

Краткое руководство



ПОДГОТОВКА К ЭКСПЛУАТАЦИИ



Функции аппарата и операции размещения оригиналов и загрузки бумаги

КОПИР



Использование функции копирования

ПРИНТЕР



Использование функции принтера

ФАКС



Использование функции факса

СКАНЕР



Использование функции сканирования

ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ



Сохранение заданий в файлах на жестком диске

РУЧНОЕ ОКОНЧАНИЕ



Использование функции ручного окончания

СИСТЕМНЫЕ

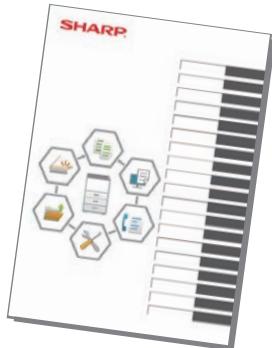


ПАРАМЕТРЫ НАСТРОЙКИ

Настройка параметров для упрощения эксплуатации аппарата

РУКОВОДСТВА ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ И ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ

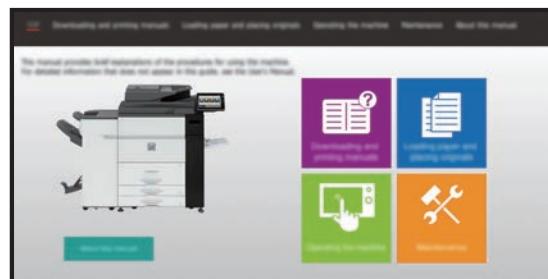
Начальное руководство



В этом руководстве описаны основные операции по эксплуатации аппарата, меры предосторожности, необходимые для его безопасной эксплуатации, а также приведена информация для администратора. Прочтите это руководство перед эксплуатацией аппарата.

Подробное описание операций по эксплуатации и информация об устранении неполадок приведены в руководствах в формате PDF.

Руководство по эксплуатации (отображается на сенсорной панели)



Это руководство отображается при касании значка на сенсорной панели аппарата. В этом руководстве описаны основные операции по эксплуатации аппарата. Кроме того, можно распечатать указанные ниже руководства. Печать руководства описана в разделе "[ПЕЧАТЬ РУКОВОДСТВА \(стр. 4\)](#)".

► [ПАНЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ \(стр. 12\)](#)

Руководство по установке программного обеспечения

В этом руководстве описан процесс установки программного обеспечения и настройки параметров для использования аппарата в качестве принтера или сканера.



Краткое руководство

Это руководство предназначено для облегчения начала эксплуатации аппарата с использованием его базовых и наиболее удобных функций.



Руководство по настройке на веб-странице

В этом руководстве описана процедура настройки аппарата с компьютера с помощью встроенной в аппарат функции настройки на веб-странице.



Так же, как и документ "Руководство Пользователя", эти руководства можно загрузить в веб-сайта производителя и просматривать на компьютере.

Руководство пользователя

В документе "Руководство Пользователя" содержится подробное описание функций аппарата, которые можно использовать.

Руководство пользователя можно загрузить с веб-страниц аппарата.

Загрузите руководство пользователя с веб-страниц аппарата.

Описание последовательности действий при загрузке приведено в разделе "[ЗАГРУЗКА РУКОВОДСТВА ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ \(стр. 5\)](#)".

Подробная
информация



Руководство по настройке интерфейса

В этом руководстве описан процесс настройки пользовательского интерфейса сенсорной панели, например, фонового изображения и изображений значков.



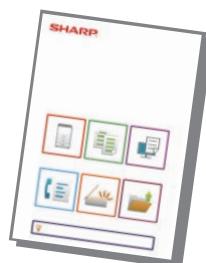
Руководство по настройке разблокировки печати

В этом руководстве описано использование функции разблокировки печати.



Устранение неполадок

В этом руководстве приведены ответы на наиболее популярные вопросы, касающиеся работы аппарата в каждом из режимов.



ПЕЧАТЬ РУКОВОДСТВА

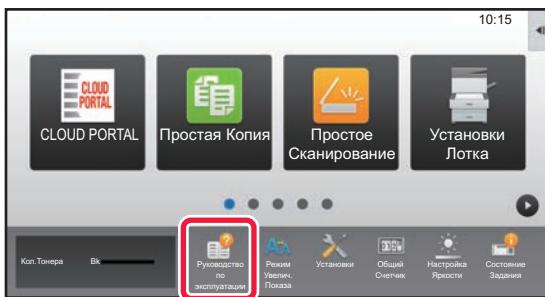
1



Нажмите на кнопку [Окно Home].

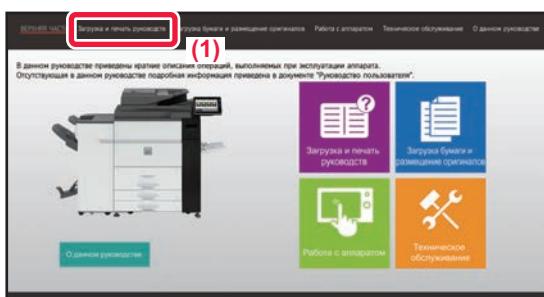
Откроется главный экран.

2



Коснитесь кнопки [Руководство по эксплуатации].

3



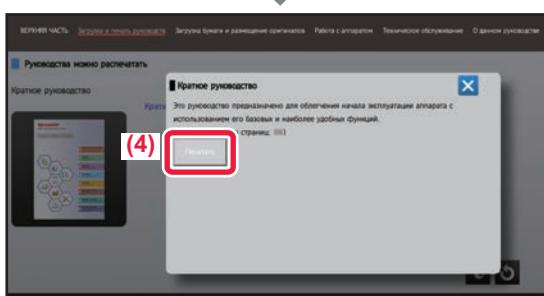
Выполните действия на сенсорной панели.

(1) Коснитесь кнопки [Загрузка и печать руководств].



(2) Коснитесь кнопки [Руководства можно распечатать].

(3) Коснитесь значка руководства.



(4) Коснитесь [Печатать].

Появится экран параметров печати. Настройте параметры и коснитесь кнопки [Старт], чтобы запустить печать.

4

ДОСТУП К ВЕБ-СЕРВЕРУ АППАРАТА

Если аппарат подключен к сети, из веб-браузера на компьютере можно получить доступ ко встроенному веб-серверу аппарата.

ОТКРЫТИЕ ВЕБ-СТРАНИЦ

1



Для того чтобы открыть веб-страницу, подключитесь к веб-серверу аппарата.

Запустите веб-браузер на компьютере, подключенном к той же сети, что и аппарат, и введите IP-адрес аппарата.

Рекомендуемые веб-браузеры
Internet Explorer: версия 8 или более поздняя (Windows®)
Firefox (Windows®), Safari (Mac OS®),
Chrome (Windows®):
самая последняя или предшествующая ей версия

Откроется веб-страница.

Аппарат может быть настроен так, что для открытия веб-страницы потребуется выполнить аутентификацию пользователя. Узнайте у администратора аппарата пароль, необходимый для аутентификации пользователя.

Проверка IP-адреса



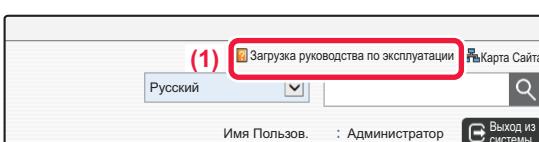
IP-адрес аппарата можно проверить.

На главном экране коснитесь кнопки [Установки] и выберите [Состояние] → [Состояние сети].

ЗАГРУЗКА РУКОВОДСТВА ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ

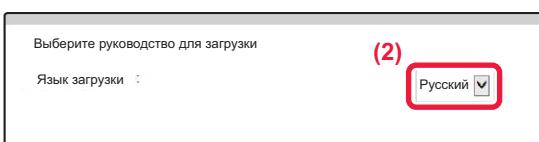
С веб-страницы аппарата можно загрузить руководство по эксплуатации – документ, в котором содержится более подробная информация.

1



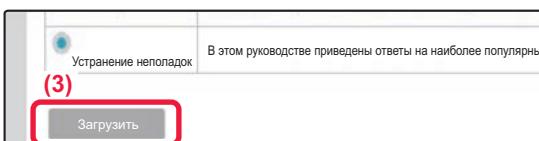
В меню веб-страницы щелкните по ссылке [Загрузка руководства по эксплуатации].

2



Выберите нужный язык.

3



Выберите руководство, которое нужно загрузить, затем щелкните по кнопке [Загрузить].

СОДЕРЖАНИЕ

РУКОВОДСТВА ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ И ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ.....	2
ПЕЧАТЬ РУКОВОДСТВА	4
ДОСТУП К ВЕБ-СЕРВЕРУ АППАРАТА	5

ПОДГОТОВКА К ЭКСПЛУАТАЦИИ

НАЗВАНИЯ И ФУНКЦИИ ЧАСТЕЙ АППАРАТА	8
ВКЛЮЧЕНИЕ ИТАНИЯ АППАРАТА	11
ПАНЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ	12
РАЗМЕЩЕНИЕ ОРИГИНАЛОВ.....	14
ЗАГРУЗКА БУМАГИ.....	15
СОХРАНЕНИЕ КОНТАКТОВ В АДРЕСНОЙ КНИГЕ.....	26
АУТЕНТИФИКАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.....	27
ФУНКЦИИ АППАРАТА, КОТОРЫЕ МОЖНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ.....	28

КОПИР

КОПИРОВАНИЕ.....	32
РЕЖИМ КОПИРОВАНИЯ	34
КОПИРОВАНИЕ НА СПЕЦИАЛЬНОЙ БУМАГЕ (копирование с ручной подачей) ..	35

ПРИНТЕР

ПЕЧАТЬ В ОПЕРАЦИОННОЙ СРЕДЕ WINDOWS	38
ПЕЧАТЬ В ОПЕРАЦИОННОЙ СРЕДЕ Mac OS	39
ПРЯМАЯ ПЕЧАТЬ ФАЙЛА С НАКОПИТЕЛЯ USB	40

ФАКС

РЕЖИМ ФАКСА	44
ОТПРАВКА ФАКСА	42

СКАНЕР

ФУНКЦИЯ СЕТЕВОГО СКАНЕРА	46
СКАНИРОВАНИЕ ОРИГИНАЛА	47
РЕЖИМ СКАНЕРА	49

ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФУНКЦИИ ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ	52
ТОЛЬКО СОХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТА (сканирование на жесткий диск) ..	53
ПЕЧАТЬ СОХРАНЕННОГО ФАЙЛА	56

РУЧНОЕ ОКОНЧАНИЕ

РУЧНОЕ ОКОНЧАНИЕ.....	58
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РУЧНОГО ОКОНЧАНИЯ	58

СИСТЕМНЫЕ ПАРАМЕТРЫ НАСТРОЙКИ

РЕЖИМ НАСТРОЙКИ	62
-----------------------	----



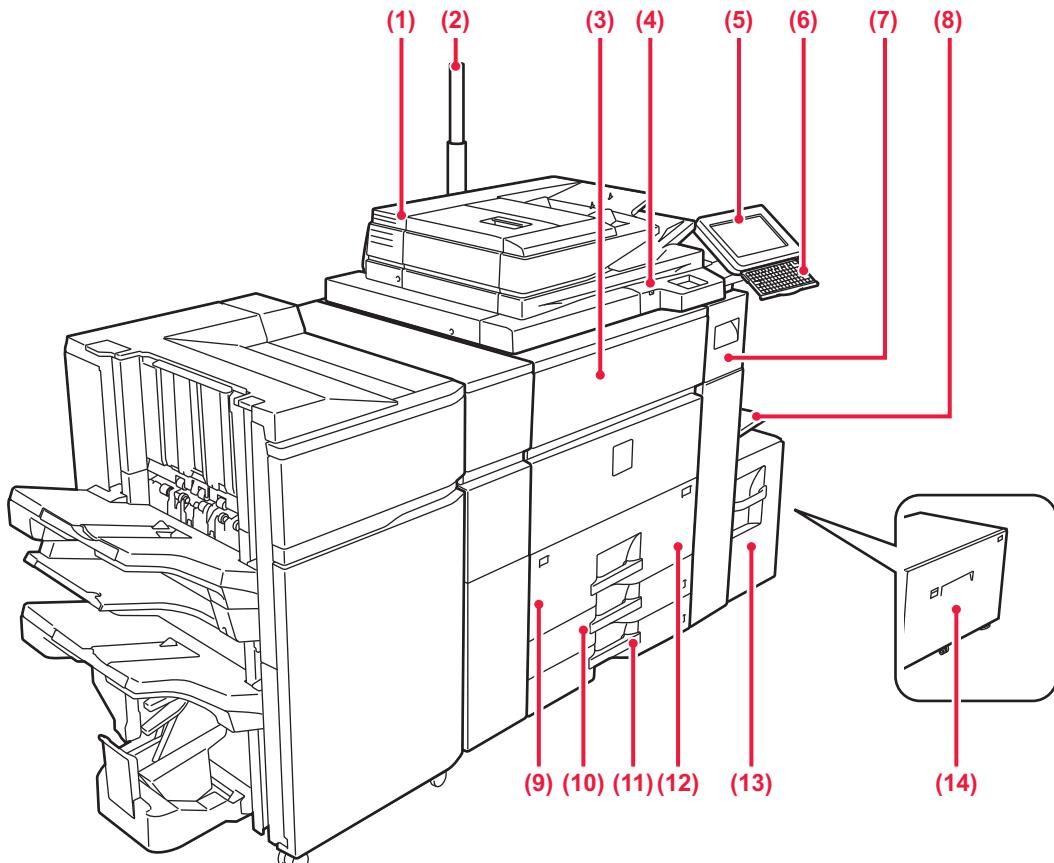
ПОДГОТОВКА К ЭКСПЛУАТАЦИИ

В данном разделе приведена общая информация об аппарате, включая названия и функции частей аппарата и его периферийных устройств, а также об операциях размещения оригиналов и загрузки бумаги.

► НАЗВАНИЯ И ФУНКЦИИ ЧАСТЕЙ АППАРАТА.....	8
► ВКЛЮЧЕНИЕ ИТАНИЯ АППАРАТА.....	11
► ПАНЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ	12
► РАЗМЕЩЕНИЕ ОРИГИНАЛОВ	14
► ЗАГРУЗКА БУМАГИ	15
► СОХРАНЕНИЕ КОНТАКТОВ В АДРЕСНОЙ КНИГЕ	26
► АУТЕНТИФИКАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	27
► ФУНКЦИИ АППАРАТА, КОТОРЫЕ МОЖНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ ...	28

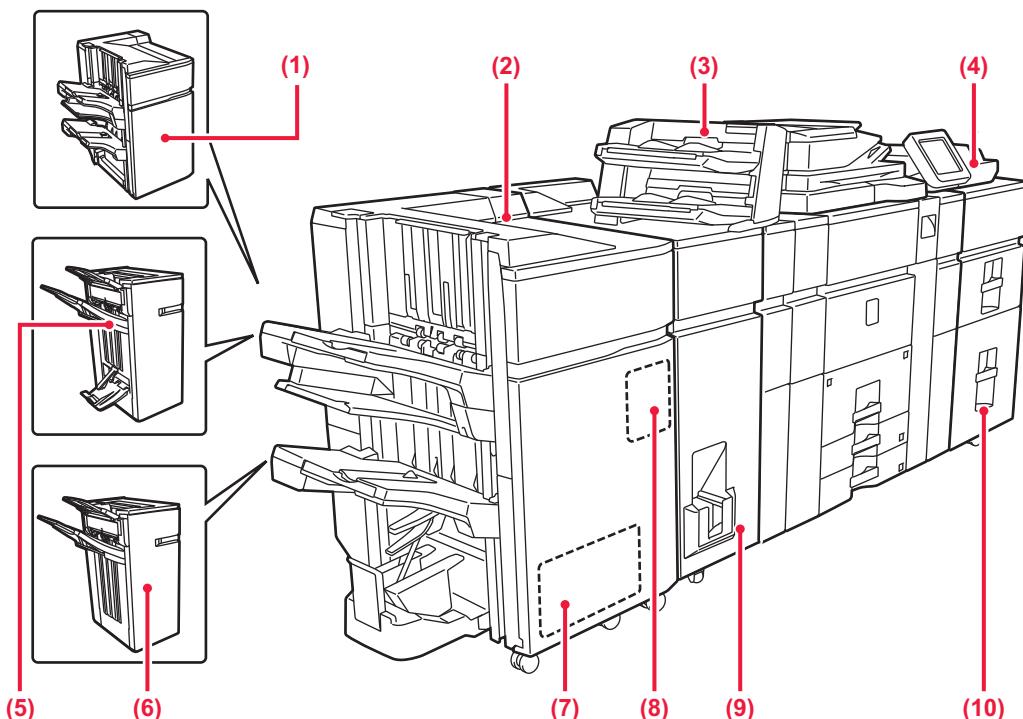


НАЗВАНИЯ И ФУНКЦИИ ЧАСТЕЙ АППАРАТА



- (1) Автоматический подающий лоток документа**
Это устройство выполняет подачу и сканирование нескольких оригиналов в автоматическом режиме. Возможно автоматическое сканирование обеих сторон 2-сторонних оригиналов.
► [ИСПОЛЬЗОВАНИЕ УСТРОЙСТВА АВТОМАТИЧЕСКОЙ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ \(стр. 14\)](#)
- (2) Индикатор состояния***
Показывает состояние аппарата.
- (3) Передняя обложка**
Откройте эту крышку, чтобы извлечь застрявший лист, а также включить или выключить главный выключатель.
- (4) Разъем USB (типа А)**
Используется для подключения к аппарату устройства USB, например внешнего накопителя USB.
Используйте для подключения экранированный USB кабель.
Поддерживается стандарт USB 2.0 (Hi-Speed).
- (5) Панель управления**
На этой панели располагаются кнопка [Питание], кнопка/индикатор [Энергосбережение], кнопка/индикатор [Главный экран], кнопка сетевого питания, устройство чтения карт IC, порт USB (тип A) и сенсорная панель.
Сенсорная панель используется для управления всеми функциями.
► [ПАНЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ \(стр. 12\)](#)
- (6) Клавиатура***
Используется в качестве замены виртуальной клавиатуры, отображающейся на сенсорной панели. Если клавиатура не используется, ее можно хранить под панелью управления.
- (7) Тонер-лоток**
В этом лотке находится картридж с тонером. Когда в картридже заканчивается тонер, его необходимо заменить на другой картридж с тонером.
- (8) Лоток ручной подачи***
Используется для подачи бумаги вручную.
Выдвиньте направляющую при загрузке бумаги, формат которой превышает A4R или 8 1/2" x 11"R.
- (9) Лоток 1**
Используется для хранения бумаги. В лоток большого объема можно загрузить до 1200 листов.
- (10) Лоток 3**
Используется для хранения бумаги. В лоток большого объема можно загрузить до 500 листов.
- (11) Лоток 4**
Используется для хранения бумаги. В лоток большого объема можно загрузить до 500 листов.
- (12) Лоток 2**
Используется для хранения бумаги. В лоток большого объема можно загрузить до 800 листов.
- (13) Лоток 5 (MX-LC12)***
Используется для хранения бумаги. В лоток большого объема можно загрузить до 3500 листов.
- (14) Лоток 5 (MX-LCX3 N)***
Используется для хранения бумаги. В лоток большого объема можно загрузить до 3000 листов.

* Периферийное устройство. Дополнительная информация приведена в документе "Руководство пользователя".

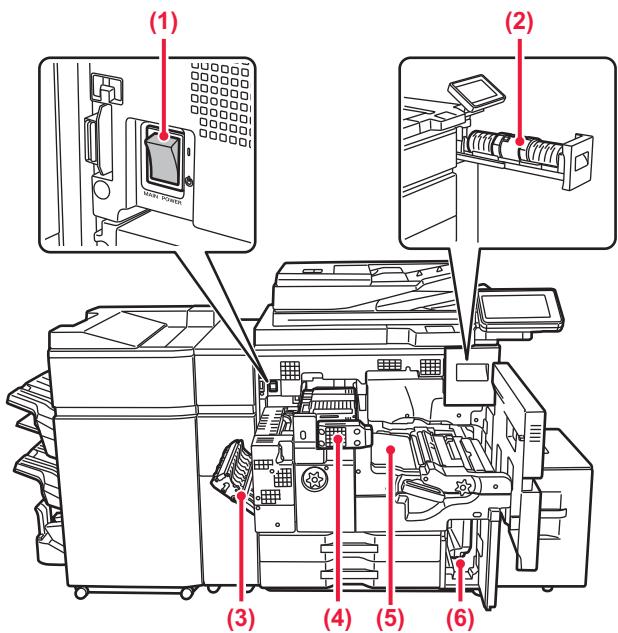


- (1) **Финишер (скрепление скобами 100 листов)***
Служит для скрепления и вывода листов бумаги.
- (2) **Финишер-брошюровщик (скрепление скобами 100 листов)***
Служит для скрепления и сгибания листов бумаги.
- (3) **Устройство вставки***
Позволяет вставлять в комплекты отпечатков обложки и разделительные листы.
С помощью функции ручного окончания можно непосредственно подавать бумагу в финишер или финишер-брошюровщик для скрепления скобами, пробивания отверстий или складывания бумаги.
- (4) **Лоток ручной подачи***
Используется для подачи бумаги вручную.
Выдвиньте направляющую при загрузке бумаги, формат которой превышает A4R или 8 1/2" x 11"R.
- (5) **Финишер-брошюровщик (скрепление скобами 50 листов)***
Служит для скрепления и сгибания листов бумаги.
- (6) **Финишер (скрепление скобами 50 листов)***
Служит для скрепления и вывода листов бумаги.
- (7) **Блок обрезания брошю (тrimmer)***
Обрезает лишнюю часть скрепленных посередине отпечатков.
- (8) **Дырокол***
Служит для пробивания отверстий в бумаге и ее вывода.
- (9) **Блок фальцовки***
Служит для фальцовки и вывода листов бумаги.
- (10) **Лоток повышенной емкости***
Используется для хранения бумаги. В каждый лоток можно загрузить до 2500 листов.

