

## Многофункциональное устройство M60ade

### ПЕРЕД НАЧАЛОМ РАБОТЫ

При транспортировке, блок формирования изображения и картридж, установленные в МФУ, могут находиться в производственной пленке – извлеките пленку и дополнительные защитные упаковочные материалы из МФУ во время установки и настройки.

Для защиты от царапин во время транспортировки Дисплей может быть закрыт тонкой пластиковой пленкой. Перед использованием МФУ снимите эту пленку.

### Выбор местоположения принтера

МФУ следует устанавливать вблизи электрической розетки. Для установки МФУ необходимо подготовить горизонтальную, прочную и устойчивую поверхность. Обеспечьте наличие рекомендованного свободного пространства вокруг МФУ для надлежащей вентиляции.



1 – 800 мм; 2 – 203 мм; 3 – 305 мм; 4 – от 76 до 510 мм; 5 – 203 мм

### Подключение МФУ к ПК с помощью USB-кабеля

Подключение МФУ с помощью USB-кабеля осуществляется следующим образом:

1. Разместите МФУ так, чтобы длины кабеля было достаточно для присоединения к компьютеру.
2. Включите МФУ в розетку и нажмите кнопку питания. Включите компьютер.
3. Подключите МФУ к одному из USB-разъемов, расположенных на системном блоке компьютера.
4. Система может автоматически начать процесс установки, в этом случае вам потребуется только следовать инструкции на экране.

Если же этого не произошло, переходите к следующему шагу!

5. Откройте меню «Пуск» и выберите кнопку «Параметры» в нижней левой части меню.
6. В «Параметрах» выберите кнопку «Устройства» в верхней части открывшегося окна.
7. Выберите вкладку «Принтеры и сканеры» в левой части окна и нажмите кнопку «Добавить принтер или сканер» в верхней части окна.
8. Нажмите на название своего МФУ и на кнопку «Добавить устройство». Если название МФУ не отобразилось, нажмите кнопку «Необходимый принтер отсутствует в списке» и следуйте инструкциям на экране. Далее запустится мастер установки МФУ и процесс будет осуществляться автоматически.

### Подключение МФУ к локальной сети с помощью Ethernet-кабеля

Подключение МФУ к локальной сети с помощью Ethernet-кабеля осуществляется следующим образом:

1. Разместите МФУ так, чтобы длины Ethernet-кабеля было достаточно для подключения.
2. Вставьте один конец Ethernet-кабеля в МФУ, а другой – в соответствующий порт на сетевом устройстве.
3. Подключите МФУ к розетке 220-240 В с помощью кабеля питания и нажмите кнопку «Питание» на панели управления. Если в вашей сети включено автоматическое определение устройств, то принтер самостоятельно примет все сетевые настройки. В противном случае обратитесь к системному администратору.

**Примечание** – сетевые настройки можно посмотреть в меню МФУ.

4. Включите ПК. На ПК с ОС Windows в меню «Пуск» - «Настройки» - «Устройства» найти «Принтеры и сканеры».
5. Найдите и выберите МФУ в списке доступных устройств.
6. Если необходимое МФУ в списке не отображается, то выбрать опцию «Добавить принтер» и следовать инструкциям на экране.

### Установка и обновление программного обеспечения, драйверов

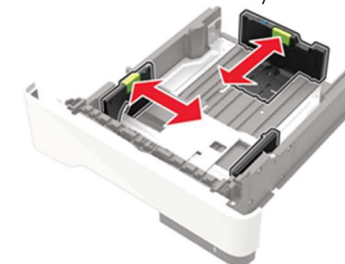
**Внимание!** Для корректной работы МФУ, необходимо установить драйвер. Для этого:

1. Скачайте драйвер для вашего устройства с официального сайта разработчика принтера [www.fplusimaging.ru](http://www.fplusimaging.ru)
2. Откройте на ПК «Настройки» -> «Принтеры и сканеры»
3. Выберите МФУ, которое требует обновления драйвера
4. Перейдите на вкладку «Управление» - «Свойства» - вкладка «Дополнительно»
5. В строке «Драйвер» - выберите драйвер, соответствующий названию МФУ (производителя).
6. Нажмите «Принять изменения».

### Загрузка бумаги в лотки

1. Извлеките лоток.

**Примечание** - не извлекайте лоток из МФУ во время работы МФУ во избежание замятий бумаги.



2. Отрегулируйте направляющие по формату загружаемой бумаги.
3. Перед загрузкой изогните стопку бумаги в разные стороны, пролистайте ее и выровняйте края.
4. Загрузите стопку бумаги лицевой стороной вниз, затем убедитесь, что направляющие плотно прилегают к бумаге.

