверните ролик, чтобы убедиться, что ролик расположен в нужном месте.
Закройте крышку ролика.

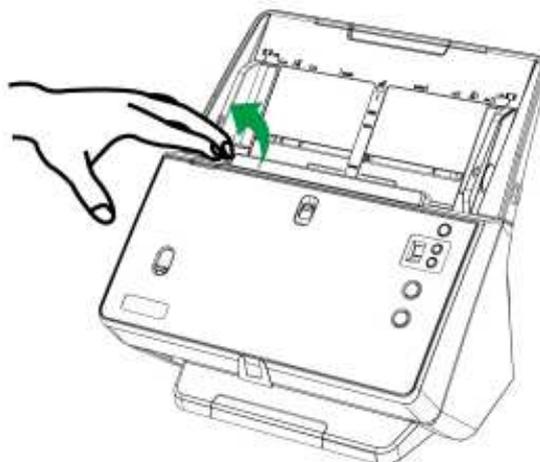


6. Закройте крышку автоподатчика.

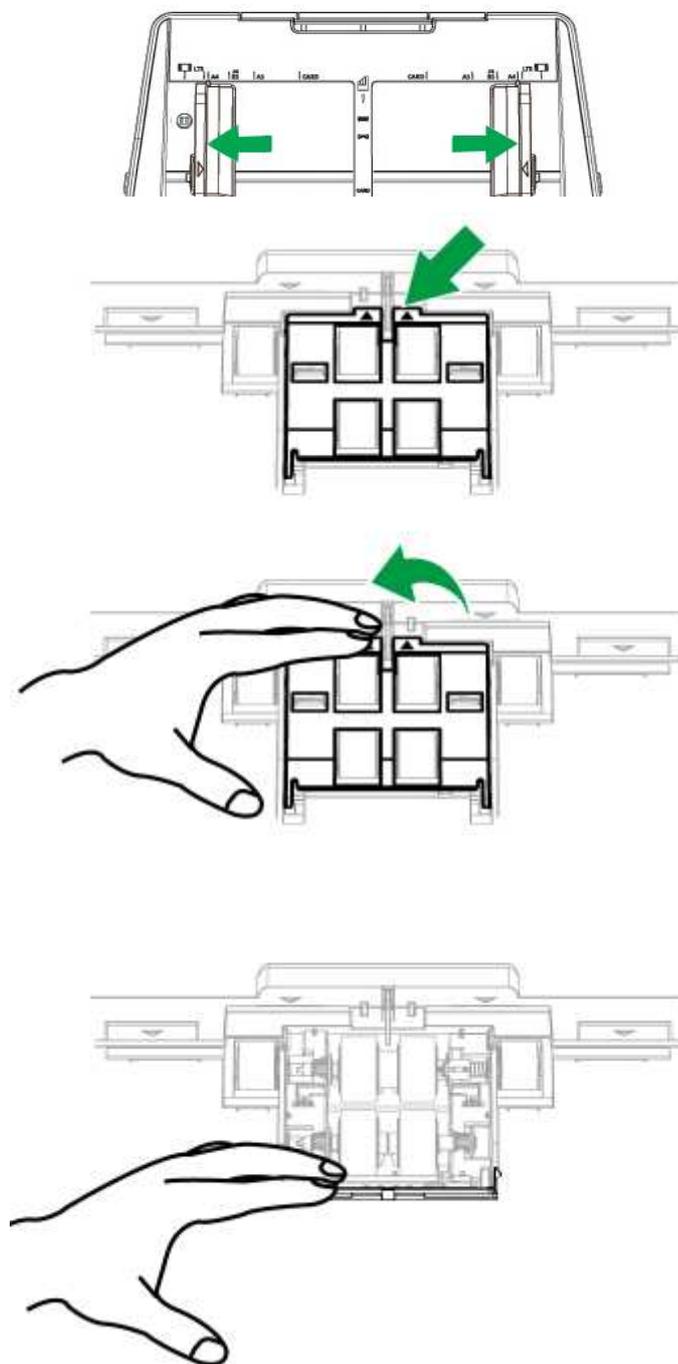


Замена разделительного ролика

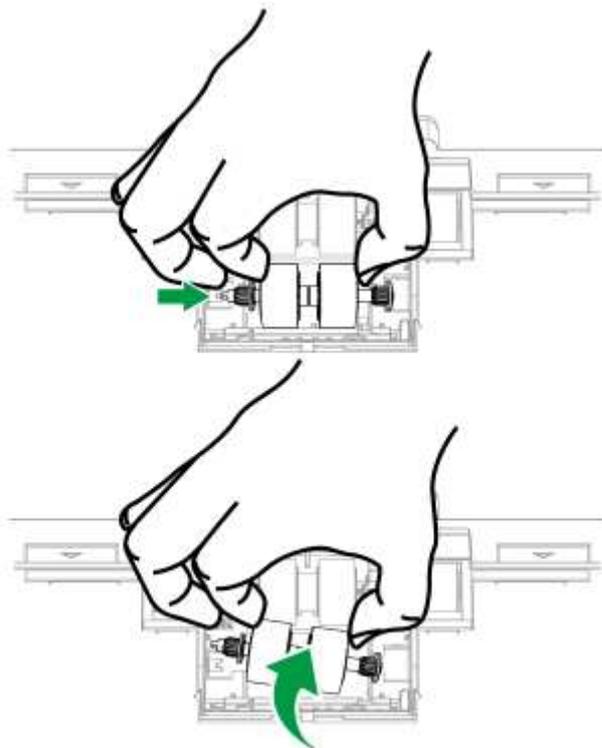
1. Откройте крышку автоподатчика, потянув за рычаг.



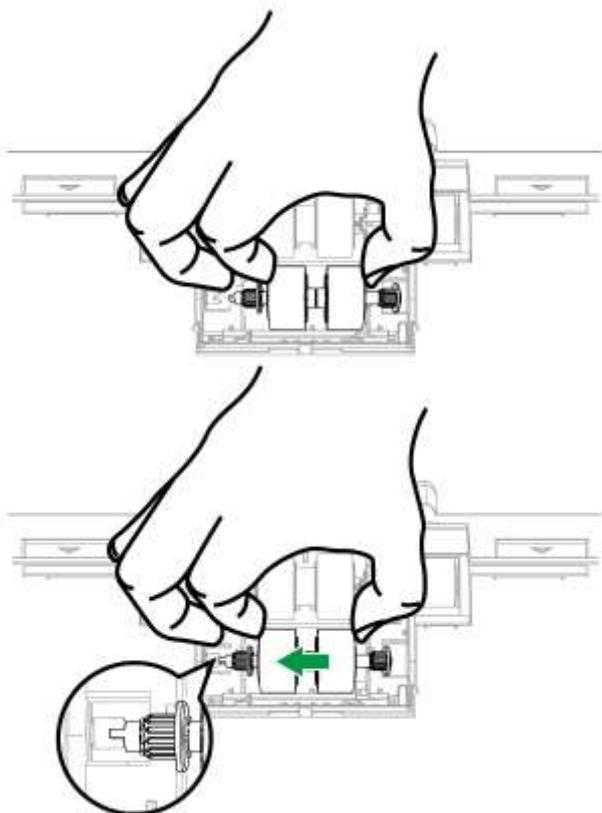
2. Перед открытием крышки ролика полностью сдвиньте Направляющую для бумаги наружу. Откройте крышку ролика. (в направлении, указанном стрелкой, как показано на рисунке)