* Периферийное устройство. Дополнительная информация приведена в документе "Руководство пользователя".



ПОДГОТОВКА К ЭКСПЛУАТАЦИИ



(1) Главный выключатель питания

Используется для включения питания аппарата. При использовании функций факса или интернет-факса этот выключатель всегда должен находиться в положении "I".

► [ВКЛЮЧЕНИЕ ИТАНИЯ АППАРАТА \(стр. 11\)](#)

(2) Тонер-картридж

В этом картридже содержится тонер. Когда в картридже заканчивается тонер, замените его на другой картридж с тонером.

(3) Крышка секции переворота копий

Этот блок используется для переворачивания листов при выполнении 2-сторонней печати. Откройте эту крышку, чтобы извлечь застрявший лист.

(4) Секция термозакрепления

Закрепляет изображения на бумаге с помощью тепловой обработки.

! Блок термозакрепления нагревается до высокой температуры. Будьте осторожны при извлечении застрявшего листа, чтобы не получить ожогов.

(5) Лента переноса изображения

Эта лента переносит на бумагу изображение, получаемое на фотопроводящем барабане.

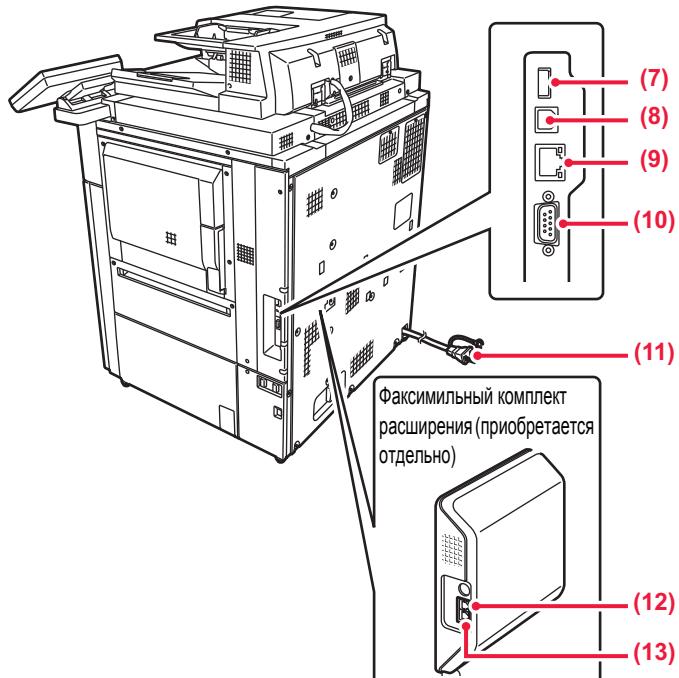
! Не прикасайтесь к ленте переноса изображения и постарайтесь не повредить ее. Это может привести к искажению изображений.

(6) Емкость для отработанного тонера

Собирает излишки тонера, оставшиеся во время печати.



Заполненные емкости для сбора отработанного тонера собирает специалист сервисной службы.



(7) Разъем USB (типа A)

Используется для подключения к аппарату устройства USB, например внешнего накопителя USB. Поддерживается стандарт USB 2.0 (Hi-Speed).

(8) Разъем USB (типа B)

не используется.

(9) Разъем LAN

Подсоедините кабель LAN к этому разъему, чтобы использовать аппарат в локальной сети. Используйте для подключения экранированный кабель LAN.

(10) Разъем для использования только сервисными специалистами

! Этот разъем могут использовать только сервисные специалисты.

Подключение кабеля к этому разъему может вызвать неполадки в работе аппарата.

Важное примечание для сервисных специалистов. Длина кабеля, подключаемого к сервисному разъему, не должна превышать 3 метров (118").

(11) Штепсельная вилка

(12) Разъем внешней телефонной линии

При использовании функции факса аппарата к этому гнезду можно подсоединить внешний телефонный аппарат.

(13) Разъем телефонной линии

Подсоедините телефонную линию к этому гнезду при использовании функции факса этого аппарата.



ВКЛЮЧЕНИЕ И ТАНИЯ АППАРАТА

В этом разделе описано включение, выключение, перезапуск аппарата.

Используйте два выключателя: главный выключатель питания, расположенный в нижнем левом углу за передней крышкой, и кнопку [Питание] на панели управления.

Включение питания аппарата

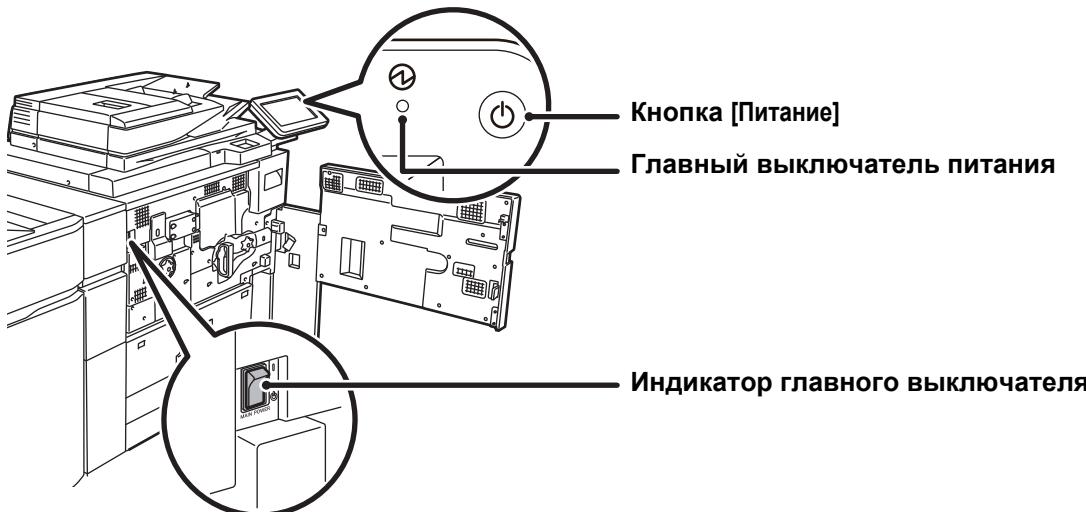
- Переведите главный выключатель в положение " | ".
- После того, как индикатор главного выключателя начнет светиться зеленым светом, нажмите на кнопку [Питание].

Выключение питания аппарата

Выключите питание, нажав кнопку [Питание], затем переведите главный выключатель в положение " ⏹ ".

Перезапуск аппарата

Выключите питание, нажав кнопку [Питание], затем повторно нажмите эту кнопку, чтобы включить питание аппарата.



- Для того чтобы выключить главный выключатель, нажмите кнопку [Питание] на панели управления, а затем переведите главный выключатель в положение " ⏹ ".

В случае сбоя электропитания включите питание аппарата, затем выключите питание в правильной последовательности.

Если аппарат на длительное время будет оставлен с выключенным главным выключателем до нажатия кнопки [Питание], возможно появление аномального шума, ухудшение качества печати или возникновение других проблем.

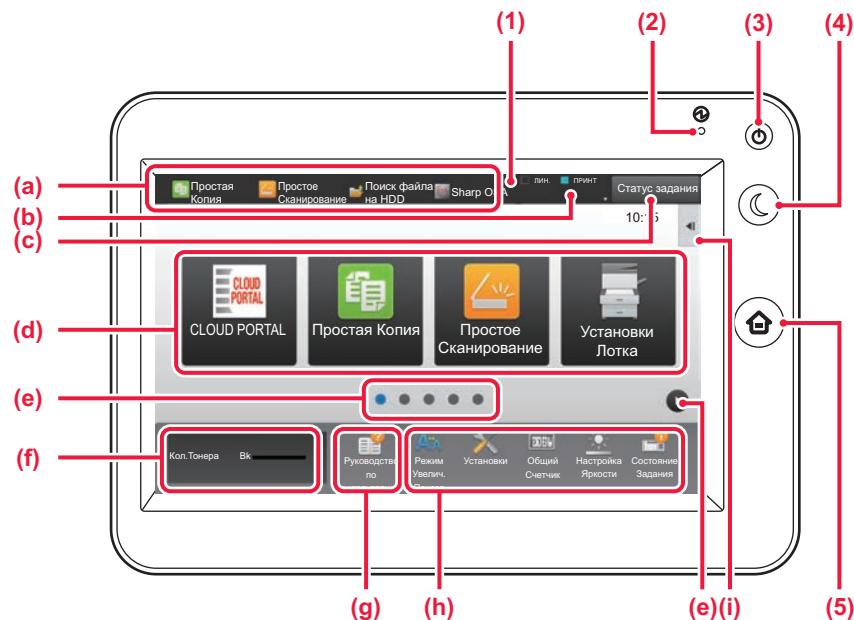
- Если имеется подозрение на наличие каких-либо неисправностей аппарата, если приближается гроза или необходимо переместить аппарат, предварительно выключите аппарат, нажав кнопку [Питание] и выключив главный выключатель, и отсоедините шнур питания от электрической розетки.
- При использовании функций факса или интернет-факса главный выключатель всегда должен находиться в положении " | ".
- Чтобы некоторые настройки вступили в силу, необходимо перезапустить аппарат. В некоторых состояниях аппарата настройки не вступят в силу после перезапуска аппарата кнопкой [Питание]. В этом случае выключите, а затем включите главный выключатель.





ПАНЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ

При нажатии на кнопку [Окно Home] на панели управления на сенсорной панели отображается главный экран. На главном экране отображаются кнопки, предназначенные для выбора режимов или функций.



(1) Сенсорная панель

На дисплее сенсорной панели отображаются сообщения и кнопки.

Касайтесь отображаемых кнопок, чтобы управлять работой аппарата.

- (a) Коснитесь значка режима, чтобы переключиться в этот режим.
- (b) Отображение с помощью значков состояния аппарата помимо состояния задания.
- (c) Отображение с помощью текста или значка состояния выполнения задания или ожидания.
- (d) Кнопки быстрого вызова режимов и функций.
- (e) Переключение экранов для просмотра кнопок быстрого вызова.
- (f) Показать Количество Тонера.
- (g) Просмотр руководства по эксплуатации.
- (h) Кнопки выбора функций, упрощающих эксплуатацию аппарата.
- (i) Выбор функций, которые можно использовать в соответствующих режимах. При касании вкладки отображается список кнопок функций.

(2) Индикатор главного выключателя

Этот индикатор светится, если главный выключатель питания аппарата находится в положении “”.

Пока этот индикатор мигает, не нажмите кнопку [Питание] для выключения питания.

(3) Кнопка [Питание]

Эта кнопка используется для включения и выключения питания аппарата.

(4) Кнопка/индикатор [Энергосбережение]

Эта кнопка используется для перевода аппарата в спящий режим с целью энергосбережения. Если аппарат находится в спящем режиме, кнопка [Энергосбережение] мигает.

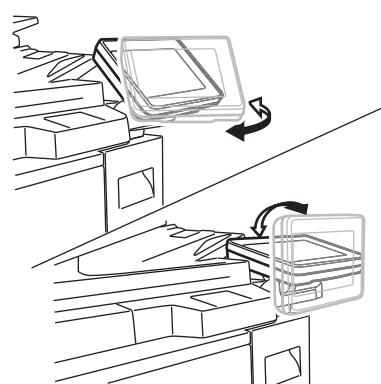
(5) Кнопка [Окно Home]

Служит для отображения главного экрана.

Изменение угла наклона панели управления

Угол наклона панели управления можно изменить.

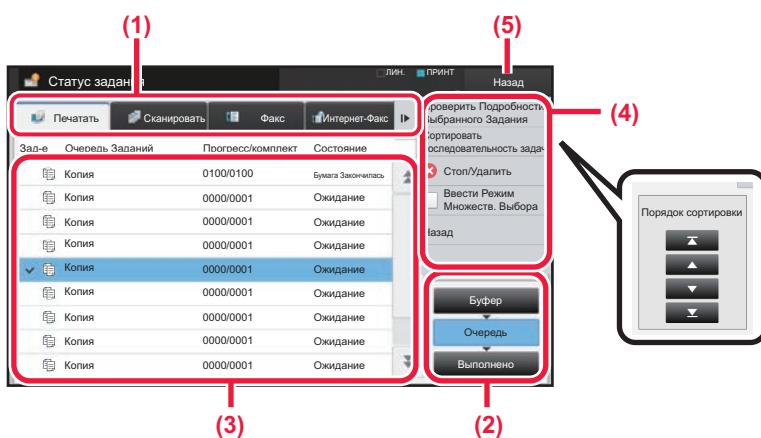
Отрегулируйте угол наклона для удобства просмотра.





Проверка состояния задания / приоритет / отмена

Для отображения экрана состояния заданий коснитесь кнопки [Статус задания] на главном экране или коснитесь кнопки [Статус задания], которая отображается в верхнем правом углу экрана каждого режима.



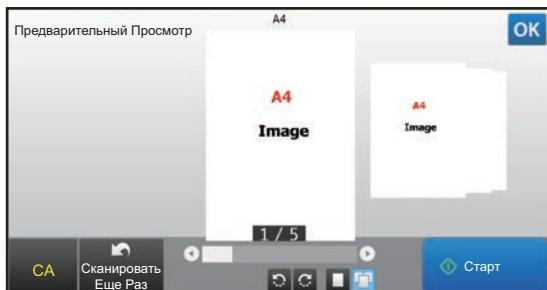
Проверьте состояние задания

- (1) Коснитесь вкладки режима, который нужно проверить.
Проверьте задания копирования и печати на вкладке [Печатать].
- (2) Коснитесь кнопки [Очередь] или [Выполнено].
- (3) Проверьте задания в списке.
Если нужно назначить приоритет заданию или отменить задание, коснитесь этого задания.
- (4) Для назначения приоритета заданию:
Коснитесь пункта [Сортировать последовательность задач], затем коснитесь кнопки изменения приоритета.
Для отмены задания:
Коснитесь [Стоп/Удалить].
- (5) Коснитесь кнопки [Назад], чтобы вернуться к исходному экрану.

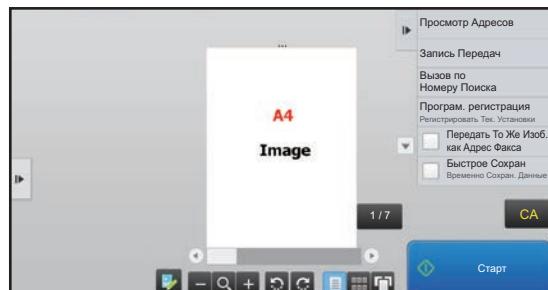
ЭКРАН ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ПРОСМОТРА

Можно коснуться кнопки [Предварит. Просмотр], чтобы открыть экран предварительного просмотра. На экране предварительного просмотра, отображающемся на сенсорной панели, можно просматривать изображения заданий и другие изображения, хранящиеся в аппарате.

Простой режим



Обычный режим



Кнопки экрана предварительного просмотра

	Переключение в режим редактирования. Страницы оригинала можно изменять, поворачивать или удалять.		Поворот изображения всей страницы на экране предварительного просмотра в направлении стрелки. При выводе на печать изображение не поворачивается.
	Уменьшение изображения.		Предварительный просмотр изображений соответствующих страниц.
	Отображение полосы прокрутки для операций увеличения / уменьшения. Перемещение ползунка влево уменьшает изображение, а перемещение вправо – увеличивает его.		Отображение миниатюр изображений предварительного просмотра.
	Увеличение изображения.		Отображение страниц в трехмерном виде.

* Также можно использовать в простом режиме.



РАЗМЕЩЕНИЕ ОРИГИНАЛОВ

С помощью устройства автоматической подачи документов можно одновременно сканировать большое количество оригиналов, что избавляет от необходимости подачи каждого из них вручную.

Для оригиналов, которые нельзя сканировать с помощью устройства автоматической подачи документов, например, книг и документов с прикрепленными записками, используется стекло сканера.

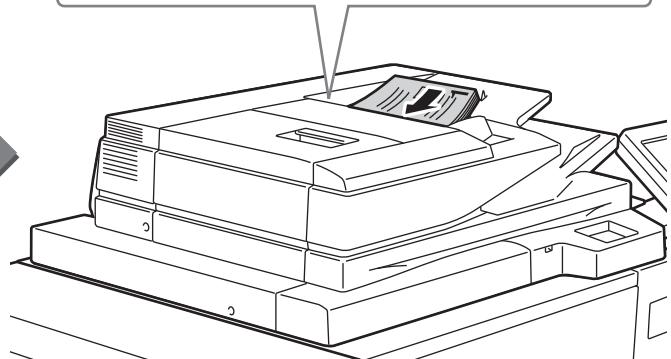
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ УСТРОЙСТВА АВТОМАТИЧЕСКОЙ ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

Если используется устройство автоматической подачи документов, поместите оригинал в лоток этого устройства. Убедитесь в том, что отсутствует оригинал на стекле сканера.



Располагайте оригиналы лицевой стороной вверх, выравнивая края стопки.

▼ ▼ Указательная линия приблизительно показывает, сколько оригиналов можно поместить. Высота стопки оригиналов не должна превышать уровня этой линии.



ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СТЕКЛА СКАНЕРА

Будьте осторожны, чтобы не защемить пальцы, закрывая устройство автоматической подачи документов.

После размещения оригинала обязательно закройте устройство автоматической подачи документов. Если оставить его открытым, окружающие оригинал области будут скопированы черным цветом, что приведет к перерасходу тонера.



Установите ориентацию изображения, чтобы убедиться, что ориентация размещенного оригинала определена правильно.

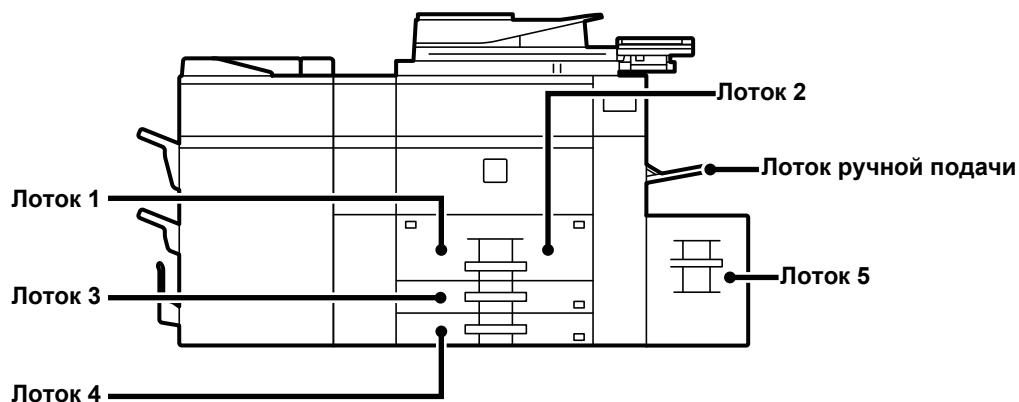
Подробная информация приведена в документе "Руководство пользователя".



