

Руководство Пользователя

Щелкните для перехода к содержанию или нужной главе.



ПОДГОТОВКА К ЭКСПЛУАТАЦИИ

Функции аппарата и операции размещения оригиналов и загрузки бумаги



КОПИР

Использование функции копирования



ПРИНТЕР

Использование функции принтера



ФАКС

Использование функции факса



СКАНЕР

Использование функции сканирования



НЕПОЛАДКИ И МЕТОДЫ ИХ УСТРАНЕНИЯ

Действия при возникновении проблемы с подачей бумаги или других проблем



СИСТЕМНЫЕ ПАРАМЕТРЫ НАСТРОЙКИ

Настройка параметров для упрощения эксплуатации аппарата



ВЕБ-ИНТЕРФЕЙС

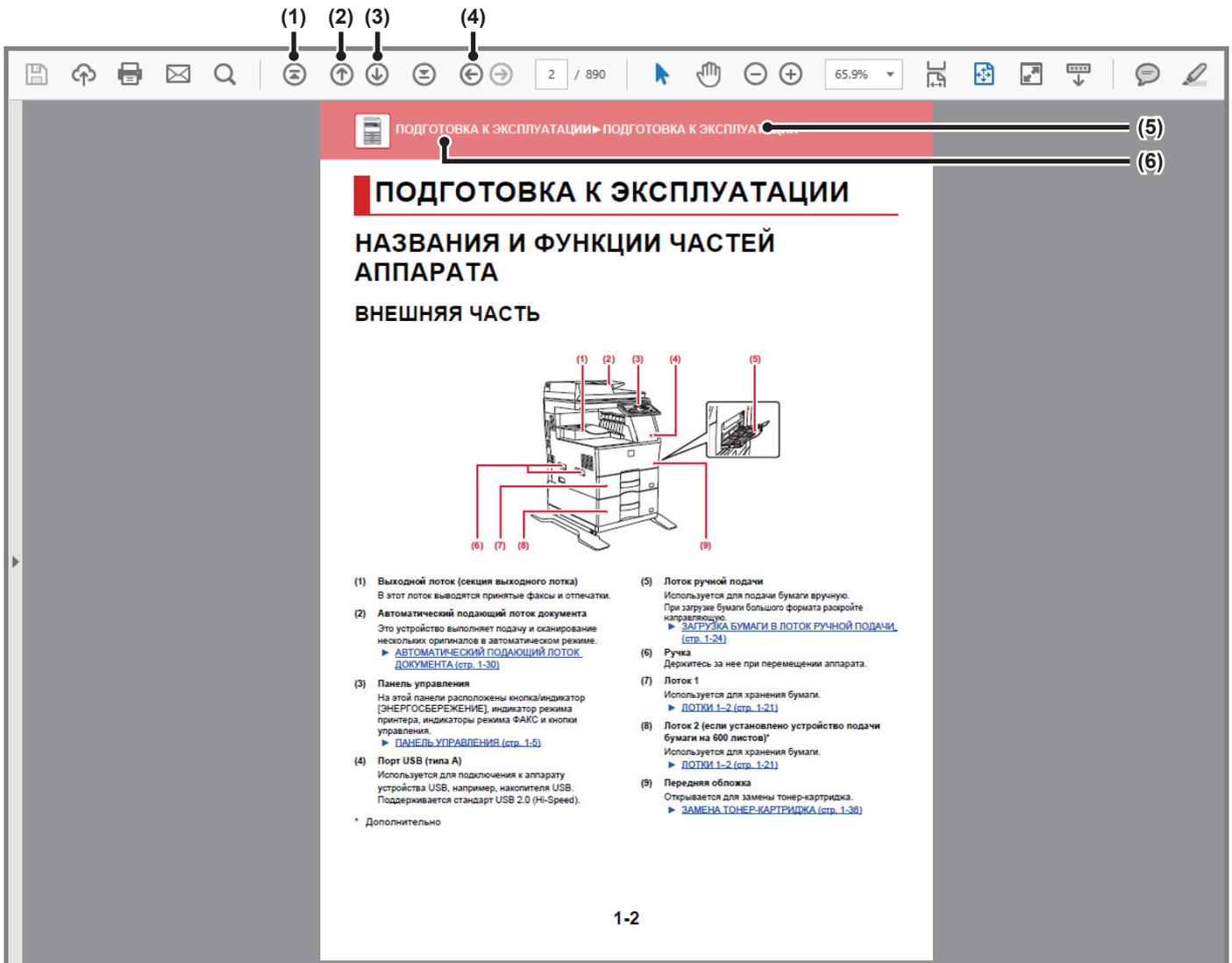
Настройки аппарата, выполняемые с помощью веб-интерфейса



ПОЛЬЗОВАНИЕ РУКОВОДСТВОМ

Для перехода к странице, которую нужно просмотреть, щелкните ниже по одной из кнопок.

Далее подразумевается использование приложения Adobe Acrobat Reader (некоторые кнопки по умолчанию не отображаются).



(1) **Кнопка возврата к начальной странице**
Если в ходе работы возникла непредвиденная ситуация, щелкните по этой кнопке, чтобы начать заново.

(2) **Кнопка перехода к предыдущей странице**
Просмотр предыдущей страницы.

(3) **Кнопка перехода к следующей странице**
Просмотр следующей страницы.

(4) **Кнопка возврата к странице, просматривавшейся перед текущей**
Просмотр страницы, просматривавшейся перед текущей.

(5) **Кнопка названия раздела**
Просмотр страницы соответствующего раздела.

(6) **Кнопка содержания**
Просмотр содержания текущей главы.
Например, если текущая страница относится к главе, посвященной функции принтера, отображается содержание этой главы.



Если какая-либо кнопка не отображается, обратитесь к справке приложения Adobe Reader, чтобы решить эту проблему.

О РУКОВОДСТВЕ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ

В этом руководстве описано использование цифровой многофункциональной системы MX-B350W/MX-B450W.

Примечания

- Информация об установке драйверов и программного обеспечения, упоминаемых в данном руководстве, приведена в документе "Руководство по установке программного обеспечения".
- Информацию об операционной системе можно получить в руководстве по эксплуатации этой операционной системы или с помощью функции справки в Интернете.
- Приведенные описания экранов и операций в среде Windows относятся, прежде всего, к Windows® 10. Вид экранов может меняться в зависимости от версии установленной операционной системы или программного обеспечения.
- Приведенные описания экранов и операций в среде Macintosh основываются на Mac OS X версии 10.12, если речь идет о Mac OS X. Вид экранов может меняться в зависимости от версии установленной операционной системы или программного обеспечения.
- Обозначение "MX-xxxx" в данном руководстве относится к аппарату, где "xxxx" соответствует названию модели.
- В руководстве имеются ссылки на использование функции факса. Отметьте для себя, что функция факса не может быть использована в отдельных странах и регионах.
- Подготовке данного руководства уделялось значительное внимание. При наличии каких-либо комментариев или вопросов относительно руководства обратитесь к своему дилеру или в ближайший авторизованный сервисный центр.
- Изделие прошло строгий контроль качества и проверку. В случае обнаружения какого-либо дефекта или другой проблемы обратитесь к своему дилеру или в ближайший авторизованный сервисный центр.
- За исключением случаев, предусмотренных законом, SHARP не несет ответственности за сбои, возникающие во время эксплуатации изделия или его дополнительных устройств, сбои, вызванные неправильной эксплуатацией изделия и его дополнительных устройств, другие сбои, а также какие бы то ни было убытки, возникающие в результате эксплуатации изделия.

Внимание

- Запрещается воспроизведение, адаптация или перевод содержимого данного руководства без предварительного письменного разрешения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством об авторском праве.
- Любая информация, приведенная в данном руководстве, может быть изменена без уведомления.

Иллюстрации, изображения панели управления и дисплея в данном руководстве

Периферийные устройства обычно поставляются дополнительно, однако некоторые модели включают отдельные. В материале данного руководства предполагается, что на устройстве MX-B450W установлено устройство подачи бумаги.

По некоторым функциям и операциям в тексте пояснений предполагается, что установлены устройства, отличные от перечисленных выше.

Приведенные в руководстве изображения экранов, сообщения и названия кнопок могут отличаться от реальных вследствие модификаций и усовершенствований изделия.

Значки, используемые в руководствах

С помощью значков обозначается информация следующих типов:

	Предупреждение о ситуации, которая может привести к смерти или серьезным травмам. Предупреждение о ситуации, которая может привести к травме или повреждению имущества.		Пояснение способа отмены или исправления операции.
	Предупреждает о ситуации, в которой возможны неполадка или повреждение аппарата.		Описание обычного порядка действий при настройке.
	Дополнительные функции или рабочие процедуры.		

РАЗЛИЧИЯ МЕЖДУ МОДЕЛЯМИ

В этом руководстве приводится описание следующих моделей.

Модель	Скорость копирования	Функция факса	Подключение к беспроводной ЛВС
MX-B350W	35CPM	Да	Да
MX-B450W	45CPM	Да	Да

Серии форматов АВ (в метрических единицах) и серии дюймовых форматов

При необходимости приводятся обе характеристики.

Хотя на панели управления в этом руководстве приводятся обозначения форматов серии АВ, на аппаратах, предназначенных для работы с серией дюймовых форматов, приводятся обозначения в дюймах.



ПОДГОТОВКА К ЭКСПЛУАТАЦИИ

ПОДГОТОВКА К ЭКСПЛУАТАЦИИ

НАЗВАНИЯ И ФУНКЦИИ ЧАСТЕЙ АППАРАТА	1-2
• ВНЕШНЯЯ ЧАСТЬ	1-2
• ВНУТРЕННИЕ ДЕТАЛИ, БОКОВАЯ И ЗАДНЯЯ ЧАСТИ.	1-3
• АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТОК ДОКУМЕНТА И СТЕКЛО СКАНЕРА	1-4
• ПАНЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ	1-5
ПЕРИФЕРИЙНЫЕ УСТРОЙСТВА	1-7
ДИСПЛЕЙ	1-8
• МЕНЮ В ЛЕВОЙ ЧАСТИ И МЕНЮ В ПРАВОЙ ЧАСТИ	1-8
• КАК ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ДИСПЛЕЕМ	1-9
ВКЛЮЧЕНИЕ ИТАНИЯ АППАРАТА	1-11
Эко	1-12
• ФУНКЦИИ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ АППАРАТА	1-12
• РЕЖИМ АВТОМАТИЧЕСКОГО ВЫКЛЮЧЕНИЯ ПИТАНИЯ	1-12
• РЕЖИМ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ПРОГРЕВА	1-13
• ПЕРЕХОД В РЕЖИМ АВТОМАТИЧЕСКОГО ВЫКЛЮЧЕНИЯ ПОСЛЕ ДИСТАНЦИОННОГО ЗАДАНИЯ	1-13
РЕЖИМ АУТЕНТИФИКАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	1-14
• ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЖИМА АУТЕНТИФИКАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	1-14
УНИВЕРСАЛЬНЫЙ ДИЗАЙН В АППАРАТЕ	1-15
• УНИВЕРСАЛЬНЫЙ ДИЗАЙН В УПРАВЛЕНИИ	1-15
• УНИВЕРСАЛЬНЫЙ ДИЗАЙН В ЗВУКОВОМ СОПРОВОЖДЕНИИ	1-15
• УНИВЕРСАЛЬНЫЙ ДИЗАЙН	1-16

ЗАГРУЗКА БУМАГИ

ВАЖНЫЕ СВЕДЕНИЯ О БУМАГЕ	1-17
• НАИМЕНОВАНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЕ ЛОТКОВ	1-17
• ДОПУСТИМЫЕ ТИПЫ БУМАГИ	1-17
ЛОТКИ 1–2	1-21
ЗАГРУЗКА БУМАГИ В ЛОТОК РУЧНОЙ ПОДАЧИ	1-24
НАСТРОЙКИ ЛОТКА	1-29

РАЗМЕЩЕНИЕ ОРИГИНАЛА

ВЫБОР ВАРИАНТА РАЗМЕЩЕНИЯ ОРИГИНАЛА В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ЕГО ТИПА И СОСТОЯНИЯ	1-30
АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТОК ДОКУМЕНТА	1-30
СТЕКО СКАНЕРА	1-32

ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

ПРОВЕРКА ОБЩЕГО КОЛИЧЕСТВА КОПИЙ И УРОВНЯ ОСТАВШЕГОСЯ ТОНЕРА	1-33
НАСТРОЙКА КОНТРАСТА ДИСПЛЕЯ	1-33
РЕГУЛЯРНОЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ	1-34
• ОЧИСТКА СТЕКЛА СКАНЕРА И АВТОМАТИЧЕСКОГО ПОДАЮЩЕГО ЛОТКА ДОКУМЕНТА	1-34
• ОЧИСТКА ПОДАЮЩЕГО РОЛИКА ЛОТКА РУЧНОЙ ПОДАЧИ	1-35
• ОЧИСТКА РОЛИКА ПОДАЧИ БУМАГИ	1-35
ЗАМЕНА ТОНЕР-КАРТРИДЖА	1-36

ВВОД СИМВОЛОВ

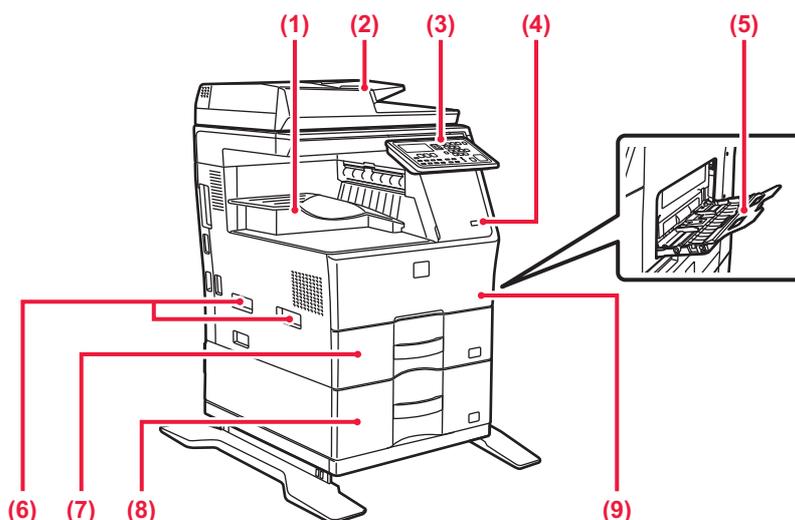
ДОПУСТИМЫЕ ДЛЯ ВВОДА ЗНАКИ	1-39
---	-------------



ПОДГОТОВКА К ЭКСПЛУАТАЦИИ

НАЗВАНИЯ И ФУНКЦИИ ЧАСТЕЙ АППАРАТА

ВНЕШНЯЯ ЧАСТЬ

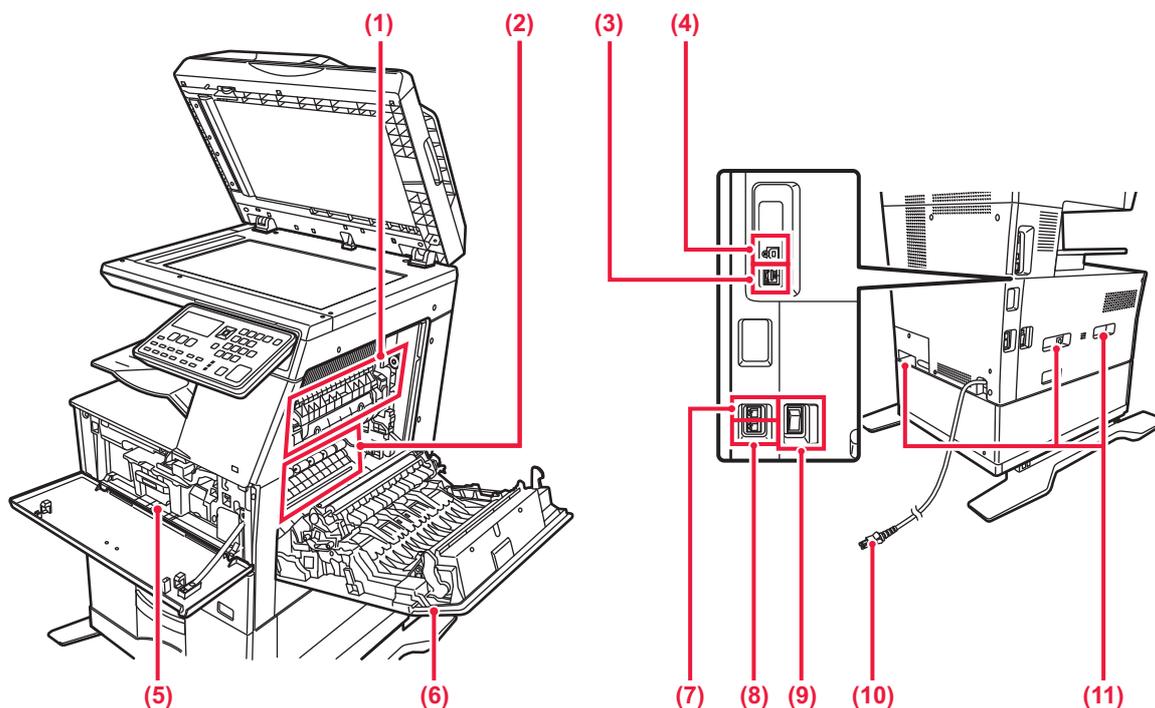


- (1) **Выходной лоток (секция выходного лотка)**
В этот лоток выводятся принятые факсы и отпечатки.
- (2) **Автоматический подающий лоток документа**
Это устройство выполняет подачу и сканирование нескольких оригиналов в автоматическом режиме.
► [АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТOK ДОКУМЕНТА \(стр. 1-30\)](#)
- (3) **Панель управления**
На этой панели расположены кнопка/индикатор [ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ], индикатор режима принтера, индикаторы режима ФАКС и кнопки управления.
► [ПАНЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ \(стр. 1-5\)](#)
- (4) **Порт USB (типа А)**
Используется для подключения к аппарату устройства USB, например, накопителя USB. Поддерживается стандарт USB 2.0 (Hi-Speed).
- (5) **Лоток ручной подачи**
Используется для подачи бумаги вручную. При загрузке бумаги большого формата раскройте направляющую.
► [ЗАГРУЗКА БУМАГИ В ЛОТOK РУЧНОЙ ПОДАЧИ \(стр. 1-24\)](#)
- (6) **Ручка**
Держитесь за нее при перемещении аппарата.
- (7) **Лоток 1**
Используется для хранения бумаги.
► [ЛОТКИ 1-2 \(стр. 1-21\)](#)
- (8) **Лоток 2 (если установлено устройство подачи бумаги на 600 листов)***
Используется для хранения бумаги.
► [ЛОТКИ 1-2 \(стр. 1-21\)](#)
- (9) **Передняя обложка**
Открывается для замены тонер-картриджа.
► [ЗАМЕНА ТОНЕР-КАРТРИДЖА \(стр. 1-36\)](#)

* Дополнительно



ВНУТРЕННИЕ ДЕТАЛИ, БОКОВАЯ И ЗАДНЯЯ ЧАСТИ

**(1) Блок термозакрепления**

Закрепляет изображения на бумаге с помощью тепловой обработки.



Блок термозакрепления нагревается до высокой температуры. Будьте осторожны при извлечении застрявшего листа, чтобы не получить ожогов.

(2) Блок фотопроводящего барабана

Изображения формируются в фотопроводящем барабане.



Не прикасайтесь к фотопроводящему барабану, валику для переноса изображения и постарайтесь не повредить их.

Это может привести к искажению изображений.

(3) Разъем локальной сети

При использовании аппарата в локальной сети к этому разъему подключается сетевой кабель. Используйте для подключения экранированный кабель LAN.

(4) Порт USB (типа B)

Этот разъем не используется аппаратом.

(5) Тонер-картридж

В этом картридже содержится тонер. Когда в картридже заканчивается тонер, замените картридж на новый.

► [ЗАМЕНА ТОНЕР-КАРТРИДЖА \(стр. 1-36\)](#)

(6) Боковая панель корпуса

Откройте эту крышку, чтобы извлечь застрявший лист.

(7) Гнездо телефонной линии (LINE)

При использовании функции факса к этому гнезду подключается телефонная линия.

(8) Гнездо внешнего телефона (TEL)

При использовании функции факса к этому гнезду можно подключить внешний телефон.

(9) Главный выключатель питания

Используется для включения питания аппарата. При использовании функции факса этот выключатель всегда должен находиться в положении " | ".

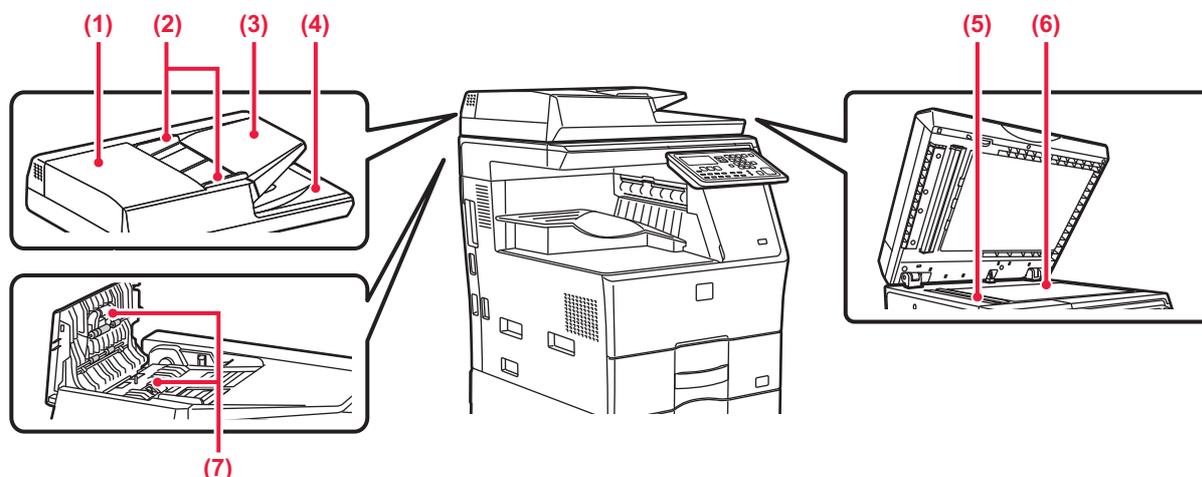
► [ВКЛЮЧЕНИЕ ПИТАНИЯ АППАРАТА \(стр. 1-11\)](#)

(10) Штепсельная вилка**(11) Ручка**

Держитесь за нее при перемещении аппарата.



АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТОК ДОКУМЕНТА И СТЕКЛО СКАНЕРА



(1) Крышка области подачи документа

Откройте эту крышку, чтобы извлечь застрявший оригинал.

Эта крышка также открывается для очистки ролика подачи бумаги.

► [ОЧИСТКА РОЛИКА ПОДАЧИ БУМАГИ \(стр. 1-35\)](#)

(2) Направляющие оригинала

Эти направляющие обеспечивают правильность сканирования оригинала.

Отрегулируйте направляющие по ширине оригинала.

(3) Лоток подачи документа

Поместите оригинал.

Располагайте оригиналы отпечатанной стороной вверх.

► [АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТОК ДОКУМЕНТА \(стр. 1-30\)](#)

(4) Выходной лоток для оригиналов

В этот лоток выгружается оригинал после сканирования.

(5) Область сканирования

В этой области происходит сканирование оригиналов, размещенных в автоматическом подающем лотке документа.

► [ОЧИСТКА СТЕКЛА СКАНЕРА И АВТОМАТИЧЕСКОГО ПОДАЮЩЕГО ЛОТКА ДОКУМЕНТА \(стр. 1-34\)](#)

(6) Стекло сканера

Размещайте на этом стекле оригинал при сканировании книги или другого объемного оригинала, подача которого невозможна с помощью автоматического подающего лотка документа.

► [СТЕКО СКАНЕРА \(стр. 1-32\)](#)

(7) Подающий бумагу ролик

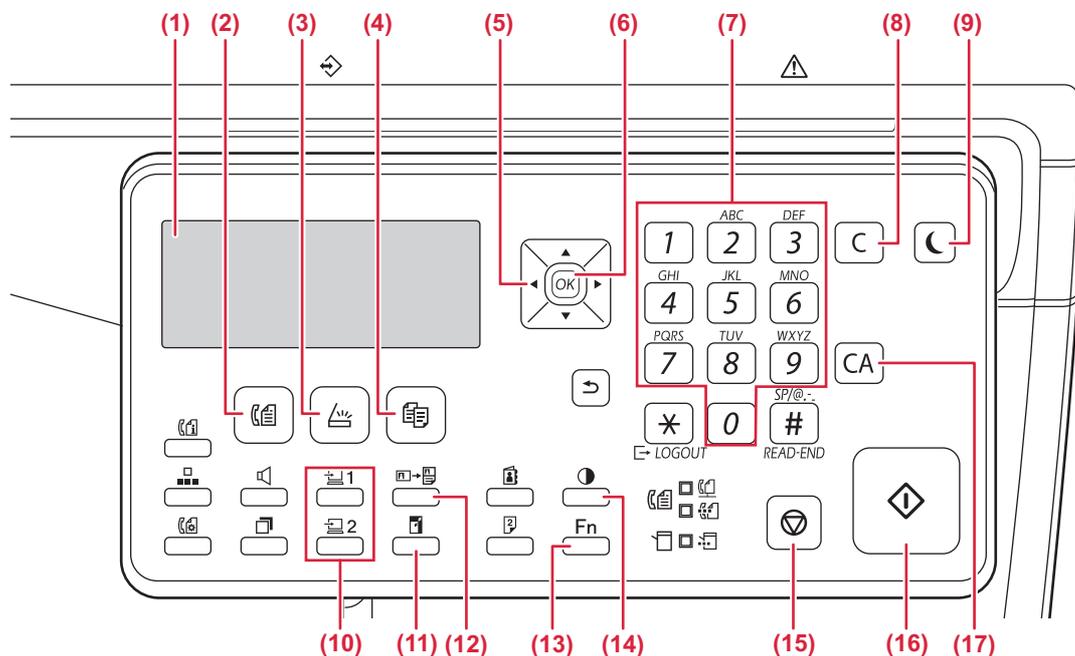
Этот ролик вращается для автоматической подачи оригиналов.