### Примечания:

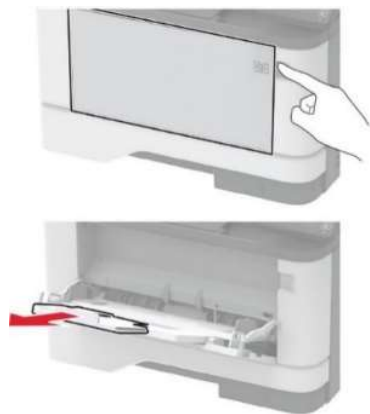
- При односторонней печати загружайте фирменные бланки лицевой стороной вниз и верхним колонтитулом по направлению к передней стороне лотка.
- При двусторонней печати загружайте фирменные бланки лицевой стороной вверх и верхним колонтитулом по направлению к задней стороне лотка.
- Не задвигайте бумагу в лоток.
- Во избежание сбоев при подаче высота стопки не должна превышать отметку уровня максимальной загрузки бумаги.

5. Вставьте лоток.

Если необходимо, установите на панели управления формат и тип бумаги в соответствии с загруженной бумагой.

### Загрузка в многоцелевое устройство подачи

1. Откройте многоцелевое устройство подачи.



2. Перед загрузкой изогните стопку бумаги в разные стороны, пролистайте ее и выровняйте края.

3. Загрузите бумагу стороной для печати вверх.

### Примечания:

- При односторонней печати загружайте фирменные бланки лицевой стороной вверх и верхним колонтитулом по направлению к задней стороне принтера.
- При двусторонней печати загружайте фирменные бланки лицевой стороной вниз и верхним колонтитулом по направлению к передней стороне принтера.

- Загрузите конверты в левую часть клапаном вниз.

**Предупреждение – Риск повреждения!** Запрещается печатать на конвертах с марками, застежками, защелками, окнами, рельефным покрытием и самоклеящимися полосками.

4. Отрегулируйте направляющие по формату загружаемой бумаги.



5. На панели управления задайте тип и формат бумаги в соответствии с загруженной.

### Задание формата и типа бумаги

По умолчанию установлен формат бумаги - А4, для настройки других типов бумаги обратитесь к руководству по эксплуатации.

1. На панели управления МФУ выберите: **Параметры** → ОК → **Бумага** → ОК → **Конфигурация лотка** → ОК → **Формат/Тип бумаги** → ОК → **Выберите устройство подачи бумаги**
2. Задайте формат и тип бумаги.

### ПЕЧАТЬ

#### Печать с компьютера

**Примечание** - для этикеток, открыток и конвертов перед печатью документа следует установить формат и тип бумаги в настройках МФУ.

1. Из окна документа, предназначенного для печати, откройте диалоговое окно "Печать".
2. При необходимости настройте параметры.
3. Распечатайте документ.

### КОПИРОВАНИЕ

МФУ позволяет также выполнять копирование фотографий, копирование на фирменные бланки, масштабирование и многое другое. Подробное описание можно найти в руководстве по эксплуатации.

#### Получение копий

1. Загрузите оригинал документа в лоток устройства автоматической подачи или на стекло сканера. Во избежание обрезки изображений оригинал документа и копии должны быть одного формата.
2. На начальном экране коснитесь **Копировать**, затем укажите количество копий. При необходимости настройте параметры копирования.
3. Выполните копию документа. Для быстрого копирования на панели управления нажмите кнопку **«Пуск»**.

### СКАНИРОВАНИЕ

#### Сканирование на флэш-накопитель

1. Загрузите оригинал документа в лоток устройства автоматической подачи или на стекло сканера.
2. Вставьте флэш-диск, в разъем, который находится справа под экраном панели управления.
3. Коснитесь **Сканировать на USB-накопитель** и при необходимости настройте нужные параметры. Если USB-накопитель не появляется, коснитесь USB-накопитель на начальном экране.
4. Отсканируйте документ.

### ФАКС

Некоторые модели поддерживают функции передачи и приема факсимильных сообщений. Подробнее информацию можно найти в руководстве по эксплуатации.

Более полную информацию по работе с МФУ М60ade можно найти в Руководстве по эксплуатации, которое доступно для скачивания в сети Интернет на сайте производителя [www.fplusimaging.ru](http://www.fplusimaging.ru)