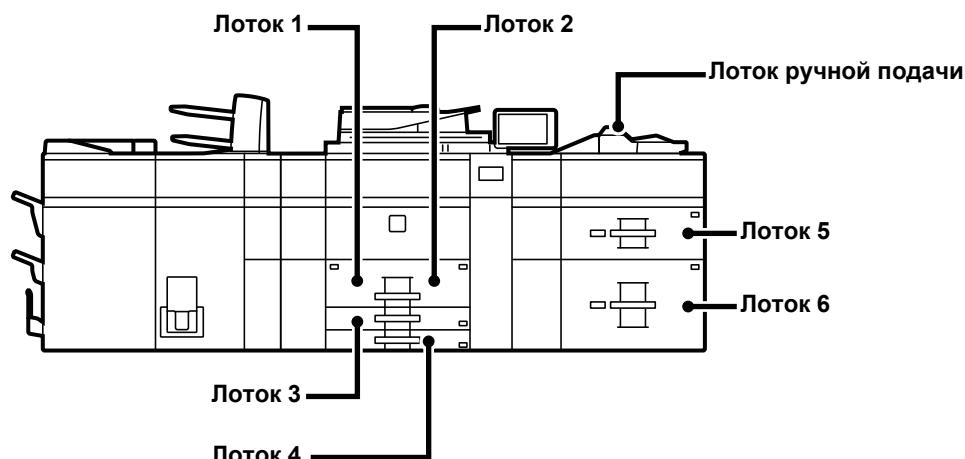
ЗАГРУЗКА БУМАГИ

НАЗВАНИЯ И РАСПОЛОЖЕНИЕ ЛОТКОВ

Если установлен лоток повышенной емкости



Если установлены лотки повышенной емкости



Ориентация стороны для печати при установке бумаги

Ориентация стороны для печати при установке бумаги зависит от используемого лотка. При использовании бумаги типа "Бланк" или "Форма" устанавливайте ее в противоположной ориентации.

Располагайте бумагу стороной для печати в направлении, указанном ниже.

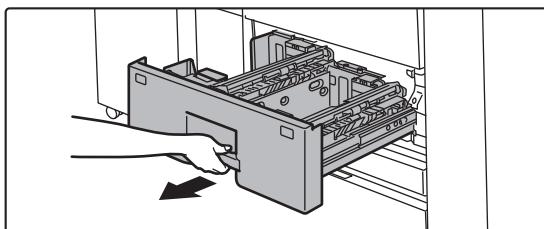
Лоток	В обычной ситуации	С загруженными бланками или формами
Лотки 1–4	Стороной для печати вниз	Стороной для печати вверх
Лоток ручной подачи, Лоток 5, Лоток 6	Стороной для печати вверх	Стороной для печати вниз



ЗАГРУЗИТЕ БУМАГУ В ЛОТКИ 1–4

Лоток 1–2

1



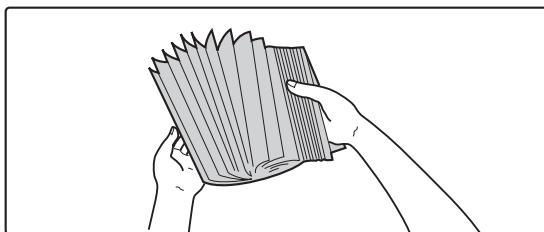
Выдвиньте лоток для бумаги.

Аккуратно выдвиньте лоток до упора.



Удерживайте ручку до тех пор, пока фиксатор не освободится.

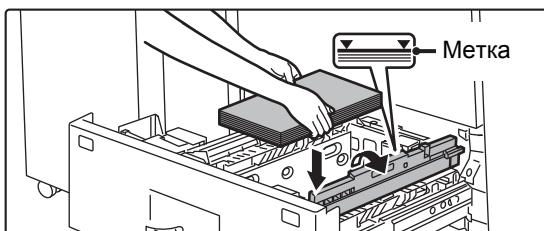
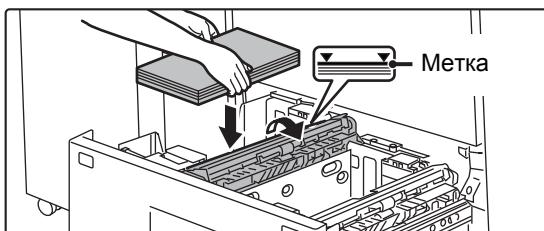
2



Разверните стопку бумаги веером.

Распушите пачку бумаги перед загрузкой. В противном случае возможна подача одновременно нескольких листов, что приведет к их застреванию в аппарате.

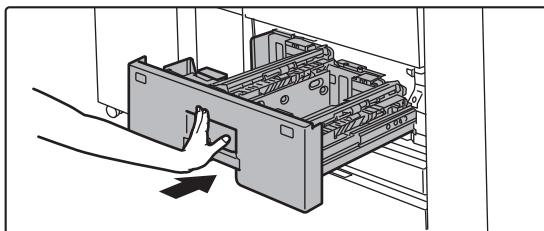
3



Поднимите ролик подачи бумаги и положите бумагу в лоток.

Размещайте бумагу в лотке стороной для печати вниз. Высота стопы не должна превышать уровня метки (максимум 1200 листов для лотка 1 или максимум 800 листов для лотка 2).

4

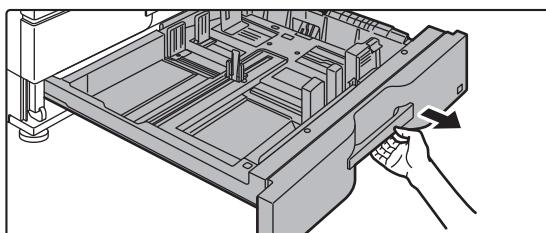


Опустите ролик подачи и осторожно задвиньте лоток для бумаги в аппарат.

Медленно задвиньте лоток в аппарат до упора. Если вставлять бумагу с силой, может возникнуть ошибка подачи.



Лоток 3–4

1

Выдвиньте лоток для бумаги.

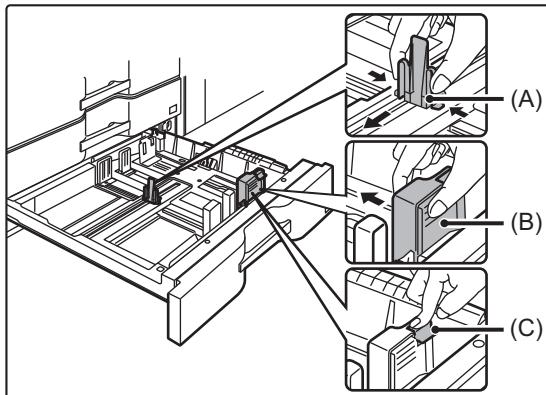
Аккуратно выдвиньте лоток до упора.

Чтобы загрузить бумагу, перейдите к шагу 3.

Чтобы загрузить бумагу другого формата, перейдите к следующему шагу.



Удерживайте ручку до тех пор, пока фиксатор не освободится.

2

Отрегулируйте пластины А и В направляющих, нажимая на рычажки фиксаторов и перемещая направляющие в положение, соответствующее размеру загружаемой бумаги по вертикали и горизонтали.

(1) Сожмите фиксатор на пластине А и передвиньте ее в положение, соответствующее размеру бумаги.

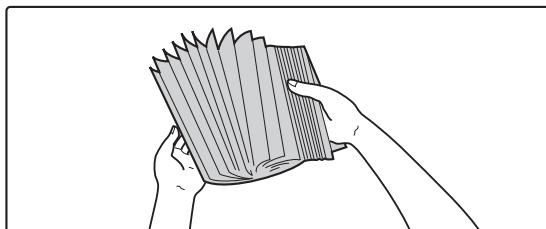
(2) Сожмите фиксатор на пластине В и передвиньте ее в положение, соответствующее размеру бумаги.

При перемещении в положение для стандартного формата бумаги направляющая пластина В автоматически зафиксируется.

(3) Если размер бумаги нестандартный, после перемещения пластины В в нужное положение нажмите кнопку фиксации (C).



Бумагу нестандартного формата можно загружать только в лоток 4. Бумагу нестандартного формата нельзя загружать в лоток 3.

3

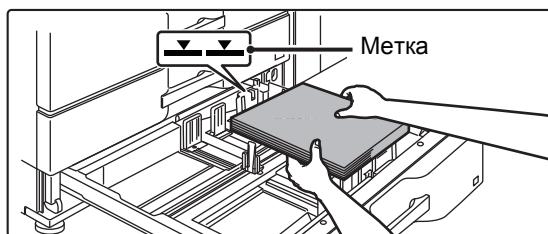
Разверните стопку бумаги веером.

Распушите пачку бумаги перед загрузкой. В противном случае возможна подача одновременно нескольких листов, что приведет к их застреванию в аппарате.



ПОДГОТОВКА К ЭКСПЛУАТАЦИИ

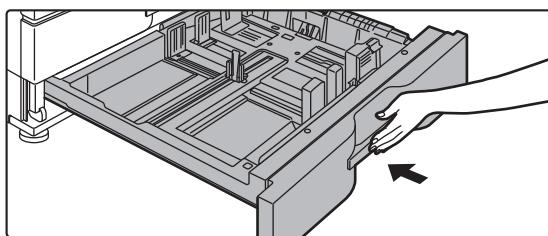
4



Вставьте бумагу в лоток.

Размещайте бумагу в лотке стороной для печати вниз. Высота стопы не должна превышать уровня метки (не более 500 листов).

5



Аккуратно задвниньте лоток с бумагой в аппарат.

Медленно задвниньте лоток в аппарат до упора. Если вставлять бумагу с силой, может возникнуть ошибка подачи.



ЗАГРУЗКА БУМАГИ В ДРУГИЕ ЛОТКИ

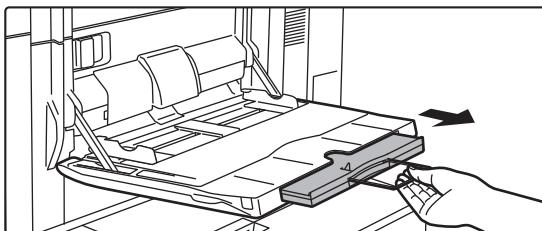
Лоток ручной подачи (на аппарате)

1



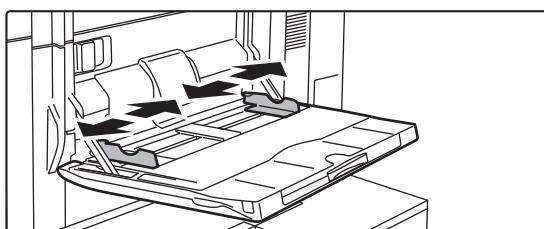
Откройте лоток ручной подачи.

 Выдвиньте направляющую при загрузке бумаги, формат которой превышает A4R или 8 1/2" × 11"R. Полностью выдвиньте направляющую лотка ручной подачи.



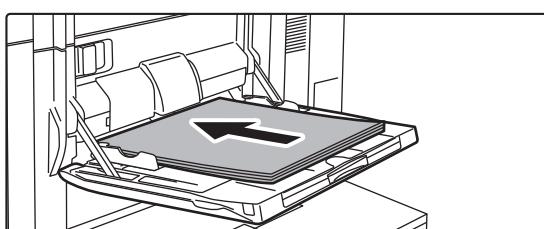
 Не ставьте тяжелые предметы на лоток ручной подачи и не давите на лоток сверху.

2



Отрегулируйте направляющие лотка ручной подачи под загружаемую бумагу.

3



Вставьте бумагу между направляющими лотка ручной подачи до упора.

Загрузите бумагу в лоток стороной для печати вверх.



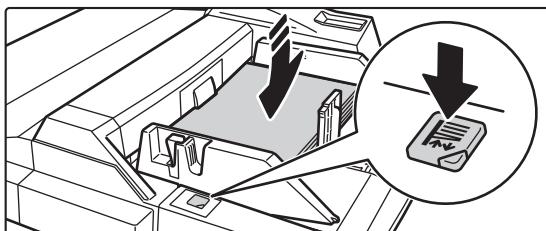
- Не прилагайте усилий при загрузке бумаги.
- Если направляющие установлены на ширину, превышающую ширину бумаги, переместите их так, чтобы соблюдалось полное соответствие этих параметров. Если направляющие будут установлены неправильно, листы могут перекоситься или согнуться при подаче.



ПОДГОТОВКА К ЭКСПЛУАТАЦИИ

Лоток ручной подачи (в лотках повышенной емкости)

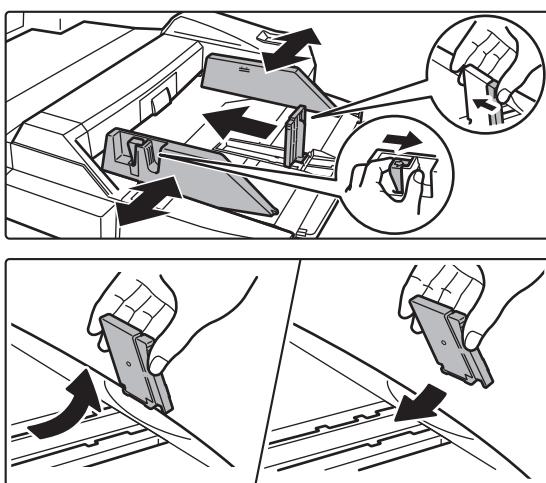
1



Чтобы заменить бумагу в лотке ручной подачи, нажмите на кнопку операции и выньте бумагу.

Держатель бумаги переместится вниз. Кнопка операции мигает, когда держатель бумаги перемещается вниз. Кнопка высветится после перемещения держателя бумаги вниз. Не вынимайте бумагу, пока кнопка не перестанет мигать.

2



Отрегулируйте направляющие лотка ручной подачи под загружаемую бумагу.

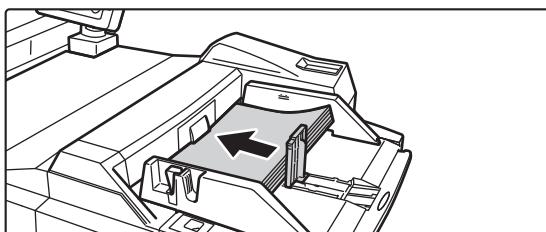
Возьмитесь за стопорный рычаг направляющей, чтобы отрегулировать направляющие лотка ручной подачи под размер бумаги. Отрегулируйте направляющие лотка ручной подачи с задней стороны.

Если формат бумаги больше A4R или 8 1/2" x 11"R, убедитесь в том, что удлинение лотка ручной подачи выдвинуто. Снимите направляющую лотка ручной подачи с задней стороны и присоедините к лотку устройства вставки.

- Полностью выдвиньте удлинение лотка ручной подачи.
- Если формат бумаги превышает A3W или 8 1/2" x 14", снимите направляющие лотка ручной подачи с задней стороны.

! Не ставьте тяжелые предметы на лоток ручной подачи и не давите на лоток сверху.

3



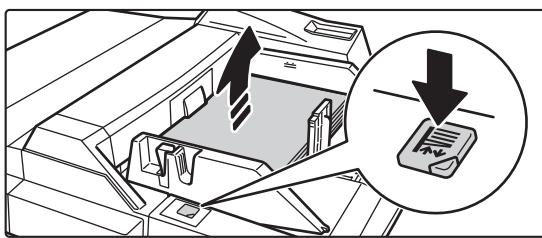
Вставьте бумагу между направляющими лотка ручной подачи до упора и отрегулируйте направляющую с правой стороны.

Загрузите бумагу в лоток стороной для печати вверх. Высота стопы не должна превышать уровня метки. В лоток можно загрузить до 500 листов бумаги.

- Не прилагайте усилий при загрузке бумаги.
- Если направляющие установлены на ширину, превышающую ширину бумаги, переместите их так, чтобы соблюдалось полное соответствие этих параметров. Если направляющие будут установлены неправильно, листы могут перекоситься или согнуться при подаче.



4

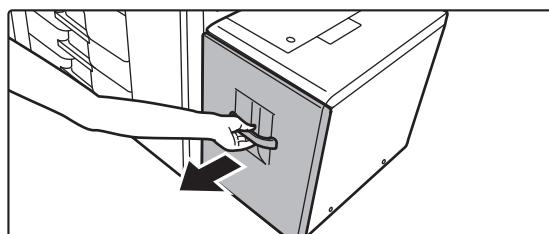


Нажмите кнопку операции.

Держатель бумаги переместится вверх. Кнопка операции мигает, как держатель бумаги перемещается вверх. Кнопка высветится после перемещения держателя бумаги вверх.

Лоток повышенной емкости (MX-LC12)

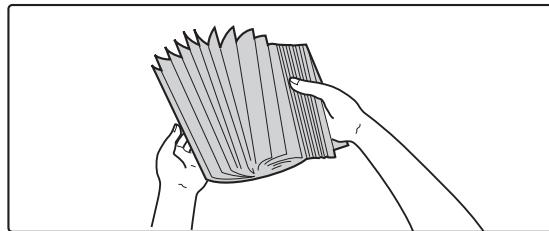
1



Выдвиньте лоток для бумаги.

Аккуратно выдвиньте лоток до упора.

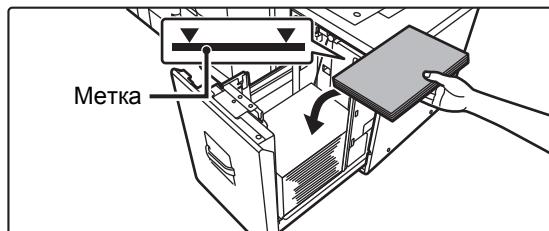
2



Разверните стопку бумаги веером.

Распушите пачку бумаги перед загрузкой. В противном случае возможна подача одновременно нескольких листов, что приведет к их застреванию в аппарате.

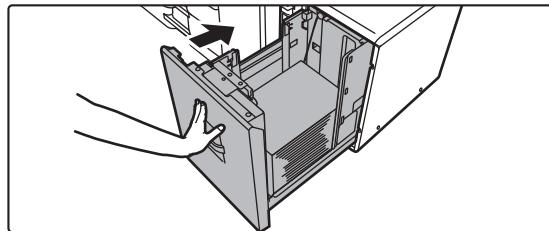
3



Поместите бумагу в центр держателя бумаги.

Загрузите бумагу в лоток стороной для печати вверх. Высота стопы не должна превышать уровня метки (не более 3500 листов).

4



Аккуратно задвиньте лоток с бумагой в аппарат.

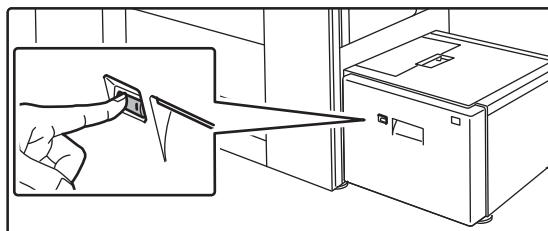
Медленно задвиньте лоток в аппарат до упора. Если вставлять бумагу с силой, может возникнуть ошибка подачи.



ПОДГОТОВКА К ЭКСПЛУАТАЦИИ

Лоток повышенной емкости (MX-LCX3 N)

1



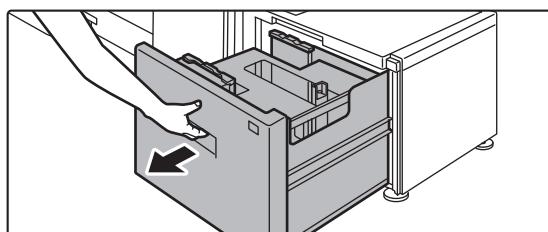
Нажмите кнопку операции.

Кнопка операции замигает и держатель бумаги лотка переместится вниз в положение загрузки бумаги. Подождите, пока кнопка операции перестанет мигать.



Не вытягивайте лоток, пока светится кнопка. Если вытянуть лоток принудительно пока горит или мигает кнопка, это может привести к поломке аппарата.

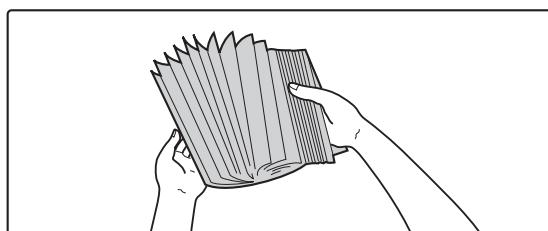
2



Выдвиньте лоток для бумаги.

Аккуратно выдвиньте лоток до упора.

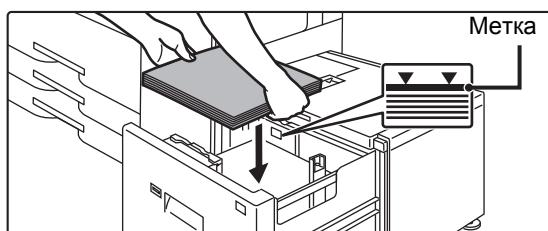
3



Разверните стопку бумаги веером.

Распушите пачку бумаги перед загрузкой. В противном случае возможна подача одновременно нескольких листов, что приведет к их застреванию в аппарате.

4



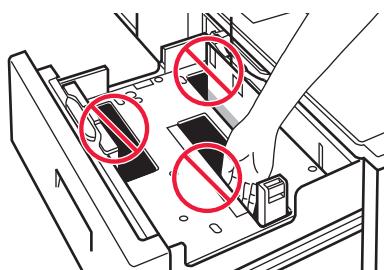
Поместите бумагу в центр держателя бумаги.

Загрузите бумагу в лоток стороной для печати вверх. Высота стопы не должна превышать уровня метки (не более 3000 листов).