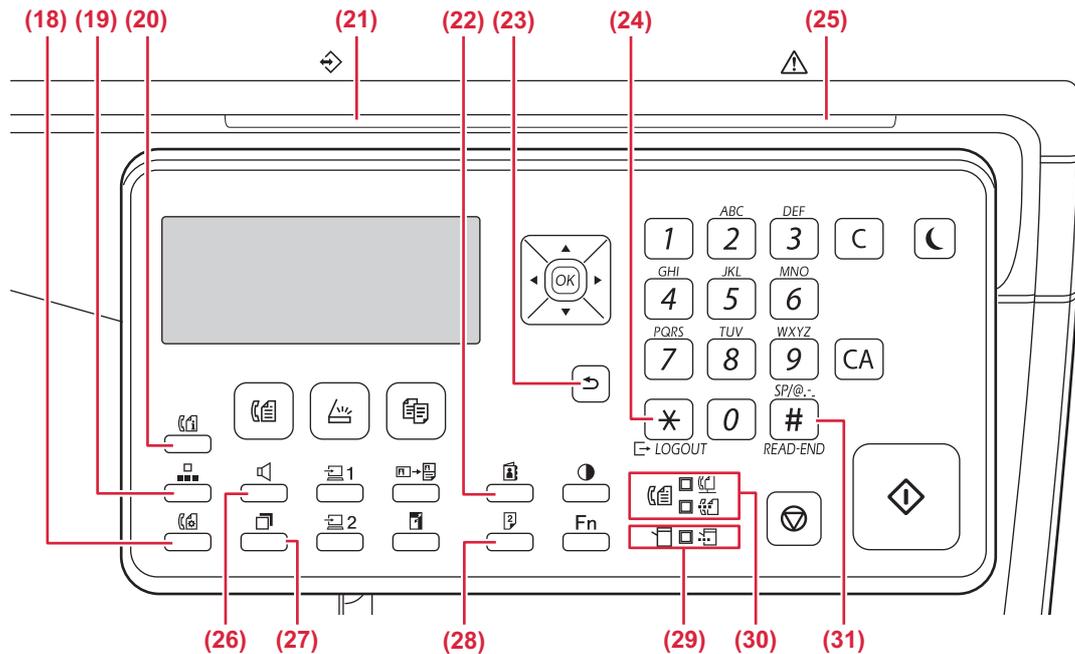
ПАНЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ

В этом разделе описаны наименования и функции узлов и деталей панели управления.

В зависимости от страны и региона, на дисплее панели управления отображаются символы или информация на английском языке.



- (1) **Отображаемое сообщение**
Показывает различные сообщения.
► [ДИСПЛЕЙ \(стр. 1-8\)](#)
- (2) **Кнопка/индикатор [ФАКС]** (☎)
Нажмите, чтобы выбрать режим факса.
- (3) **Кнопка/индикатор [СКАНИРОВ.]** (📄)
Нажмите, чтобы выбрать режим сканирования.
- (4) **Кнопка/индикатор [КОПИЯ]** (📄)
Нажмите, чтобы выбрать режим копирования. Чтобы проверить общее количество изготовленных в режимах копирования, печати и факса страниц, удерживайте кнопку [КОПИЯ] (📄), когда аппарат находится в режиме ожидания. Во время удерживания этой кнопки появится число отсчета. Уровень тонера отображается в нижней части экрана.
- (5) **Кнопки со стрелкой**
Нажмите для перемещения выделения (что указывает на то, что пункт выбран) на дисплее.
- (6) **Кнопка [OK]**
Нажмите для ввода выбранной настройки.
- (7) **Цифровые кнопки**
Используется для ввода символов/цифр.
- (8) **Кнопка СБРОС [C]**
Нажмите для сброса количества копий или остановки операции копирования.
- (9) **Кнопка/индикатор [ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ]** (☾)
Нажмите для входа в режим энергосбережения.
- (10) **Кнопка [ПРОГРАММА 1/ПРОГРАММА 2]** (📄 1 / 📄 2)
Нажмите для использования уже сохраненных параметров сканирования.
► [ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОХРАНЕННЫХ НАСТРОЕК \(ПРОГРАММА\) \(стр. 5-19\)](#)
- (11) **Кнопка [МАСШ.]**
Нажмите для уменьшения или увеличения масштаба копирования.
► [УВЕЛИЧЕНИЕ/УМЕНЬШЕНИЕ \(стр. 2-10\)](#)
- (12) **Кнопка [КОПИР-Е ID КАРТЫ]** (📄 → 📄)
Позволяет копировать ID карту.
► [Копирование ID карты \(стр. 2-17\)](#)
- (13) **Кнопка [СПЕЦИАЛЬН. ФУНКЦИЯ] (Fn)**
Нажмите для выбора специальных режимов.
- (14) **Кнопка [ЭКСПОЗИЦИЯ]** (☉)
Используйте для выбора режима экспозиции.
► [ИЗМЕНЕНИЕ ЭКСПОЗИЦИИ И ТИПА ИЗОБРАЖЕНИЯ ОРИГИНАЛА \(стр. 2-8\)](#)
- (15) **Кнопка [СТОП]** (⏹)
Нажмите на эту кнопку для остановки операции копирования или сканирования оригинала.
- (16) **Кнопка/индикатор [СТАРТ]**
При нажатии на эту кнопку оригинал копируется или сканируется в черно-белом режиме. Эта кнопка также используется при отправке сообщений в режиме факса.
- (17) **Кнопка [CA]**
Сбрасывает все выбранные установки и возвращает аппарат в режим установок по умолчанию.



- (18) **Кнопка [НАСТР. СВЯЗИ]** (📶)
Используется для переключения между передачей из памяти и прямой передачей, а также для переключения между автоматическим и ручным приемом.
▶ [Настройки передачи \(режим передачи из памяти и режим прямой передачи\)](#) (стр. 4-15)
- (19) **Кнопка [УСКОРЕННЫЙ]** (📄)
Это используется для набора с использованием Скоростного набора.
▶ [ПЕРЕДАЧА ПУТЕМ АВТОНАБОРА \(УСКОРЕННЫЙ НАБОР И ГРУППОВОЙ НАБОР\)](#) (стр. 4-12)
- (20) **Кнопка [СОСТОЯНИЕ ФАКСА]** (📠)
Используется для отмены ведущейся или сохраненной передачи факса.
▶ [ОТМЕНА ПЕРЕДАЧИ ФАКСА](#) (стр. 4-21)
- (21) **Индикатор данных**
Индикатор светится непрерывно или мигает, отображая состояние задания.
- (22) **Кнопка [АДРЕС]** (📍)
Используется для поиска адресов, номеров и прочей контактной информации, хранящейся в аппарате, для автоматического набора номера.
▶ [ПОИСК ЗАПРОГРАММИРОВАННОГО ПОЛУЧАТЕЛЯ \(С ПОМОЩЬЮ КНОПКИ \[АДРЕС\]\)](#) (стр. 4-13)
- (23) **Кнопка [НАЗАД]** (↩)
Нажмите на эту кнопку, чтобы вернуть на дисплей предыдущий экран.
- (24) **Кнопка [LOGOUT] [ВЫХОД ИЗ СИСТЕМЫ]** (✖)
Нажмите на эту кнопку для выхода из системы после завершения работы с аппаратом. При использовании функции факса эта кнопка также может использоваться для отправки тоновых сигналов при импульсном наборе номера.
- (25) **Индикатор ошибки**
Светится непрерывно или мигает, отображая состояние ошибки.
- (26) **Кнопка [ДИНАМИК]** (🔊)
Используется для набора номера без снятия трубки дополнительного телефона, подключенного к аппарату. (▶ стр. 4-16)
- (27) **Кнопка [ПОВТОР/ПАУЗА]** (🔄)
Используется для повторного набора последнего набранного номера и ввода паузы при наборе номера факса.
▶ [УДОБНЫЕ СПОСОБЫ НАБОРА НОМЕРА \(АВТОМАТИЧЕСКИЙ НАБОР НОМЕРА\)](#) (стр. 4-6)
- (28) **Кнопка [ДУПЛЕКС]** (📄)
Выберите режим дуплексного копирования/факса/сканирования.
- (29) **Индикаторы режима принтера**
• **Индикатор ДАННЫЕ** (📄)
Мигает при приеме данных. Горит постоянно при печати.
- (30) **Индикаторы режима ФАКС** (📠)
• **Индикатор ЛИНИЯ** (📠)
Загорается при передаче или приеме факса.
• **Индикатор ДАННЫЕ** (📠)
Мигает, если факс не может быть распечатан из-за отсутствия бумаги или по другой причине. Горит постоянно при наличии непереданного факса.
- (31) **Кнопка [ЗАВЕРШИТЬ]** (#)
При копировании в режиме сортировки со стекла оригиналодержателя нажмите эту кнопку, если Вы закончили сканирование страниц оригинала и готовы начать копирование.



ПЕРИФЕРИЙНЫЕ УСТРОЙСТВА

Аппарат может быть оснащен периферийными устройствами для расширения функциональности. Периферийные устройства обычно поставляются дополнительно. Однако определенные периферийные устройства входят в стандартный комплект поставки некоторых моделей.

(По состоянию на апрель 2018 г.)

Наименование изделия	Номер изделия	Описание
Устройство подачи бумаги на 600 листов	MX-CS14	Дополнительный лоток. В лоток можно загрузить до 600 листов бумаги. Можно установить одно устройство подачи бумаги.
Высокая подставка	MX-DS22	Дополнительная специальная подставка. Чтобы предотвратить опрокидывание, у подставки имеются ножки.
Низкая подставка	MX-DS23	
Пакет ПО Sharpdesk (1 лицензий)	MX-USX1	Это программное обеспечение позволяет осуществлять централизованное управление документами и компьютерными файлами.
Пакет ПО Sharpdesk (5 лицензий)	MX-USX5	
Пакет ПО Sharpdesk (10 лицензий)	MX-USX10	
Пакет ПО Sharpdesk (50 лицензий)	MX-USX50	
Пакет ПО Sharpdesk (100 лицензий)	MX-USXA0	

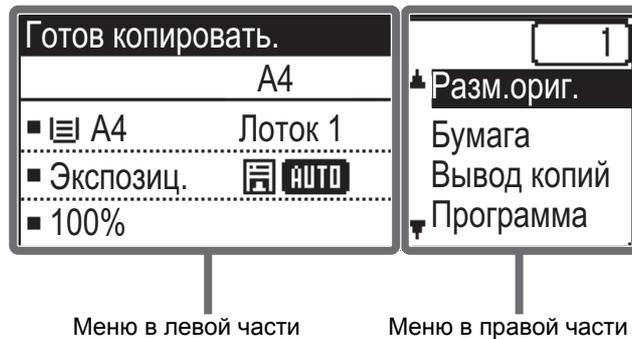


ДИСПЛЕЙ

В данном разделе рассматривается использование дисплея.

МЕНЮ В ЛЕВОЙ ЧАСТИ И МЕНЮ В ПРАВОЙ ЧАСТИ

В расположенном в правой части дисплея аппарата меню отображаются часто используемые настройки, а в меню в левой части — настройки и экраны настроек каждой функции.



Меню в левой части

Меню в правой части

Меню в левой части (например: режим копирования)



(1) Отображаемое сообщение

Отображаются сообщения о состоянии аппарата и выполняемой операции.

(2) Отображение пиктограмм специальных функций

Отображаются пиктограммы активированных специальных режимов.

	2-сторонние копии с 1-сторонних оригиналов
	2-сторонние копии с 2-сторонних оригиналов
	1-сторонние копии с 2-сторонних оригиналов
	Функция сортировки
	Подавление фона
	Копирование "2 в 1"
	Копирование "4 в 1"
	Снимок карты
	Копирование ID карты
	Резкость

(3) Отображение формата бумаги

Отображает выбранный формат бумаги.

(4) Отображение экспозиции

Указывает выбранный режим экспозиции.

(5) Отображение масштаба копирования

Отображает масштаб, в котором будет уменьшена или увеличена копия.

(6) Отображение формата оригиналов

Если в поле «Разм. ориг.» меню в правой части указан формат оригинала, то здесь отображается указанный формат.

При расположении оригинала появляются следующие пиктограммы:

- Нет пиктограммы: Стекло оригиналодержателя
- Автоподатчик оригиналов (одностороннее сканирование).
 - Автоподатчик оригиналов (двустороннее сканирование)



Меню в правой части



- (1) **Отображение состояния соединения**
(Только модели с функцией беспроводной сети)
Отображается при включенной беспроводной ЛВС.

	Режим беспроводной инфраструктуры: подключение
	Режим беспроводной инфраструктуры: нет подключения
	Режим точки проводного + беспроводного доступа
	Ошибка подключения устройства беспроводной ЛВС внутри аппарата

- (2) **Отображение количества копий**
Показывает число заданных копий.
- (3) **Отображение функций**
Показывает базовые функции каждого режима.

КАК ПОЛЬЗОВАТЬСЯ ДИСПЛЕЕМ

Выбор позиции с помощью направляющих кнопок (вверх/вниз)

Используйте направляющие кнопки вверх/вниз (в настоящем руководстве обозначенные символами [▼] [▲]), чтобы перейти к пункту настройки и выбрать (подсветить) его на экране выбора. Нажмите кнопку [OK], чтобы отобразить экран выбранного пункта настройки. Нажмите кнопку [OK] на экране настройки, чтобы сохранить свои настройки.



На экране выбора настроек, где могут использоваться направляющие кнопки «вверх/вниз», появляются пиктограммы [▼] [▲].

Выбор пункта настройки с помощью направляющих кнопок («влево/вправо»)

Направляющие кнопки «влево/вправо» (в данном руководстве обозначенные символами [◀] [▶]) используются для установки экспозиции и ввода цифр на экране настройки. Нажмите кнопку [OK], чтобы сохранить свои настройки.



На экране настройки, где могут использоваться направляющие кнопки «влево/вправо», появляются пиктограммы [◀] [▶].

Используйте кнопку [НАЗАД] (↶), чтобы вернуться на предыдущий экран настройки.





Индикатор данных и индикатор ошибки

Индикатор состояния данных и индикатор ошибки светятся непрерывно или мигают, отображая состояние аппарата.

	Индикатор ошибки (красный)	Индикатор состояния данных (зеленый)	
		Образец 1	Образец 2
Непрерывно	Ошибка, которая не ведет к остановке работы аппарата, например, заканчивается тонер.	Выполняется задание, например, подача или вывод бумаги.	Состояние готовности либо другое состояние, допускающее прием задания.
Мигает	Ошибка, которая ведет к остановке работы аппарата, например, застревание бумаги или отсутствие тонера.	Принимается факс (Удержание приема факса, ожидание печати, печать факса)	
Приоритет свечения/ мигания	Приоритет мигания	Приоритет мигания	Приоритет мигания



- **Установка состояния, отображаемого индикатором состояния данных**

Выберите "Систем. Настройки (администратор)" → [Контроль устр-ва] → [Настройки Индикатора Состояния].

- **Настройка индикации ошибок**

Выберите "Систем. Настройки (администратор)" → [Контроль устр-ва] → [Настройки индикатора ошибок].

- **Указание, должен ли мигать индикатор данных во время приема факса**

Выберите "Систем. Настройки (администратор)" → [Контроль устр-ва] → [Настройка Мигания при приеме Данных].



ВКЛЮЧЕНИЕ ИТАНИЯ АППАРАТА

В этом разделе описано включение, выключение, перезапуск аппарата. Выключатель расположен на левой боковой панели корпуса аппарата.

Включение питания аппарата

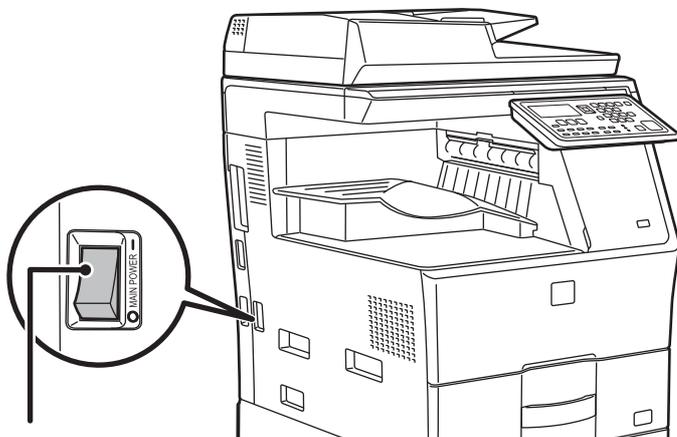
Переведите главный выключатель в положение " | ".

Выключение питания аппарата

Переведите главный выключатель в положение "○".

Перезапуск аппарата

Переведите главный выключатель в выключенное, а затем во включенное положение.



Главный выключатель питания

-
- ⚠ Если имеется подозрение на наличие каких-либо неисправностей аппарата, если приближается гроза или необходимо переместить аппарат, выключите главный выключатель и отсоедините шнур питания от розетки.
 - ✎ При использовании функций факса главный выключатель всегда должен находиться в положении " | ".
 - ✎ Печать и другие функции невозможно использовать в течение непродолжительного времени после включения питания или выхода аппарата из спящего режима. Это время необходимо для подготовки аппарата к обычной печати и называется временем прогрева.
-



Эко

ФУНКЦИИ ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЯ АППАРАТА

Эти функции позволяют снизить энергопотребление с помощью управления работой блоков с высоким потреблением электроэнергии. Аппарат имеет два режима энергосбережения.

Функция	Описание	Стр.
РЕЖИМ АВТОМАТИЧЕСКОГО ВЫКЛЮЧЕНИЯ ПИТАНИЯ	При отсутствии операций в этом режиме выключается питание панели управления и блока термозакрепления, а аппарат переходит в режим ожидания с минимальным потреблением электроэнергии. Хотя степень энергосбережения выше, возврат в рабочий режим происходит дольше. Когда активирована функция " ПЕРЕХОД В РЕЖИМ АВТОМАТИЧЕСКОГО ВЫКЛЮЧЕНИЯ ПОСЛЕ ДИСТАНЦИОННОГО ЗАДАНИЯ ", после выхода из режима автоматического выключения питания и печати задания аппарат снова возвращается в режим автоматического выключения питания.	1-12
РЕЖИМ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ПРОГРЕВА	В этом режиме понижается температура блока термозакрепления, и аппарат переводится в режим ожидания с низким потреблением электроэнергии. По сравнению с режимом автоматического выключения питания по таймеру степень энергосбережения ниже, однако возврат в рабочий режим происходит быстрее.	1-13

РЕЖИМ АВТОМАТИЧЕСКОГО ВЫКЛЮЧЕНИЯ ПИТАНИЯ

В этом режиме выключается питание панели управления и блока термозакрепления, а аппарат переходит в режим ожидания с минимальным потреблением электроэнергии.

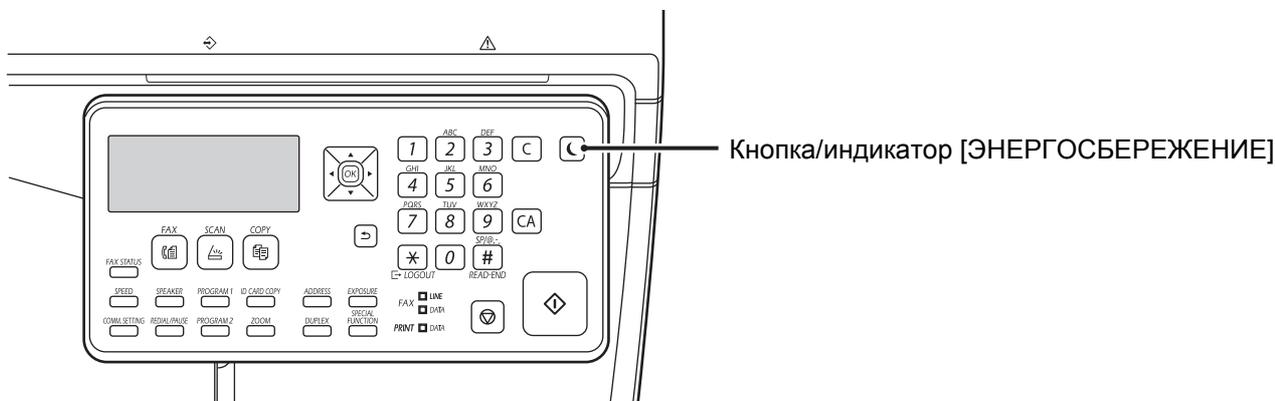
Таймер автоматического выключения питания будет активизирован по истечении заданного промежутка времени бездействия аппарата в режиме ожидания.

Энергии потребляется меньше, чем в режиме предварительного прогрева, однако время переключения в рабочий режим при этом увеличивается.

Когда аппарат находится в режиме таймера автоматического выключения питания, мигает кнопка [ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ].

Режим таймера автоматического выключения питания также активируется при нажатии кнопки [ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ], когда кнопка [ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ] не светится.

Аппарат выходит из этого режима при приеме данных печати, выводе данных факса или при нажатии мигающей кнопки [ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ].



Настройка таймера автоматического выключения питания

В "Систем. Настройки (администратор)" выберите [Энергосбережение] → [Таймер автовыключения].



РЕЖИМ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ПРОГРЕВА

В этом режиме понижается температура блока термозакрепления, и аппарат переводится в режим ожидания с низким потреблением электроэнергии.

Режим предварительного прогрева будет активизирован по истечении заданного промежутка времени бездействия аппарата в режиме ожидания.

По сравнению с режимом автоматического выключения питания в этом режиме потребляется больше электроэнергии, однако время перехода в рабочий режим сокращается.

В режиме предварительного прогрева отключается дисплей. Нормальная работа автоматически возобновляется при нажатии кнопки на панели управления, размещении оригинала либо приеме задания на печать или факса.

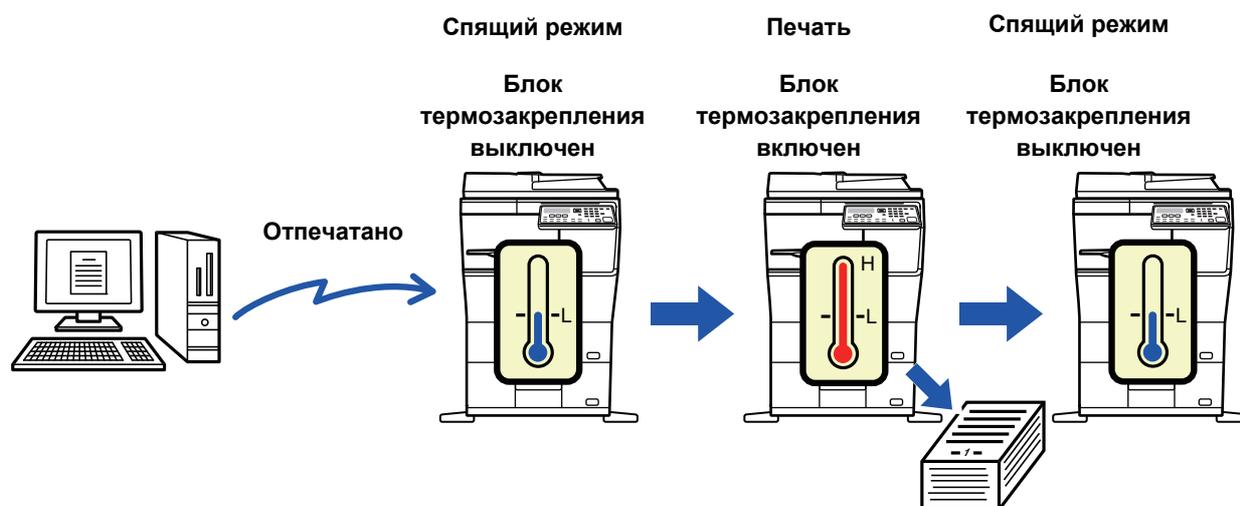


Настройка режима предварительного прогрева

В "Систем. Настройки (администратор)" выберите [Энергосбережение] → [Предвар. прогрев].

ПЕРЕХОД В РЕЖИМ АВТОМАТИЧЕСКОГО ВЫКЛЮЧЕНИЯ ПОСЛЕ ДИСТАНЦИОННОГО ЗАДАНИЯ

Печать или вывод полученных данных факса в режиме таймера автоматического выключения питания приводит к включению питания, затем после выполнения задания на печать аппарат незамедлительно возвращается в режим таймера автоматического выключения питания.



Настройка функции "Вводить авт. откл питания после дистанц. задания":

В "Систем. Настройки (администратор)" выберите [Энергосбережение] → [Вводить авт. откл питания после дистанц. задания].



РЕЖИМ АУТЕНТИФИКАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

При активации режима аутентификации пользователя ведется подсчет страниц, напечатанных каждым учетным номером. Количество страниц можно увидеть на дисплее. В этом режиме идентифицируются пользователи, которые могут передавать факсы (до 30), а для каждого учетного номера отслеживается время передачи и другая информация. Можно распечатать [Сп. исп. уч. зап. \(стр. 7-16\)](#), в котором отображается время, затраченное на передачу, и страницы, переданные каждым учетным номером.

Данная функция активируется в системных настройках. ([Аутентификация польз-лей \(стр. 7-12\)](#))

Можно хранить до 30 учетных номеров.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕЖИМА АУТЕНТИФИКАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

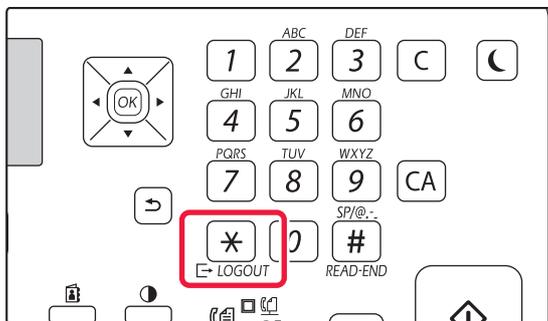
При включенном режиме аутентификации пользователя отображается экран ввода учетного номера. Перед тем как начать копирование, передачу или прием факса или сканирование, введите свой учетный номер (пятизначный номер), как описано ниже.

Введите Ваш учетный номер.
№ уч. зап. [-----]

1

Введите учетный номер (пять цифр) при помощи цифровых кнопок.

Как только будет введен учетный номер, черточки (-) поменяются на звездочки (*). Если Вы ввели неверную цифру, нажмите кнопку [C] и введите правильную цифру еще раз.

2

После выполнения копирования нажмите кнопку [ВЫХОД ИЗ СИСТЕМЫ] (*).



• После ввода правильного учетного номера на основном экране в дисплее сообщения отобразится текущий счетчик учетного номера. Через 6 секунд (заводская настройка по умолчанию) появится основной экран. ([► стр. 1-8](#))

* Если в системных настройках активирован параметр [Настр. ограничен. функций \(стр. 7-12\)](#), в режиме копирования также отображается количество листов, оставшееся до достижения лимита.

• Если для режима копирования Вы ввели код пользователя, который также был запрограммирован для режима факса, то после завершения копирования Вы можете перейти в режим факса и продолжить работать с факсом, не выполняя повторного ввода своего кода. Если для режима копирования введен код пользователя, который не был запрограммирован для режима факса, то для перехода к режиму факса введите свой код для режима факса после того, как нажмете кнопку [ФАКС] ().

• Если в шаге 1 введен неверный учетный номер, то экран ввода учетного номера появится снова.

• Если в системных настройках активирован параметр [Предупр. о неудачном входе \(стр. 7-12\)](#), то в случае ввода неверного учетного номера 3 раза подряд появится предупреждающее сообщение и операция будет недоступна в течение 1 минуты.

Отпечатки: 00,057,600



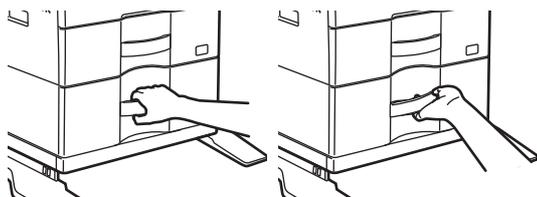
УНИВЕРСАЛЬНЫЙ ДИЗАЙН В АППАРАТЕ

Аппарат и программное обеспечение сконструированы таким образом, чтобы обеспечить простоту эксплуатации любым пользователем.