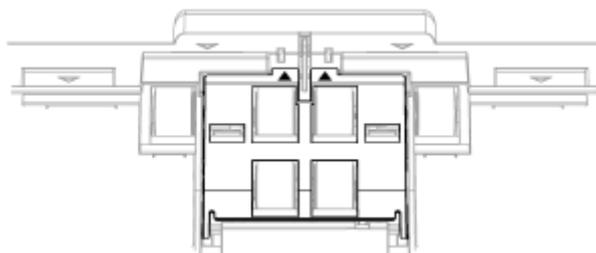
3. Снимите разделительный ролик с валом. (в направлении, указанном стрелкой, как показано на рисунке)



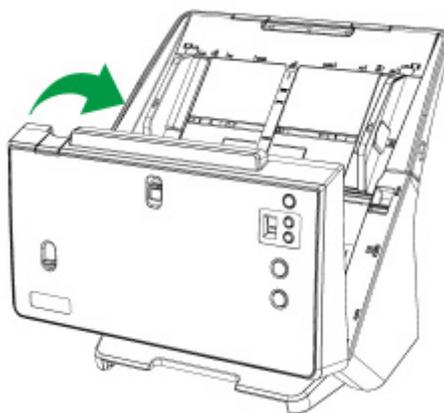
4. Установите новый разделительный ролик вместе с валом, выровняв и вставив ролик вместе с валом в направляющую ролика на сканере. (в направлении, указанном стрелкой, как показано на рисунке)



5. Поверните ролик, чтобы убедиться, что ролик расположен в нужном месте. Закройте крышку ролика.