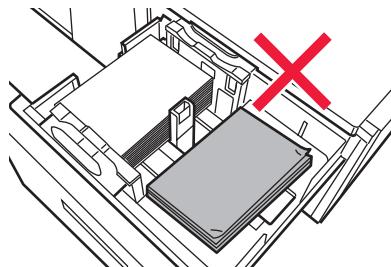
При загрузке определенного объема бумаги держатель бумаги автоматически перемещается вниз и останавливается. Повторите эту операцию для загрузки остальной бумаги.



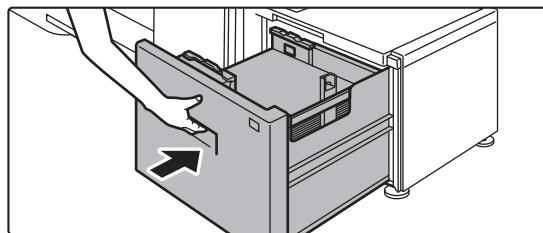
- Не вставляйте руку в пространство внутри держателя бумаги во время загрузки бумаги.



- Не вставляйте запасную бумагу или посторонние предметы внутрь лотка.



5



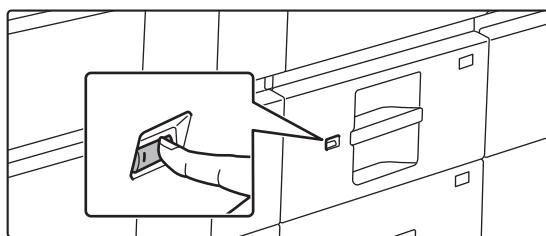
Аккуратно задвиньте лоток с бумагой в аппарат.

Медленно задвиньте лоток в аппарат до упора. Если вставлять бумагу с силой, может возникнуть ошибка подачи.

Держатель бумаги переместится вверх после задвигания лотка. Во время перемещения держателя бумаги кнопка операции мигает. Кнопка высветится после перемещения держателя бумаги вверх.

Лоток повышенной емкости

1



Нажмите кнопку операции.

Кнопка операции замигает и держатель бумаги лотка переместится вниз в положение загрузки бумаги. Подождите, пока кнопка операции перестанет мигать.

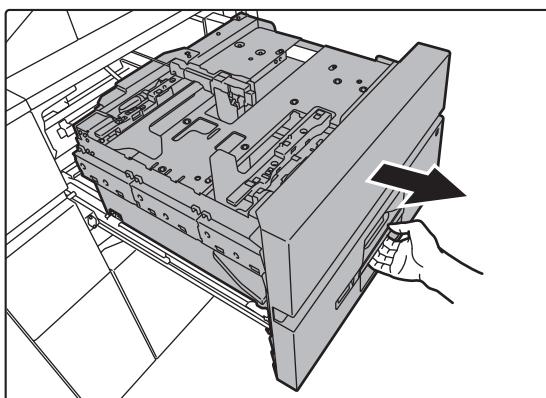


Не вытягивайте лоток, пока светится кнопка. Если вытянуть лоток принудительно пока горит или мигает кнопка, это может привести к поломке аппарата.



ПОДГОТОВКА К ЭКСПЛУАТАЦИИ

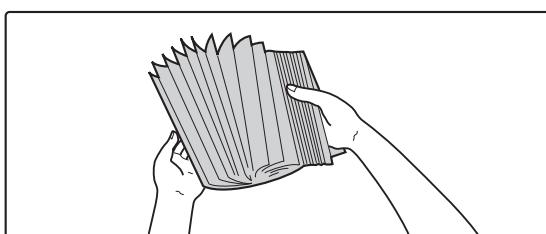
2



Выдвиньте лоток для бумаги.

Аккуратно выдвиньте лоток до упора.

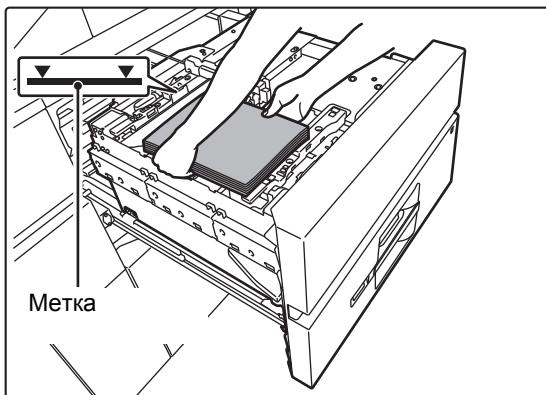
3



Разверните стопку бумаги веером.

Распушите пачку бумаги перед загрузкой. В противном случае возможна подача одновременно нескольких листов, что приведет к их застреванию в аппарате.

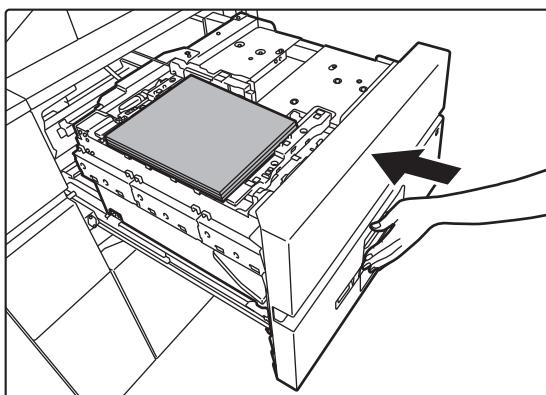
4



Загрузите бумагу.

Загрузите бумагу в лоток стороной для печати вверх. Высота стопы не должна превышать уровня метки (не более 2500 листов).

5



Аккуратно задвиньте лоток с бумагой в аппарат.

Медленно задвиньте лоток в аппарат до упора. Если вставлять бумагу с силой, может возникнуть ошибка подачи.

Держатель бумаги переместится вверх после задвигания лотка.

Кнопка операции мигает, как держатель бумаги перемещается вверх. Кнопка высветится после перемещения держателя бумаги вверх.



ИЗМЕНЕНИЕ ПАРАМЕТРОВ ЛОТКА ДЛЯ БУМАГИ

Для замены бумаги, загруженной в лоток, необходимо изменить параметры этого лотка в аппарате с помощью кнопки [Установки Лотка] на главном экране.

В качестве примера ниже описаны действия по замене в лотке 3 обычной бумаги формата B4 на переработанную бумагу формата A4.

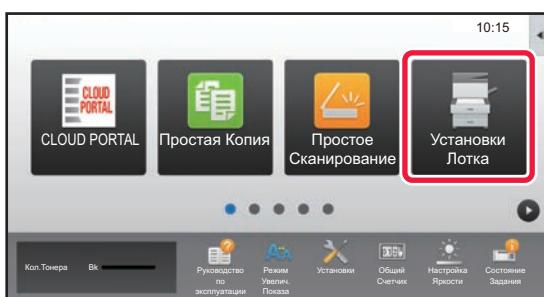
1



Нажмите на кнопку [Окно Home].

Откроется главный экран.

2



Коснитесь кнопки [Установки Лотка].

3



Коснитесь кнопки лотка для бумаги 3.

4

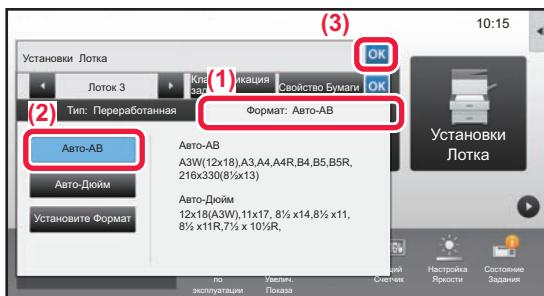


Задайте тип бумаги.

(1) Коснитесь вкладки типа бумаги.

(2) Коснитесь кнопки [Переработанная].

5



Задайте формат бумаги.

(1) Коснитесь вкладки формата бумаги.

(2) Коснитесь кнопки [Авто-AB].

(3) В окне "Установки Лотка" коснитесь кнопки **OK**.



ПОДГОТОВКА К ЭКСПЛУАТАЦИИ

СОХРАНЕНИЕ КОНТАКТОВ В АДРЕСНОЙ КНИГЕ

В адресной книге можно сохранять информацию в разделах "Контакты" и "Группа".

В качестве примера ниже описаны действия по добавлению в адресную книгу нового контакта путем непосредственного ввода имени и адреса.

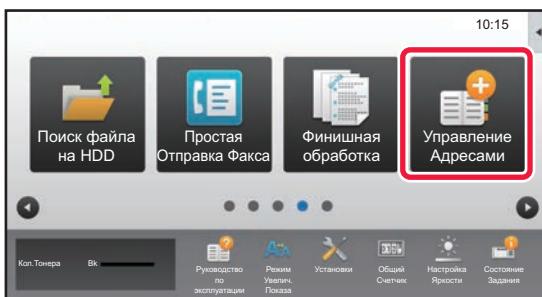
1



Нажмите на кнопку [Окно Home].

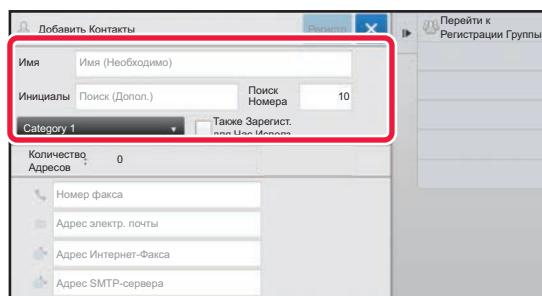
Откроется главный экран.

2



Коснитесь кнопки [Управление Адресами].

3



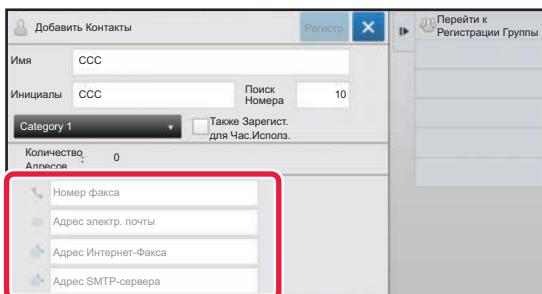
Ведите основную информацию.

Обязательно введите данные в полях [Имя] и [Инициалы].

Выберите категорию в списке, который откроется после касания поля ввода.

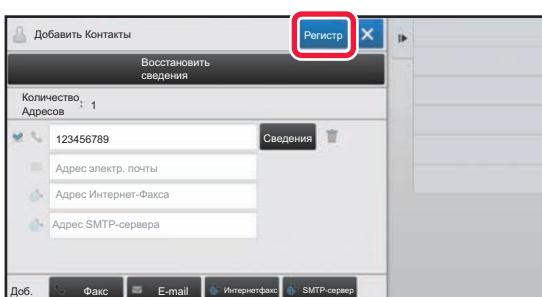
Чтобы зарегистрировать контакт для частого использования, установите флажок [Также Зарегист. для Час.Исполз.].

4



Коснитесь поля [Номер факса], [Адрес электр. почты], [Адрес Интернет-Факса] или [Адрес SMTP-сервера], введите данные и коснитесь кнопки **ок.**

5



Коснитесь кнопки [Регистр].

Первый адрес каждого типа устанавливается в качестве адреса по умолчанию. Если ни у одного из адресов не установлен флажок, откроется экран подтверждения с предложением выбрать адрес по умолчанию.



АУТЕНТИФИКАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Если в режиме настройки включена аутентификация пользователя, для пользования аппаратом необходимо выполнить вход в систему. В заводской установке по умолчанию функция аутентификации пользователя отключена.

Завершив пользование аппаратом, выйдите из системы.

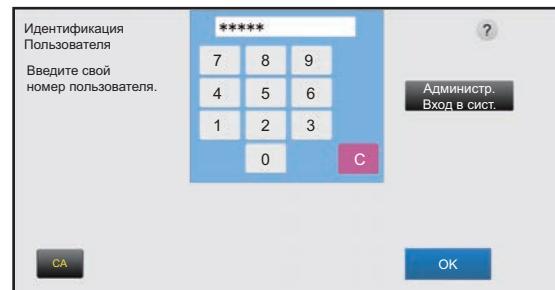
МЕТОДЫ АУТЕНТИФИКАЦИИ

Имеется два метода аутентификации пользователя: аутентификация по номеру пользователя и аутентификация по имени для входа в систему / паролю. Узнайте у системного администратора аппарата информацию, необходимую для входа в систему.

АУТЕНТИФИКАЦИЯ ПО НОМЕРУ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Эта операция используется для входа в систему с помощью номера пользователя, полученного у администратора аппарата.

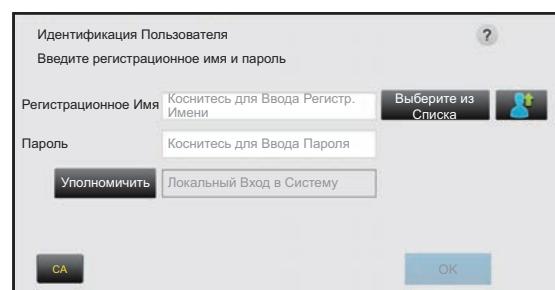
После запуска аппарата отображается экран входа в систему.



АУТЕНТИФИКАЦИЯ ПО ИМЕНИ ДЛЯ ВХОДА В СИСТЕМУ / ПАРОЛЮ

Этот метод позволяет пользователям входить в систему с помощью имени для входа в систему и пароля, полученных у администратора аппарата или администратора LDAP-сервера.

После запуска аппарата отображается экран входа в систему.



Выход из системы

Завершив пользование аппаратом, выйдите из системы. Это поможет не допустить использования аппарата несанкционированными пользователями.





ФУНКЦИИ АППАРАТА, КОТОРЫЕ МОЖНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ

В аппарате имеется большое количество функций, предназначенных для различных целей.

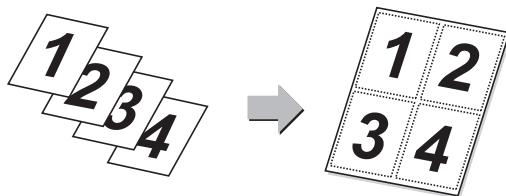
Ниже описаны некоторые наиболее удобные функции. Подробная информация приведена в документе "Руководство пользователя".

ФУНКЦИИ ЭКОНОМИИ БУМАГИ И ВРЕМЕНИ

N в 1



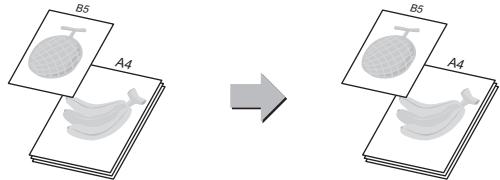
Эта функция служит для копирования нескольких страниц оригинала на один лист бумаги с равномерным расположением их копий. Эту функцию можно использовать для представления нескольких страниц в компактном виде или для демонстрации всех страниц документа.



Ориг. Смеш.Разм.



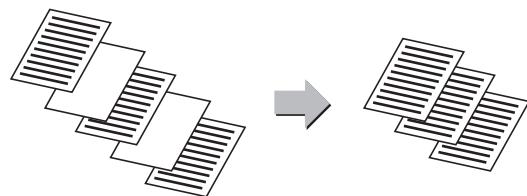
Эта функция служит для сканирования за один сеанс оригиналов разных форматов, например, оригиналов формата B5 (5-1/2" x 8-1/2") вперемешку с оригиналами формата A4 (8-1/2" x 11"). При копировании определение смешанных оригиналов можно использовать совместно с автоматическим выбором масштаба для индивидуального изменения масштаба для каждого оригинала и печати всех страниц на бумаге одного формата.



Пропуск пустой страницы



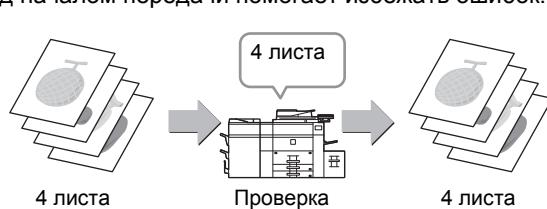
Если в сканируемом оригинале имеются пустые страницы, эта функция позволяет пропускать их при создании копии или передаче. Аппарат самостоятельно определяет пустые страницы и пропускает их.



Оригиналь. Подсчет



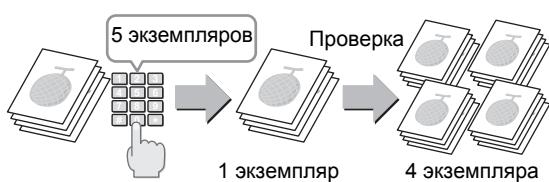
Подсчет количества сканированных листов оригинала и отображение его перед началом передачи. Проверка количества сканированных листов оригинала перед началом передачи помогает избежать ошибок.



Пробный экземпляр



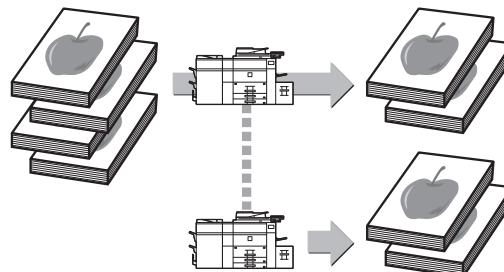
Эта функция служит для получения пробного экземпляра перед печатью заданного количества копий. Проверьте изображение на пробном экземпляре. При необходимости измените параметры. При использовании этой функции сканированный оригинал будет сохранен в памяти аппарата, чтобы избежать повторного сканирования после изменения параметров.



Тандем. Копия



Эта функция позволяет сократить время копирования благодаря разделению задания между двумя подключенными к локальной сети аппаратами.

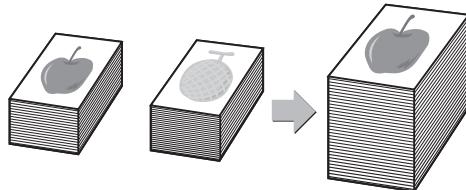




Работа Стройт



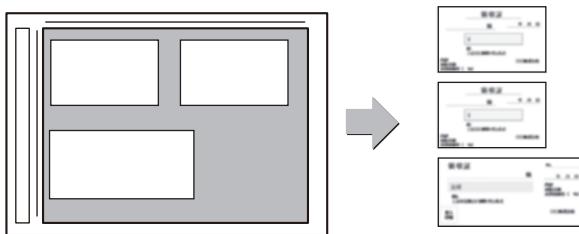
При копировании или отправке большого количества оригиналов эта функция позволяет разделять их на комплекты и по очереди подавать каждый комплект с помощью устройства автоматической подачи документов.



Сканирование нескольких оригиналов малого размера



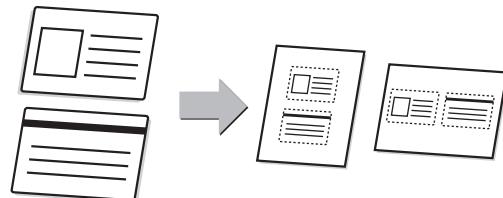
На стекле оригиналов можно разложить несколько документов, например чеков, и автоматически сохранить их в разных файлах при сканировании.



Копирование визиток



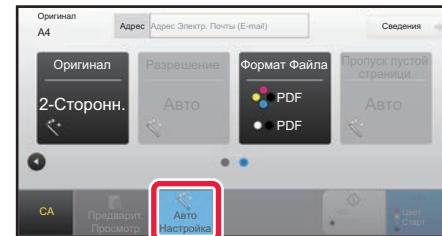
Эта функция позволяет копировать или отправлять лицевую и обратную стороны визитной карточки на одну страницу, а не на отдельные страницы. Это удобно при копировании данных с целью идентификации, а также способствует экономии бумаги.



Авто Настройка



Для автоматической настройки параметров в соответствии с оригиналом коснитесь кнопки [Авто Настройка] на основном экране режима простого сканирования. Ориентация изображения, разрешение и пропуск пустых страниц задаются автоматически.



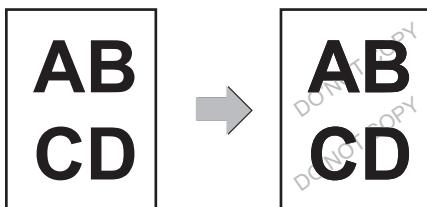
ФУНКЦИИ ПОВЫШЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ

Печать рисунка фона



Чтобы предотвратить несанкционированное копирование, знаки предварительно установленного или пользовательского текста печатаются как невидимый фоновый шаблон.

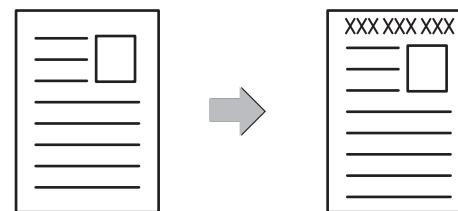
Скрытые знаки проявляются на копии такого отпечатка.



Печать Сведений о Трекинге



Эта функция служит для принудительной печати предварительно заданной информации для отслеживания, чтобы предотвратить несанкционированное копирование.