УНИВЕРСАЛЬНЫЙ ДИЗАЙН В УПРАВЛЕНИИ

Рукоятки с удобным захватом на лотках для бумаги

За рукоятки с удобным захватом легко браться как сверху, так и снизу. Для того чтобы вытянуть лоток, достаточно просто положить руку на рукоятку и слегка потянуть за нее. Работа с лотками происходит естественно.



Изменение скорости реагирования на нажатие кнопок

При необходимости можно изменить скорость реагирования на нажатие кнопок.

В "Систем. Настройки (администратор)" выберите [Операц. уст-ка] → [Время срабатыв.] и [Отменить повтор. касание кнопки].

- **Время срабатыв.**

Данная настройка используется для задания длительности времени, в течение которого следует нажимать кнопку для ее срабатывания. Это время может быть установлено в диапазоне от 0 до 1,5 секунд с шагом 0,5 секунды. Увеличивая это время, можно предотвратить возможность случайного нажатия кнопки. Однако имейте в виду, что если выбрано более длительное время, при нажатии кнопок нужно внимательно следить за тем, чтобы было зарегистрировано нажатие кнопки.

- **Отменить повтор. касание кнопки**

Используется для отключения повтора кнопки.

Повтор кнопки позволяет постоянно изменять значение, пока нажата кнопка, а не только при каждом ее нажатии.

УНИВЕРСАЛЬНЫЙ ДИЗАЙН В ЗВУКОВОМ СОПРОВОЖДЕНИИ

При изменении настроек звучит сигнал

В ходе переключения настроек масштаба или экспозиции при выборе настройки по умолчанию (масштаб 100%, экспозиция 3) звучит сигнал.

В "Систем. Настройки (администратор)" выберите [Операц. уст-ка] → [Звук кас. кнопки] и [Звук кас. кнопки В исх. состоянии].

- **Звук кас. кнопки**

Выбор уровня громкости звукового сигнала касания кнопки или выключение звукового сигнала. Можно также установить три звуковых сигнала для исходных значений при установке масштаба в режиме копирования или при настройке экспозиции в любом из режимов.

Экран, для которого действует установка	Исходное значение
Экран установки масштаба в основном экране режима копирования	Масштаб 100%

- **Звук кас. кнопки В исх. состоянии**

При установке значения экспозиции на экране настройки экспозиции каждого режима по достижении контрольного значения три раза звучит короткий звуковой сигнал.



УНИВЕРСАЛЬНЫЙ ДИЗАЙН

Этот аппарат имеет функции и настройки, соответствующие принципам универсального дизайна.

Простой интерфейс пользователя

- **Многоязычный дисплей**

Язык информации на дисплее можно изменить, например, выбрать английский или французский.

Выберите нужный язык в "Систем. Настройки (администратор)" → [Операц. уст-ка] → [Уст-ка языка].

▶ [Уст-ка языка \(стр. 7-14\)](#)

Интуитивно понятная работа

- **Простая работа благодаря сохранению программ**

Функция программирования позволяет сохранять группы настроек копирования, факса и других функций.

Сохранив часто используемые группы настроек, вы легко сможете выбрать их вновь.

▶ [ЧАСТО ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НАСТРОЙКИ \(ПРОГРАММЫ\) \(стр. 2-24\)](#)

▶ [ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММЫ \(стр. 4-49\)](#)

▶ [ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОХРАНЕННЫХ НАСТРОЕК \(ПРОГРАММА\) \(стр. 5-19\)](#)

Простая эксплуатация аппарата

- **Темный цвет выходного лотка**

Выходные лотки имеют более темный цвет, чтобы их легко можно было отличить.

- **Справа на панели управления**

Расположение справа на панели управления позволяет извлекать бумагу, не касаясь выходного лотка.

Простая замена тонера

- **Контейнер для сбора отработанного тонера можно открыть одной рукой**

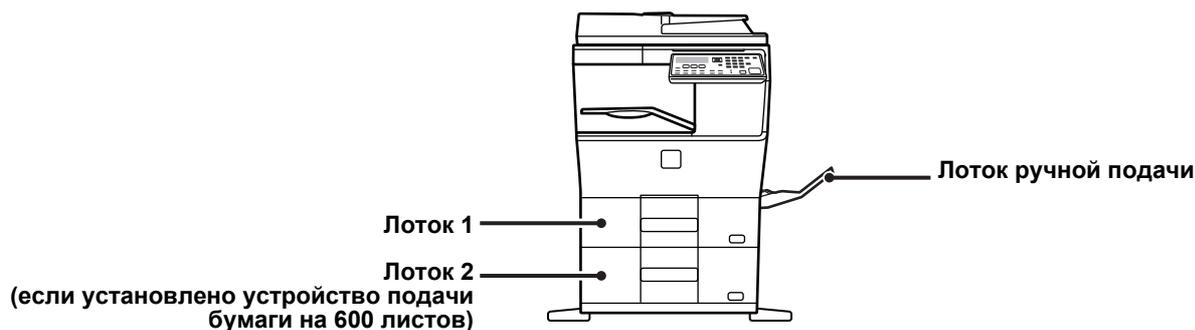
Контейнер с отработанным тонером легко открывается одной рукой.



ЗАГРУЗКА БУМАГИ

ВАЖНЫЕ СВЕДЕНИЯ О БУМАГЕ

НАИМЕНОВАНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЕ ЛОТКОВ



ДОПУСТИМЫЕ ТИПЫ БУМАГИ

В этом разделе приведена информация о бумаге, которую можно использовать в аппарате, а также о бумаге, использование которой недопустимо.

Все типы бумаги, отличной от обычной бумаги, называются специальными материалами.



- В продаже имеется бумага разных типов. Бумагу некоторых типов нельзя использовать в этом аппарате. Прежде чем использовать бумагу определенного типа, проконсультируйтесь с дилером или в ближайшем авторизованном сервисном центре.
- Качество изображения и степень закрепления тонера на бумаге, отличной от стандартной бумаги Sharp, могут изменяться в зависимости от погоды, условий в помещении и характеристик бумаги. Прежде чем использовать бумагу определенного типа, проконсультируйтесь с дилером или в ближайшем авторизованном сервисном центре.
- Использование нерекондуемой или недопустимой бумаги может привести к перекоосу листов при подаче, застреванию бумаги в аппарате, плохому закреплению тонера (частицы которого могут осыпаться с поверхности листа) или неполадкам в работе аппарата.
- Использование нерекондуемой бумаги может привести к ее застреванию или ухудшению качества печати. Перед использованием нерекондуемой бумаги проверьте, может ли на ней выполняться печать удовлетворительного качества.



Допустимая бумага

Характеристики обычной бумаги, плотной бумаги, тонкой бумаги

Обычная бумага	Обычная бумага 1	От 60 г/м ² до 89 г/м ² (высокосортная от 16 фунтов или высокосортная от 24 фунтов)
	Обычная бумага 2	От 90 г/м ² до 105 г/м ² (высокосортная от 24 фунтов или высокосортная от 28 фунтов)
Плотная бумага	Плотная бумага 1	От 106 г/м ² до 176 г/м ² (высокосортная от 28 фунтов или для обложек до 65 фунтов)
	Плотная бумага 2	От 177 г/м ² до 220 г/м ² (для обложек от 65 фунтов до 80 фунтов)
Тонкая бумага		От 55 г/м ² до 59 г/м ² (от 13 фунтов до 16 фунтов)



- Характеристики бумаги см. в "Начальном руководстве".
- Переработанная бумага, цветная бумага и бумага с перфорацией должна иметь те же характеристики, что и обычная бумага.
Прежде чем использовать бумагу определенного типа, проконсультируйтесь с дилером или в ближайшем авторизованном сервисном центре.
- Если отпечатки существенно скручены, извлеките бумагу из кассеты, переверните ее лицевой стороной вниз и продолжайте пользование.

Характеристики бумаги, которую можно использовать для двухсторонней печати

Тип Бумаги	Обычная, переработанная, цветная, бланки, формы, перфорированная
Формат бумаги	A4, B5, A5, 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11", 5-1/2" x 8-1/2"



Типы бумаги, которую можно загружать в каждый лоток



- Подробная информация о форматах и типах бумаги, которую можно загружать в каждый лоток аппарата, приведена в разделе "СПЕЦИФИКАЦИИ" документа "Начальное руководство".
- Переработанная бумага, цветная бумага и бумага с перфорацией должна иметь те же характеристики, что и обычная бумага.

Прежде чем использовать бумагу определенного типа, проконсультируйтесь с дилером или в ближайшем авторизованном сервисном центре.

	Лоток 1	Лоток 2*1	Лоток ручной подачи
Обычная Бумага 1*2	Допускается	Допускается	Допускается
Обычная Бумага 2*2	Допускается	Допускается	Допускается
Плотн. Бум. 1*3	–	Допускается	Допускается
Плотн. Бум. 2*3	–	Допускается	Допускается
Тонкая бумага	–	Допускается	Допускается
Форма	Допускается	Допускается	Допускается
Переработанная Бумага	Допускается	Допускается	Допускается
Бланк	Допускается	Допускается	Допускается
С Перфорацией	Допускается	Допускается	Допускается
Цветная	Допускается	Допускается	Допускается
Этикетки	–	–	Допускается
Глянцев. бумага	–	–	Допускается
Прозр. пленка	–	–	Допускается
Табулир. Бумага	–	–	Допускается
Конверт	–	–	Допускается

*1 если установлено устройство подачи бумаги на 600 листов

*2 "Обычная Бумага 1" – это обычная бумага с весом 60–89 г/м² (16–24 фунта, плотная), "Обычная Бумага 2" – это обычная бумага с весом 90–105 г/м² (24–28 фунтов, плотная).

*3 "Плотн. Бум. 1" – это плотная бумага с плотностью до 176 г/м² (для обложек, 65 фунтов), "Плотн. Бум. 2" – это плотная бумага с плотностью до 220 г/м² (для обложек, 80 фунтов).



Установка ориентации стороны печати

Ориентация стороны для печати при установке бумаги зависит от используемого лотка. При использовании бумаги типа "Бланк" или "Форма" устанавливайте ее в противоположной ориентации.

Располагайте бумагу стороной для печати в направлении, указанном ниже.

Лоток	В нормальном состоянии	С загруженными бланками или формами
Лотки 1–2	Печатаемой стороной вверх	Печатаемой стороной вниз
Лоток ручной подачи	Печатаемой стороной вниз	Печатаемой стороной вверх

Бумага, которую нельзя использовать

- Тисненая бумага
- Табулир. Бумага
- Специальные материалы для струйных принтеров (высококачественная бумага, глянцевая бумага, глянцевая пленка и т.д.)
- Термобумага или копировальная бумага
- Бумага с клеевым слоем
- Бумага со скобками
- Бумага со следами фальцовки
- Бумага с разрывами
- Покрытая смазкой прозрачная пленка
- Тонкая бумага плотностью менее 55 г/м² (15 фунтов)
- Плотная бумага с плотностью 220 г/м² (80 фунтов, обложечная) или более
- Бумага непрямоугольной формы
- Скрепленная бумага
- Влажная бумага
- Скрученная бумага
- Бумага, на одной стороне которой имеется отпечаток, выполненный на другом принтере или многофункциональном устройстве.
- Бумага с волнистой поверхностью из-за поглощения влаги
- Бумага со складками
- Пыльная бумага

Нерекомендуемая бумага

- Бумага с термонаклейками
- Бумага с перфорацией



ЛОТКИ 1–2

В лоток 1 можно загружать до 500 листов бумаги формата от А6 до А4 (от 5-1/2" x 8-1/2" до 8-1/2" x 11").
(150 листов в случае бумаги формата А6.)

В лоток 2 можно загружать до 600 листов бумаги формата от А5 до А4 (от 5-1/2" x 8-1/2" до 8-1/2" x 14").



Если загружена бумага, тип или формат которой отличаются от загруженной ранее, не забудьте проверить соответствующие параметры в "[НАСТРОЙКИ ЛОТКА \(стр. 1-29\)](#)". Неверные установки влияют на автоматический выбор бумаги. Это может привести к сбою печати, печати на бумаге неверного формата или типа, нарушению подачи бумаги.



Не ставьте тяжелые предметы на лотки и не надавливайте на лотки сверху.



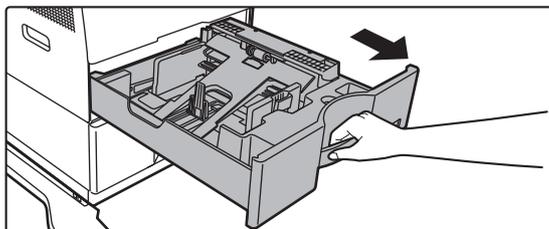
Установка типа или формата бумаги

Нажмите кнопку [СПЕЦИАЛЬН. ФУНКЦИЯ] (Fn) и установите в [Уст. формат бумаги] или [Уст. типа бумаги].

► [НАСТРОЙКИ ЛОТКА \(стр. 1-29\)](#)

1

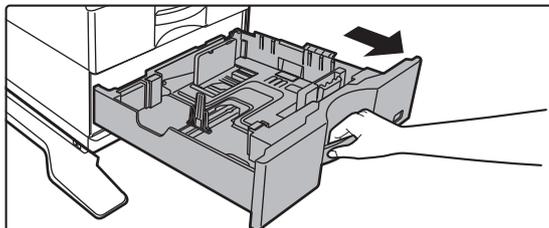
Лоток 1



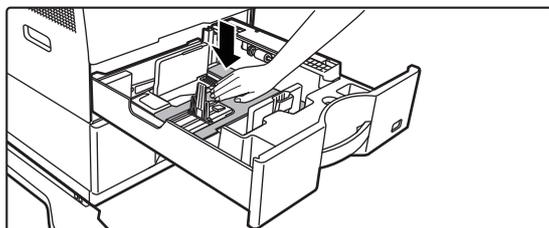
Выдвиньте лоток для бумаги.

Аккуратно выдвигайте лоток наружу до упора. Чтобы загрузить бумагу, перейдите к шагу 3. Чтобы загрузить бумагу другого формата, перейдите к следующему шагу.

Лоток 2

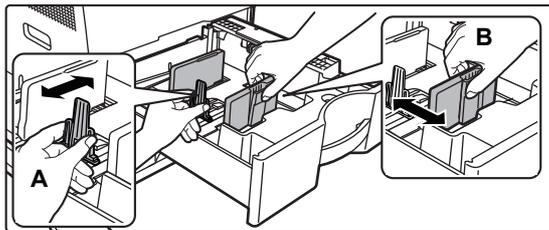


При использовании лотка 1 нажмите на прижимную пластину по центру до ее фиксации.





2

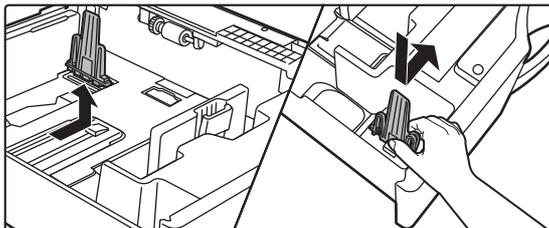


Отрегулируйте положение пластин А и В направляющих по длине и ширине загружаемой бумаги.

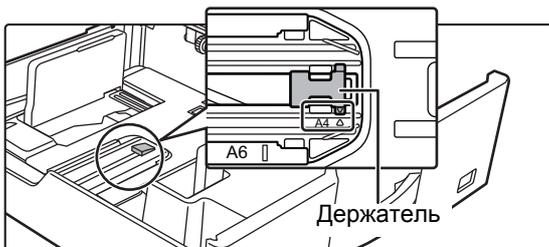
Пластины А и В направляющих сдвигаются. Прижмите рычажок разделительной пластины и передвиньте ее в положение, соответствующее формату бумаги. Отрегулируйте по бумаге нестандартного размера, чтобы она не была слишком свободна или слишком зажата.



- Перед загрузкой бумаги формата 8-1/2" x 14" в лоток 2 извлеките разделительную пластину А. Переместите разделительную пластину А к отверстию подачи бумаги (справа) до упора и вытяните ее вверх.



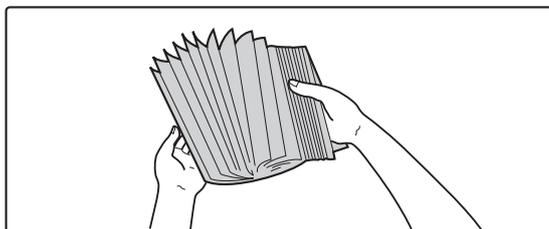
- Перед установкой бумаги формата 8-1/2" x 14" в лоток 2, проверьте, установлен ли держатель в кассете в позицию А4 (8-1/2" x 14" в лотке 2).



- Перед установкой бумаги формата 8-1/2" x 11" в лоток 2 выньте 2 зеленых регулировочных пластины в передней и задней частях лотка. Пластины хранятся в специальном месте внутри лотка в его задней части.



3

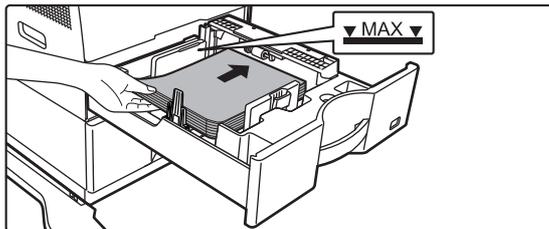


Разверните стопку бумаги веером.

Распушите пачку бумаги перед загрузкой. В противном случае возможна подача одновременно нескольких листов, что приведет к их застреванию в аппарате.



4



Вставьте бумагу в лоток.

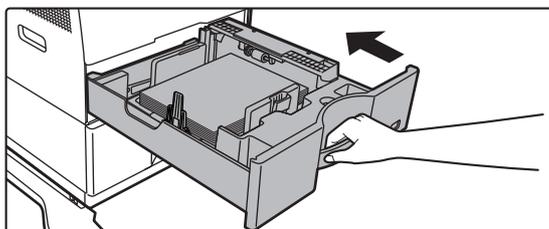
Загрузите бумагу в лоток стороной для печати вверх. Высота стопы не должна превышать уровня метки (не более 550 листов). (лоток 1: не более 500 листов (не более 150 листов формата А6), лоток 2: не более 600 листов (лоток 1: не более 500 листов, лотки 2: не более 600 листов).).



- В случае застревания бумаги перезагрузите ее, предварительно перевернув и/или развернув.
- Если бумага скручена, перед загрузкой выпрямите ее.
- Отрегулируйте положение разделительной пластины так, чтобы между ней и бумагой не было зазора.
- Не добавляйте бумагу.
- Не загружайте бумагу так, как показано ниже.



5



Аккуратно задвиньте лоток с бумагой в аппарат.

Медленно задвиньте лоток в аппарат до упора. Если вставлять бумагу с силой, может возникнуть ошибка подачи.



ЗАГРУЗКА БУМАГИ В ЛОТОК РУЧНОЙ ПОДАЧИ

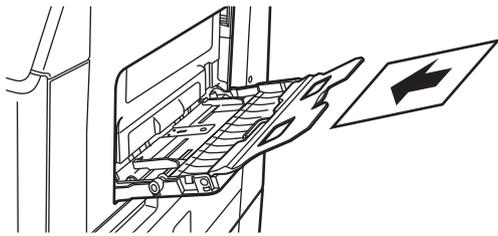
Используйте лоток ручной подачи для печати на обычной бумаге, конвертах, наклейках и других специальных материалах. Для непрерывной печати, как и при использовании других лотков, можно загружать до 50 листов бумаги (плотная бумага с плотностью от 106 г/м² до 256 г/м² (высокосортная, 28 фунтов и для обложек, 80 фунтов): 20 листов, конверты: 10 листов).



- Если используется обычная бумага, отличная от стандартной бумаги Sharp, специальные материалы, отличные от рекомендованных компанией Sharp прозрачных пленок, глянцев. бумага, или печать ведется на обороте бумаги с ранее отпечатанной одной стороной, загружайте листы по одному. Нарушение этой рекомендации приведет к застреванию листа.
- Перед загрузкой скрученной бумаги выпрямите ее.
- При добавлении бумаги извлеките листы, оставшиеся в лотке ручной подачи, соедините их со стопкой новой бумаги, затем загрузите всю стопку в лоток. Если бумага будет загружена без извлечения остатка, может произойти застревание листа. Если количество загруженных листов превышает указанное или предельное значение, бумага может застрять.
- После загрузки бумаги в лоток ручной подачи всегда проверяйте тип и формат бумаги.

Расположение оригинала

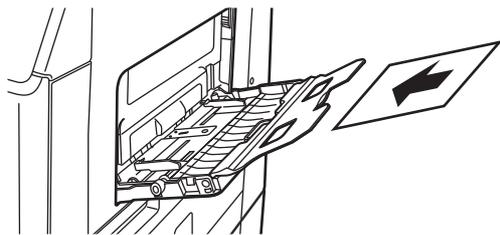
Загружайте бумагу в альбомной ориентации.



Загрузка прозрачной пленки

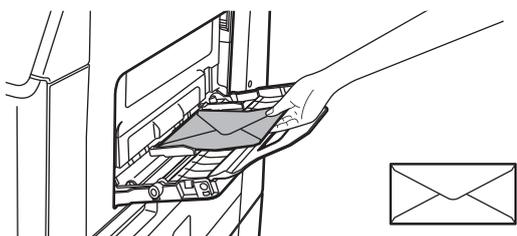


- Используйте прозрачную пленку, рекомендованную компанией SHARP.
- При загрузке нескольких листов пленки распушите пачку пленки несколько раз перед загрузкой в лоток ручной подачи.
- При печати на прозрачной пленке сразу удаляйте каждый отпечатанный лист пленки из выходного лотка. Если в выходном лотке образуется пачка отпечатанных листов пленки, это может привести к скручиванию листов пленки.



Загрузка конвертов

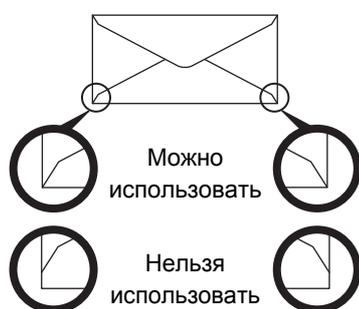
Загружая в лоток ручной подачи конверты, ориентируйте их с левой стороны, как показано ниже. Печатать или копировать можно только на лицевой стороне конвертов. Поместите конверт лицевой стороной вниз. Сложите клапан и закрепите сгиб.





Важные примечания относительно использования конвертов

- Не печатайте на обеих сторонах конверта. Это может привести к сбою подачи или к плохому качеству печати.
- Ограничения касаются отдельных некоторых конвертов. Для получения дополнительной информации обратитесь к специалисту сервисной службы.
- При определенных условиях в помещении может происходить сгибание конвертов, смазывание печати на них, застревание в аппарате, плохое закрепление тонера, неполадки в работе аппарата.
- Сложите клапан конверта и закрепите сгиб. Конверт с открытым клапаном может застрять.
- Не используйте конверты следующих типов.
 - Конверты с металлическими деталями, пластиковыми или ленточными крючками.
 - Конверты завязкой.
 - Конверты с вырезом.
 - Конверты с вкладышем.
 - Конверты с неровной поверхностью, отделкой с надписями или тиснением.
 - Двойные конверты, конверты с клейким слоем или другими синтетическими материалами для запечатывания.
 - Конверты ручной работы.
 - Конверты с воздухом внутри.
 - Смятые, порванные конверты, конверты с линией сгиба.



- Не используйте конверты, углы для заклейки в задней части которых не совпадают с кромками углов, так как это может привести к сгибанию.
- Не может быть гарантировано качество печати в пространстве, отстоящем ближе 10 мм или 13/32" от краев конверта.
- Не гарантируется качество печати на участках конверта со значительным изменением толщины, например в области с четырьмя слоями или области менее чем с тремя слоями.
- Не гарантируется качество печати на конвертах с отделяемыми полосками, защищающими клеевой слой.

Важные примечания относительно использования листов с этикетками

- За дополнительной информацией обратитесь к дилеру или в ближайший авторизованный сервисный центр.
- Некоторые этикетки, возможно, придется загружать в лоток ручной подачи в заданной ориентации. Следуйте инструкциям.

Если на этикетках уже напечатана форма, но печатные изображения и предварительно напечатанная форма не совмещаются, выберите такие настройки приложения или драйвера принтера, чтобы повернуть печатаемые изображения.

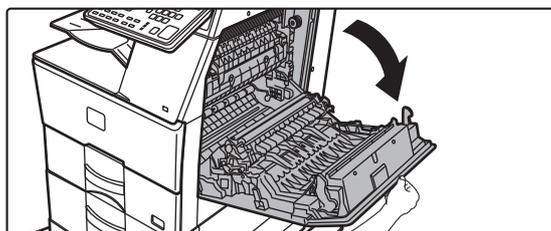
- Не используйте следующие типы этикеток.
 - Этикетки без клейкого слоя или без слоя этикетки
 - Этикетки с открытым клейким слоем
 - Этикетки с указанным на них направлением подачи, если оно не поддерживается аппаратом
 - Этикетки, уже прошедшие через аппарат или листы, на которых не хватает этикеток
 - Листы этикеток, состоящие из нескольких листов
 - Этикетки, непригодные для лазерной печати
 - Этикетки, не выдерживающие нагрев
 - Этикетки с перфорированной подложкой
 - Этикетки с порезанной подложкой
 - Нестандартные листы этикеток
 - Листы этикеток с высохшим после длительного хранения или по другой причине клейким слоем
 - Этикетки с разрезами, открывающими подложку
 - Скрученные и иным образом деформированные листы наклеек
 - Порванные и мятые листы наклеек



Рычажки регулировки давления в блоке термозакрепления

В отдельных случаях повреждение конверта или смазывание изображения может происходить, даже если соблюдены все требования относительно конвертов. Проблема может быть разрешена смещением рычажков регулировки давления в блоке термозакрепления из позиции "нормальное давление" в позицию "уменьшение давления". Выполните операцию, описание которой приводится на этой странице.

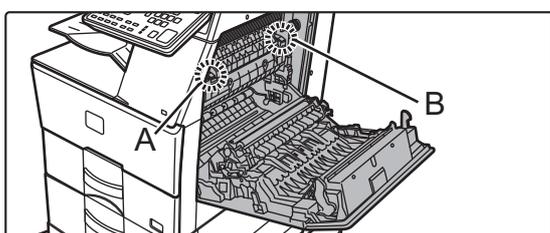
1



Откройте боковую крышку.

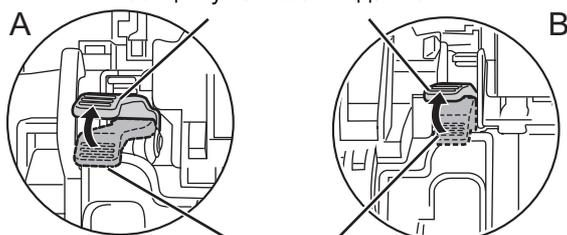
Аккуратно откройте крышку.

2



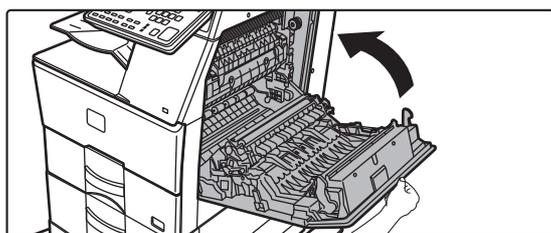
Переместите рычажки регулировки давления в блоке термозакрепления (два рычажка) в позицию уменьшения давления, как это показано на рисунке.