6. Закройте крышку автоподатчика.



КАЛИБРОВКА СКАНЕРА

Сканер следует откалибровать в случае, если области изображения, которые должны быть белыми, имеют определенный оттенок, либо если цвета оригинала и изображения для предварительного просмотра сильно различаются. Процедура калибровки позволит настроить сканер и компенсировать изменения, которые с течением времени происходят в оптических компонентах сканера, что связано с их природой.

Обязательно сдвиньте переключатель
поллистного/ сканирования с автоподатчика
вниз для калибровки автоподатчика.

Информация

A diagram of the scanner's control panel. A callout bubble with a green arrow points to a switch labeled 'Sheetfed' and 'ADF'. A green arrow points down from the 'Sheetfed' position to the 'ADF' position, indicating the required setting for calibration.

Далее описан процесс калибровки сканера:

1. Калибровочный лист, обозначенный стрелками на каждом углу с обеих сторон, используется специально для калибровки автоподатчика.
2. Вставьте специальный калибровочный лист в автоподатчик сканера стрелками по направлению к кнопкам на панели сканера.



Внимание

- Вставьте специальный калибровочный шаблон, входящий в комплект поставки сканера, чтобы начать калибровку. В качестве альтернативы вы можете использовать любой белый лист бумаги размера Letter / A4, однако при этом калибровка окажется не столь эффективной, как при использовании специального шаблона.
- Сохраните Калибровочный лист на случай, если Вам понадобится повторно откалибровать сканер.

3. Нажмите **Пуск > Все Программы > Название Вашего сканера > Мастер калибровки**. (Для пользователей Windows 8.1: Наведите курсор мыши на верхний или нижний правый угол экрана, чтобы открыть **Чудо-кнопки**. Кликните на чудо-кнопка **Пуск**, затем щелкните стрелку вниз, расположенную рядом с левым нижним углом экрана. Появится интерфейс **приложения**. Наведите курсор на правый край экрана для прокрутки вправо, пока не найдете **Название Вашего сканера**, а затем нажмите на **Мастер калибровки**.)
4. Нажмите **Далее** из выпадающего меню **Мастер калибровки** и затем нажмите **Калибровка....**
5. Нажмите клавишу **Пуск** для начала процесса калибровки.

6. Сканер протянет через себя калибровочный лист, что является собой завершением процесса калибровки. После окончания калибровки нажмите клавиш **ОК** и затем **Отмена**.

ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ

По окончании процесса сканирования, с целью экономии электроэнергии, источник света выключится автоматически и сканер немедленно войдёт в режим низкого потребления энергии.



Информация

- Вы можете отключить режим ожидания или определить время простоя сканера для автоматического перехода в режим ожидания. Вы можете нажать любую кнопку сканера, чтобы вернуть сканер из режима энергосбережения.
- В пусковом меню Windows перейдите к Все Программы > Название Вашего сканера, и затем кликните **Scanner Utility**. (Для пользователей Windows 8.1: Наведите курсор мыши на верхний или нижний правый угол экрана, чтобы открыть **Чудо-кнопки**. Кликните на чудо-кнопка **Пуск**, затем щелкните стрелку вниз, расположенную рядом с левым нижним углом экрана. Появится интерфейс **приложения**. Наведите курсор на правый край экрана для прокрутки вправо, пока не найдете **Название Вашего сканера**, а затем нажмите на **Scanner Utility**.) Чтобы узнать больше о программе Утилита сканера обратитесь в онлайн помощь режим ожидания.

ГЛАВА IV. ПОИСК НЕИСПРАВНОСТЕЙ

Если у Вас возникли проблемы при работе сканера, пожалуйста, ещё раз прочтите инструкции по установке сканера.

Прежде чем обратиться к нашим техническим специалистам, ознакомьтесь, пожалуйста, с информацией, приведённой в данной главе. В пусковом меню Windows перейдите к Все Программы > Название Вашего сканера, и затем кликните FAQ. (Для пользователей Windows 8.1: Наведите курсор мыши на верхний или нижний правый угол экрана, чтобы открыть **Чудо-кнопки**. Кликните на чудо-кнопка **Пуск**, затем щелкните стрелку вниз, расположенную рядом с левым нижним углом экрана. Появится интерфейс **приложения**. Наведите курсор на правый край экрана для прокрутки вправо, пока не найдете **Название Вашего сканера**, а затем нажмите на **FAQ**.)