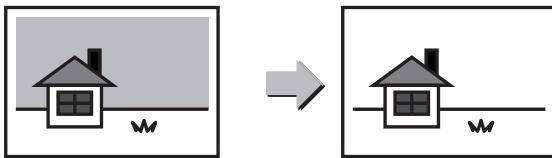


ФУНКЦИИ СКАНИРОВАНИЯ

Настройка фона



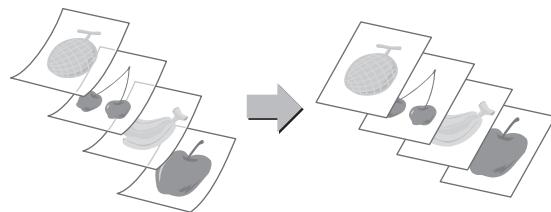
Вы можете отрегулировать фон, сделав светлые участки оригинала светлее или темнее.



Реж. Медл.Прос



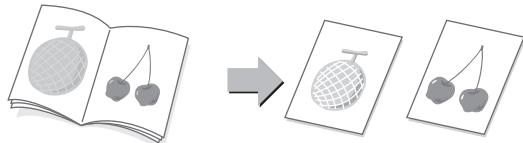
Эта функция используется при сканировании тонких оригиналов с помощью устройства автоматической подачи документов. Она позволяет предотвратить застревание тонких оригиналов.



Двойн.Прос.Стр



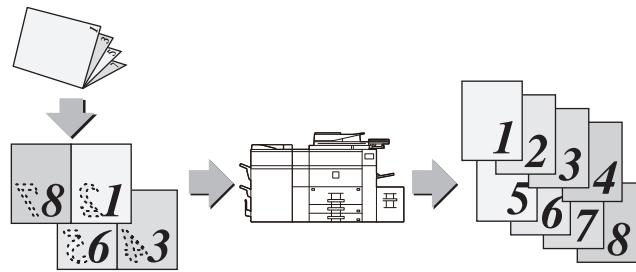
Левую и правую стороны оригинала можно передавать как две отдельные страницы. Эта функция полезна для отправки по факсу левой и правой страниц книг или другого переплетенного документа как отдельных страниц.



Деление книги



Эта функция позволяет разделить на страницы и последовательно копировать такие скрепленные внажидку оригиналы, как каталог или буклет.



Стирание



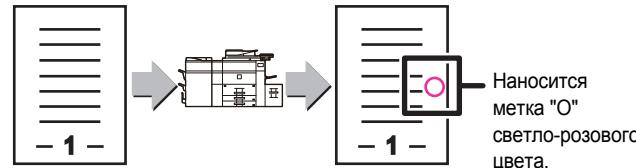
Функция стирания используется для удаления теней на сканированных изображениях объемных оригиналов или книг.



Штамп Подтвержд.



Эта функция служит для нанесения на каждый оригинал, сканированный с помощью устройства автоматической подачи документов, метки, которая позволяет убедиться в том, что все оригиналы были правильно сканированы.





КОПИР

В данном разделе описаны основные операции по использованию функции копира.

- ▶ **КОПИРОВАНИЕ** 32
- ▶ **РЕЖИМ КОПИРОВАНИЯ** 34
- ▶ **КОПИРОВАНИЕ НА СПЕЦИАЛЬНОЙ БУМАГЕ (копирование с ручной подачей)** 35



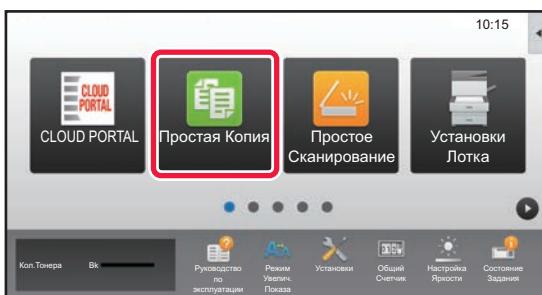
КОПИРОВАНИЕ

В данном разделе описана установка масштаба.

1

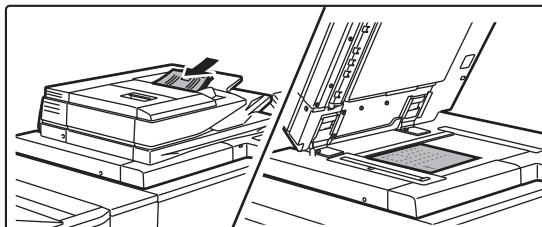
Нажмите на кнопку [Окно Home].

Откроется главный экран.

2

Коснитесь значка режима [Простая Копия].

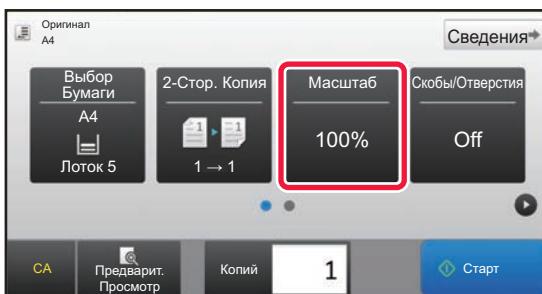
Откроется экран режима "Простая копия".

3

Поместите оригинал.

Поместите оригинал в лоток устройства автоматической подачи документов или на стекло сканера.

► [РАЗМЕЩЕНИЕ ОРИГИНАЛОВ \(стр. 14\)](#)

4

Коснитесь кнопки [Масштаб].

В простом режиме можно использовать перечисленные ниже функции.

- Выбор Бумаги
- 2-Стор. Копия
- Масштаб
- Основ. элем.*1, Скобы/Отверстия*2
- Оригинал
- Экспозиция
- N в 1
- Копирование Визиток

*1 Если установлен финишер/финишер-брошюровщик.

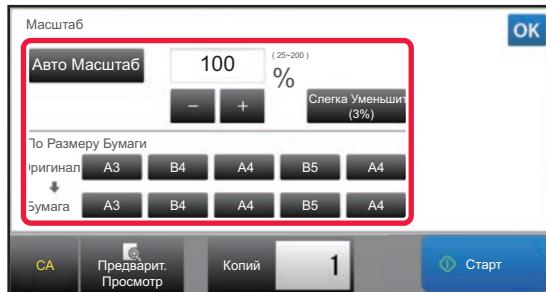
*2 Если установлен дырокол и финишер или финишер-брошюровщик.

Для настройки дополнительных параметров коснитесь кнопки [Сведения] и настройте параметры в обычном режиме.

► [РЕЖИМ КОПИРОВАНИЯ \(стр. 34\)](#)



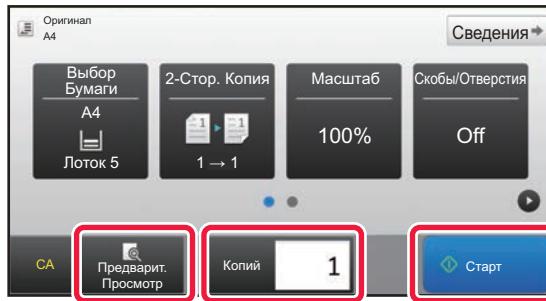
5



Установите масштаб.

По завершении настройки коснитесь кнопки **OK**.

6



Установите количество копий, затем коснитесь кнопки [Старт].

Чтобы выполнить предварительный просмотр документа, нажмите кнопку [Предварит. Просмотр].

► [ЭКРАН ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ПРОСМОТРА \(стр. 13\)](#)



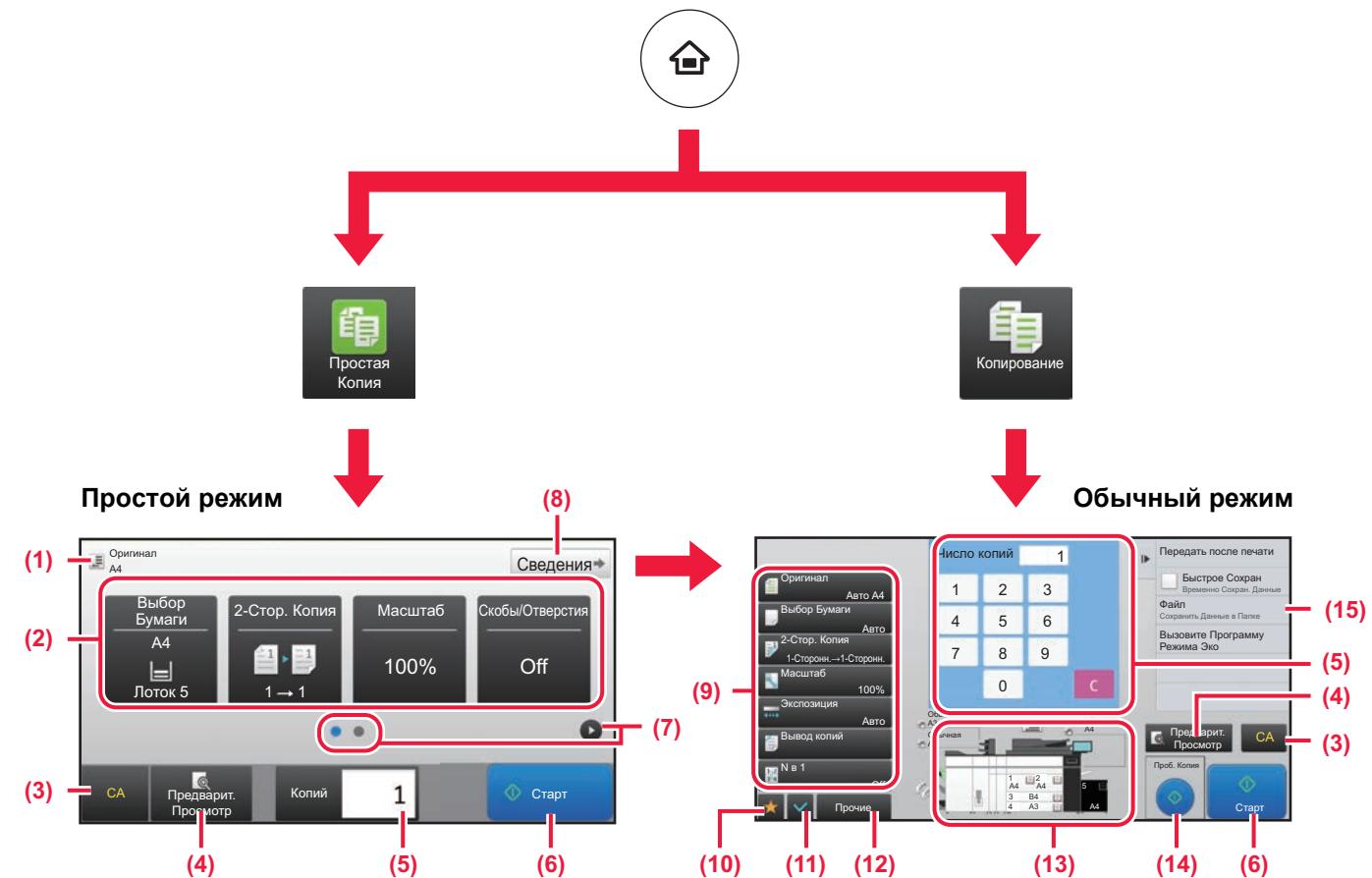


РЕЖИМ КОПИРОВАНИЯ

Режим копирования состоит из двух режимов: простого и обычного.

В простом режиме доступны только часто используемые функции, обеспечивающие оптимальное выполнение большинства заданий копирования.

Если требуется настроить дополнительные параметры или выбрать специальные функции, используйте обычный режим. В обычном режиме можно использовать все функции.



- (1) Отображение формата размещенного оригинала.
 (2) Выбор функции, которую требуется использовать.



Выбор функции в простом режиме

В "Режиме настройки" выберите [Системные Параметры настройки] → [Общие Параметры настройки] → [Настройки Работы] → [Настройки Простого Режима] → [Простая Копия]

- (3) Сброс всех параметров.
 (4) Сканирование оригинала и предварительный просмотр изображения.
 ▶ [ЭКРАН ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ПРОСМОТРА \(стр. 13\)](#)
 (5) Ввод количества копий.
 (6) Запуск копирования.
 (7) Переключение экранов для просмотра кнопок быстрого вызова.

- (8) Переключение в обычный режим.
 (9) Кнопки настройки, которые можно использовать для копирования.
 (10) Отображение списка кнопок функций. Можно зарегистрировать часто используемые [Прочие], программы и другие настройки.
 (11) Проверка текущих параметров.
 (12) Отображение списка кнопок, которые отсутствуют среди кнопок функций, указанных выше.
 ▶ [ФУНКЦИИ АППАРАТА, КОТОРЫЕ МОЖНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ \(стр. 28\)](#)
 (13) Отображение наличия или отсутствия оригинала, а также формата бумаги, загруженной в каждый из лотков. При касании к этому элементу открывается экран выбора бумаги.
 (14) Запуск пробного копирования.
 (15) Отображение функций, которые можно использовать в режиме копирования.

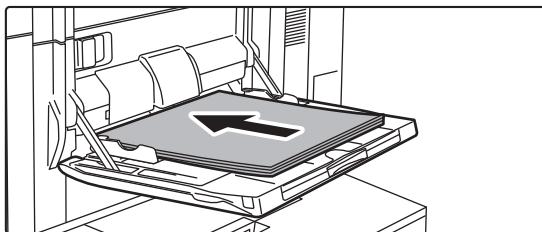


КОПИРОВАНИЕ НА СПЕЦИАЛЬНОЙ БУМАГЕ

(копирование с ручной подачей)

В данном разделе описана загрузка плотной бумаги формата А4 в лоток ручной подачи.

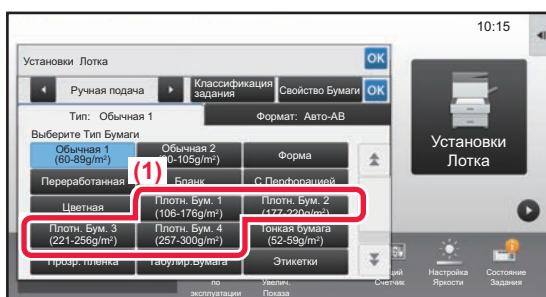
1



Загрузите бумагу в лоток ручной подачи.

► [Лоток ручной подачи \(на аппарате\) \(стр. 19\)](#)

2



Настройте параметры на сенсорной панели.

(1) Коснитесь кнопки [Плотн. Бум. 1], [Плотн. Бум. 2], [Плотн. Бум. 3] или [Плотн. Бум. 4].

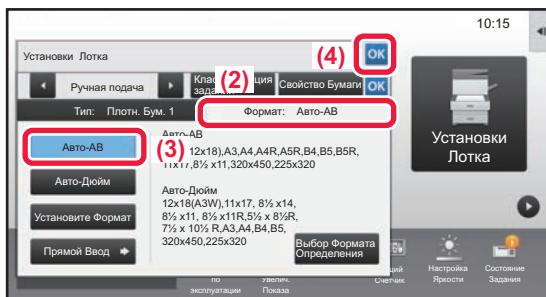
Коснитесь кнопки [Плотн. Бум. 1] при использовании высокосортной бумаги плотностью от 106 г/м² или бумаги для обложек плотностью до 176 г/м² (от 28 фунтов до 65 фунтов), [Плотн. Бум. 2] при использовании бумаги для обложек

плотностью от 177 г/м² до 220 г/м² (от 65 фунтов до 80 фунтов), [Плотн. Бум. 3] при использовании бумаги для обложек плотностью от 221 г/м² или бумаги для картотек плотностью до 256 г/м² (от 80 фунтов до 140 фунтов) или [Плотн. Бум. 4] при использовании бумаги для картотек плотностью от 257 г/м² или бумаги для обложек плотностью до 300 г/м² (от 140 фунтов до 110 фунтов).

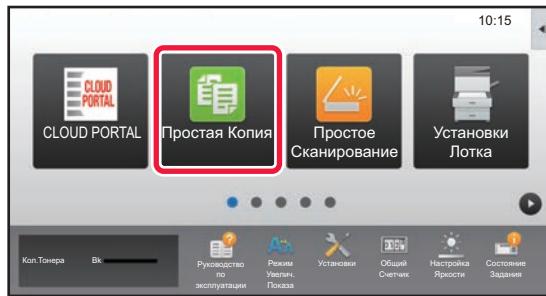
(2) Коснитесь вкладки [Формат: Авто-АВ].

(3) Коснитесь кнопки [Авто-АВ].

(4) В окне "Установки Лотка" коснитесь кнопки **OK.**



3

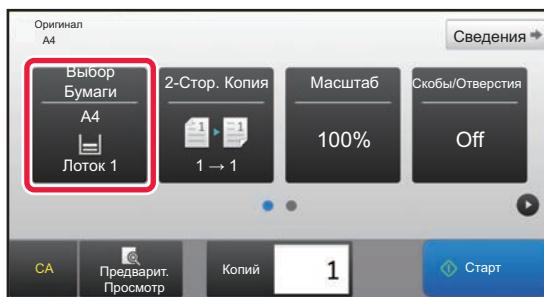


Коснитесь значка режима [Простая Копия].

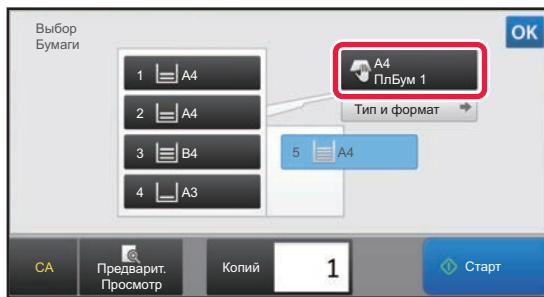
Откроется экран режима "Простая копия".



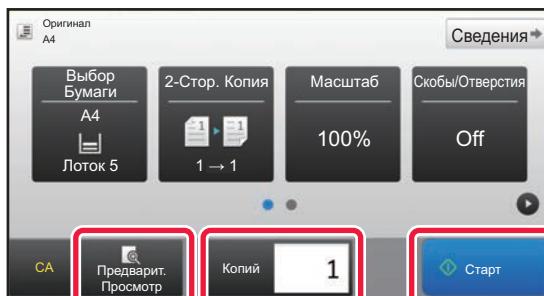
4

**Коснитесь кнопки [Выбор Бумаги].**

5

**Выберите лоток ручной подачи.**

6

**Установите количество копий, затем коснитесь кнопки [Старт].**

Чтобы выполнить предварительный просмотр документа, нажмите кнопку [Предварит. Просмотр].

► [ЭКРАН ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ПРОСМОТРА \(стр. 13\)](#)





ПРИНТЕР

В данном разделе описаны основные операции печати с использованием драйвера принтера аппарата. Приведенные описания экранов и операций относятся, прежде всего, к Windows® 8.1 из операционных сред Windows® и к Mac OS X версии 10.10 из операционных сред Mac OS. Вид окна печати зависит от версии операционной системы, версии драйвера принтера и приложения.

- ▶ **ПЕЧАТЬ В ОПЕРАЦИОННОЙ СРЕДЕ WINDOWS** 38
- ▶ **ПЕЧАТЬ В ОПЕРАЦИОННОЙ СРЕДЕ Mac OS** 39
- ▶ **ПРЯМАЯ ПЕЧАТЬ ФАЙЛА С НАКОПИТЕЛЯ USB** 40



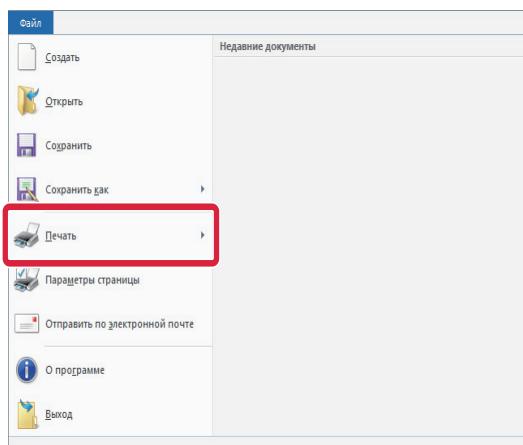
ПЕЧАТЬ В ОПЕРАЦИОННОЙ СРЕДЕ WINDOWS

В приведенном ниже примере описана печать документа формата А4 из программы WordPad, являющейся стандартной программой в Windows.

Установка драйвера принтера и настройка параметров в операционной среде Windows описаны в документе "Руководство по установке программного обеспечения".

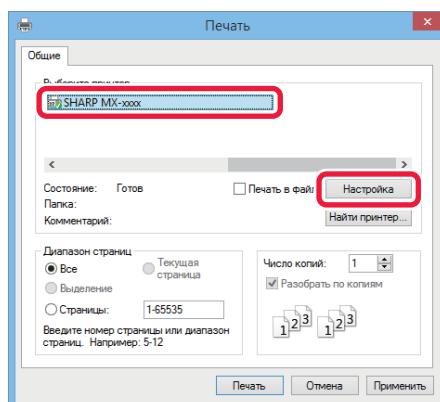
Информация о доступных драйверах принтера и условиях, необходимых для их использования, приведена в документе "Руководство пользователя".