Позиция уменьшения давления



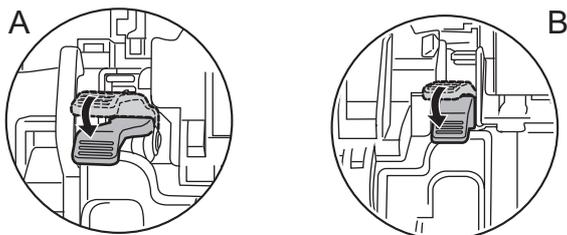
Позиция нормального давления

3



Закройте боковую крышку.

4



По окончании подачи конвертов верните рычажки в нормальное положение.



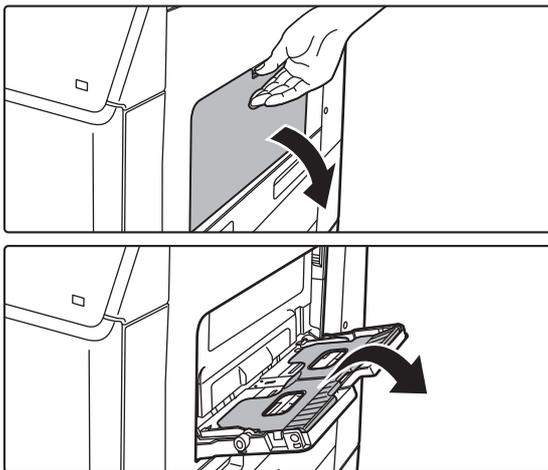
Не забудьте вернуть рычажки в позицию "нормальное давление" перед продолжением печати или копирования не на конвертах. В противном случае могут наблюдаться проблемы с закреплением тонера, застреванием бумаги в аппарате или неполадки в работе оборудования.



Блок термозакрепления нагревается до высокой температуры. Будьте осторожны с тем, чтобы не получить ожогов при работе с рычажками регулировки давления в блоке термозакрепления.

Загрузка бумаги

1



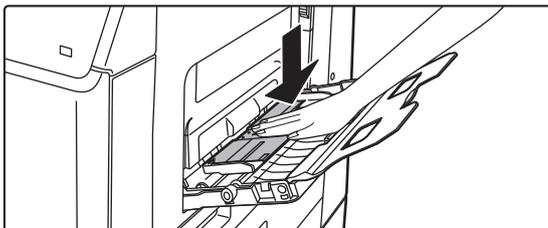
Откройте лоток ручной подачи и удлинитель лотка.

При загрузке бумаги большого формата раскройте направляющую.



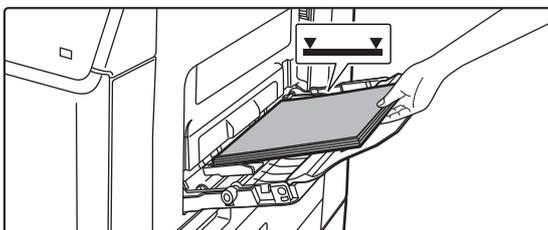
Не ставьте тяжелые предметы на лоток ручной подачи и не давите на лоток сверху.

2



Нажимайте на прижимную пластину по центру до ее фиксации.

3

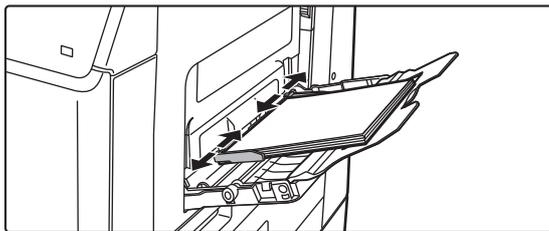


Размещайте бумагу в лотке стороной для печати вниз.

Медленно вставьте бумагу между направляющими лотка ручной подачи до упора. Если вставлять бумагу с силой, может замяться передний край. Если вставить бумагу недостаточно плотно, может возникнуть ошибка подачи. Количество листов бумаги не должно превышать максимальное, высота стопки бумаги не должна превышать отметку.



4



Правильно установите направляющие лотка ручной подачи в соответствии с шириной бумаги.

Установите направляющие лотка ручной подачи таким образом, чтобы они слегка касались загруженной бумаги.



- Не толкайте бумагу с силой. Это может привести к застреванию.
- Если направляющие установлены на ширину, превышающую ширину бумаги, переместите их так, чтобы соблюдалось полное соответствие этих параметров. Если направляющие будут установлены неправильно, листы могут перекосяться или согнуться при подаче.



НАСТРОЙКИ ЛОТКА

Эти программы используются для изменения настроек формата и типа бумаги в лотке и автопереключения лотка.

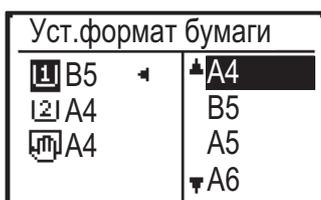
Изменение установки формата бумаги в лотке

Если формат бумаги отличается от формата, показанного на дисплее, то изменить установку формата бумаги в лотке можно следующим образом.

Установку формата бумаги нельзя изменить при копировании, печати, печати факса (когда установлена опция факса) или при проблемах с подачей бумаги. Однако если в аппарате закончилась бумага или тонер, установку формата бумаги можно изменить во время копирования, печати или печати факса.

Для получения информации о спецификациях типов и форматов бумаги, которую можно загружать в лотки для бумаги, см. раздел [ДОПУСТИМЫЕ ТИПЫ БУМАГИ \(стр. 1-17\)](#).

Нажмите кнопку [СПЕЦИАЛЬН. ФУНКЦИЯ] (Fn) и нажмите кнопки [▼] или [▲], чтобы выбрать «Уст. Формат бумаги».



Нажмите кнопку [▼] или [▲], чтобы выбрать лоток, в котором изменяется формат бумаги. Нажмите кнопку [▶] и нажмите кнопки [▼] или [▲], чтобы выбрать формат бумаги.

Нажмите кнопку [OK].



[1]: Показывает лоток «1».

[2]: Показывает лоток «2».

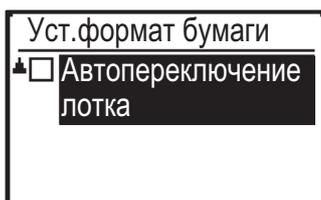
[Hand icon]: Показывает лоток ручной подачи бумаги.

Информацию о лотках для бумаги и номерах лотков можно найти в разделе [Типы бумаги, которую можно загружать в каждый лоток \(стр. 1-19\)](#).

Отключение (включение) автоматического переключения на другой лоток

Если автоматическое переключение лотка включено, и бумага заканчивается в процессе копирования или печати, задание продолжится с использованием бумаги из другого лотка, если в этом лотке содержится бумага того же размера и типа. (Данная функция недоступна при использовании лотка ручной подачи или во время печати факса.) При заводских настройках данная функция включена. Если Вы хотите отключить данную функцию, выполните следующие действия.

Нажмите кнопку [СПЕЦИАЛЬН. ФУНКЦИЯ] (Fn), выберите "Уст. формат бумаги" и несколько раз нажмите кнопку [▼], пока не появится надпись "Автопереключение лотка".



Для активации автопереключения лотка нажмите кнопку [OK], в результате чего появится флажок.

Изменение типа бумаги в лотке

Для изменения настройки типа бумаги в лотке выполните следующие операции.

Нажмите кнопку [СПЕЦИАЛЬН. ФУНКЦИЯ] (Fn), выберите "Уст. типа бумаги", выберите лоток с помощью кнопок [▼] или [▲] и нажмите кнопку [OK]. Выберите желаемый тип бумаги и нажмите кнопку [OK].

Для получения информации о спецификациях типов и форматов бумаги, которую можно загружать в лотки для бумаги, см. раздел [ДОПУСТИМЫЕ ТИПЫ БУМАГИ \(стр. 1-17\)](#).





РАЗМЕЩЕНИЕ ОРИГИНАЛА

ВЫБОР ВАРИАНТА РАЗМЕЩЕНИЯ ОРИГИНАЛА В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ЕГО ТИПА И СОСТОЯНИЯ

Поместите оригинал в автоматический подающий лоток документа. В зависимости от типа и состояния оригинала можно использовать стекло сканера. Выберите способ размещения оригинала, следуя приведенным ниже инструкциям.

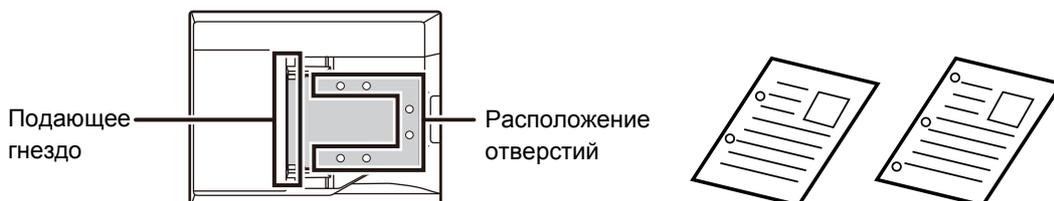
Информация о размещении оригинала в автоматическом подающем лотке документа приведена в разделе "[АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТОК ДОКУМЕНТА \(стр. 1-30\)](#)".

АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТОК ДОКУМЕНТА

В этом разделе описано размещение оригиналов в автоматическом подающем лотке документа.



- Перед тем как загрузить оригиналы в подающий лоток документа, убедитесь в том, что с них удалены все скобки и скрепки.
- Если на оригиналах имеются влажные пятна корректирующей жидкости, чернил или клея, перед копированием дождитесь их полного высыхания. В противном случае возможно загрязнение внутренних деталей аппарата или стекла сканера.
- Не используйте следующие виды оригиналов. Их применение может привести к нарушению подачи, появлению пятен.
В подающий лоток документа не следует загружать прозрачную пленку или другие прозрачные материалы для резервного копирования, бумажную кальку, копировальную бумагу, термобумагу, оригиналы, напечатанные методом термопереноса красителя с ленты. Загружаемые в подающий лоток документа оригиналы не должны быть повреждены, помяты, сфальцованы, склеены друг с другом, а также не должны иметь отверстий. Оригиналы с перфорацией (кроме двух или трех отверстий) могут подаваться неправильно.
- Состояние, материал, форма или способ изготовления некоторых визитных карточек могут препятствовать правильной подаче или сканированию.
- При использовании оригиналов с двумя или тремя отверстиями по краю их следует размещать так, чтобы край с отверстиями находился на удалении от подающего гнезда лотка документов. Укажите ориентацию оригинала с помощью параметра [Оригинал].





Допустимые форматы оригиналов

Минимальный формат оригинала	Максимальный формат оригинала
<p>Стандартный формат 105 мм (длина) × 148 мм или A6 5-1/2" (длина) × 8-1/2" (ширина)</p> <p>Нестандартный формат (минимальный формат, который можно задать вручную) 105 мм (длина) × 140 мм (ширина) 4-1/4" (длина) × 5-1/2" (ширина)</p> <p>Размер Визитной карточки 51 мм (длина) × 89 мм (ширина) 2" (длина) × 3-1/2" (ширина)</p>	<p>Стандартный формат 210 мм (длина) × 297 мм (ширина) или A4 8-1/2" (длина) × 14" (ширина)</p> <p>Нестандартный формат (максимальный формат, который можно задать вручную) Режим копирования / режим сканирования: 216 мм (длина) × 356 мм (ширина) 8-1/2" (длина) × 14" (ширина) Режим факса: 216 мм (длина) × 500 мм (ширина) 8-1/2" (длина) × 19-5/8" (ширина)</p>

Для оригиналов нестандартного формата см. соответствующую информацию относительно используемого режима.

- ▶ КОПИР: "[УКАЗАНИЕ ФОРМАТА ОРИГИНАЛА \(стр. 2-11\)](#)"
- ▶ ФАКС: "[ОСНОВНАЯ ПРОЦЕДУРА ОТПРАВКИ ФАКСОВ \(стр. 4-8\)](#)"
- ▶ SCANNER: "[ОСНОВНАЯ ПРОЦЕДУРА ПЕРЕДАЧИ \(стр. 5-5\)](#)"

Допустимая плотность оригиналов

1-стороннее сканирование: от 50 до 105 г/м² (от 13 до 28 lbs.bond)

2-стороннее сканирование: от 50 до 105 г/м² (от 13 до 28 lbs.bond)

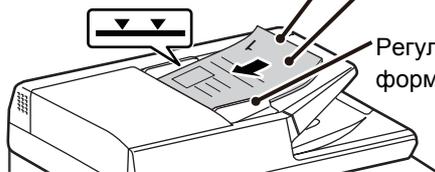
Визитная карточка: от 0,1 до 0,2 мм

1

Убедитесь в том, что на стекле сканера отсутствует оригинал.

2

Ниже указательной линии



Выравнивайте края стопки и располагайте оригиналь лицевой стороной вверх
Вставляйте до упора
Регулируйте по формату оригинала

Поместите оригинал.

Можно вставить до 50 листов.

Визитная карточка:

Можно вставить до 25 листов.

После того как сканирование с использованием автоматического подающего лотка документа будет завершено, извлеките оригиналы из выходного лотка оригиналов.



СТЕКО СКАНЕРА

В этом разделе описаны действия по установке оригинала на стекло сканера.



- Медленно закройте автоматический подающий лоток документа. При резком закрытии автоматический подающий лоток документа может быть поврежден.
- Будьте осторожны, чтобы не прищемить пальцы при закрытии автоматического подающего лотка документа.

Допустимые форматы оригиналов

Максимальный формат оригинала

Стандартный формат

210 мм (длина) x 297 мм (ширина) или A4

8-1/2" (длина) x 14" (ширина)

Нестандартный формат

216 мм (длина) x 356 мм (ширина)

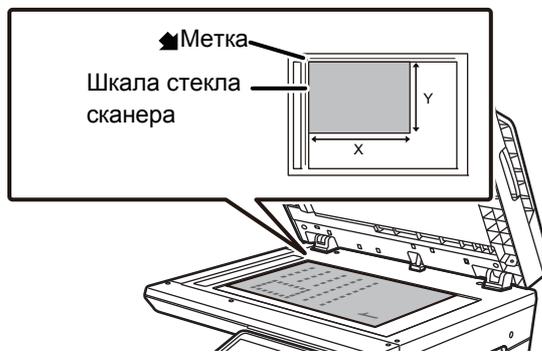
8-1/2" (длина) x 14" (ширина)

Для оригиналов нестандартного формата см. соответствующую информацию относительно используемого режима.

- ▶ КОПИР: "[УКАЗАНИЕ ФОРМАТА ОРИГИНАЛА \(стр. 2-11\)](#)"
- ▶ ФАКС: "[ОСНОВНАЯ ПРОЦЕДУРА ОТПРАВКИ ФАКСОВ \(стр. 4-8\)](#)"
- ▶ SCANNER: "[ОСНОВНАЯ ПРОЦЕДУРА ПЕРЕДАЧИ \(стр. 5-5\)](#)"

1

Откройте автоподатчик оригиналов.

2

Размещайте бумагу в лотке стороной для печати вниз.

Поместите оригинал лицевой стороной вниз и совместите верхний левый угол оригинала с дальним левым углом (с концом стрелки ) стекла сканера.

3

Закройте автоматический подающий лоток документа.

Закройте автоматический подающий лоток документа после того, как в него будет помещен оригинал. Если оставить лоток открытым, окружающие оригинал области будут скопированы черным цветом, что приведет к перерасходу тонера.



Если на оригиналах имеются влажные пятна корректирующей жидкости, чернил или клея, перед копированием дождитесь их полного высыхания. В противном случае возможно загрязнение внутренних деталей аппарата или стекла сканера.



ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

В данном разделе рассматриваются проверка общего количества копий или уровня оставшегося тонера, настройка контраста дисплея, чистка аппарата и замена тонер-картриджа.

ПРОВЕРКА ОБЩЕГО КОЛИЧЕСТВА КОПИЙ И УРОВНЯ ОСТАВШЕГОСЯ ТОНЕРА

Чтобы проверить общее количество изготовленных в режимах копирования, печати и факса страниц, удерживайте кнопку [КОПИЯ] (☰), когда аппарат находится в режиме ожидания. Во время удерживания этой кнопки появится число отсчета. Общее количество изготовленных страниц может служить ориентиром при принятии решения о чистке. Дойдя до показателя «99 999 999», счетчик количества страниц обнуляется. Уровень тонера отображается в нижней части экрана.

Всего	57,600
Остаток тонера (%)	100-75



- Количество страниц также можно проверить, нажав кнопку [СПЕЦИАЛЬН. ФУНКЦИЯ] (Fn) и выбрав в окне меню функций «ОБЩИЙ СЧЕТЧИК».
- Каждый двусторонний лист при выводе считается как две страницы.
- Пустые копии и пустые страницы задания печати включаются в счет.
- Если последняя страница двустороннего задания печати пустая, она не учитывается в счете.

НАСТРОЙКА КОНТРАСТА ДИСПЛЕЯ

Ниже описывается настройка контраста дисплея.

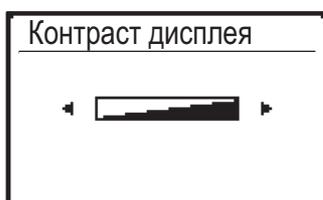
1

Нажмите кнопку [СПЕЦИАЛЬН. ФУНКЦИЯ] (Fn).

Появится экран "Специальн. функция".

2

Выберите «КОНТРАСТ ДИСПЛЕЯ» с помощью кнопок [▼] или [▲].

3

Нажмите кнопку [OK].

Появится экран "Контраст дисплея".

4

Настройте контраст с помощью кнопок [◀] или [▶].

Для возврата контраста к установкам по умолчанию нажмите кнопку [C].

5

Нажмите кнопку [СПЕЦИАЛЬН. ФУНКЦИЯ] (Fn).

Вы возвратитесь к основному экрану.



РЕГУЛЯРНОЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ

Чтобы поддерживать аппарат в хорошем рабочем состоянии, следует периодически очищать аппарат.



Не используйте легковоспламеняющиеся аэрозоли для очистки аппарата. Если аэрозоль попадет на горячие электрические компоненты или на блок термозакрепления внутри аппарата, это может стать причиной возгорания или поражения электрическим током.



Не используйте растворитель или другие подобные летучие моющие средства для очистки аппарата. Они могут разъесть или обесцветить корпус.

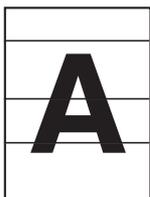
ОЧИСТКА СТЕКЛА СКАНЕРА И АВТОМАТИЧЕСКОГО ПОДАЮЩЕГО ЛОТКА ДОКУМЕНТА

В случае загрязнения стекла сканера или прижимной поверхности оригиналов на сканированных изображениях появляются грязные пятна, цветные или белые линии. Всегда содержите эти узлы в чистоте.

Протирайте их чистой мягкой тканью.

При необходимости смочите ткань водой или небольшим количеством нейтрального моющего средства. Затем вытрите стекло сухой, чистой тканью.

Примеры линий на изображении

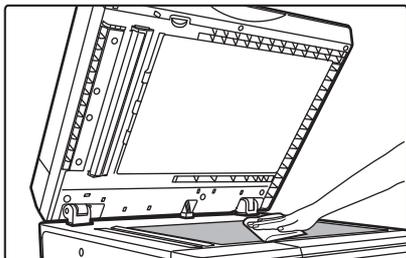


Черные линии

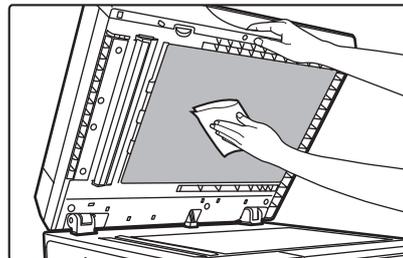


Белые линии

Стекло сканера



Прижимная поверхность оригиналов

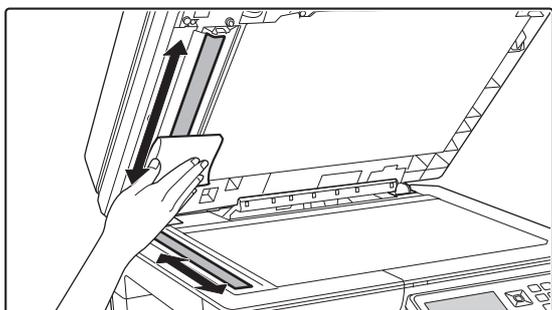




ОБЛАСТЬ СКАНИРОВАНИЯ

Если на изображении оригинала, сканированного с использованием автоматического подающего лотка документа, видны черные или белые полосы, выполните чистку области сканирования (узкое длинное стекло рядом со стеклом сканера).

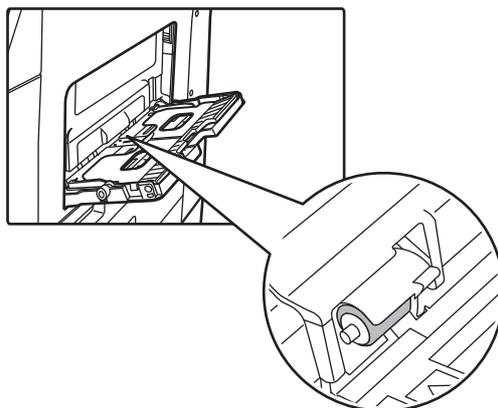
1



Откройте автоматический подающий лоток документа и мягкой тканью очистите область сканирования документа на стекле сканера.

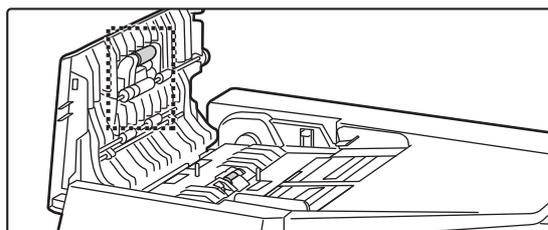
ОЧИСТКА ПОДАЮЩЕГО РОЛИКА ЛОТКА РУЧНОЙ ПОДАЧИ

Если при использовании лотка ручной подачи часто происходит нарушение подачи конвертов или плотной бумаги, протрите поверхность ролика подачи мягкой чистой тканью, смоченной водой или нейтральным моющим средством.



ОЧИСТКА РОЛИКА ПОДАЧИ БУМАГИ

Если при использовании автоматического подающего лотка документа на сканированных оригиналах появляются грязные пятна или линии, протрите поверхность ролика мягкой, чистой тканью, смоченной в воде или нейтральном моющем средстве.





ЗАМЕНА ТОНЕР-КАРТРИДЖА

При появлении сообщения "Замените картридж с тонером." всегда выполняйте замену тонер-картриджа. Запасной тонер-картридж следует держать под рукой, чтобы сразу же по окончании тонера картридж можно было заменить.

Сообщение о необходимости замены

Когда появится это сообщение, подготовьте новый тонер-картридж для замены.

Мало тонера
(Не заменяйте
картридж с тонером
без запроса)

При нажатии любой кнопки показанное выше сообщение исчезнет и экран сменится следующим экраном.



Если печать продолжить, появится следующее сообщение.

Когда появится это сообщение, подготовьте новый тонер-картридж для замены и замените его.

В этом состоянии возможна печать.

Однако во время печати это сообщение не отображается.

Замените
тонерный картридж.

При нажатии любой кнопки показанное выше сообщение исчезнет и экран сменится следующим экраном.



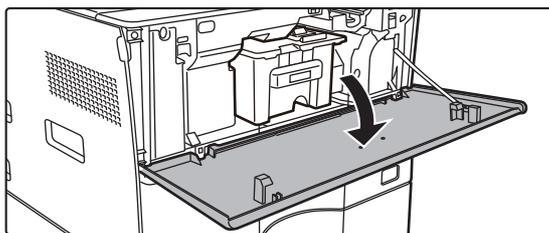
Если продолжить использование аппарата, следующее сообщение отобразится после того, как закончится тонер.

Если аппарат перейдет в это состояние, печать будет невозможна до тех пор, пока не будет заменен тонер-картридж.

Замените
тонерный картридж.

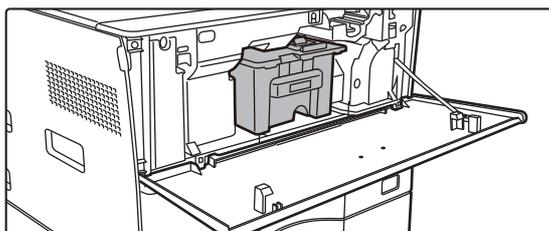


1



Откройте переднюю крышку.

2

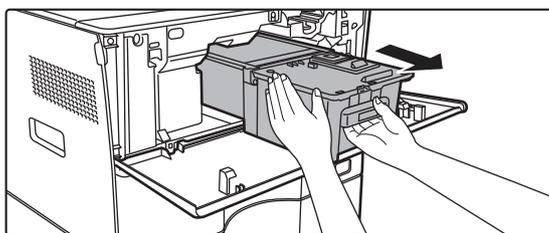


Вытяните тонер-картридж на себя.

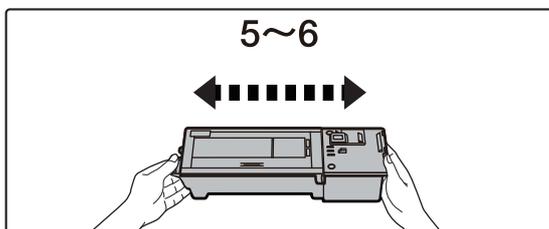
Аккуратно извлеките тонер-картридж, удерживая его горизонтально.

Тонер может просыпаться при резком перемещении тонер-картриджа.

Удерживая тонер-картридж двумя руками, как показано на рисунке, медленно извлеките картридж из аппарата.

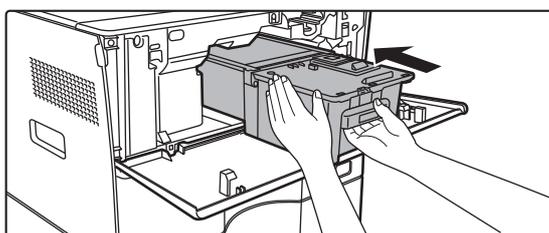


3



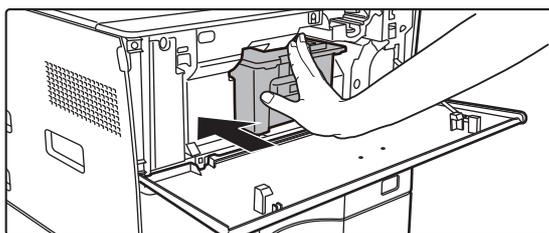
Достаньте новый тонер-картридж из упаковки и встряхните его в горизонтальной плоскости пять-шесть раз.

4



Медленно вставьте новый тонер-картридж без перекоса.

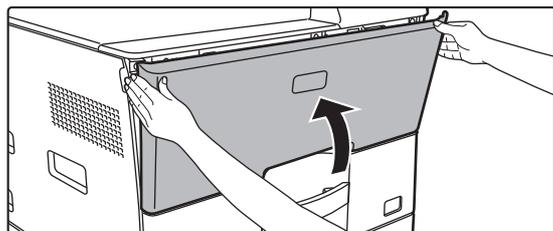
5



Нажимайте с достаточным усилием до щелчка.



6



Закройте переднюю крышку.