ПОДКЛЮЧЕНИЕ СКАНЕРА

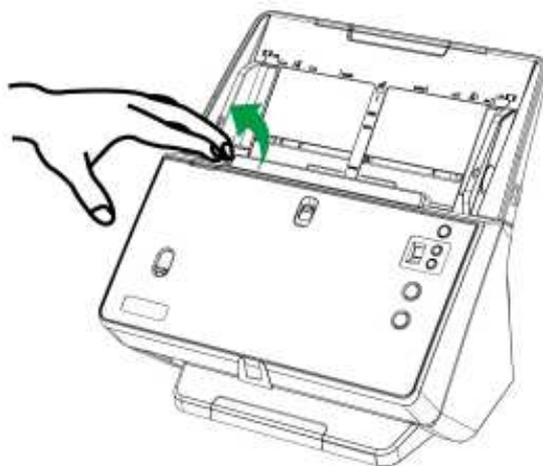
Первый шаг в поиске неисправностей – это проверить все физические соединения Вашего сканера. Значок , расположенный в панели задач Windows указывает на то, что все программные приложения запущены, и сканер и компьютер соединены между собой.

Изображение	Статус
	Программа успешно запущена, сканер подключён к компьютеру и готов к сканированию. Или сканер переходит в режим ожидания.
	Сканер не подключён к компьютеру. Или кнопка питания сканера не включена.
Нет изображения	Вы выбрали прерывание программы, не важно подключён Ваш сканер к компьютеру или нет.

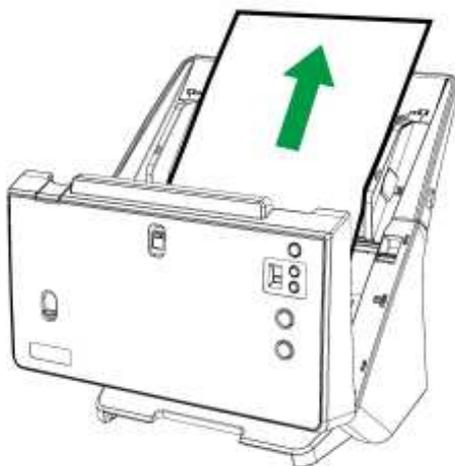
ВЫРАВНИВАНИЕ ПОМЯТОЙ БУМАГИ

Если бумага помялась в автоподатчике, пожалуйста, выполняйте следующее:

1. Вытащите все документы из автоподатчика.
2. Откройте крышку автоподатчика.



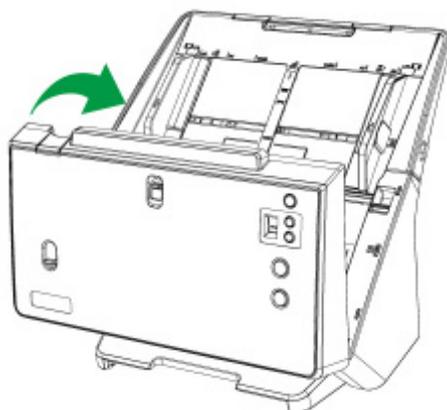
3. Аккуратно, но резко вытяните документы из автоподатчика. Старайтесь, по возможности, избегать смятия документов.



Внимание

Не пытайтесь вытащить помятые или наполовину отсканированные документы из автоподатчика, не открыв сначала его крышку. Совершение этих действий непременно влечёт за собой повреждение сканера.

4. Закройте крышку автоподатчика.



УСТРАНЕНИЕ ПОЛОС НА ОТСКАНИРОВАННЫХ ИЗОБРАЖЕНИЯХ

Если на отсканированных изображениях появляются полосы, очистите блок автоподатчика и все ролики, а затем снова откалибруйте сканер.