1



В меню [Файл] приложения WordPad выберите пункт [Печать].

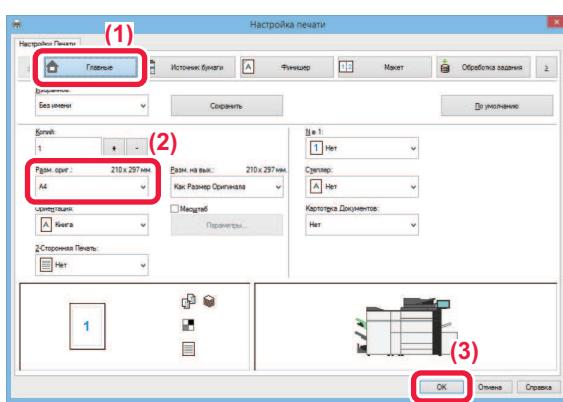
2



Выберите драйвер принтера аппарата и щелкните по кнопке [Настройка].

Если драйверы принтера будут выведены в виде списка, в списке выберите имя требуемого драйвера принтера.

3



Настройте параметры печати.

(1) Щелкните по вкладке [Главные].

(2) Выберите формат оригинала.

Чтобы настроить параметры на других вкладках, щелкните по нужной вкладке, затем настройте параметры.

(3) Щелкните по кнопке [OK].

- Чтобы просмотреть справку по какому-либо параметру, щелкните по этому параметру и нажмите на клавишу [F1].
- Если щелкнуть по кнопке [Справка], откроется окно "Справка", в котором приведено описание имеющихся на вкладке параметров.

4

Щелкните по кнопке [Печать].

Начнется печать.



ПЕЧАТЬ В ОПЕРАЦИОННОЙ СРЕДЕ Mac OS

В приведенном ниже примере описана печать документа формата А4 из программыTextEdit, являющейся стандартной программой в Mac OS.

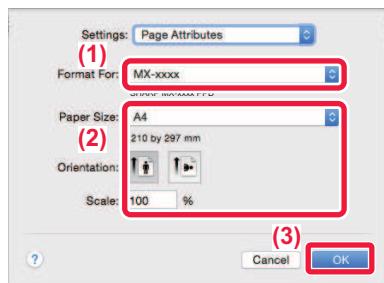
Установка драйвера принтера и настройка параметров в операционной среде Mac OS описаны в документе "Руководство по установке программного обеспечения".

1



В меню [File] выберите пункт [Page Setup].

2



Настройте параметры бумаги.

(1) Убедитесь в том, что выбран требуемый принтер.

(2) Настройте параметры бумаги.

Задайте формат и ориентацию бумаги, а также масштаб.

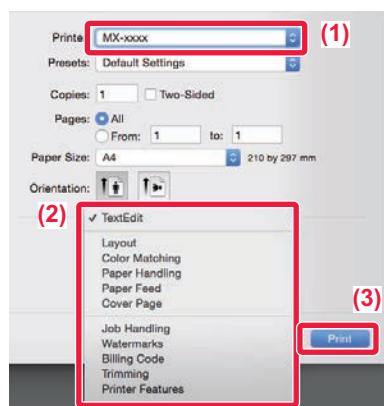
(3) Щелкните по кнопке [OK].

3



В меню [File] выберите пункт [Print].

4



Настройте параметры печати.

(1) Убедитесь в том, что выбран требуемый принтер.

(2) При необходимости выберите пункты в меню и настройте соответствующие параметры.

(3) Щелкните по кнопке [Print].



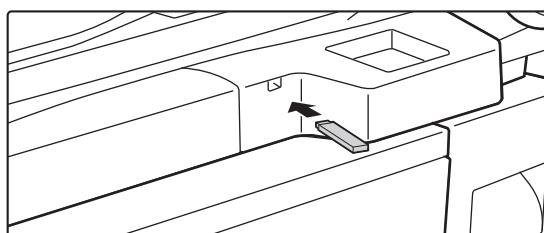
ПРЯМАЯ ПЕЧАТЬ ФАЙЛА С НАКОПИТЕЛЯ USB

Файлы, сохраненные на подключенном к аппарату накопителе USB, можно напечатать с панели управления аппарата без использования драйвера принтера.

Ниже перечислены типы файлов (и соответствующие расширения), которые можно печатать без использования драйвера принтера.

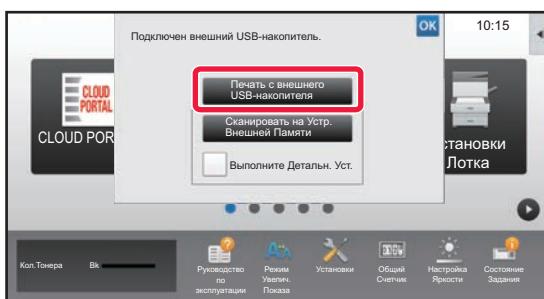
Тип файла	TIFF	JPEG	PCL	PDF, Зашифрованный PDF, Компакт.PDF, PDF/A, Компактный PDF/A	PS	DOCX, XLSX, PPTX	PNG	
Расширение	tiff, tif	jpeg, jpg, jpe, jfif	pcl, prn		pdf	ps, prn, txt	docx, xlsx, pptx	png

1



Подключите к аппарату накопитель USB.

2

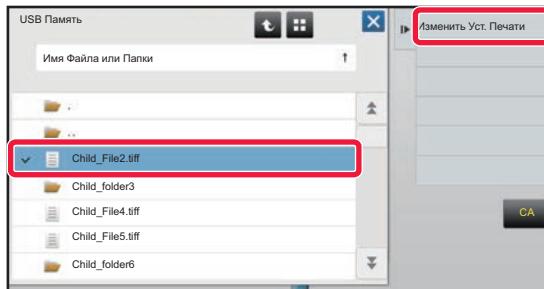


Когда откроется экран выбора действия, коснитесь кнопки [Печать с внешнего USB-накопителя].

Если экран не открывается, выполните следующие действия:

- 1 Коснитесь кнопки [Поиск файла на HDD].
- 2 На панели действий коснитесь пункта [Выбрать Файл из USB Памяти для Печати].

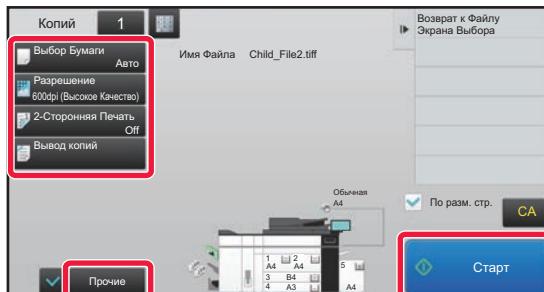
3



Коснитесь кнопки файла, который нужно напечатать, затем на панели действий коснитесь пункта [Изменить Уст. Печати].

- Чтобы напечатать несколько файлов, коснитесь кнопок нужных файлов, затем на панели действий коснитесь пункта [Печатать].
- Чтобы переключиться в режим просмотра миниатюр, коснитесь значка .

4



Настройте параметры печати и коснитесь кнопки [Старт].

5

Отключите накопитель USB от аппарата.

DirectOffice™ – это продукт компании CSR Imaging US, LP.

DirectOffice™ является товарным знаком компании CSR Imaging US, LP, зарегистрированным в США и других странах, используется с разрешения владельца.



ФАКС

В данном разделе описаны основные операции по использованию функции факса аппарата.

- ▶ **ОТПРАВКА ФАКСА.....** **42**
- ▶ **РЕЖИМ ФАКСА.....** **44**



ОТПРАВКА ФАКСА

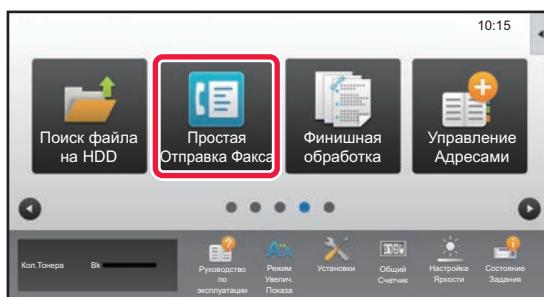
В данном разделе описана основная операция отправки факса.

В режиме факса цветные оригиналы отправляются как черно-белые изображения.

1

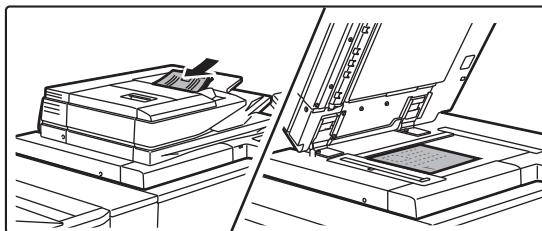
Нажмите на кнопку [Окно Home].

Откроется главный экран.

2

Коснитесь значка режима [Простая Отправка Факса].

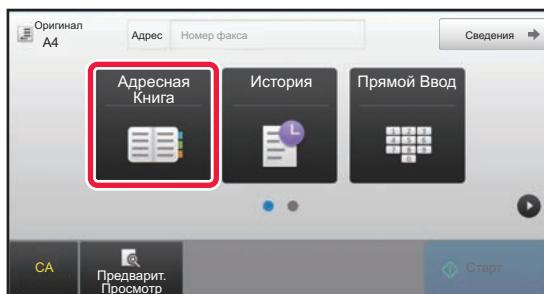
Откроется экран режима "Простая отправка факса".

3

Поместите оригинал.

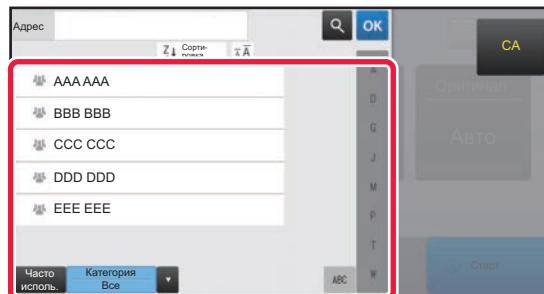
Поместите оригинал в лоток устройства автоматической подачи документов или на стекло сканера.

► [РАЗМЕЩЕНИЕ ОРИГИНАЛОВ \(стр. 14\)](#)

4

Коснитесь кнопки [Адресная Книга].

Номер факса также можно ввести непосредственно с помощью цифровых кнопок или выбрать из журнала передачи.

5

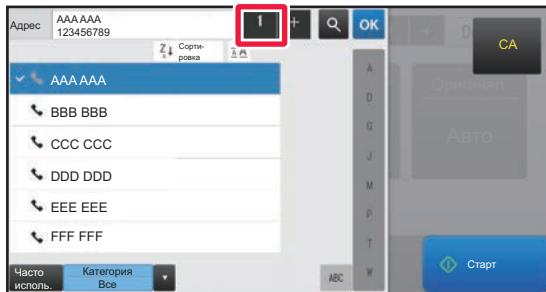
Коснитесь кнопки с нужным адресом.

В текущем режиме адреса выбираются из адресов, флагки которых были установлены при регистрации введенного адреса. Если зарегистрированные адреса с установленными флагками отсутствуют, на экране подтверждения коснитесь кнопки [Да] и выберите нужные адреса.

Чтобы добавить другой адрес, коснитесь кнопки этого адреса.



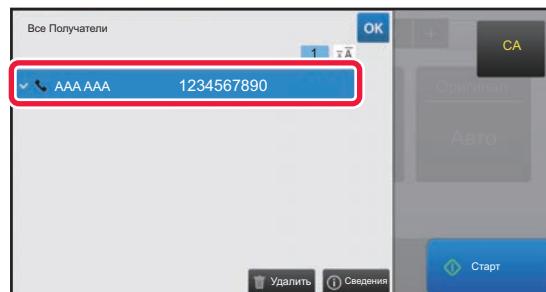
6



Коснитесь кнопки [Все Получатели].

Отобразится список выбранных адресов.

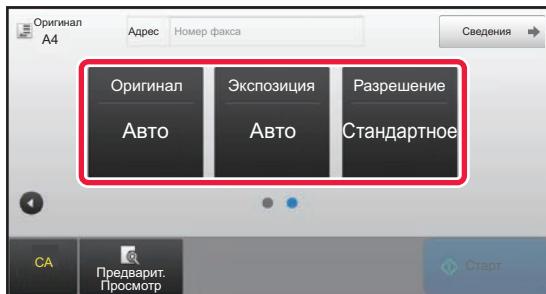
7



Подтвердите адрес.

Если в списке отображается неверный адрес, коснитесь этого адреса, затем коснитесь кнопки [Удалить].

8



Коснитесь значка для смены экрана и настройки параметров.

При необходимости измените параметры.

В простом режиме можно использовать перечисленные ниже функции.

- Оригинал
- Экспозиция
- Разрешение

Для настройки дополнительных параметров коснитесь кнопки [Сведения] и настройте параметры в обычном режиме.

► [РЕЖИМ ФАКСА \(стр. 44\)](#)

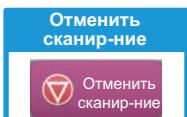
9



Коснитесь кнопки [Старт].

Чтобы выполнить предварительный просмотр документа, коснитесь кнопки **OK** для возврата к основному экрану режима «Простая отправка факса», затем коснитесь кнопки [Предварит. Просмотр].

► [ЭКРАН ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ПРОСМОТРА \(стр. 13\)](#)



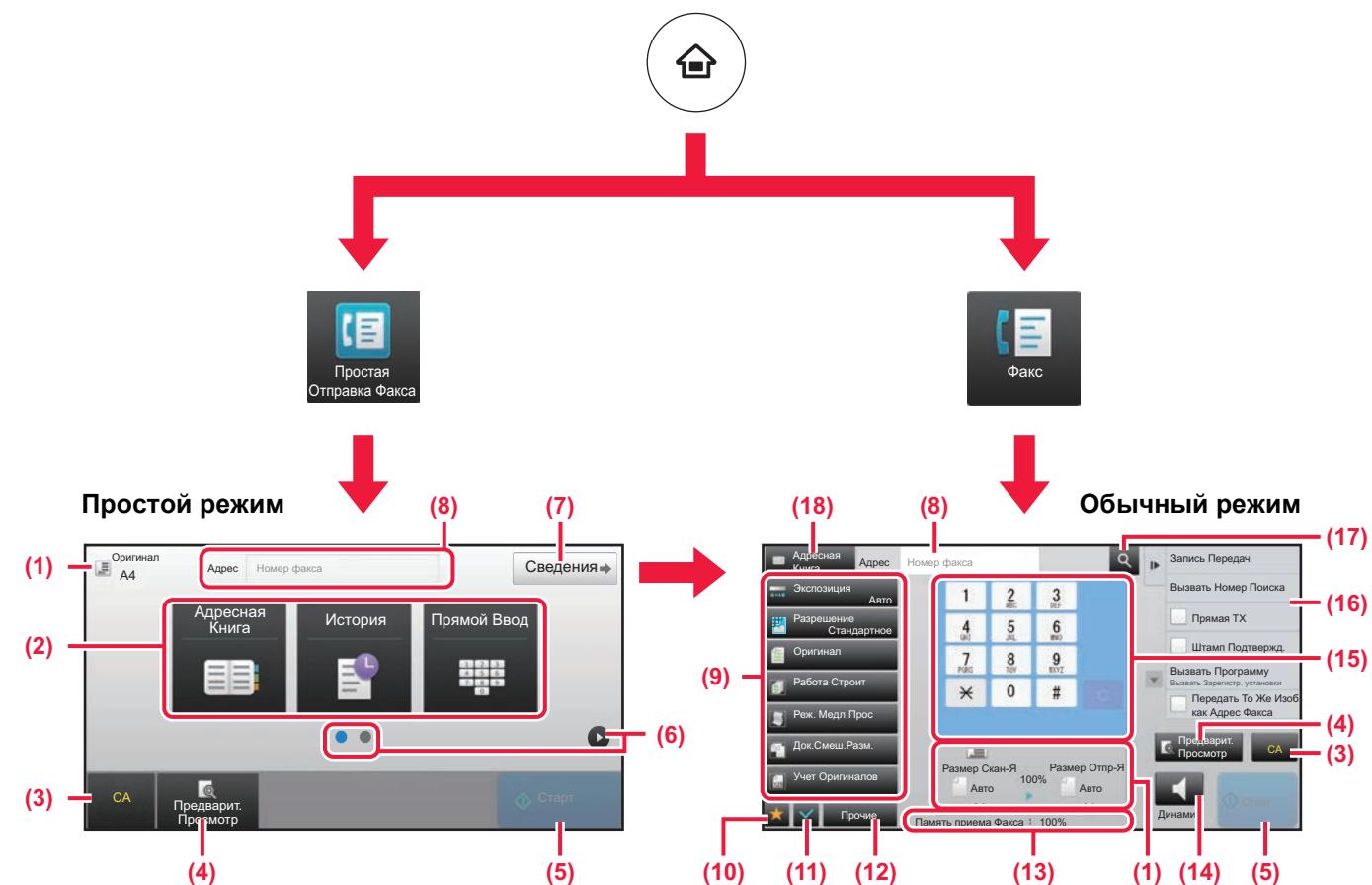


РЕЖИМ ФАКСА

Режим факса состоит из двух режимов: простого и обычного.

В простом режиме доступны только часто используемые функции, обеспечивающие оптимальное выполнение большинства заданий отправки/приема факса.

Если требуется настроить дополнительные параметры или выбрать специальные функции, используйте обычный режим.



- (1) Отображение форматов оригинала и отправки.
- (2) Выбор адреса и функций, которые нужно использовать.



Выбор функции в простом режиме

В "Режиме настройки" выберите [Системные Параметры настройки] → [Общие Параметры настройки] → [Настройки Работы] → [Настройки Простого Режима] → [Простая Отправка Факса]

- (3) Сброс параметров и адресов.
- (4) Сканирование оригинала и предварительный просмотр изображения.
► [ЭКРАН ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ПРОСМОТРА \(стр. 13\)](#)
- (5) Немедленный запуск передачи факса.
- (6) Переключение экранов для просмотра кнопок быстрого вызова.
- (7) Переключение в обычный режим.
- (8) Отображение номера факса получателя.
- (9) Кнопки настройки, которые можно использовать для отправки факса.

- (10) Отображение списка кнопок функций. Можно зарегистрировать часто используемые [Прочие], программы и другие настройки.
- (11) Проверка текущих параметров.
- (12) Отображение списка кнопок, которые отсутствуют среди кнопок функций, указанных выше.
► [ФУНКЦИИ АППАРАТА, КОТОРЫЕ МОЖНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ \(стр. 28\)](#)
- (13) Отображение объема свободной памяти, доступной для приема факса.
- (14) Набор номера в режиме динамика.
- (15) Ввод номера факса.
- (16) Отображение функций, которые можно использовать в режиме отправки факса.
- (17) Поиск адреса.
- (18) Просмотр адресной книги.



СКАНЕР

В данном разделе описаны использование функции сетевого сканера и основные

операции по использованию режима сканирования.

Для использования функции интернет-факса требуется комплект расширения
интернет-факса.

► ФУНКЦИЯ СЕТЕВОГО СКАНЕРА	46
► СКАНИРОВАНИЕ ОРИГИНАЛА	47
► РЕЖИМ СКАНЕРА.....	49



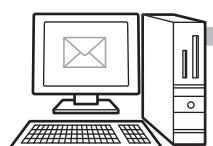
ФУНКЦИЯ СЕТЕВОГО СКАНЕРА

Функцию сетевого сканера аппарата можно использовать для передачи сканированных изображений различными способами.

У функции сетевого сканера имеются указанные ниже режимы.

Чтобы использовать режим, на главном экране коснитесь кнопки этого режима.

Режимы сканирования



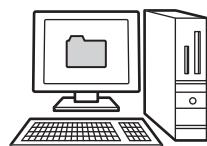
Для отправки изображения по электронной почте используйте

Сканировать в электронную почту



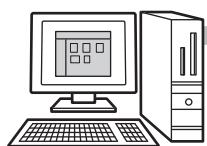
Для загрузки изображения на FTP-сервер используйте

Просмотр к FTP



Для отправки изображения в папку с общим доступом на компьютере используйте

Просмотр к Сетевой Папке



Для обработки изображения в определенном приложении используйте

Сканировать на Рабочий стол



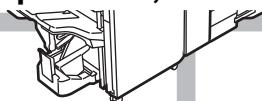
Режим накопителя USB

Используйте этот режим для сохранения изображения на накопителе USB



Режим интернет-факса

Сканируйте оригинал, а затем...



Используйте этот режим для отправки факса через Интернет



Режим сканирования в ПК

Используйте этот режим для сканирования фотографий с корректированием на компьютере



Можно использовать TWAIN-совместимое программное приложение.