После замены тонер-картриджа аппарат автоматически перейдет в режим настройки изображения. Не открывайте переднюю крышку во время настройки изображения.



- Не бросайте тонер-картридж в огонь. Тонер может распылиться и вызвать ожоги.
- Храните тонер-картриджи в недоступном для детей месте.
- Если тонер-картридж хранится в вертикальном положении, тонер может слежаться и потерять свои свойства. Храните тонер-картриджи в горизонтальном положении.
- Если используется тонер-картридж, отличный от рекомендованного компанией SHARP, возможно снижение качества и скорости печати, а также появляется риск повреждения аппарата. Используйте тонер-картридж, рекомендованный компанией SHARP.



- В зависимости от условий использования аппарата цвет может стать менее насыщенным, а изображение может смазываться.
- Использованные тонер-картриджи утилизируются специалистом сервисной службы.
- Чтобы проверить оставшееся количество тонера в %, в режиме печати или в режиме ожидания нажмите на кнопку [КОПИЯ]. Если значение упадет до уровня "25-0%", всегда имейте под рукой запасной тонер-картридж для замены.



ВВОД СИМВОЛОВ

В данном разделе рассматриваются способы ввода и редактирования символов для ввода имен для быстрого набора номера, ускоренного набора номера и кнопок групп, а также имен в учетных номерах, названий программ и поиска символов в списке адресов.

ДОПУСТИМЫЕ ДЛЯ ВВОДА ЗНАКИ

Знаки, допустимые для ввода имен

Следующие знаки допустимы для ввода имен:

- Для имени можно ввести до 36 знаков.
Однако для имени отправителя или имени учетного номера может быть введено не более 18 знаков.
- Прописные и строчные буквы, цифры, специальные знаки, символы.

Знаки, которые могут использоваться в качестве поисковых символов

Следующие знаки могут использоваться:

- Для поисковых символов можно ввести до 10 знаков.
- Прописные и строчные буквы, цифры, специальные знаки.



- Обычно в качестве поисковых символов используются первые 10 знаков имени получателя.
 - Поисковые символы используются при хранении и использовании кнопок автоматического набора и автоматически набираемых номеров.
 - Если имя получателя содержит символ, этот символ невозможно сохранить в качестве поискового символа.
 - Поисковые символы можно редактировать.
-



Символы вводятся нажатием цифровых клавиш на панели управления. Буквы, вводимые каждой цифровой клавишей, показаны ниже.



Символы, которые можно вводить		
Клавиша	Знаки, допустимые для ввода имен	Знаки, которые могут использоваться в качестве поисковых символов
1	1 Пробел	1 Пробел
2	a b c 2 A B C	a b c 2 A B C
3	d e f 3 D E F	d e f 3 D E F
4	g h i 4 G H I	g h i 4 G H I
5	j k l 5 J K L	j k l 5 J K L
6	m n o 6 M N O	m n o 6 M N O
7	p q r s 7 P Q R S	p q r s 7 P Q R S
8	t u v 8 T U V	t u v 8 T U V
9	w x y z 9 W X Y Z	w x y z 9 W X Y Z
*	*}[?>=,;,+)'&%\$"!/_-.@#	
0	0	0
#	Используется для ввода специальных знаков.	Используется для ввода специальных знаков.



Чтобы последовательно ввести два знака, требующих нажатия одной и той же клавиши, нажмите клавишу [▶], чтобы передвинуть курсор, после ввода первого знака.

Пример: Ввод «ab» (при прямом вводе адреса электронной почты)

Нажмите клавишу [2] один раз, нажмите клавишу [▶] один раз, чтобы передвинуть курсор, затем дважды нажмите клавишу [2].



КОПИР

ПЕРЕД ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АППАРАТА В КАЧЕСТВЕ КОПИРОВАЛЬНОГО УСТРОЙСТВА

РЕЖИМ КОПИРОВАНИЯ	2-2
ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ КОПИРОВАНИЯ....	2-3
ВЫБОР ЛОТКА ДЛЯ БУМАГИ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ КОПИРОВАНИИ	2-4

ОСНОВНЫЕ ОПЕРАЦИИ ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ КОПИЙ

КОПИРОВАНИЕ	2-5
• ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АВТОМАТИЧЕСКОГО ПОДАЮЩЕГО ЛОТКА ДОКУМЕНТА ДЛЯ КОПИРОВАНИЯ	2-5
• ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СТЕКЛА СКАНЕРА ДЛЯ КОПИРОВАНИЯ	2-6
• ОТМЕНА ЗАДАНИЯ КОПИРОВАНИЯ	2-6
АВТОМАТИЧЕСКОЕ 2-СТОРОННЕЕ КОПИРОВАНИЕ	2-7
ИЗМЕНЕНИЕ ЭКСПОЗИЦИИ И ТИПА ИЗОБРАЖЕНИЯ ОРИГИНАЛА	2-8
• АВТОМАТИЧЕСКАЯ РЕГУЛИРОВКА ЭКСПОЗИЦИИ И ТИПА ОРИГИНАЛА	2-8
• РУЧНАЯ РЕГУЛИРОВКА ЭКСПОЗИЦИИ И ТИПА ОРИГИНАЛА	2-8
УВЕЛИЧЕНИЕ/УМЕНЬШЕНИЕ	2-10
УКАЗАНИЕ ФОРМАТА ОРИГИНАЛА	2-11
КОПИРОВАНИЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЛОТКА РУЧНОЙ ПОДАЧИ	2-13
• УКАЗАНИЕ ТИПА И ФОРМАТА БУМАГИ, ЗАГРУЖЕННОЙ В ЛОТОК РУЧНОЙ ПОДАЧИ ..	2-13

УДОБНЫЕ ФУНКЦИИ КОПИРОВАНИЯ

ВЫВОД КОПИЙ	2-15
• НАСТРОЙКА СОРТИРОВКИ	2-15
• Копирование ID карты	2-17
• НАСТРОЙКИ РАЗРЕШЕНИЯ	2-18

СПЕЦИАЛЬНЫЕ РЕЖИМЫ

КОПИРОВАНИЕ НЕСКОЛЬКИХ ОРИГИНАЛОВ НА ОДИН ЛИСТ БУМАГИ (КОПИРОВАНИЕ "2 в 1" / "4 в 1")	2-19
КОПИРОВАНИЕ ОБЕИХ СТОРОН ВИЗИТНОЙ КАРТОЧКИ НА ОДНУ СТРАНИЦУ (КОПИРОВАНИЕ ВИЗИТОК)	2-21
НАСТРОЙКА РЕЗКОСТИ ИЗОБРАЖЕНИЯ (РЕЗКОСТЬ)	2-22
НАСТРОЙКА ФОНА ПУТЕМ ВЫСВЕТЛЕНИЯ ИЛИ ЗАТЕМНЕНИЯ СВЕЛТЫХ УЧАСТКОВ ОРИГИНАЛА (ПОДАВЛЕНИЕ ФОНА)	2-23

ПРОГРАММЫ

ЧАСТО ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НАСТРОЙКИ (ПРОГРАММЫ)	2-24
• СОХРАНЕНИЕ ПРОГРАММЫ	2-24
• ИЗМЕНЕНИЕ ПРОГРАММЫ	2-25
• УДАЛЕНИЕ ПРОГРАММЫ	2-26
• ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММЫ	2-26



ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ КОПИРОВАНИЯ

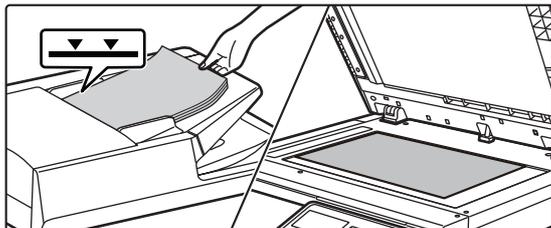
В данном разделе описаны основные операции копирования. Выберите настройки в указанном ниже порядке, чтобы процесс копирования шел бесперебойно.

Подробное описание выбора настроек см. в пояснениях к каждой настройке в данной главе.

1

Перейдите в режим копирования.

► [РЕЖИМ КОПИРОВАНИЯ \(стр. 2-2\)](#)

2

Разместите оригинал.

Поместите оригинал в автоматический подающий лоток документа или на стекло сканера.

- [АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТОК ДОКУМЕНТА \(стр. 1-30\)](#)
- [СТЕКО СКАНЕРА \(стр. 1-32\)](#)

3

Выберите функции.

Укажите формат оригинала, экспозицию, разрешение и т. д. При необходимости см. описание следующих функций.

- Выбор Бумаги ► [стр. 2-4](#)
- 2-Стор. Копия ► [стр. 2-7](#)
- Масштаб ► [стр. 2-10](#)
- Оригинал ► [стр. 2-11](#)
- Экспозиция ► [стр. 2-8](#)
- N в 1 ► [стр. 2-19](#)
- Выстрел Платы ► [стр. 2-21](#)

4

Нажмите кнопку [СТАРТ], чтобы начать копирование.

Не указывайте число копий, если необходим один комплект копий.



- Чтобы отменить все настройки, нажмите кнопку [CA]. При нажатии кнопки [CA] все выбранные на данный момент настройки будут сброшены и произойдет возврат к основному экрану.
- Чтобы отменить задание копирования, нажмите кнопку СБРОС [C] или [CA]. Если нажата кнопка СБРОС [C], настройки копирования сохраняются. Если нажата кнопка [CA], настройки отменяются. Если во время выполнения копирования нажата кнопка [СТОП] (⏏), появляется экран подтверждения с вопросом о необходимости отмены задания копирования.

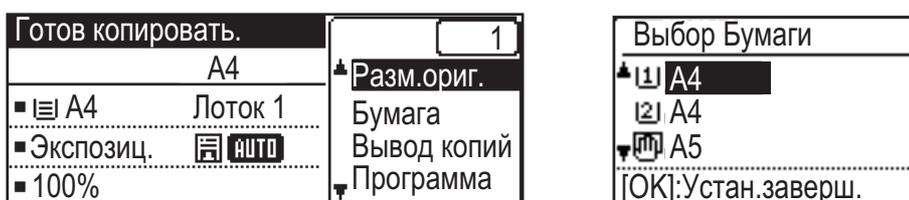


- **Создание нескольких комплектов копий**
Нажмите кнопку дисплея копий, чтобы указать количество копий.



ВЫБОР ЛОТКА ДЛЯ БУМАГИ, ИСПОЛЬЗУЕМОГО ПРИ КОПИРОВАНИИ

Чтобы сменить используемый лоток для использования лотка ручной подачи или лотка 2 (если установлен), выберите "Выбор Бумаги" в меню в правой части основного экрана режима копирования и нажмите кнопку [OK]. Выберите лоток, нажимая кнопки [▼][▲], и нажмите кнопку [OK].



- Если в процессе копирования в выбранном лотке закончится бумага, но бумага того же формата и типа будет иметься в наличии в другом лотке, такой лоток будет выбран автоматически, и копирование продолжится.
- Если на основном экране режима копирования не появляется сообщение "Готов копировать." Если печатается список в системных настройках, копирование невозможно. Дождитесь завершения печати списка, а затем начинайте копирование.



ОСНОВНЫЕ ОПЕРАЦИИ ПО ИЗГОТОВЛЕНИЮ КОПИЙ

КОПИРОВАНИЕ

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АВТОМАТИЧЕСКОГО ПОДАЮЩЕГО ЛОТКА ДОКУМЕНТА ДЛЯ КОПИРОВАНИЯ

1

Поместите оригинал в автоматический подающий лоток документа.

▶ [АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТОК ДОКУМЕНТА \(стр. 1-30\)](#)

2

Готов копировать.	
A4	
■ A4	Лоток 1
■ Экспозиц.	AUTO
■ 100%	

Проверьте бумагу (лоток), который нужно использовать для копирования, и нажмите кнопки остальных настроек, которые нужно выбрать.

- Выбор Бумаги ▶ [стр. 2-4](#)
- 2-Стор. Копия ▶ [стр. 2-7](#)
- Масштаб ▶ [стр. 2-10](#)
- Оригинал ▶ [стр. 2-11](#)
- Экспозиция ▶ [стр. 2-8](#)
- N в 1 ▶ [стр. 2-19](#)
- Выстрел Платы ▶ [стр. 2-21](#)

3

Нажмите кнопку [СТАРТ], чтобы начать копирование.

Не указывайте число копий, если необходим один комплект копий.



Создание нескольких комплектов копий

Нажмите кнопку количества копий, чтобы указать количество копий.



ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СТЕКЛА СКАНЕРА ДЛЯ КОПИРОВАНИЯ

1

Расположите оригинал на стекле сканера.

► [СТЕКО СКАНЕРА \(стр. 1-32\)](#)

2

Проверьте бумагу (лоток), который нужно использовать для копирования, и нажмите кнопки остальных настроек, которые нужно выбрать.

- Выбор Бумаги ► [стр. 2-4](#)
- 2-Стор. Копия ► [стр. 2-7](#)
- Масштаб ► [стр. 2-10](#)
- Оригинал ► [стр. 2-11](#)
- Экспозиция ► [стр. 2-8](#)
- N в 1 ► [стр. 2-19](#)
- Выстрел Платы ► [стр. 2-21](#)

3

Нажмите кнопку [СТАРТ], чтобы начать копирование.

Не указывайте число копий, если необходим один комплект копий.



Создание нескольких комплектов копий

Нажмите кнопку количества копий, чтобы указать количество копий.

ОТМЕНА ЗАДАНИЯ КОПИРОВАНИЯ

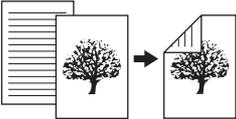
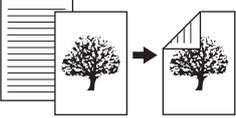
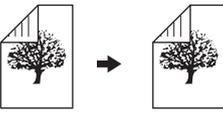
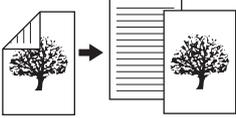
Чтобы отменить копирование, нажмите кнопку [C] или [CA]. При нажатии кнопки [C] настройки копирования сохраняются, а при нажатии кнопки [CA] — удаляются.

При нажатии кнопки [СТОП] (⏏) в процессе копирования на дисплее появляется экран подтверждения отмены копирования.



АВТОМАТИЧЕСКОЕ 2-СТОРОННЕЕ КОПИРОВАНИЕ

Аппарат способен выполнять автоматическое 2-стороннее копирование следующих типов. При копировании аппарат автоматически переворачивает оригиналы и бумагу, что позволяет с легкостью изготавливать 2-сторонние копии.

	Оригинал → Бумага			Допустимая бумага
Стекло Оригиналов	Односторонний оригинал → Двусторонние копии 			A4, B5, A5 (8-1/2" x 14", 8-1/2" x 11", 5-1/2" x 8-1/2")
Автоподатчи к оригиналов	Односторонний оригинал → Двусторонние копии 	Двусторонний оригинал → Двусторонние копии 	Двусторонний оригинал → Односторонние копии 	A4, B5, A5 (8 1/2" x 14", 8 1/2" x 13 1/2", 8 1/2" x 13 2/5", 8 1/2" x 13", 8 1/2" x 11", 5 1/2" x 8 1/2")

Чтобы перейти к экрану 2-стороннего копирования, нажмите кнопку [ДУПЛЕКС] () на панели управления, где отображен основной экран режима копирования.



Выберите «1 на 2», «2 на 2» или «2 на 1» с помощью кнопок [▼][▲] и нажмите кнопку [OK].

При сканировании оригинала на стекле сканера после сканирования лицевой стороны нажмите кнопку [СТАРТ], переверните оригинал на стекле и нажмите кнопку [СТАРТ]. Начнется 2-стороннее копирование.

Чтобы изменить ориентацию изображения копии на лицевой и оборотной стороне листа, с помощью кнопок [◀][▶] установите «ИЗМ. скрепления» в положение «ВКЛ.».





ИЗМЕНЕНИЕ ЭКСПОЗИЦИИ И ТИПА ИЗОБРАЖЕНИЯ ОРИГИНАЛА

АВТОМАТИЧЕСКАЯ РЕГУЛИРОВКА ЭКСПОЗИЦИИ И ТИПА ОРИГИНАЛА

По умолчанию активирован режим автоматической регулировки экспозиции для выбора уровня экспозиции и типа копируемого оригинала. (Отображается [Auto].)



Изменение установленной по умолчанию экспозиции

В "Систем. Настройки (администратор)" выберите [Копия] → [Эксп. по умолч.].

РУЧНАЯ РЕГУЛИРОВКА ЭКСПОЗИЦИИ И ТИПА ОРИГИНАЛА

В этом разделе описан выбор типа копируемого оригинала и ручная настройка экспозиции.



Изменение установленной по умолчанию экспозиции

В "Систем. Настройки (администратор)" выберите [Копия] → [Эксп. по умолч.].

1

Нажмите на кнопку [Экспозиция] .

► [РЕЖИМ КОПИРОВАНИЯ \(стр. 2-2\)](#)

2

Выберите экспозицию при копировании.

Выберите тип оригинала с помощью кнопок [▼][▲].

Доступны три режима экспозиции: «Текст», «Текст/Печать Фото» и «Фото».

Кнопки выбора исходного типа изображения

- Текст Используйте этот режим для обычных текстовых документов.
- Текст/отпеч.фото Этот режим обеспечивает оптимальное качество при копировании оригинала, состоящего из текста и отпечатанных фотографий, например страницы журнала или каталога.
- Фото Этот режим оптимален для копирования таких отпечатанных фотографий, как иллюстрации в журнале или каталоге.



3

Отрегулируйте экспозицию выбранного типа оригинала.

Установите для экспозиции "Авто" или "Вручную" (5 уровней). При необходимости отрегулируйте экспозицию с помощью кнопок [◀][▶].



Рекомендации по выбору экспозиции, если для «Тип Оригинала» установлено [Текст].

От 1 до 2: темные оригиналы, например газета

3: оригиналы обычной насыщенности

От 4 до 5: оригиналы, написанные карандашом или содержащие светлый текст

4

Нажмите кнопку [ОК].



УВЕЛИЧЕНИЕ/УМЕНЬШЕНИЕ

Разместите оригинал и нажмите кнопку [МАСШ.] на панели управления для перехода к экрану выбора масштаба.

Укажите масштаб от 25 до 400%: предустановленные коэффициенты/масштаб.

(При использовании автоподатчика диапазон масштабирования копии можно менять от 25 до 200%.)

**1**

Нажмите кнопку [МАСШ.].

► [РЕЖИМ КОПИРОВАНИЯ \(стр. 2-2\)](#)

2

Выберите [Масш.].

Выберите коэффициент масштабирования с помощью кнопок [▼][▲].

3

Чтобы установить коэффициент масштабирования с шагом 1%, задайте числовое значение с помощью кнопок [◀][▶].

4

Нажмите кнопку [ОК].



УКАЗАНИЕ ФОРМАТА ОриГИНАЛА

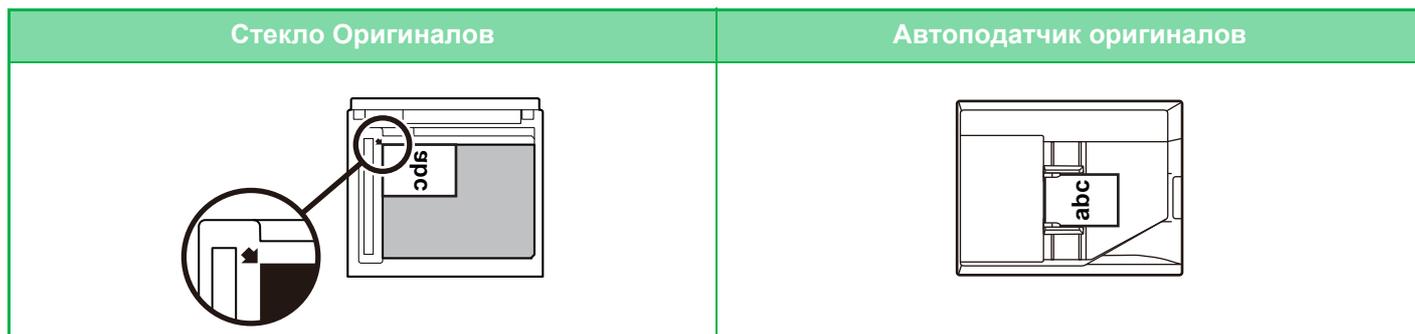
Если Вы хотите изменить формат оригинала, выберите в меню в правой части «Разм.ориг.» и нажмите кнопку [OK].



Установите ориентацию и формат оригинала до начала сканирования.

Ориентация оригинала

Поместите оригинал, как показано ниже.

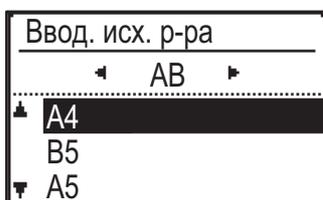


Указание формата оригинала

1

Выберите «Разм. ориг.» в меню в правой части основного экрана режима копирования и нажмите кнопку [OK].

2



Выберите дюймы или АВ с помощью кнопок [◀][▶].

3

Выберите формат с помощью кнопок [▼][▲].

Для оригинала стандартного формата выберите "Разм. ориг.", нажмите кнопку [OK] и укажите формат оригинала.

Установленный формат оригинала отобразится в поле "Разм. ориг." основного экрана.

Если используется специальный формат оригинала, перейдите к шагу 4.

4



Для специального формата бумаги выберите "Ввод Формата" и нажмите кнопку [OK].



5



Укажите формат оригинала.

- (1) Выберите "X" (ширина) с помощью кнопок [▼] или [▲].
- (2) Введите ширину с помощью кнопок [◀] или [▶], затем проделайте то же для длины (Y).
- (3) Нажмите кнопку [ОК].

Формат оригинала установлен. В поле формата оригинала основного экрана появится индикатор "Нестандартный".



КОПИРОВАНИЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЛОТКА РУЧНОЙ ПОДАЧИ

Лоток ручной подачи позволяет изготавливать копии не только на обычной бумаге, но и на прозрачной пленке, конвертах и других специальных носителях.



Для получения дополнительной информации о бумаге, которую можно загружать в лоток ручной подачи, см. раздел «ДОПУСТИМЫЕ ТИПЫ БУМАГИ (стр. 1-17)». Информацию о мерах предосторожности при загрузке бумаги в лоток ручной подачи см. в разделе «ЗАГРУЗКА БУМАГИ В ЛОТОК РУЧНОЙ ПОДАЧИ (стр. 1-24)».

УКАЗАНИЕ ТИПА И ФОРМАТА БУМАГИ, ЗАГРУЖЕННОЙ В ЛОТОК РУЧНОЙ ПОДАЧИ

- 1 Выберите "Бумага" в меню в правой части основного экрана режима копирования и нажмите кнопку [OK].

2



Выберите "Бумага" с помощью кнопок [▼][▲] и нажмите кнопку [OK].

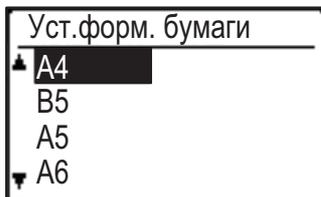
3



Нажмите кнопку [СПЕЦИАЛЬН. ФУНКЦИЯ] (Fn), выберите "Уст. типа бумаги" и выберите тип бумаги, который будет использоваться в лотке ручной подачи.

Выберите тип бумаги с помощью кнопок [◀][▶]. По завершении нажмите кнопку [OK]. Чтобы использовать конверты, перейдите к шагу 7.

4

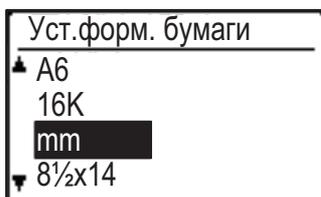


Нажмите кнопку [СПЕЦИАЛЬН. ФУНКЦИЯ] (Fn), выберите "Уст. формат бумаги" и выберите тип бумаги, используемый в лотке ручной подачи.

Выберите формат бумаги с помощью кнопок [◀][▶]. Если формат бумаги стандартный, выберите "Формат бумаги", нажмите кнопку [OK] и укажите формат бумаги.

Указанный формат бумаги отобразится в поле формата бумаги основного экрана. Чтобы использовать специальный формат бумаги, перейдите к шагу 5.

5



- Специальный формат бумаги

Выберите "мм" или "дюйм" и нажмите кнопку [OK].



6

**Укажите формат бумаги.**

(1) Выберите "X" (горизонтальный) или "Y" (вертикальный) с помощью кнопок [▼][▲].

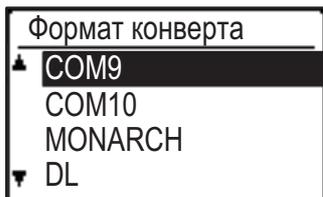
(2) Укажите каждый размер с помощью кнопок [◀][▶].

В случае выбора "мм" размер можно указывать с шагом 1 мм. В случае выбора "дюйм" размер можно указывать с шагом 1/8 дюйма.

(3) Нажмите кнопку [OK].

Формат бумаги установлен. В поле формата бумаги основного экрана появится индикатор "Нестандартный".

7

**• Конверт**

Выберите используемый формат конверта с помощью кнопок [▼][▲] и нажмите кнопку [OK].

Формат конверта установлен. В поле формата бумаги основного экрана появится индикатор "Конверт".



УДОБНЫЕ ФУНКЦИИ КОПИРОВАНИЯ

ВЫВОД КОПИЙ

НАСТРОЙКА СОРТИРОВКИ

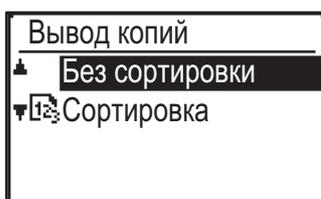
- Позволяет сортировать и покомплектно выводить сканированные оригиналы.
- Позволяет постранично группировать и выводить сканированные оригиналы.

Auto	Задействует режим сортировки, если оригинал размещен в автоматическом подающем лотке документа, и режим группировки, если оригинал размещен на стекле сканера.	
Сортировка	Позволяет сортировать и покомплектно выводить сканированные оригиналы.	
Группа	Позволяет постранично группировать и выводить сканированные оригиналы.	

1

Выберите "Вывод копий" в меню в правой части основного экрана режима копирования и нажмите кнопку [OK].

2



Выберите "Без сортировки" или "Сортировка" с помощью кнопок [▼][▲]



3

Нажмите кнопку [ОК].

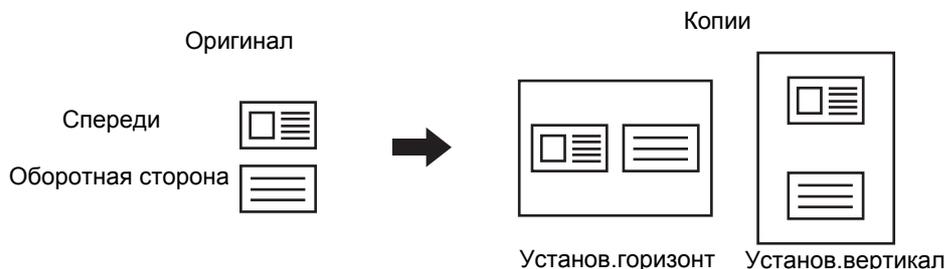


- Если при сканировании оригиналов память заполнится, на дисплее появится сообщение «Память заполнена». Чтобы начать копирование отсканированных до этого момента оригиналов, нажмите кнопку [СТАРТ]. Чтобы отменить копирование, нажмите кнопку [CA].
- Автовыбор настроек функции сортировки автоподатчика можно изменить в системных настройках «Автовыбор сорт.» ([▶ стр. 7-17](#)).