ПРИЛОЖЕНИЕ А: СПЕЦИФИКАЦИИ⁴

Датчик изображения	CIS x 2
Источник света	LED
Оптическое разрешение	600 dpi
Аппаратное разрешение	600 x 600 dpi
Режимы сканирования	Цветной: вход 48-бит; выход 24-бит Оттенки серого: вход 16-бит; Выход 8-бит Чёрно-белое: 1-бит
Вместимость автоподатчика (ADF)	1. 100 листов (A4) 2. 30 листов (визитной карточки, подача документа в горизонтальной ориентации) 3. Пластиковая карточка, Максимум толщина до 1.2 мм. Примечание: вместимость автоподатчика меняется в зависимости от плотности бумаги.
Площадь сканирования (Ширина x Длина)	Макс: 216 x 5080 mm (8.5" x 200") Мин: 13.2 x 13.2 mm (0.52" x 0.52")
Допустимый размер бумаги (Ширина x Длина)	Макс: 244 x 5080 mm (9.65" x 200") Мин: 50.8 x 50.8 mm (2" x 2")
Допустимый вес (толщина) бумаги	27 на 413 г/м ²
Определение подачи нескольких листов	С ультразвуковым датчиком
Дневная нагрузка (листы)	8,000
Срок службы ролика (число сканирований)	300,000
Ресурс прижимной площадки (число сканирований)	100,000
Кнопки управления	5 кнопки: Power, Up, Down, Cancel, Scan 9 функциональных клавиш. Все настраиваемые.
Энергопотребление	24 Vdc/ 1.25 A
Интерфейс	USB 3.0
Вес	4.1 Kgs (9.04 Lbs)
Размеры (Ширина x Глубина x Высота)	319.9 x 298.2 x 236.6 mm (12.59" x 11.74" x 9.32")
Протоколы	Совместим с TWAIN

⁴ Спецификация может быть изменена без предварительного уведомления.

ПРИЛОЖЕНИЕ В: СЕРВИС И ГАРАНТИЯ

Если у Вас возникли проблемы со сканером, пожалуйста, изучите инструкции этого руководства.

осетите наш web-сайт www.plustek.com и получите всю необходимую информацию. За дальнейшими консультациями обратитесь в службу поддержки. Контакты указаны на нашем сайте. Свяжитесь с партнером Plustek, где Вы покупали сканер при возникновении каких-либо проблем при работе с аппаратом.

Но прежде всего, подготовьте необходимую информацию:

- Название сканера и номер модели
- Серийный номер сканера (Расположен в нижней части сканера)
- Адетальное описание проблемы
- Название производителя компьютера и номер модели
- Скорость процессора
- Текущая оперативная система и BIOS
- Названия программного обеспечения, версия и номер, название производителя
- Другие подключенные USB-устройства

ИНФОРМАЦИЯ О СЕРВИСЕ И ПОДДЕРЖКЕ

При необходимости Вы можете получить необходимую информацию о доступности и наличии запасных частей а также по обновлению продукции. По всем вопросам обращайтесь к Вашему локальному дистрибьютору.

Если Вам необходимо получить протокол испытаний энергии, пожалуйста, обратитесь к Вашему местному поставщику или дистрибьютору.

Не утилизируйте продукты до тех пор, пока не получите у своего дистрибьютора или поставщика информацию об использовании правильных способах утилизации, не наносимых вреда окружающей среде.

Если Вы хотите утилизировать продукт или аксессуар к нему, обратитесь, пожалуйста, к своему поставщику или дистрибьютору за получением информации о местонахождении ближайшей фабрики по переработке отходов.

Если у Вас возникла необходимость в техническом или профилактическом ремонте оборудования, обратитесь, пожалуйста, к своему поставщику или дистрибьютору за информацией о местонахождении ближайшего сервисного центра.

Если Вы хотите содержать продукт в исправности и пригодном для полследующей переработки состоянии, обратитесь за подробной консультацией к Вашему поставщику или дистрибьютору.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОГРАНИЧЕННОЙ ГАРАНТИИ

Настоящее положение о гарантии действительно в том случае, когда Вы покупаете аппарат для персонального использования у авторизованного реселлера.

Гарантия производителя включает все виды работ, и не действительна без документа, удостоверяющего факт покупки. Для получения гарантийного обслуживания необходимо связаться с авторизованным дилером или дистрибьютором, посетить web-сайт и получить всю необходимую информацию.

Если Вы передали этот аппарат другому лицу, оно также имеет право воспользоваться услугами гарантийной службы в течение указанного срока при предъявлении документа о факте покупки.

Мы гарантируем, что данный аппарат исправен и подтверждаем это соответствующей документацией.

Перед представлением аппарата в сервисную службу, необходимо извлечь из коробки все дополнительные материалы, прилагаемые к сканеру.

Гарантийное обслуживание не предполагает замену аппарата или устранение повреждений, возникших в результате несчастного случая, неправильного использования аппарата, неправильных условий хранения, установки несоответствующего программного обеспечения.

ДАННАЯ ГАРАНТИЯ ИСКЛЮЧАЕТ ВСЕ ДРУГИЕ ВИДЫ ГАРАНТИЙ, НИ ОДНА ИЗ КОТОРЫХ НЕ МОЖЕТ ДЕЙСТВОВАТЬ ПО ИСТЕЧЕНИИ СРОКА ДАННОЙ ГАРАНТИИ.