Режим ввода данных

Если нужно использовать систему работы с документацией, связанную с приложением





СКАНИРОВАНИЕ ОРИГИНАЛА

Ниже описана основная операция сканирования.

Далее приведена последовательность действий по отправке сканированного файла по электронной почте на адрес, сохраненный в адресной книге.

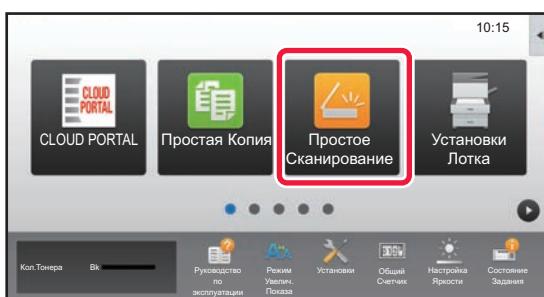
1



Нажмите на кнопку [Окно Home].

Откроется главный экран.

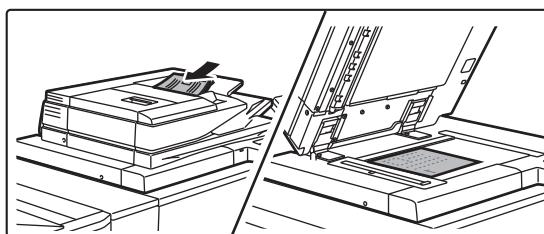
2



Коснитесь значка режима [Простое Сканирование].

Откроется экран режима "Простое сканирование".

3

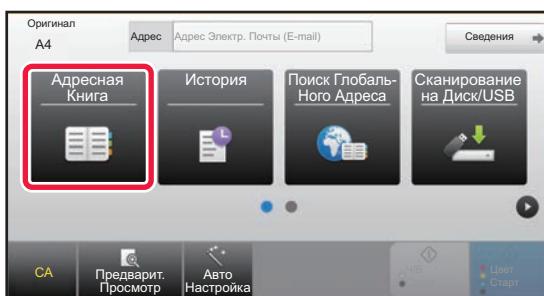


Поместите оригинал.

Поместите оригинал в лоток устройства автоматической подачи документов или на стекло сканера.

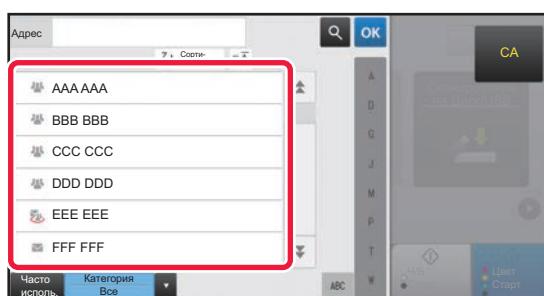
► [РАЗМЕЩЕНИЕ ОРИГИНАЛОВ \(стр. 14\)](#)

4



Коснитесь кнопки [Адресная Книга].

5



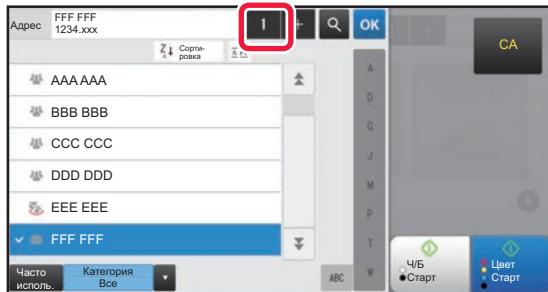
Коснитесь кнопки с нужным адресом.

В текущем режиме адреса выбираются из адресов, флаги которых были установлены при регистрации введенного адреса. Если зарегистрированные адреса с установленными флагами отсутствуют, на экране подтверждения коснитесь кнопки [Да] и выберите нужные адреса.

Чтобы добавить другой адрес, коснитесь кнопки этого адреса.



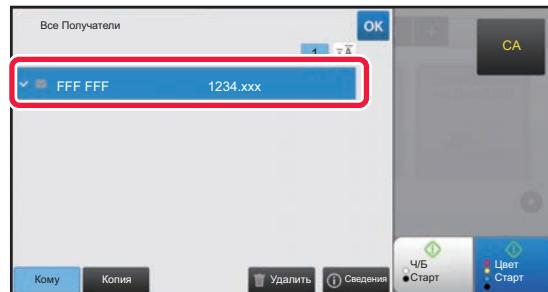
6



Коснитесь кнопки [Все Получатели].

Отобразится список выбранных адресов.

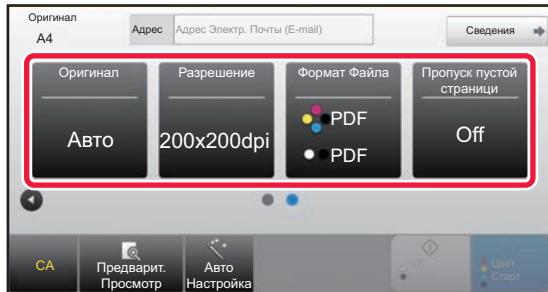
7



Подтвердите адрес.

Если в списке отображается неверный адрес, коснитесь этого адреса, затем коснитесь кнопки [Удалить].

8



Коснитесь значка для смены экрана и настройки параметров.

При необходимости измените параметры.

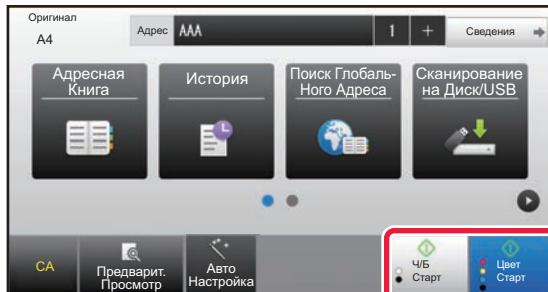
В простом режиме можно использовать перечисленные ниже функции.

- Оригинал
- Разрешение
- Формат Файла
- Пропуск пустой страницы

Для настройки дополнительных параметров коснитесь кнопки [Сведения] и настройте параметры в обычном режиме.

► [РЕЖИМ СКАНЕРА \(стр. 49\)](#)

9



Коснитесь кнопки [Цвет Старт] или [Ч/Б Старт].

- Если действует заводская установка по умолчанию, при касании кнопки [Цвет Старт] аппарат определяет, является ли оригинал черно-белым или полноцветным, и автоматически переключается в режим полноцветного или черно-белого двоичного сканирования. При касании кнопки [Ч/Б Старт] аппарат выполняет черно-белое двоичное сканирование. Подробная информация приведена в документе "Руководство пользователя".
- Чтобы выполнить предварительный просмотр документа, коснитесь кнопки **OK** для возврата к основному экрану режима «Простое сканирование», затем коснитесь кнопки [Предварит. Просмотр].

► [ЭКРАН ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ПРОСМОТРА \(стр. 13\)](#)

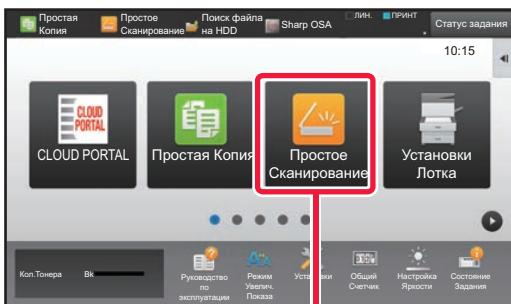




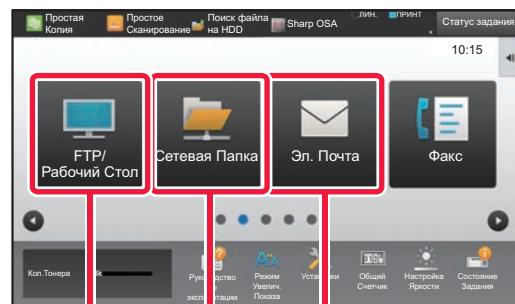
РЕЖИМ СКАНЕРА

ВЫБОР РЕЖИМА СКАНЕРА

На главном экране коснитесь значка нужного режима сканера, чтобы открылся основной экран режима сканера. Если нужная кнопка не отображается, коснитесь значка или для смены экрана.



Простое сканирование



Сканирование на FTP-сервер / рабочий стол Сканирование в сетевую папку Сканирование на электронную почту



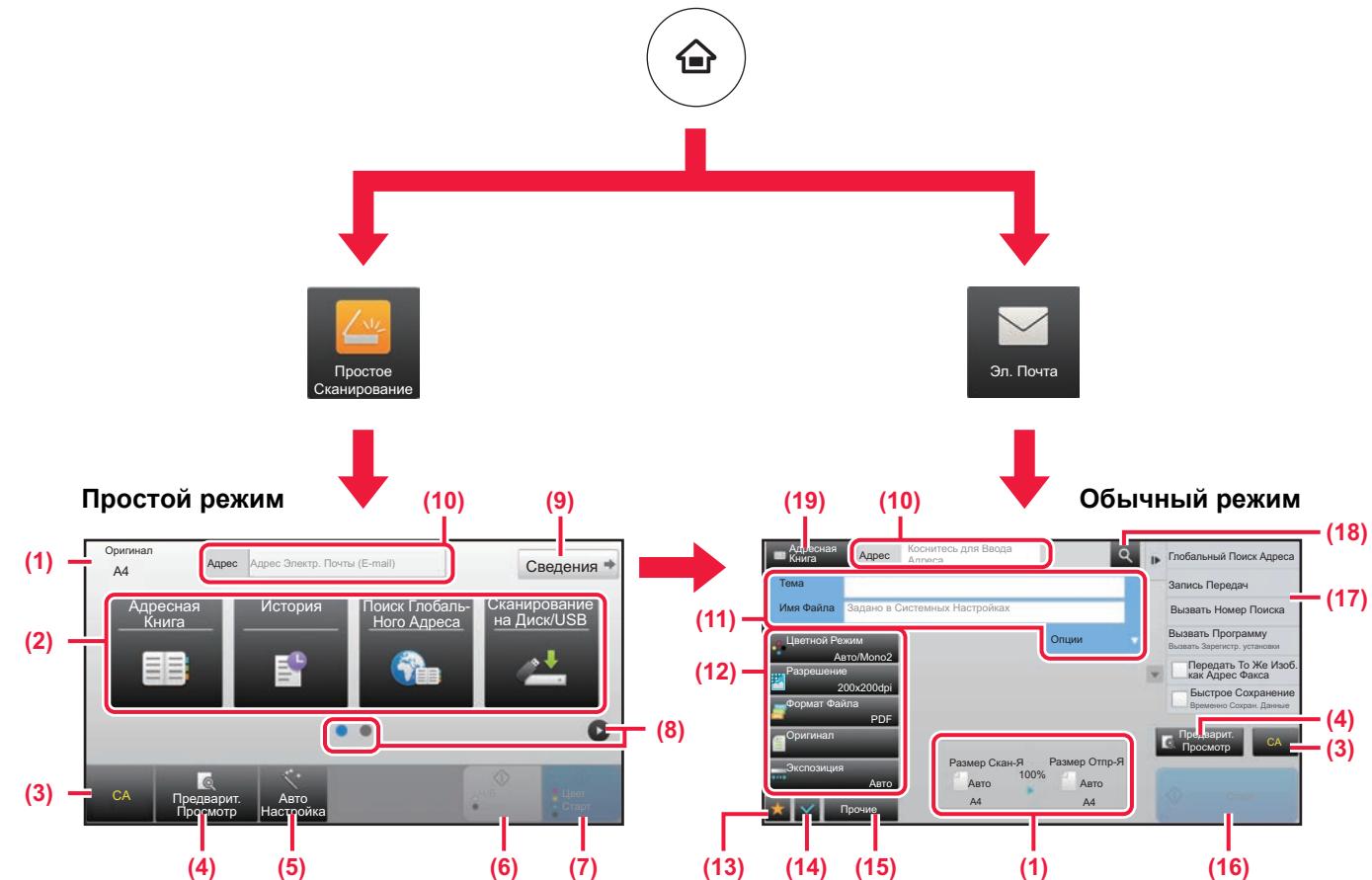


ОСНОВНОЙ ЭКРАН РЕЖИМА СКАНЕРА

Режим сканера состоит из двух режимов: простого и обычного.

В простом режиме доступны только часто используемые функции, обеспечивающие оптимальное выполнение большинства заданий сканирования.

Если требуется настроить дополнительные параметры или выбрать специальные функции, используйте обычный режим.



- (1) Отображение форматов оригинала и отправки.
(2) Выбор адреса и функций, которые нужно использовать.



Выбор функции в простом режиме

В "Режиме настройки" выберите [Системные Параметры настройки] → [Общие Параметры настройки] → [Настройки Работы] → [Настройки Простого Режима] → [Простое Сканирование]

- (3) Сброс параметров и адресов.
(4) Сканирование оригинала и предварительный просмотр изображения.
► [ЭКРАН ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ПРОСМОТРА \(стр. 13\)](#)
(5) Автоматическая установка ориентации размещенного оригинала, разрешения и пропуска пустых страниц.
(6) Запуск черно-белого сканирования.
(7) Запуск цветного сканирования.
(8) Переключение экранов для просмотра кнопок быстрого вызова.
(9) Переключение в обычный режим.

- (10) Отображение виртуальной клавиатуры.
(11) Ввод темы, имени файла и других данных. Вид экрана зависит от типа сканирования.
(12) Кнопки настройки, которые можно использовать для отправки изображений.
(13) Отображение списка кнопок функций. Можно зарегистрировать часто используемые [Прочие], программы и другие настройки.
(14) Проверка текущих параметров.
(15) Отображение списка кнопок, которые отсутствуют среди кнопок функций, указанных выше.
► [ФУНКЦИИ АППАРАТА, КОТОРЫЕ МОЖНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ \(стр. 28\)](#)
(16) Запуск передачи.
(17) Отображение функций, которые можно использовать в режиме отправки изображения.
(18) Поиск адреса.
(19) Просмотр адресной книги.



ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

Функция хранения документов используется для сохранения документа на жестком диске или печати изображения при выполнении задания копирования, печати или другого задания. Распечатать сохраненный файл или выполнить с ним другие операции можно позже.

В данном разделе представлены несколько функций хранения документов.

- ▶ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФУНКЦИИ ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ..... 52
- ▶ ТОЛЬКО СОХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТА (сканирование на жесткий диск)..... 53
- ▶ ПЕЧАТЬ СОХРАНЕННОГО ФАЙЛА..... 56



ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФУНКЦИИ ХРАНЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ



Сохраненные файлы можно в любой момент распечатать или передать. Передача файлов, сохраненных с помощью драйвера принтера, невозможна. (Файл можно передать, если изменить значение параметра "Формат преобразования" на "RGB".)



ТОЛЬКО СОХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТА (сканирование на жесткий диск)

Сканирование на жесткий диск позволяет сохранить сканированный документ в главной или пользовательской папке. Эта функция не используется для печати или отправки.

Ниже описана последовательность действий по сохранению документа в главной папке.

Для сохранения в пользовательской папке коснитесь кнопки [Поиск файла на HDD] на главном экране, на панели действий коснитесь пункта [Сканировать на HDD], затем настройте параметры сохранения. Дополнительная информация приведена в документе "Руководство пользователя".

Сохранение в режиме "Простое сканирование"

Сохранить файл можно в главной папке или в папке, заданной параметром "Моя папка" (если включена аутентификация пользователя).

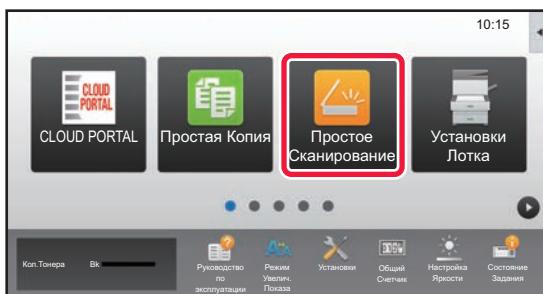
1



Нажмите на кнопку [Окно Home].

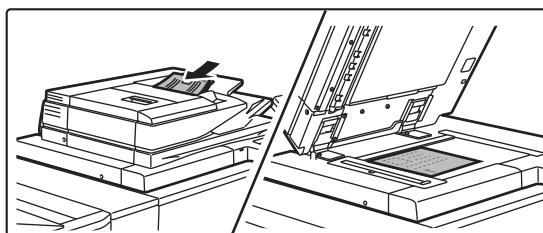
Откроется главный экран.

2



Коснитесь значка режима [Простое Сканирование].

3

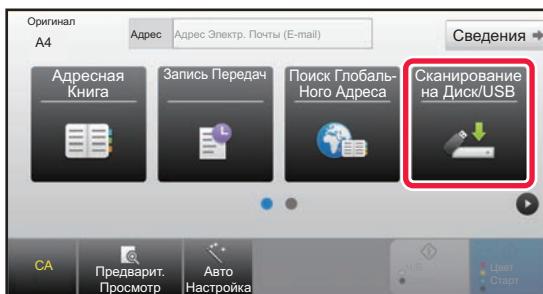


Поместите оригинал.

Поместите оригинал в лоток устройства автоматической подачи документов или на стекло сканера.

► [РАЗМЕЩЕНИЕ ОРИГИНАЛОВ \(стр. 14\)](#)

4



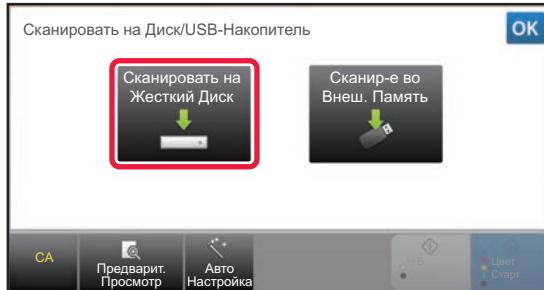
Коснитесь кнопки [Сканирование на Диск/USB].





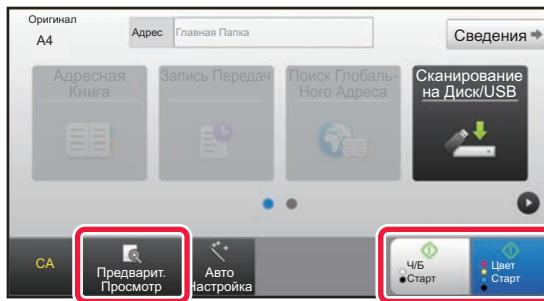
ХРАНЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

5



Коснитесь кнопки [Сканировать на Жесткий Диск].

6



Коснитесь кнопки [Цвет Старт] или [Ч/Б Старт].

Чтобы выполнить предварительный просмотр документа, нажмите кнопку [Предварит. Просмотр].

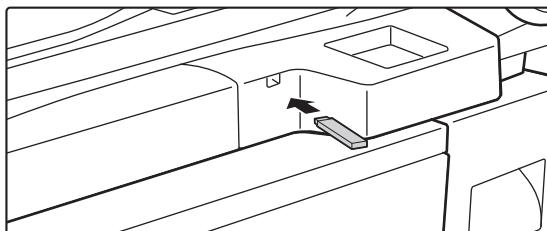
► [ЭКРАН ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ПРОСМОТРА \(стр. 13\)](#)





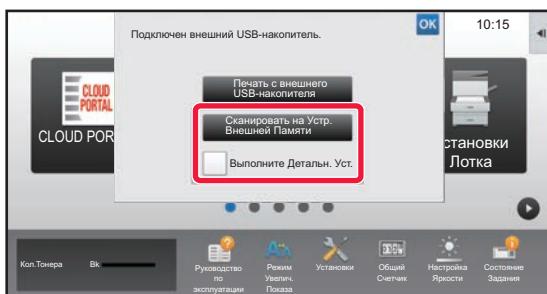
Сканирование на накопитель USB

1



Подключите к аппарату накопитель USB.

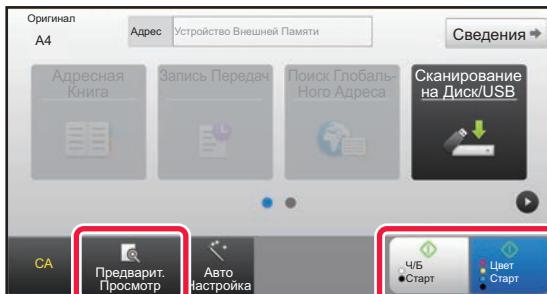
2



Когда откроется экран выбора действия, коснитесь кнопки [Сканировать на Устр. Внешней Памяти].

- Чтобы настроить дополнительные параметры в обычном режиме, установите флагок [Выполните Детальн. Устр.].
 ► [ОСНОВНОЙ ЭКРАН РЕЖИМА СКАНЕРА \(стр. 50\)](#)
- Если открыт экран "Сканирование на Диск/USB", данный экран не открывается.