Копирование ID карты

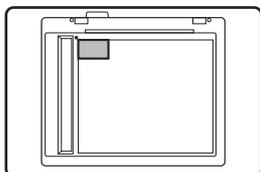
С помощью этой функции можно скопировать на одну страницу лицевую и оборотную сторону ID карты. Раскладка копирования ID карты устанавливается в "[Установ. ID кар. \(стр. 7-17\)](#)" СИСТЕМНЫХ ПАРАМЕТРОВ НАСТРОЙКИ.



- Горизонтально: Копий в горизонтальной ориентации (фиксированное положение) вне зависимости от формата бумаги.
- Вертикально: Копий в вертикальной ориентации (фиксированное положение) вне зависимости от формата бумаги.

1

Нажмите кнопку **[КОПИР-Е ID КАРТЫ]** () на панели управления.

2

Разместите ID карту на стекле сканера в левом верхнем углу и нажмите кнопку **[СТАРТ]**.

3

Переверните ID карту и нажмите кнопку **[СТАРТ]**.



- Функцию копирования ID карты нельзя использовать одновременно с функциями 2-стороннего копирования, копирования "2 в 1" / "4 в 1", сортировки копий и копирования визиток.
- При копировании ID карт используются стандартные форматы бумаги.
- В режиме копирования ID карты область сканирования и число сканирования (стр. 1) не удастся изменить.
Область сканирования:
X: 86 + 5 мм (1/4") (корешковое поле), Y: 54 + 5 мм (1/4") (корешковое поле).
- Автоматическое переключение лотков не работает в режиме копирования ID-карты. Выберите бумагу и лоток вручную.

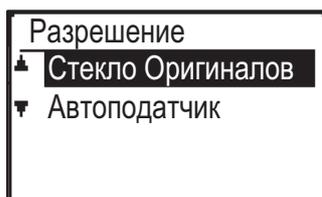


НАСТРОЙКИ РАЗРЕШЕНИЯ

Разрешение сканирования оригинала на стекле оригиналодержателя или в автоподатчике можно установить и, в зависимости от Ваших нужд, выбрать высокое качество изображения или высокую скорость.

1

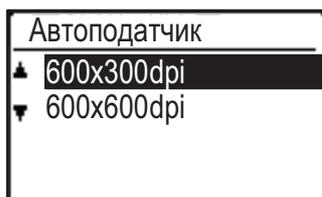
Нажмите кнопку [СПЕЦИАЛЬН. ФУНКЦИЯ] (Fn), выберите "Разрешение" с помощью кнопок [▼][▲] и нажмите кнопку [OK].

2

Выберите "Автоподатчик" с помощью кнопок [▼] [▲] и нажмите кнопку [OK].



Также можно выбрать стекло сканера, однако для стекла сканера зафиксировано разрешение 600 x 600 dpi, и изменить эту настройку невозможно.

3

Выберите "600×300dpi" или "600×600dpi" с помощью кнопок [▼] [▲] и нажмите кнопку [OK].



СПЕЦИАЛЬНЫЕ РЕЖИМЫ

Чтобы перейти к меню "Специальные Режимы", нажмите кнопку [СПЕЦИАЛЬН. ФУНКЦИЯ] (Fn) в основном экране копирования и с помощью кнопок [▼][▲] выберите "Специальные Режимы".

КОПИРОВАНИЕ НЕСКОЛЬКИХ ОРИГИНАЛОВ НА ОДИН ЛИСТ БУМАГИ (КОПИРОВАНИЕ "2 в 1" / "4 в 1")

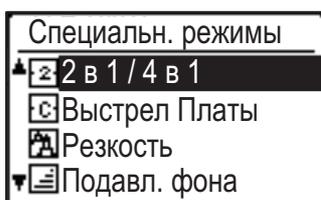
На одном листе бумаги могут быть скопированы несколько оригиналов в соответствии с выбранной раскладкой. Данная функция удобна для создания компактных многостраничных справочных материалов, либо для обзора на одной странице всех страниц, содержащихся в данном документе.



1

Нажмите кнопку [СПЕЦИАЛЬН. ФУНКЦИЯ] (Fn), выберите "Специальные Режимы" с помощью кнопок [▼][▲] и нажмите кнопку [OK].

2



Выберите "2 в 1 / 4 в 1" с помощью кнопок [▼] [▲] и нажмите кнопку [OK].

3



Выберите "2 в 1" или "4 в 1" с помощью кнопок [▼] [▲] и нажмите кнопку [OK].



4



Выберите раскладку с помощью кнопок [▼][▲] и нажмите кнопку [OK].

Выше приведены возможные раскладки.



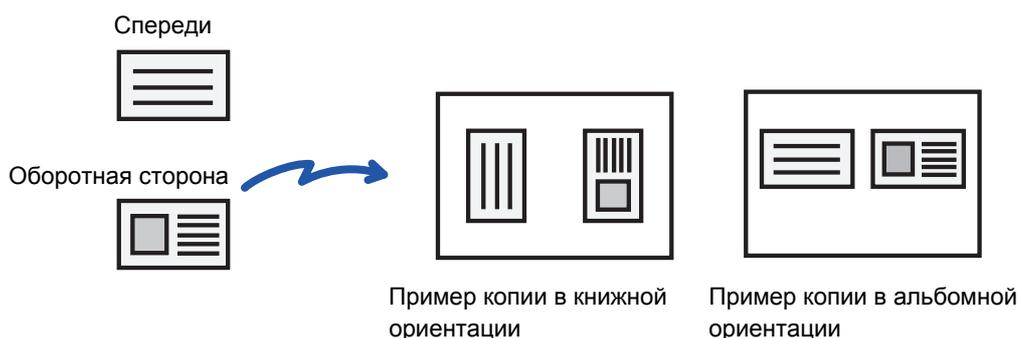
- Копирование "2 в 1" / "4 в 1" нельзя использовать вместе со следующими функциями. Функция, выбранная первой, имеет преимущественную силу.
Копирование визиток, копирование ID карты
- При копировании "2 в 1" / "4 в 1" нельзя использовать специальные форматы бумаги.
- В зависимости от формата оригинала, формата бумаги и выбранного количества изображений будет автоматически выбран соответствующий масштаб.
Некоторые комбинации формата оригинала, формата бумаги и количества изображений могут привести к обрезанию изображений.



КОПИРОВАНИЕ ОБЕИХ СТОРОН ВИЗИТНОЙ КАРТОЧКИ НА ОДНУ СТРАНИЦУ (КОПИРОВАНИЕ ВИЗИТОК)

Эта функция позволяет копировать лицевую и обратную стороны визитной карточки на одну страницу, а не на отдельные страницы.

Это удобно при копировании данных с целью идентификации. Кроме того, эта функция позволяет сократить расход бумаги.



1 Нажмите кнопку [СПЕЦИАЛЬН. ФУНКЦИЯ] (Fn), выберите "Специальные Режимы" с помощью кнопок [▼][▲] и нажмите кнопку [OK].

2 Выберите "Копирование визиток" с помощью кнопок [▼] [▲] и нажмите кнопку [OK].

3



Укажите формат карты на экране копирования ВИЗИТОК.

Выберите горизонтальный (X) или вертикальный (Y) размер с помощью кнопок [▼][▲], укажите размер с помощью кнопок [◀][▶] и нажмите кнопку [OK]. Повторите для другого размера.

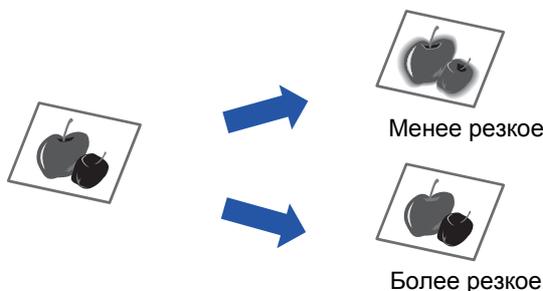


- Горизонтальный и вертикальный размеры могут иметь любое значение от 25 до 210 мм (от 1" до 8-1/2").
- Нельзя использовать бумагу из лотка ручной подачи.
- Функцию копирования визиток нельзя использовать в комбинации с функциями копирования "2 в 1" / "4 в 1" и копирования ID карты.
- Горизонтальный и вертикальный размеры по умолчанию для этого экрана можно задать в системных настройках [Копир. виз. по ум. \(стр. 7-17\)](#).



НАСТРОЙКА РЕЗКОСТИ ИЗОБРАЖЕНИЯ (РЕЗКОСТЬ)

Эта функция позволяет отрегулировать резкость, чтобы создать более резкое или более мягкое изображение на копии.



Выберите функцию регулировки резкости до начала сканирования.

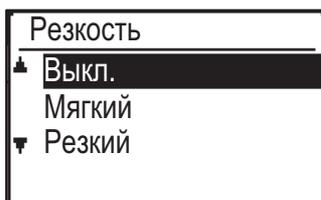
1

Нажмите кнопку [СПЕЦИАЛЬН. ФУНКЦИЯ] (Fn), выберите "Специальные Режимы" с помощью кнопок [▼][▲] и нажмите кнопку [OK].

2

Выберите "Резкость" с помощью кнопок [▼] [▲] и нажмите кнопку [OK].

3



Выберите «Выкл.», «Мягкий» «Резкий» с помощью кнопок [▼][▲] и нажмите кнопку [OK].



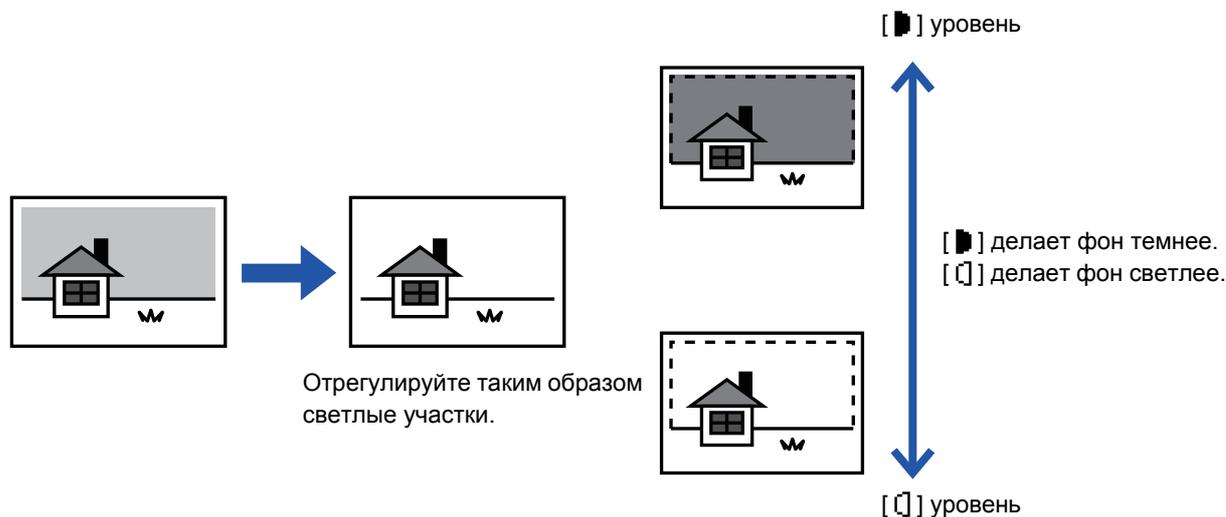
Отмена настроек резкости

Выберите "Выкл." с помощью кнопок [▼][▲] и нажмите кнопку [OK].



НАСТРОЙКА ФОНА ПУТЕМ ВЫСВЕТЛЕНИЯ ИЛИ ЗАТЕМНЕНИЯ СВЕТЛЫХ УЧАСТКОВ ОРИГИНАЛА (ПОДАВЛЕНИЕ ФОНА)

Вы можете отрегулировать фон, сделав светлые участки оригинала светлее или темнее.



Настройку фона необходимо выбрать до начала сканирования оригинала.

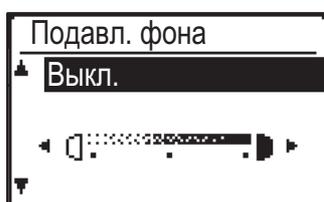
1

Нажмите кнопку [СПЕЦИАЛЬН. ФУНКЦИЯ] (Fn), выберите "Специальные Режимы" с помощью кнопок [▼][▲] и нажмите кнопку [OK].

2

Выберите "Подавл. фона" с помощью кнопок [▼] [▲] и нажмите кнопку [OK].

3



Выберите регулировку уровней с помощью кнопок [▼] [▲] и отрегулируйте их с помощью кнопок [◀][▶].

Для выбора этой функции выберите уровень (доступны три уровня) с помощью кнопок [◀][▶] и нажмите кнопку [OK].

■ : подавляется только светлый фон.

□ : подавляется светлый и темный фон.



Отмена Настройки Фона:

Выберите "Выкл." с помощью кнопок [▼] [▲] и нажмите кнопку [OK].



При выборе функции "Настройка Фона" настройки экспозиции копирования не применяются.

► [ИЗМЕНЕНИЕ ЭКСПОЗИЦИИ И ТИПА ИЗОБРАЖЕНИЯ ОРИГИНАЛА \(стр. 2-8\)](#)



ПРОГРАММЫ

ЧАСТО ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НАСТРОЙКИ (ПРОГРАММЫ)

Группу настроек копирования можно хранить вместе в виде программы. Сохраненная программа впоследствии может быть с легкостью вызвана для исполнения.

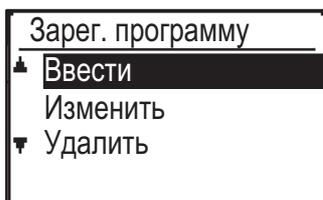
СОХРАНЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Вы можете сохранить следующие настройки копирования:

дуплекс, масштаб, экспозиция, разрешение, ввод формата оригинала, формат бумаги, сортировка, 2 в 1 / 4 в 1, копирование визиток, резкость, настройка фона

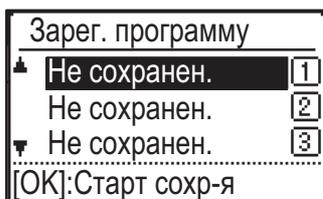
- 1 Нажмите кнопку [СПЕЦИАЛЬН. ФУНКЦИЯ] (Fn), выберите "Зарег. программу" с помощью кнопок [▼][▲] и нажмите кнопку [OK].

2



- 2 Выберите "Ввести" с помощью кнопок [▼] [▲] и нажмите кнопку [OK].

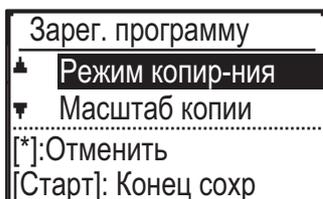
3



- 3 Выберите номер программы, которую нужно сохранить, с помощью кнопок [▼][▲] и нажмите кнопку [OK].

Если программа не была сохранена в данном месте, появляется сообщение «Не сохранен.». Если программа уже сохранена, появляется сообщение «Программа 1—3».

4



- 4 Чтобы выполнить настройки для выбранных элементов, обратитесь к процедурам настройки копирования.

Перед каждой выбранной Вами настройкой появится флажок. По завершении выбора настроек нажмите кнопку [СТАРТ].



Если нужно удалить настроенный элемент (элемент с флажком) из программы, нажмите кнопку [LOGOUT] [ВЫХОД ИЗ СИСТЕМЫ] (✖).



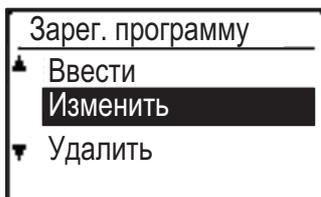
- Можно сохранить до трех программ.
- Некоторые комбинации настроек сохранить невозможно.
(Например, 2 в 1 / 4 в 1 и копирование визиток)

ИЗМЕНЕНИЕ ПРОГРАММЫ

1

Нажмите кнопку [СПЕЦИАЛЬН. ФУНКЦИЯ] (Fn), выберите "Зарег. программу" с помощью кнопок [▼][▲] и нажмите кнопку [OK].

2



Выберите "Изменить" с помощью кнопок [▼] [▲] и нажмите кнопку [OK].

3

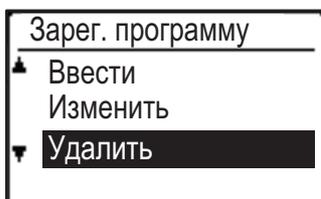
Выберите номер программы, которую нужно изменить, с помощью кнопок [▼][▲] и нажмите кнопку [OK]. Измените настройки в соответствии с описанием этапа 4 раздела [СОХРАНЕНИЕ ПРОГРАММЫ \(стр. 2-24\)](#) и повторно сохраните программу.



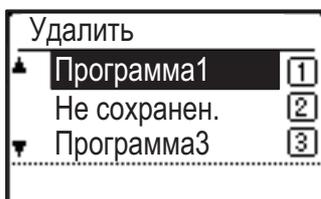
УДАЛЕНИЕ ПРОГРАММЫ

- 1 Нажмите кнопку [СПЕЦИАЛЬН. ФУНКЦИЯ] (Fn), выберите "Зарег. программу" с помощью кнопок [▼][▲] и нажмите кнопку [OK].

- 2
- Выберите "Удалить" с помощью кнопок [▼] [▲] и нажмите кнопку [OK].



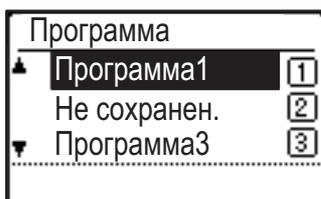
- 3
- Выберите программу, которую нужно удалить, с помощью кнопок [▼][▲] и нажмите кнопку [OK].



ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 1 Выберите «Программа» в меню в правой части основного экрана режима копирования и нажмите кнопку [OK].

- 2
- С помощью кнопок [▼][▲] выберите номер программы, которую Вы хотите использовать, и нажмите кнопку [OK].



В ходе копирования будут применяться настройки выбранной программы.



ПРИНТЕР

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АППАРАТА В КАЧЕСТВЕ ПРИНТЕРА

ПЕЧАТЬ В ОПЕРАЦИОННОЙ СРЕДЕ WINDOWS

БАЗОВАЯ ПРОЦЕДУРА ПЕЧАТИ	3-4
• ЭКРАН НАСТРОЕК ДРАЙВЕРА ПРИНТЕРА/ССЫЛКА НА СПРАВКУ	3-6
• ВЫБОР БУМАГИ	3-7
• ПЕЧАТЬ НА КОНВЕРТАХ	3-8
ПЕЧАТЬ, КОГДА ВКЛЮЧЕНА ФУНКЦИЯ АУТЕНТИФИКАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	3-9
ЧАСТО ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ФУНКЦИИ	3-10
• СОХРАНЕНИЕ НАСТРОЕК ПРИ ПЕЧАТИ ...	3-10
• ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОХРАНЕННЫХ НАСТРОЕК	3-11
• ИЗМЕНЕНИЕ УСТАНОВЛЕННЫХ ПО УМОЛЧАНИЮ НАСТРОЕК ДРАЙВЕРА ПРИНТЕРА	3-11

ПЕЧАТЬ В ОПЕРАЦИОННОЙ СРЕДЕ Mac OS

БАЗОВАЯ ПРОЦЕДУРА ПЕЧАТИ	3-13
• ВЫБОР БУМАГИ	3-14
• ПЕЧАТЬ НА КОНВЕРТАХ	3-15
ПЕЧАТЬ, КОГДА ВКЛЮЧЕНА ФУНКЦИЯ АУТЕНТИФИКАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	3-16

ЧАСТО ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ФУНКЦИИ

ВЫБОР РАЗРЕШЕНИЯ	3-18
2-СТОРОННЯЯ ПЕЧАТЬ	3-19
МАСШТАБИРОВАНИЕ ПЕЧАТАЕМОГО ИЗОБРАЖЕНИЯ ПО ФОРМАТУ СТРАНИЦЫ ...	3-20
ПЕЧАТЬ НЕСКОЛЬКИХ СТРАНИЦ ДОКУМЕНТА НА ОДНОЙ СТРАНИЦЕ	3-22

УДОБНЫЕ ФУНКЦИИ ПЕЧАТИ

УДОБНЫЕ ФУНКЦИИ ДЛЯ СОЗДАНИЯ БУКЛЕТОВ И ПЛАКАТОВ	3-24
• СОЗДАНИЯ БУКЛЕТА (СО СКРЕПКАМИ) ...	3-24
• ПЕЧАТЬ СО СМЕЩЕНИЕМ ПОЛЕЙ (ПОЛЯ) ...	3-26
• СОЗДАНИЕ БОЛЬШОГО ПОСТЕРА (ПЕЧАТЬ ПОСТЕРА)	3-28
ФУНКЦИИ НАСТРОЙКИ ФОРМАТА И ОРИЕНТАЦИИ ИЗОБРАЖЕНИЯ	3-29
• РАЗДЕЛЬНАЯ РЕГУЛИРОВКА ПОЛОЖЕНИЯ ПЕЧАТИ НА НЕЧЕТНЫХ И ЧЕТНЫХ СТРАНИЦАХ (ПОЗИЦИЯ ПЕЧАТИ)	3-29
• ПОВОРОТ ПЕЧАТАЕМОГО ИЗОБРАЖЕНИЯ НА 180 ГРАДУСОВ (ПОВЕРНУТЬ НА 180°) ...	3-30
• УВЕЛИЧЕНИЕ И УМЕНЬШЕНИЕ ПЕЧАТАЕМОГО ИЗОБРАЖЕНИЯ (НАСТРОЙКИ МАСШТАБАЛ/УВЕЛИЧЕНИЕ ИЛИ УМЕНЬШЕНИЕ)	3-31
• ПЕЧАТЬ ЗЕРКАЛЬНОГО ОТРАЖЕНИЯ (ЗЕРКАЛЬНОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ/ВИЗУАЛЬНЫЕ ЭФФЕКТЫ)	3-33
ФУНКЦИЯ РЕГУЛИРОВКИ ИЗОБРАЖЕНИЙ	3-34
• РЕГУЛИРОВКА ЯРКОСТИ И КОНТРАСТНОСТИ ИЗОБРАЖЕНИЯ (РЕГУЛИРОВКА ИЗОБРАЖЕНИЙ)	3-34
• ПЕЧАТЬ БЛЕКЛОГО ТЕКСТА И ЛИНИЙ ЧЕРНЫМ ЦВЕТОМ (ТЕКСТ ЧЕРНЫМ/ГРАФИКА ЧЕРНЫМ)	3-35
• ВЫБОР НАСТРОЕК ИЗОБРАЖЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ЕГО ТИПОМ	3-36
ФУНКЦИИ ОБЪЕДИНЕНИЯ ТЕКСТА И ИЗОБРАЖЕНИЙ	3-38
• ДОБАВЛЕНИЕ ВОДЯНОГО ЗНАКА НА ПЕЧАТАЕМЫЕ СТРАНИЦЫ (ВОДЯНОЙ ЗНАК)	3-38
• ПЕЧАТЬ ИЗОБРАЖЕНИЯ ПОВЕРХ ОТПЕЧАТАННЫХ ДАННЫХ (ШТАМП ИЗОБРАЖЕНИЙ)	3-40
• НАЛОЖЕНИЕ ФИКСИРОВАННОЙ ФОРМЫ НА ОТПЕЧАТАННЫЕ ДАННЫЕ (НАЛОЖЕНИЕ)	3-41





ФУНКЦИИ ПЕЧАТИ СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ	3-43
• ВСТАВКА ОБЛОЖЕК (ПЕРЕДНЯЯ ОБЛОЖКА)	3-43
• ВСТАВКА ПРЕДУСТАНОВЛЕННЫХ ДАННЫХ ДО ИЛИ ПОСЛЕ КАЖДОЙ СТРАНИЦЫ (ВЛОЖЕНИЕ СТРАНИЦ)	3-45
• ИЗМЕНЕНИЕ СПОСОБА ОБРАБОТКИ И ПЕЧАТИ ИЗОБРАЖЕНИЙ JPEG (ИСПОЛЬЗОВАТЬ ДРАЙВЕР ДЛЯ JPEG) ...	3-46
УДОБНЫЕ ФУНКЦИИ ПЕЧАТИ.	3-47
• СОХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФАЙЛОВ ПЕЧАТИ (УДЕРЖАНИЕ)	3-47

ПЕЧАТЬ БЕЗ ДРАЙВЕРА ПРИНТЕРА

РАСШИРЕНИЯ ФАЙЛОВ, ДОПУСНЫХ ДЛЯ ПЕЧАТИ	3-50
ПРЯМАЯ ПЕЧАТЬ ФАЙЛА С НАКОПИТЕЛЯ USB ...	3-51
ПРЯМАЯ ПЕЧАТЬ С КОМПЬЮТЕРА	3-53
• ПЕЧАТЬ С FTP-СЕРВЕРА	3-53

ПРИЛОЖЕНИЕ

ХАРАКТЕРИСТИКИ ДРАЙВЕРА ПРИНТЕРА ...	3-54
---	-------------



ИСПОЛЬЗОВАНИЕ АППАРАТА В КАЧЕСТВЕ ПРИНТЕРА

Установите драйвер принтера, чтобы печатать с компьютера.

Найдите в следующей таблице драйвер принтера, соответствующий операционной среде используемого компьютера.

Операционная среда Windows

Тип драйвера принтера

PCL6

Аппарат поддерживает язык управления принтером Hewlett-Packard PCL6.

PS

- Этот драйвер принтера поддерживает язык описания страниц PostScript® 3™, разработанный компанией Adobe Systems Incorporated, что позволяет использовать аппарат в качестве PostScript® 3™-совместимого принтера.
- Если требуется использовать стандартный драйвер принтера PS Windows, выберите драйвер PPD.



- Дополнительную информацию об установке драйвера принтера и настройке параметров в операционной системе Windows см. в Руководстве по установке программного обеспечения.
- В Руководстве по эксплуатации при описании печати в операционной среде Windows в основном показаны экраны драйверы принтера PCL6. Вид экранов драйвера принтера может отличаться в зависимости от используемого драйвера принтера.

Операционная среда Mac OS

Тип драйвера принтера

PS

Этот драйвер принтера поддерживает язык описания страниц PostScript® 3™, разработанный компанией Adobe Systems Incorporated, что позволяет использовать аппарат в качестве PostScript® 3™-совместимого принтера.



- Дополнительную информацию об установке драйвера принтера и настройке параметров в операционной системе Mac OS см. в Руководстве по установке программного обеспечения.



ПЕЧАТЬ В ОПЕРАЦИОННОЙ СРЕДЕ WINDOWS

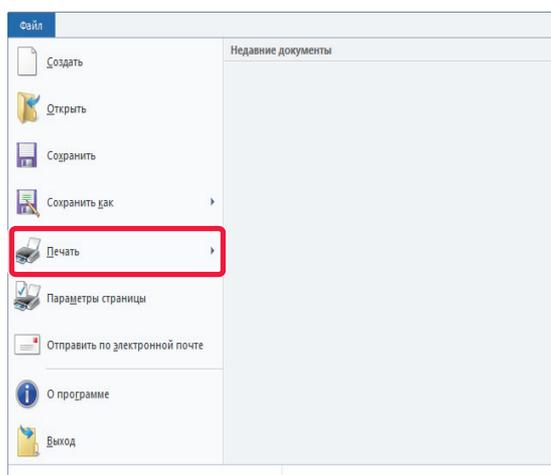
БАЗОВАЯ ПРОЦЕДУРА ПЕЧАТИ

В приведенном ниже примере описана печать документа из приложения "WordPad", являющегося стандартным приложением Windows.



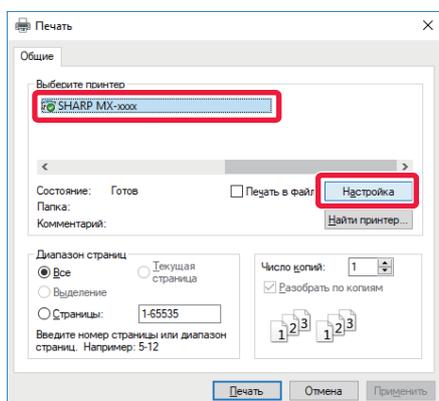
- Вид меню печати может изменяться в зависимости от используемого приложения.
- Кнопка, используемая для открытия окна свойств драйвера принтера (обычно это [Свойства] или [Настройка]), может отличаться в зависимости от приложения.
- Именем аппарата, которое в норме отображается в меню [Принтер], является [MX-xxxx/AR-xxxx]. ("xxxx" – это последовательность символов, которая зависит от модели аппарата.)

1



В меню [Файл] приложения WordPad выберите пункт [Печать].

2

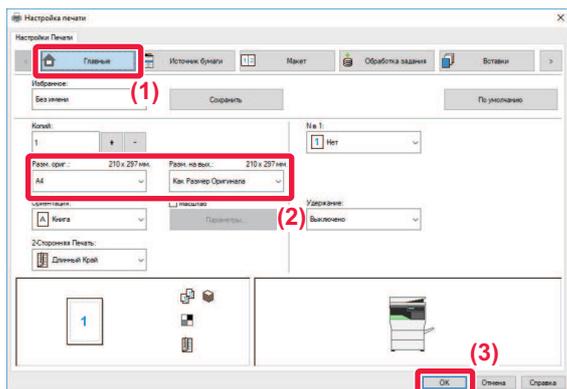


Выберите драйвер принтера аппарата и нажмите кнопку [Настройка].

Кнопка, используемая для открытия окна свойств драйвера принтера (обычно это [Свойства] или [Настройка]), может отличаться в зависимости от приложения.



3



Выберите настройки печати.

(1) Перейдите на вкладку [Главные].

(2) Выберите формат оригинала.

- В меню можно зарегистрировать до семи пользовательских форматов. Чтобы сохранить формат бумаги, выберите в меню пункт [Нестандартная бумага] или один из пунктов [Пользователь 1]–[Пользователь 7], затем нажмите кнопку [OK].
- Чтобы установить параметры на других вкладках, перейдите на вкладку и выберите требуемые установки.
 - [ЭКРАН НАСТРОЕК ДРАЙВЕРА ПРИНТЕРА/ССЫЛКА НА СПРАВКУ \(стр. 3-6\)](#)
- Если выбран формат оригинала, превышающий самый большой поддерживаемый аппаратом формат, выберите формат бумаги для печати в разделе "Разм. на вых."
- Если выбран "Разм. на вых.", отличный от "Разм. ориг.", изображение при печати будет отрегулировано в соответствии с выбранным форматом бумаги.

(3) Нажмите кнопку [OK].

4

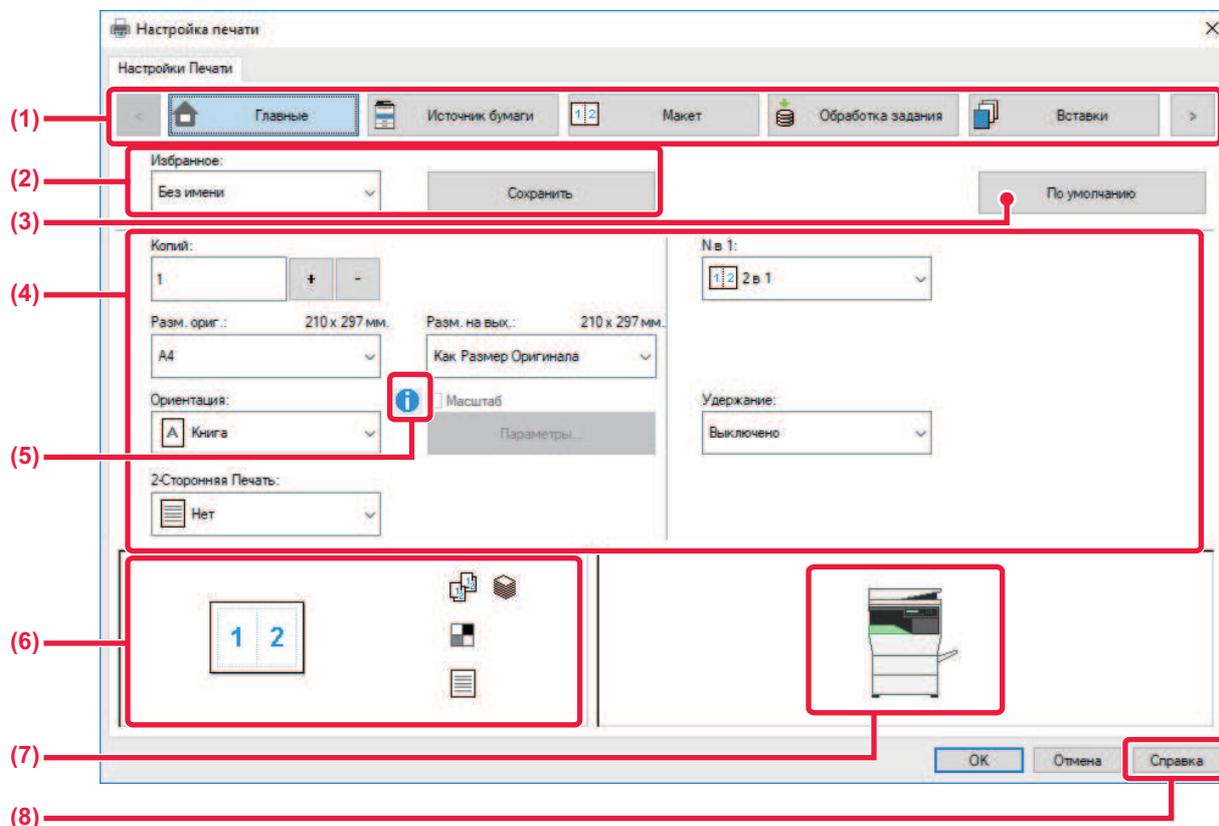
Нажмите кнопку [Печатать].

Начнется печать.



ЭКРАН НАСТРОЕК ДРАЙВЕРА ПРИНТЕРА/ССЫЛКА НА СПРАВКУ

Экран настроек драйвера принтера разделен на 8 вкладок. Щелкните по вкладке, чтобы выбрать настройки на ней. Информацию обо всех настройках можно получить в Справке. Нажмите кнопку [Справка] внизу справа на экране.



(1) **Вкладки:** для перехода между вкладками пользуйтесь кнопками .

- [Главные]: на этой вкладке собраны часто используемые функции. Эти настройки также находятся и на других вкладках, и каждая настройка на этой вкладке связана с соответствующей настройкой на другой вкладке.
- [Источник бумаги]: выбор формата и типа бумаги для печати, а также лотка.
- [Макет]: выбор функций, связанных с макетом, таких как двусторонняя печать и печать буклетов.
- [Обработка задания]: настройка удержания и аутентификации пользователей.
- [Вставки]: выбор функций вставки обложки.
- [Штамп]: выбор функции водяных знаков или штампов.
- [Качество изображения]: выбор различных настроек качества изображения.
- [Подробные Параметры]: выбор tandemной печати и других подробных параметров печати.

(2) **Избранное**

Заданные на вкладках настройки можно сохранить в качестве Избранного.

► [ЧАСТО ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ФУНКЦИИ \(стр. 3-10\)](#)

(3) **[По умолчанию]**

Восстановление для текущей вкладки настроек по умолчанию.

(4) **Элементы настройки**

Настройки на каждой вкладке.

(5) **Значок информации ()**

При совместном использовании настроек в окне свойств драйвера принтера действуют определенные ограничения. Если ограничение действует для выбранной настройки, рядом с ней отображается значок информации (). Щелкните значок, чтобы открыть описание ограничения.



(6) Изображение печати

Визуальная проверка текущих настроек на изображении для печати. Настройки финишера представляются значками.

(7) Изображение аппарата

Показаны установленные на аппарате дополнительные устройства и используемые лотки для бумаги и выходные лотки.

(8) Кнопка [Справка]

Открытие окна справки драйвера принтера.



- Чтобы отобразить справку по какой-либо настройке, можно щелкнуть эту настройку и нажать клавишу [F1].
- Можно нажать кнопку  в верхнем правом углу экрана настроек, а затем щелкнуть по настройке, чтобы открыть справку по этой настройке в дополнительном окне.

ВЫБОР БУМАГИ

Перед тем как приступить к печати, проверьте формат, тип и количество бумаги в лотках аппарата. Чтобы проверить последнюю информацию о лотках, нажмите кнопку [Состояние лотков] на вкладке [Источник бумаги]. Настройки "Разм. на вых." и "Лоток для Бумаги" действуют следующим образом:

- **Если для параметра "Лоток для Бумаги" установлено значение [Автоматический выбор]**
Автоматически выбирается лоток с бумагой, размер и тип которой соответствуют выбранным для параметров "Разм. на вых." и "Тип бумаги".
- **Если для параметра "Лоток для Бумаги" установлено любое значение, кроме [Автоматический выбор]**
Для печати используется указанный лоток, независимо от настройки "Разм. на вых.". Если для параметра "Тип бумаги" установлено значение [Ручная Подача], установите значение для параметра "Тип бумаги". Проверьте тип бумаги, установленный для лотка ручной подачи. Убедитесь в том, что в лоток ручной подачи загружена бумага этого типа, затем установите соответствующий тип бумаги.
- **Если для параметра "Тип бумаги" установлено значение [Автоматический выбор]**
Для печати автоматически выбирается лоток с обычной или переработанной бумагой такого формата, который указан в поле "Разм. на вых.". (Заводская установка по умолчанию предусматривает использование только обычной бумаги.)
- **Если для параметра "Тип бумаги" установлено любое значение, кроме [Автоматический выбор]**
Для печати используется лоток с бумагой указанного в "Разм. на вых." типа и формата.



В лоток ручной подачи можно также загружать такие специальные материалы, как конверты.

Дополнительную информацию о загрузке бумаги в лоток ручной подачи см. в разделе "[ЗАГРУЗКА БУМАГИ В ЛОТOK РУЧНОЙ ПОДАЧИ \(стр. 1-24\)](#)".



Если в веб-интерфейсе активирована настройка [Параметры настроек администратора (администратор)] → [Установки по Умолчанию] → [Настройки обхода] → [Включить определенный размер бумаги в резервном лотке] (блокирована по умолчанию в заводских настройках) или [Включить выбранный тип бумаги в резервном лотке] (блокирована по умолчанию в заводских настройках), печать не будет выполняться, если формат или тип бумаги, указанные в драйвере принтера, отличаются от формата или типа бумаги, указанного в настройках лотка ручной подачи.

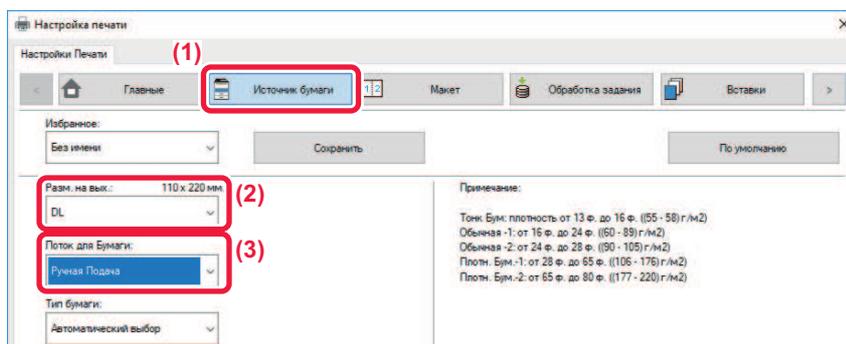


ПЕЧАТЬ НА КОНВЕРТАХ

Лоток ручной подачи можно использовать для печати на конвертах.



- Дополнительную информацию о типах бумаги, которую можно загружать в лоток ручной подачи, см. в разделе "[ДОПУСТИМЫЕ ТИПЫ БУМАГИ \(стр. 1-17\)](#)".
- Дополнительную информацию о загрузке бумаги в лоток ручной подачи см. в разделе "[ЗАГРУЗКА БУМАГИ В ЛОТОК РУЧНОЙ ПОДАЧИ \(стр. 1-24\)](#)".
- Дополнительную информацию о процедуре загрузки бумаги см. в разделе "[ВЫБОР БУМАГИ \(стр. 3-7\)](#)".
- Перед тем как выполнить печать на конверте, рекомендуется выполнить пробную печать, чтобы проверить полученный результат.
- При использовании таких материалов, как конверты, которые можно загружать только в определенной ориентации, можно повернуть изображение на 180 градусов. Дополнительную информацию см. в разделе "[ПОВОРОТ ПЕЧАТАЕМОГО ИЗОБРАЖЕНИЯ НА 180 ГРАДУСОВ \(ПОВЕРНУТЬ НА 180°\) \(стр. 3-30\)](#)".



(1) Перейдите на вкладку [Источник бумаги].

(2) Выберите размер конверта в меню "Разм. на вых."

Если для параметра [Разм. на вых.] задан конверт, для параметра [Тип бумаги] автоматически устанавливается значение [Конверт].

Если для параметра "Разм. ориг." на вкладке [Главные] задан конверт, а для параметра "Разм. на вых." установлено значение [Как Размер Оригинала], для параметра "Тип бумаги" автоматически устанавливается значение [Конверт].

(3) В поле "Лоток для Бумаги" выберите значение [Ручная Подача].

Если в веб-интерфейсе активирована настройка [Параметры настроек администратора (администратор)] → [Установки по Умолчанию] → [Настройки обхода] → [Включить выбранный тип бумаги в резервном лотке] (блокирована по умолчанию в заводских настройках), установите для лотка ручной подачи тип бумаги [Конверт].



ПЕЧАТЬ, КОГДА ВКЛЮЧЕНА ФУНКЦИЯ АУТЕНТИФИКАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Вводимая информация пользователя (например, Номер Пользователя) зависит от используемого метода аутентификации, поэтому перед печатью рекомендуется обратиться к администратору аппарата.



- Если с помощью функции "Правила Печати" на вкладке [Конфигурация] настроена постоянная аутентификация пользователей, пользователи должны будут пройти аутентификацию при выполнении каждого задания на печать. Для этого необходимо ввести соответствующую информацию в диалоговом окне, которое открывается каждый раз при печати.
 - Функция аутентификации пользователя аппарата не может использоваться, если установлен драйвер PPD* и используется стандартный драйвер принтера PS Windows. Поэтому аппарат можно настроить таким образом, чтобы запретить пользователям печать, если только их информация пользователя не хранится в аппарате.
- * Драйвер PPD позволяет аппарату выполнять печать с использованием стандартного драйвера принтера PS Windows.



Запрет печати пользователям, информация о которых отсутствует в памяти аппарата
В "Систем. Настройки (администратор)" выберите [Пользов. Упр.] → [Откл.печать по недоп.польз].

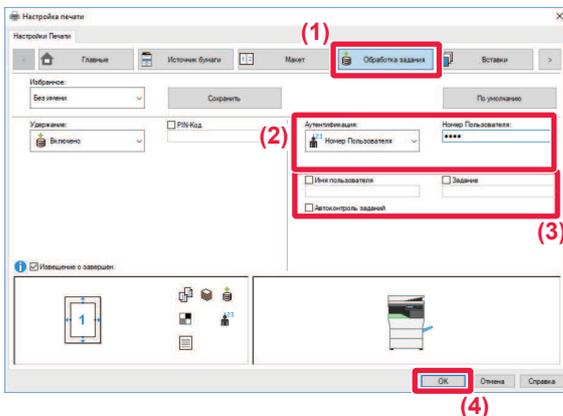
1

В окне свойств драйвера принтера приложения выберите драйвер принтера аппарата и нажмите кнопку [Настройка].



Кнопка, используемая для открытия окна свойств драйвера принтера (обычно это [Свойства] или [Настройка]), может отличаться в зависимости от приложения.

2



Введите информацию пользователя.

(1) Перейдите на вкладку [Обработка задания].

(2) Введите информацию пользователя.

Если аутентификация выполняется по номеру пользователя, выберите [Номер Пользователя] и введите номер длиной от 5 до 8 цифр.

(3) При необходимости введите имя пользователя и название задания.

- Установите флажок [Имя пользователя] и введите имя пользователя (не более 32 знаков). Введенное имя пользователя отобразится на дисплее аппарата. Если имя пользователя не будет введено, отобразится имя для входа в систему ПК.
- Установите флажок [Задание] и введите название задания (не более 80 знаков). Введенное название задания отобразится в виде имени файла на дисплее аппарата. Если название задания не будет введено, отобразится имя файла, заданное в приложении.
- Установите флажок [Автоконтроль заданий], чтобы перед печатью открывалось окно подтверждения.

(4) Нажмите кнопку [ОК], чтобы начать печать.



ЧАСТО ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ФУНКЦИИ

СОХРАНЕНИЕ НАСТРОЕК ПРИ ПЕЧАТИ

Заданные на вкладках настройки можно сохранить в качестве Избранного. Сохранение часто используемых настроек или сложных настроек цвета под присвоенным им именем позволит легко выбрать их в следующий раз. Можно сохранить настройки любой из вкладок окна свойств драйвера принтера. Сконфигурированные на вкладках настройки будут отображены при сохранении для проверки.



Удаление сохраненных настроек

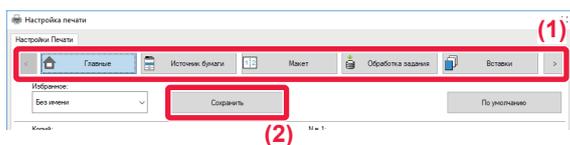
На шаге 2 раздела "[ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОХРАНЕННЫХ НАСТРОЕК \(стр. 3-11\)](#)" выберите пользовательские настройки, которые нужно удалить, и нажмите кнопку [Удалить].

1

Выберите драйвер принтера аппарата в окне печати приложения, затем нажмите кнопку [Настройка].



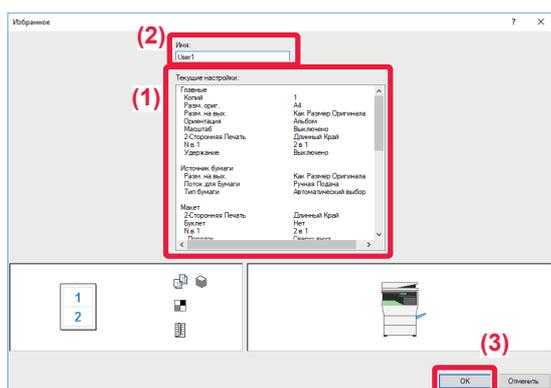
Кнопка, используемая для открытия окна свойств драйвера принтера (обычно это [Свойства] или [Настройка]), может отличаться в зависимости от приложения.

2

Зарегистрируйте настройки печати.

(1) Выберите настройки печати на каждой вкладке.

(2) Нажмите кнопку [Сохранить].

3

Проверьте и сохраните настройки.

(1) Проверьте настройки на экране.

(2) Введите имя для сохраняемых настроек (не более 20 знаков).

(3) Нажмите кнопку [OK].



ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОХРАНЕННЫХ НАСТРОЕК

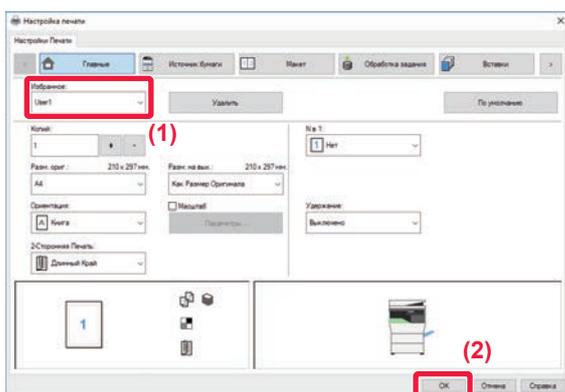
Чтобы применить часто используемые настройки или сложные настройки для печати, выберите сохраненные избранные настройки одним щелчком мыши.

1 Выберите драйвер принтера аппарата в окне печати приложения, затем нажмите кнопку [Настройка].



Кнопка, используемая для открытия окна свойств драйвера принтера (обычно это [Свойства] или [Настройка]), может отличаться в зависимости от приложения.

2



Выберите избранные настройки.

(1) Выберите избранные настройки, которые нужно использовать.

(2) Нажмите кнопку [OK].

3

Начните печать.

ИЗМЕНЕНИЕ УСТАНОВЛЕННЫХ ПО УМОЛЧАНИЮ НАСТРОЕК ДРАЙВЕРА ПРИНТЕРА

Можно изменить установленные по умолчанию настройки драйвера принтера.

После выхода из приложения все измененные в окне свойств драйвера принтера настройки для печати из приложения будут заменены установленными здесь настройками по умолчанию.

1

Нажмите кнопку [Пуск] и выберите [Параметры] → [Устройство] → [Устройства и принтеры].

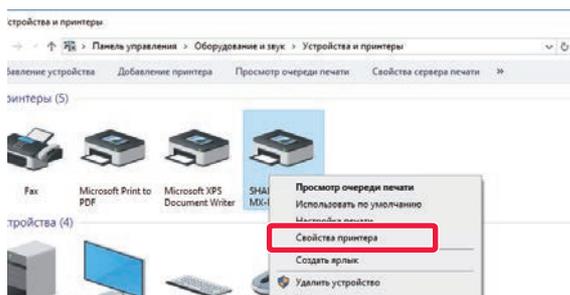


В Windows 8.1 / Windows Server 2012 щелкните правой кнопкой мыши по кнопке [Пуск] и выберите [Панель управления] → [Просмотр устройств и принтеров] (или [Устройства и принтеры]).

В Windows 7 / Windows Server 2008 нажмите кнопку [Пуск] и выберите [Устройства и принтеры].



2



Щелкните правой кнопкой мыши по значку драйвера принтера аппарата и выберите [Свойства принтера].

3

Измените настройки и нажмите кнопку [ОК].

Описание параметров приведено в справке драйвера принтера.



ПЕЧАТЬ В ОПЕРАЦИОННОЙ СРЕДЕ Mac OS

БАЗОВАЯ ПРОЦЕДУРА ПЕЧАТИ

В приведенном ниже примере описана печать документа из стандартного приложения "TextEdit" в ОС Mac OS X.



- Дополнительную информацию об установке драйвера принтера и настройке параметров в операционной системе Mac OS см. в Руководстве по установке программного обеспечения.
- Вид меню печати может изменяться в зависимости от используемого приложения.

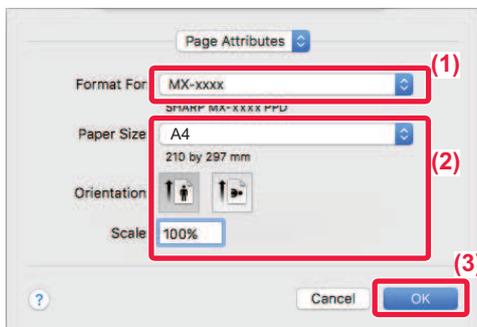
1



В меню [File] выберите пункт [Page Setup], затем выберите принтер.

Если драйверы принтера будут выведены в виде списка, в списке выберите имя требуемого драйвера принтера.

2



Выберите настройки бумаги.

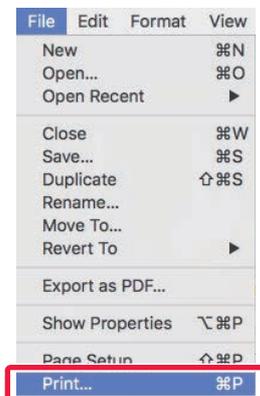
(1) Убедитесь в том, что выбран требуемый принтер.

(2) Выберите настройки бумаги.

Можно выбрать формат бумаги, ориентацию и настройки увеличения/уменьшения.

(3) Нажмите кнопку [OK].

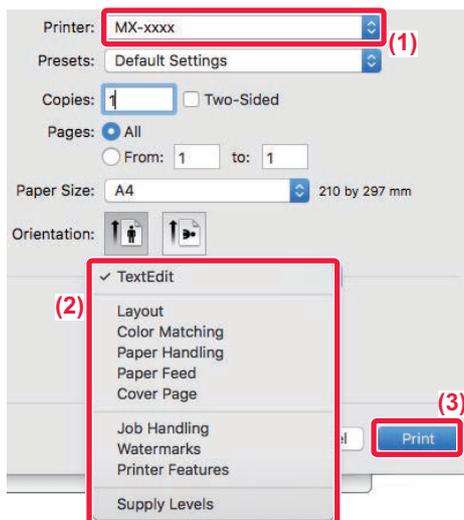
3



В меню [File] выберите пункт [Print].



4



Выберите настройки печати.

- (1) Убедитесь в том, что выбран требуемый принтер.
- (2) Выберите пункт меню и задайте необходимые настройки.
- (3) Нажмите кнопку [Print].

ВЫБОР БУМАГИ

В этом разделе описаны настройки опции [Подача бумаги] в окне настроек печати.

• Если выбрана кнопка [Auto Select]

Будет автоматически выбран лоток с обычной бумагой или с переработанной бумагой (заводская установка по умолчанию – только с обычной бумагой) формата, указанного в поле "Paper Size" экрана настройки страницы.

• Если указан лоток для бумаги

Указанный лоток будет использован для печати независимо от значения в поле "Paper Size" экрана настройки страницы.

Укажите тип бумаги для лотка ручной подачи. Проверьте тип бумаги, установленный для лотка ручной подачи. Убедитесь в том, что в лоток ручной подачи загружена бумага этого типа, затем установите соответствующий тип бумаги.

• Если указан тип бумаги

Для печати будет использован лоток с бумагой, тип и формат которой указан в разделе "Paper Size" экрана настройки страницы.



В лоток ручной подачи можно также загружать такие специальные материалы, как конверты.

Дополнительную информацию о загрузке бумаги в лоток ручной подачи см. в разделе "[ЗАГРУЗКА БУМАГИ В ЛОТОК РУЧНОЙ ПОДАЧИ \(стр. 1-24\)](#)".



Если в веб-интерфейсе активирована настройка [Параметры настроек администратора (администратор)] → [Установки по умолчанию] → [Настройки обхода] → [Включить определенный размер бумаги в резервном лотке] (блокирована по умолчанию в заводских настройках) или [Включить выбранный тип бумаги в резервном лотке] (блокирована по умолчанию в заводских настройках), печать не будет выполняться, если формат или тип бумаги, указанные в драйвере принтера, отличаются от формата или типа бумаги, указанного в настройках лотка ручной подачи.