3

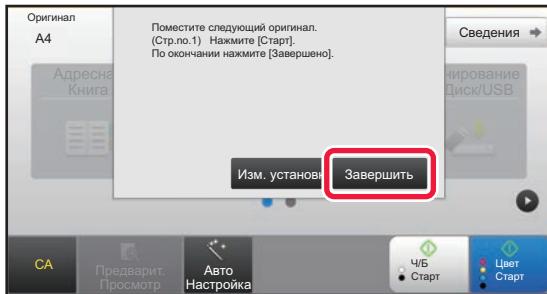


Коснитесь кнопки [Цвет Старт] или [Ч/Б Старт].

- Появится сообщение о том, что имя файла, которое генерируется автоматически при касании кнопки [Цвет Старт] или кнопки [Ч/Б Старт], может дублироваться. Если вас устраивает, что файл с этим именем будет перезаписан, коснитесь кнопки [OK]. В обычном режиме это сообщение не выдается.
- Чтобы выполнить предварительный просмотр документа, нажмите кнопку [Предварит. Просмотр].
 ► [ЭКРАН ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ПРОСМОТРА \(стр. 13\)](#)



4

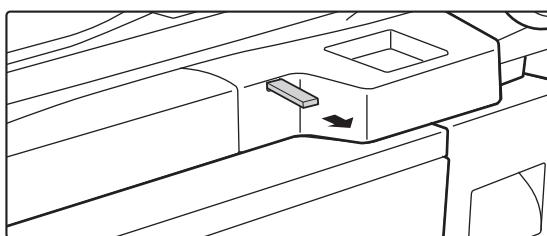


После сканирования всех оригиналов коснитесь кнопки [Завершить].

Если оригинал сканируется с помощью устройства автоматической подачи документов, данный экран не открывается.



5



Прочтите сообщение [Отп.дан.была зак.] и отключите накопитель USB от аппарата.



ПЕЧАТЬ СОХРАНЕННОГО ФАЙЛА

Файл, сохраненный с помощью функции хранения документов, можно распечатать или передать. Также можно распечатать файлы, сохраненные на накопителе USB или в папке с общим доступом. Ниже описана последовательность действий по печати файла "Copy_20161010_165407", сохраненного в главной папке.

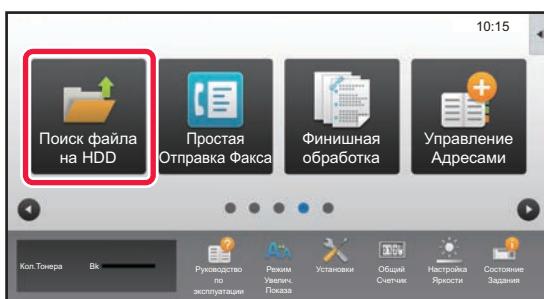
1



Нажмите на кнопку [Окно Home].

Откроется главный экран.

2



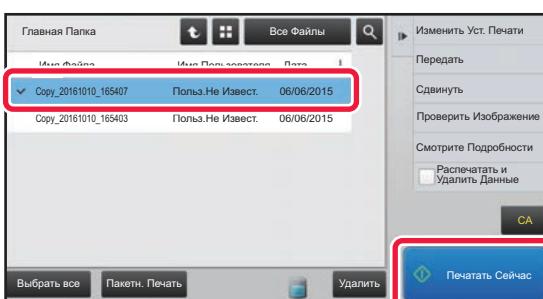
Коснитесь значка режима [Поиск файла на HDD].

3



Выберите файл и печать.

(1) Коснитесь кнопки [Главная Папка].



(2) Коснитесь кнопки файла, который нужно распечатать.

В данном случае коснитесь кнопки файла "Copy_20161010_165407".

Чтобы выполнить предварительный просмотр печатаемого изображения, на панели действий коснитесь пункта [Проверить Изображение].

Если после печати нужно удалить файл, на панели действий коснитесь флашка [Распечатать и Удалить Данные], чтобы появилась метка .

(3) Коснитесь кнопки [Печатать Сейчас].



РУЧНОЕ ОКОНЧАНИЕ

В данном разделе описаны основные операции по использованию функции ручного окончания.

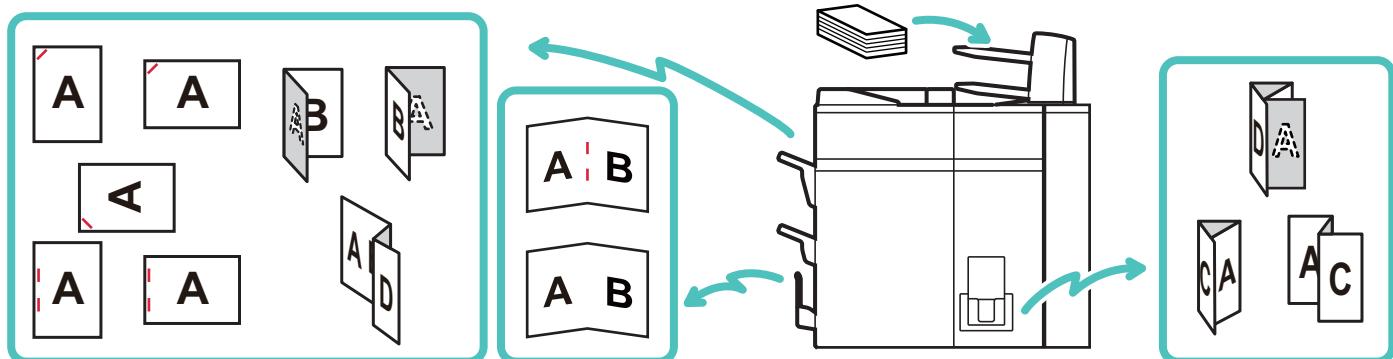
- ▶ **РУЧНОЕ ОКОНЧАНИЕ** 58
- ▶ **ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РУЧНОГО ОКОНЧАНИЯ** 58



РУЧНОЕ ОКОНЧАНИЕ

Ручной режим окончания позволяет установить страницы для копирования или печати.

Если установлен блок вставки, можно выбрать режим ручного окончания. Если установлен финишер (скрепление скобами 100 листов), финишер-брошюровщик (скрепление скобами 100 листов), дырокол или блок фальцовки, можно выполнять такие операции, как скрепление скобами, перфорация или фальцовка.



ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РУЧНОГО ОКОНЧАНИЯ

Ниже описана основная операция ручного окончания.

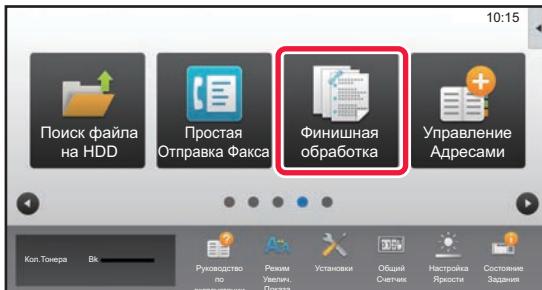
1



Нажмите на кнопку [Окно Home] .

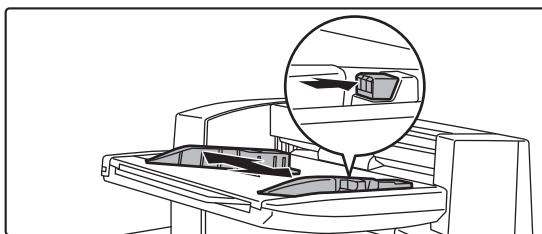
Откроется главный экран.

2



Коснитесь значка режима [Финишная обработка].

3



Установите направляющие в соответствии с форматом бумаги.

Возьмитесь за стопорный рычаг направляющей, чтобы отрегулировать направляющую.

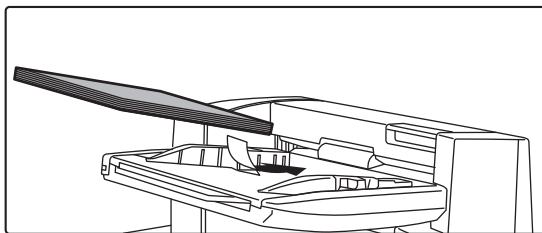
После завершения регулировки откройте рычаг освобождения.



Если формат загружаемой бумаги превышает A4R или 8 1/2" x 11"R, полностью выдвиньте лоток ручной подачи. В противном случае формат бумаги будет определен неправильно.



4



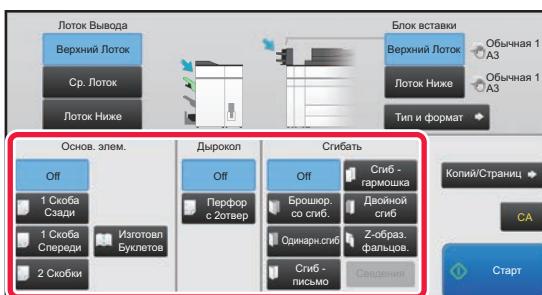
Загрузите бумагу в верхний или нижний лоток.

Ориентация бумаги зависит от функции ручного окончания.

► [ОРИЕНТАЦИЯ ЗАГРУЗКИ БУМАГИ \(page 60\)](#)

- До 200 листов бумаги могут быть загружены в каждый из верхнего и нижнего лотков.
- Вставьте бумагу по направляющим до упора в лоток.
- Если ширина направляющей отрегулирована неправильно в зависимости от ширины бумаги, бумага может быть скомкана, перекошена или согнута. Отрегулируйте направляющие оригинала по ширине листа.

5



Выберите соответствующий метод окончания и измените лоток с бумагой или выходной лоток по необходимости.

6

Коснитесь кнопки [Старт], чтобы начать ручное окончание.

ОСНОВНОЙ ЭКРАН РЕЖИМА РУЧНОГО ОКОНЧАНИЯ

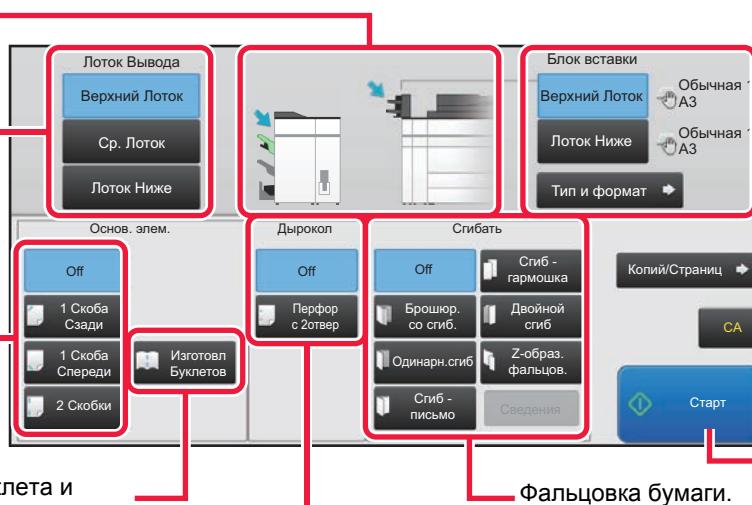
Показывает выбранные лотки: для бумаги и выходной.

Выбор выходного лотка для готовой бумаги.

Скрепление каждого выходного набора скобами.

Выбор положения скоб.

Скрепление по центру буклета и фальцовка буклета вдоль центральной оси. Обрезание выступающих частей буклета, сложенного вдоль центральной оси.



Выбор лотка для окончания.

Коснитесь кнопки [Тип и формат], чтобы задать тип и формат бумаги.

Выбор количества выходных копий и количества страниц в наборе.

Сброс всех настроек.

Запуск окончания.

Пробивание отверстий в бумаге.

Фальцовка бумаги. Выбор типа фальцовки.



ОРИЕНТАЦИЯ ЗАГРУЗКИ БУМАГИ

При использовании функции скрепления, пробивания отверстий или фальцовки оригиналы должны быть расположены так, как это показано ниже, для того чтобы скрепки или отверстия находились в нужных местах на листе.

СКРЕПЛЕНИЕ

- Для использования функции скрепления скобами должен быть установлен финишер (скрепление скобами 100 листов) или финишер-брошюровщик (скрепление скобами 100 листов).
- Для использования функции изготовления буклетов должен быть установлен финишер-брошюровщик (скрепление скобами 100 листов).

Кнопка сенсорной панели	Ориентация	Результат
1 Скоба Сзади		
1 Скоба Спереди		
2 Скобки		
Изготовл. Буклетов		

ДЫРОКОЛ

Пробивание отверстий можно использовать только при наличии установленного дырокола.

Кнопка сенсорной панели	Ориентация	Результат
Перфор. с 2отвер.		

ФАЛЬЦОВКА

- Для использования функции фальцовки, кроме брошюровки со сгибом, должен быть установлен блок фальцовки.
- Для использования функции брошюровки со сгибом должен быть установлен финишер-брошюровщик (скрепление скобами 100 листов).

Кнопка сенсорной панели	Ориентация	Результат
Брошюр. со сгиб.		
Одинарн.сгиб		
Сгиб - письмо		
Сгиб - гармошка		
Двойной сгиб		
Z-образ. фальцов.		



СИСТЕМНЫЕ ПАРАМЕТРЫ НАСТРОЙКИ

В режиме настройки можно настроить работу аппарата в соответствии с потребностями предприятия. В данном разделе кратко описаны некоторые параметры, доступные в режиме настройки.

Подробное описание системных параметров настройки приведено в разделе "СИСТЕМНЫЕ ПАРАМЕТРЫ НАСТРОЙКИ" документа Руководство пользователя.

► РЕЖИМ НАСТРОЙКИ 62



РЕЖИМ НАСТРОЙКИ

На экране режима настройки можно установить дату и время, сохранить адреса для отправки факсов и сканированных изображений, создать папки для хранения документов, а также настроить различные другие параметры настройки работы аппарата.

Ниже описаны открытие экрана режима настройки и выбор расположенных на нем элементов.

ОТОБРАЖЕНИЕ РЕЖИМА НАСТРОЙКИ НА АППАРАТЕ

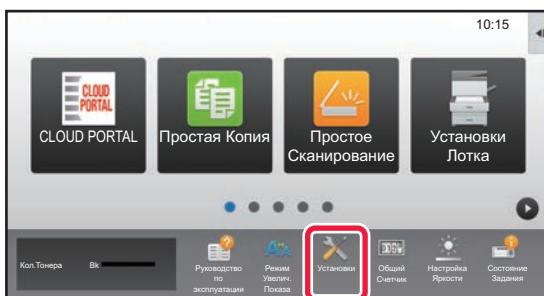
1



Нажмите на кнопку [Окно Home].

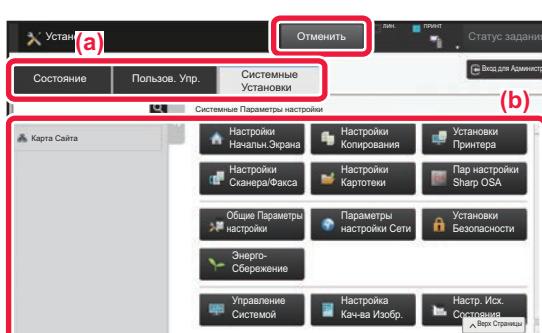
Откроется главный экран.

2



Коснитесь кнопки [Установки].

Откроется экран режима настройки.



Коснитесь элемента, который нужно настроить, на вкладке меню (a) или в меню настройки (b).

Чтобы выйти из режима настройки, коснитесь кнопки [Отменить].

► [Режим настройки при входе в систему администратора \(стр. 64\)](#)



ВОЗМОЖНОСТИ РЕЖИМА НАСТРОЙКИ

В режиме настройки можно настроить указанные ниже параметры.

Некоторые параметры могут не отображаться на сенсорной панели аппарата или в веб-браузере компьютера. Отсутствие некоторых параметров может быть обусловлено конфигурацией аппарата и установленных периферийных устройств.

Меню	Общие сведения	
Состояние	Отображение информации о лотках для бумаги и устройствах.	
Адресная Книга	Используется для редактирования адресной книги.	
Операции Документа	Используется для выполнения действий с файлами с помощью функции хранения документов.	
Пользов. Упр.	Добавление, изменение и удаление пользователей для аутентификации, а также настройка параметров аутентификации пользователей. Также можно настроить параметры смарт-карты.	
Системные Параметры настройки	Настройка таких основных параметров аппарата, как параметры даты и лотков для бумаги. Можно настроить перечисленные ниже параметры.	
	Настройки экрана Home	Настройка параметров главного экрана аппарата, например, замена фона.
	Параметры настройки Копии	Настройка параметров копирования.
	Установки Принтера	Настройка параметров печати.
	Параметры настройки Посылки Изобр.	Настройка параметров отправки изображений для таких функций, как факс и сканирование в электронную почту.
	Настройки Хранения Документов	Настройка параметров функции хранения документов.
	Пар настройки Sharp OSA	Настройка параметров SharpOSA.
	Общие Параметры настройки	Настройка параметров аппарата, таких как параметры даты и лотков.
	Параметры настройки Сети	Настройка параметров сети, таких как сетевой протокол и параметры NAS.
	Установки Безопасности	Настройка параметров безопасности аппарата, таких как параметры аутентификации и пароль администратора.
	Энергосбережение	Уменьшение энергопотребления аппарата путем настройки параметров режима энергосбережения.
	Управление Системой	Можно настроить параметры резервного копирования и протоколирования заданий.
	Настройка Качества Изображения	На аппарате можно выполнить настройку изображения.
	Настройки Исходного Состояния	Группа параметров, необходимых при начальной установке аппарата.

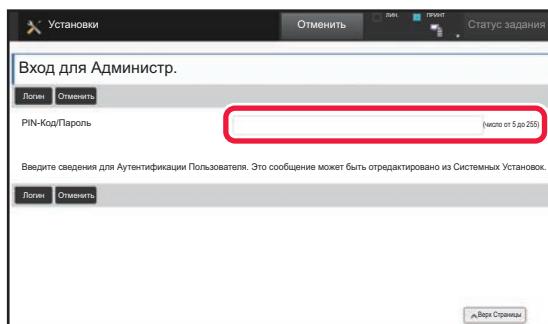




Режим настройки при входе в систему администратора

Администратор может настраивать более детальные параметры, чем параметры, доступные для гостя или обычного пользователя.

Если включена аутентификация пользователя, настройка параметров может быть разрешена без ввода пароля администратора на основании прав пользователя, выполнившего вход в систему. Информацию о состоянии параметров можно получить у администратора аппарата.



Если в режиме настройки выбран элемент, для которого требуется пароль администратора, откроется экран входа в систему администратора. Элементы, доступные в режиме настройки при входе в систему администратора, описаны в разделе "СИСТЕМНЫЕ ПАРАМЕТРЫ НАСТРОЙКИ" документа "Руководство пользователя".

Примечания

- Информацию об операционной системе можно получить в руководстве по эксплуатации этой операционной системы или с помощью функции справки в Интернете.
- Приведенные описания экранов и операций в среде Windows относятся, прежде всего, к Windows 8.1®. Вид экранов может меняться в зависимости от версии установленной операционной системы или программного обеспечения.
- Приведенные описания экранов и операций в среде Mac OS основываются на Mac OS X версии 10.10, если речь идет о Mac OS X. Вид экранов может меняться в зависимости от версии установленной операционной системы или программного обеспечения.
- Обозначение "MX-xxxx" в данном руководстве относится к аппарату, где "xxxx" соответствует названию модели.
- Подготовке данного руководства уделялось значительное внимание. При наличии каких-либо комментариев или вопросов относительно руководства обратитесь к своему дилеру или в ближайший сервисный центр SHARP.
- Изделие прошло строгий контроль качества и проверку. В случае обнаружения какого-либо дефекта или другой проблемы обратитесь к своему дилеру или в ближайший сервисный центр SHARP.
- За исключением случаев, предусмотренных законом, SHARP не несет ответственности за сбои, возникающие во время эксплуатации изделия или его дополнительных устройств, сбои, вызванные неправильной эксплуатацией изделия и его дополнительных устройств, другие сбои, а также какие бы то ни было убытки, возникающие в результате эксплуатации изделия.

Внимание

- Запрещается воспроизведение, адаптация или перевод содержимого данного руководства без предварительного письменного разрешения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством об авторском праве.
- Любая информация, приведенная в данном руководстве, может быть изменена без уведомления.

Иллюстрации, изображения панели управления и сенсорной панели в данном руководстве

Обычно периферийные устройства поставляются дополнительно, однако отдельные периферийные устройства могут входить в стандартный комплект поставки некоторых моделей аппаратов.

В этом руководстве считается, что на устройстве MX-M905 установлены универсальный лоток ручной подачи, лоток повышенной емкости, финишер-брошюровщик, дырокол и блок выпрямления бумаги.

В описаниях некоторых функций и операций предполагается, что установлены устройства, отличные от указанных выше.

Приведенные в руководстве изображения экранов, сообщения и названия кнопок могут отличаться от реальных вследствие модификаций и усовершенствований изделия.

SHARP
®

SHARP CORPORATION