ПЕЧАТЬ НА КОНВЕРТАХ

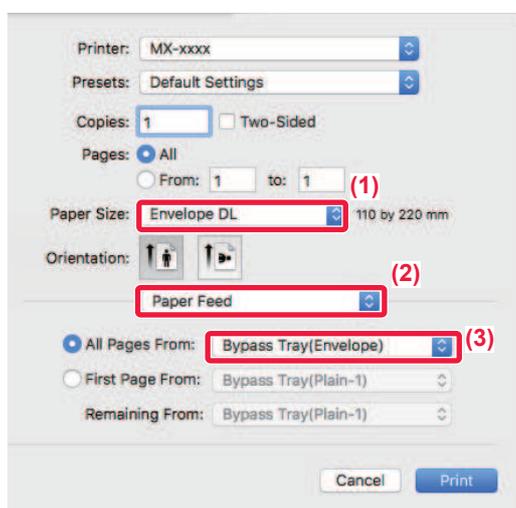
Лоток ручной подачи можно использовать для печати на конвертах.



- Дополнительную информацию о типах бумаги, которую можно загружать в лоток ручной подачи, см. в разделе "[ДОПУСТИМЫЕ ТИПЫ БУМАГИ \(стр. 1-17\)](#)".
- Дополнительную информацию о загрузке бумаги в лоток ручной подачи см. в разделе "[ЗАГРУЗКА БУМАГИ В ЛОТОК РУЧНОЙ ПОДАЧИ \(стр. 1-24\)](#)".
- Дополнительную информацию о процедуре загрузки бумаги см. в разделе "[ВЫБОР БУМАГИ \(стр. 3-14\)](#)".
- При использовании таких материалов, как конверты, которые можно загружать только в определенной ориентации, можно повернуть изображение на 180 градусов. Дополнительную информацию см. в разделе "[ПОВОРОТ ПЕЧАТАЕМОГО ИЗОБРАЖЕНИЯ НА 180 ГРАДУСОВ \(ПОВЕРНУТЬ НА 180°\) \(стр. 3-30\)](#)".
- Перед тем как выполнить печать на конверте, рекомендуется выполнить пробную печать, чтобы проверить полученный результат.

Выберите формат конверта в соответствующих установках приложения ("Page Setup" во многих приложениях) и выполните следующие действия.

1



Выберите настройки печати.

- (1) Выберите размер конверта в меню "Paper Size".
- (2) Выберите [Paper Feed].
- (3) В меню "All pages from" выберите значение [Bypass Tray (Envelope)].



Если в веб-интерфейсе активирована настройка [Параметры настроек администратора (администратор)] → [Установки по Умолчанию] → [Настройки обхода] → [Включить выбранный тип бумаги в резервном лотке] (блокирована по умолчанию в заводских настройках), установите для лотка ручной подачи тип бумаги [Конверт].



ПЕЧАТЬ, КОГДА ВКЛЮЧЕНА ФУНКЦИЯ АУТЕНТИФИКАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Вводимая при входе в систему информация пользователя зависит от используемого метода аутентификации, поэтому перед печатью рекомендуется обратиться к администратору аппарата.

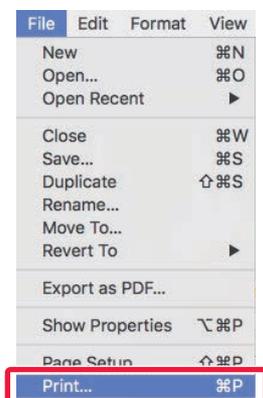


Вид меню печати может изменяться в зависимости от используемого приложения.



Запрет печати пользователям, информация о которых отсутствует в памяти аппарата
В "Систем. Настройки (администратор)" выберите [Пользов. Упр.] → [Откл.печать по недоп.польз].

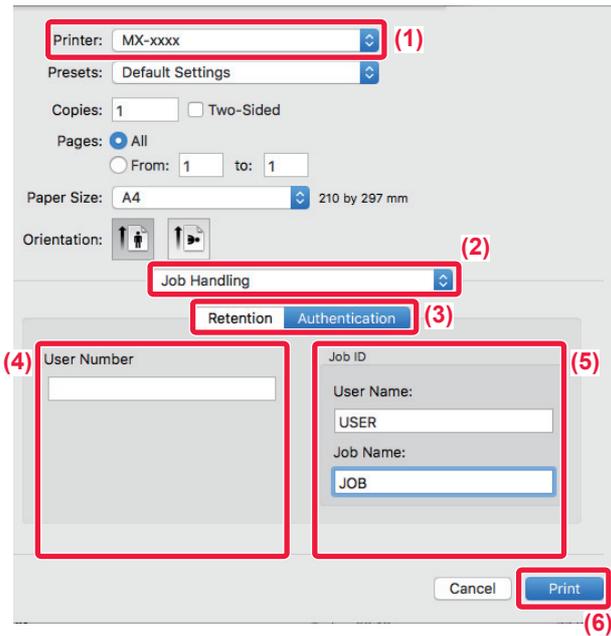
1



В меню [File] приложения выберите пункт [Print].



2



Введите информацию пользователя.

- (1) Убедитесь в том, что выбрано имя принтера аппарата.
- (2) Выберите [Job Handling].
- (3) Перейдите на вкладку [Authentication].
- (4) Введите информацию пользователя.

Если аутентификация выполняется по номеру пользователя, введите назначенный номер пользователя (от 5 до 8 цифр) в поле "User Number".

- (5) При необходимости введите имя пользователя и название задания.

- User Name

Введите имя пользователя (не более 32 знаков). Введенное имя пользователя отобразится на дисплее аппарата. Если имя пользователя не будет введено, отобразится имя для входа в систему ПК.

- Job Name

Введите название задания (не более 80 знаков). Введенное название задания отобразится в виде имени файла на дисплее аппарата. Если название задания не будет введено, отобразится имя файла, заданное в приложении.

- (6) Нажмите кнопку [Print].



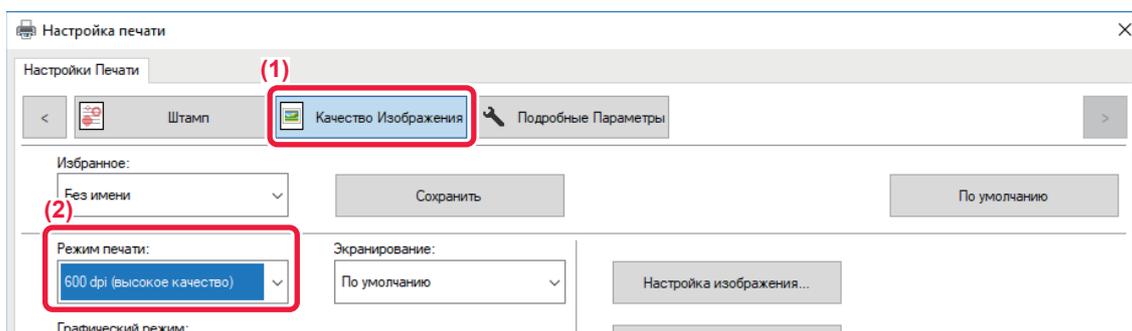
ЧАСТО ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ФУНКЦИИ

ВЫБОР РАЗРЕШЕНИЯ

выбор функций вставки, например, обложек и вставок.

600 dpi	этот режим подходит для печати таких данных, как обычный текст или таблица.
600 dpi (высокое качество)	Высокое качество печати цветных фотографий и текста.

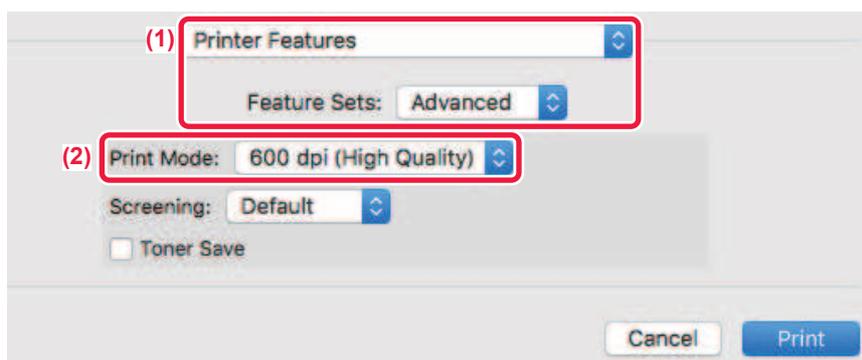
Среда Windows



(1) Перейдите на вкладку [Качество изображения].

(2) Выберите "Режим печати".

Среда Mac OS



(1) Выберите [Printer Features], а затем – [Advanced].

(2) Выберите "Print Mode".

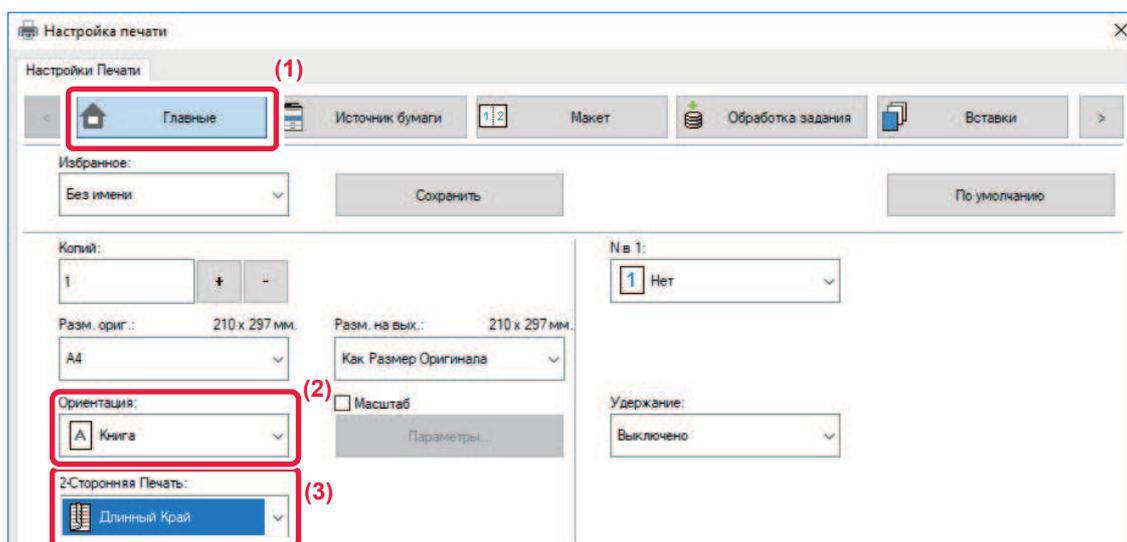


2-СТОРОННЯЯ ПЕЧАТЬ

Аппарат может печатать на обеих сторонах листа. Эту функцию можно использовать в разных целях. Она особенно удобна при создании простого буклета. 2-сторонняя печать также помогает уменьшить расход бумаги.

Ориентация бумаги	Результаты печати	
Книжная	Длинный край 	Короткий край 
	Короткий край 	Длинный край 
	Страницы печатаются так, чтобы их можно было скрепить слева или справа.	Страницы печатаются так, чтобы их можно было скрепить сверху.

Среда Windows



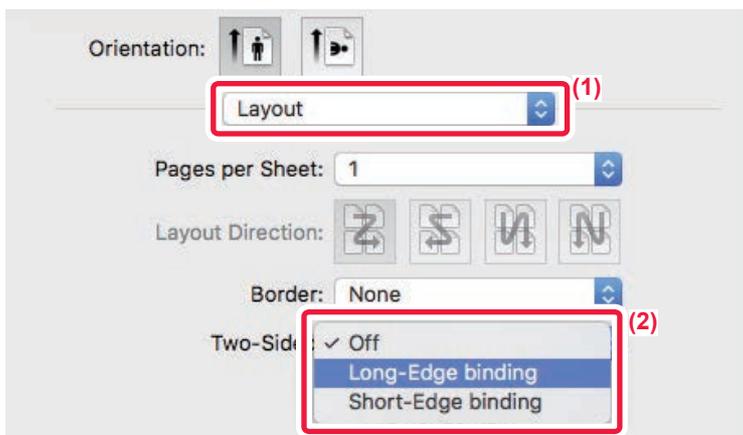
- (1) Перейдите на вкладку [Главные].
- (2) Выберите ориентацию бумаги.
- (3) Выберите значение [Длинный Край] или [Короткий Край].



При необходимости можно выбрать способ 2-сторонней печати. Нажмите кнопку [Другие Настройки] на вкладке [Подробные Параметры] и выберите режим в разделе "Дуплексный Стиль".



Среда Mac OS



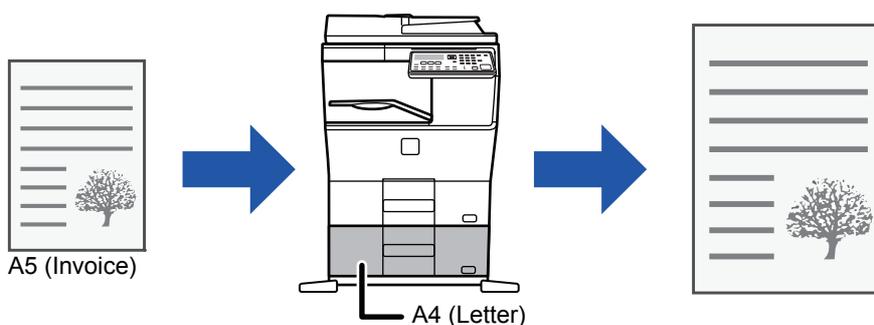
(1) Выберите [Layout].

(2) Выберите [Long-Edge binding] или [Short-Edge binding].

МАСШТАБИРОВАНИЕ ПЕЧАТАЕМОГО ИЗОБРАЖЕНИЯ ПО ФОРМАТУ СТРАНИЦЫ

Эта функция позволяет автоматически увеличивать или уменьшать печатаемое изображение в соответствии с форматом бумаги, загруженной в аппарат.

Это удобно, например, для увеличения документа формата A5 или Invoice до формата A4 или Letter, чтобы облегчить просмотр, или для печати документа на бумаге, формат которой отличается от формата оригинала.

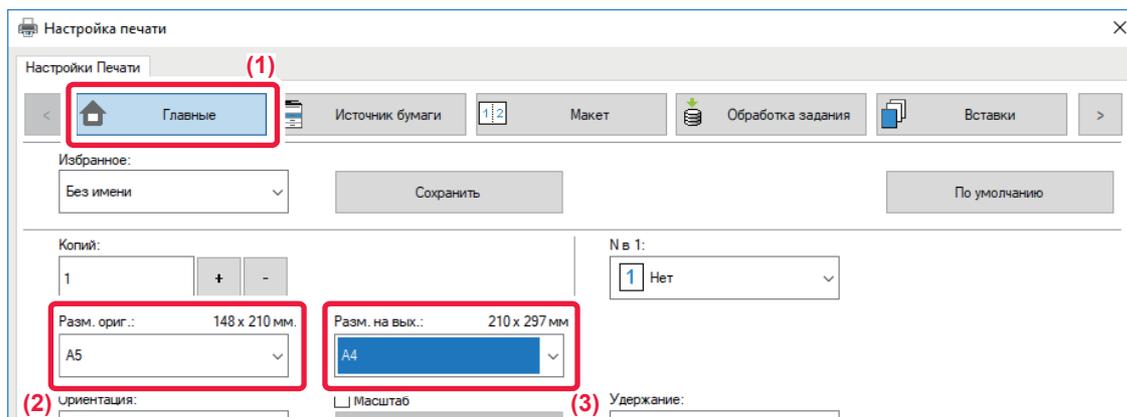


Если в разделе "Разм. ориг." выбран формат A0, A1 или A2, для параметра "Разм. на вых." автоматически устанавливается формат A4 (или Letter).

В приведенном ниже примере описана печать документа формата A5 (или Invoice) на бумаге формата A4 (или Letter).

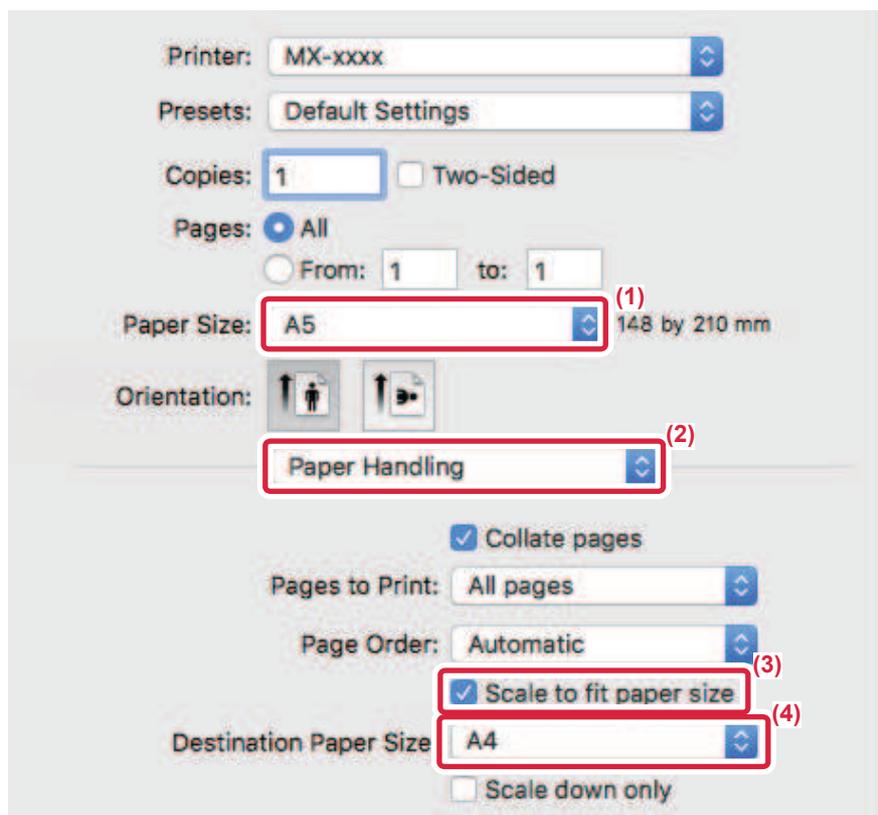


Среда Windows



- (1) Перейдите на вкладку [Главные].
- (2) Выберите формат оригинала в разделе [Разм. ориг.] (например, A5).
- (3) Выберите формат бумаги, используемой при печати, в разделе [Разм. на вых.] (например, A4).
Если указанный размер на выходе превышает формат оригинала, изображение автоматически будет увеличено.

Среда Mac OS



- (1) Выберите формат бумаги для печатаемого изображения (например, A5).
- (2) Выберите [Paper Handling].
- (3) Выберите [Scale to fit paper size].
- (4) Выберите формат бумаги, используемой при печати (например, A4).



ПЕЧАТЬ НЕСКОЛЬКИХ СТРАНИЦ ДОКУМЕНТА НА ОДНОЙ СТРАНИЦЕ

Эта функция позволяет уменьшать печатаемое изображение и печатать несколько страниц документа на одной странице. Можно напечатать первую страницу в исходном формате, а последующие страницы уменьшить и печатать по несколько страниц на следующих листах.

Например, если установлено значение [2 в 1] (2 страницы на лист) или [4 в 1] (4 страницы на лист), в зависимости от выбранного порядка страниц будут получены указанные ниже результаты печати.

Это удобно, если требуется напечатать на одном листе несколько изображений, например фотографий, а также если требуется уменьшить расход бумаги. Если эта функция будет использована совместно с функцией 2-сторонней печати, экономия бумаги увеличится.

N в 1 (страниц на лист)	Результаты печати			
	Слева направо	Справа налево	Сверху вниз (если выбрана альбомная ориентация печати)	
2 в 1 (две страницы на лист)				
N в 1 (страниц на лист)	Вправо и вниз	Вниз и вправо	Влево и вниз	Вниз и влево
4 в 1 (четыре страницы на лист)				



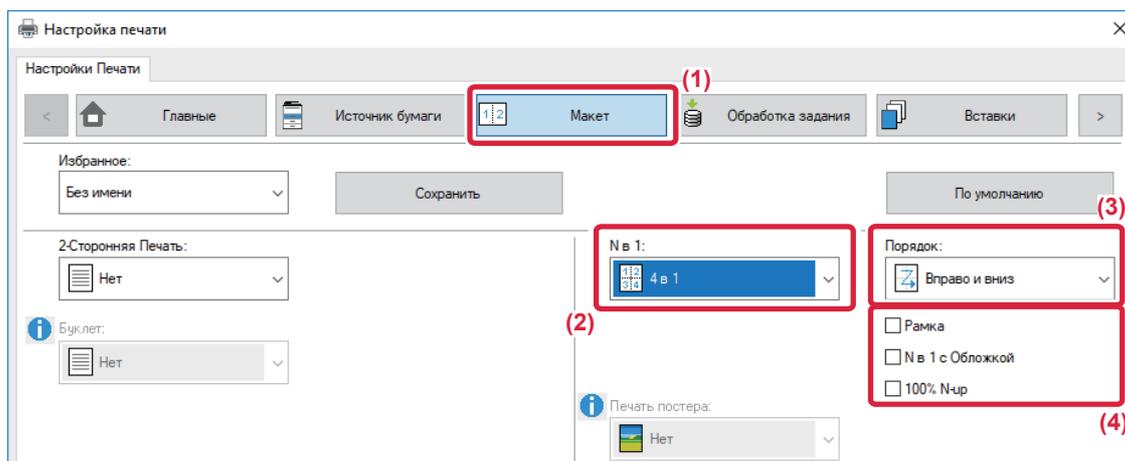
- Значение [N в 1] можно установить на вкладке [Макет] и на вкладке [Главные]. (Параметр "Порядок" настраивается только на вкладке [Макет].)
- При печати нескольких страниц документа на одну страницу обратите внимание на следующее.
 - Порядок страниц для 6 в 1, 8 в 1, 9 в 1 и 16 в 1 совпадает с порядком страниц для 4 в 1.
 - В операционной среде Windows порядок страниц можно проверить на изображении печати в окне свойств драйвера принтера.
 - В операционной среде Mac OS порядок страниц отображается при выборе.
 - В операционной среде Mac OS на одном листе можно напечатать 2, 4, 6, 9 или 16 страниц. Функция печати 8 страниц на одном листе не поддерживается.



Функцию обычной печати первой страницы можно использовать только в драйвере принтера PCL6.

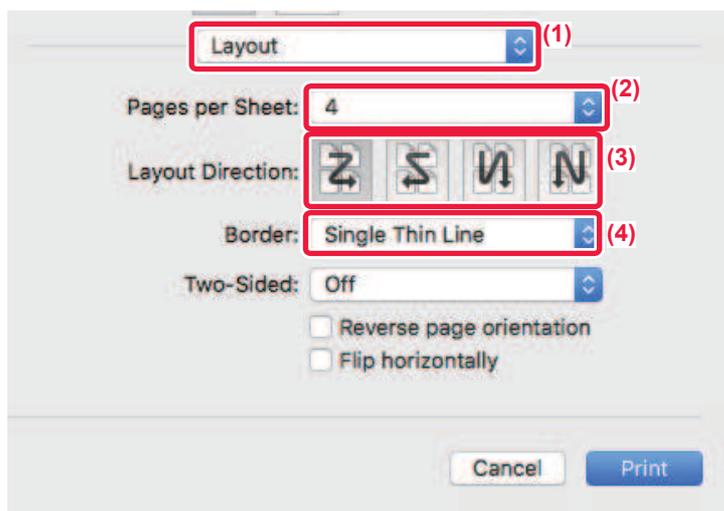


Среда Windows



- (1) Перейдите на вкладку [Макет].
- (2) Выберите количество страниц оригинала на листе.
- (3) Выберите порядок расположения страниц.
- (4) Чтобы напечатать рамки страниц, установите флажок [Рамка] ().
 - Чтобы напечатать первую страницу обычно (в качестве обложки), установите флажок [N в 1 с Обложкой] () (только в PCL6)
 - Если для таких заданий, как копирование двух страниц формата A5 на одну страницу формата A4 в режиме печати нескольких страниц на одной установлен флажок [100% N-ур] () , оригиналы будут напечатаны в полном размере. Если при этом выбрать параметра [Рамка], будет напечатана только рамка.

Среда Mac OS



- (1) Выберите [Layout].
- (2) Выберите количество страниц оригинала на листе.
- (3) Выберите порядок расположения страниц.
- (4) Если требуется печатать рамки страниц, выберите тип рамки.

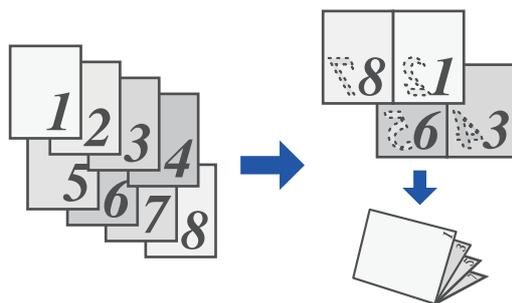


УДОБНЫЕ ФУНКЦИИ ПЕЧАТИ

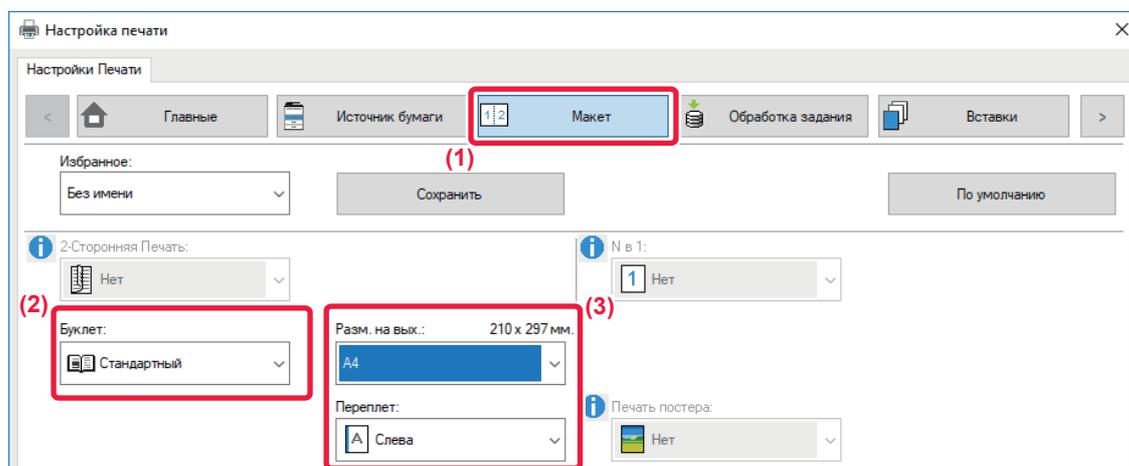
УДОБНЫЕ ФУНКЦИИ ДЛЯ СОЗДАНИЯ БУКЛЕТОВ И ПЛАКАТОВ

СОЗДАНИЯ БУКЛЕТА (СО СКРЕПКАМИ)

При использовании функции изготовления буклетов печать выполняется на лицевой и обратной сторонах каждого листа так, что отпечатки можно сложить, скрепить и получить готовый буклет.



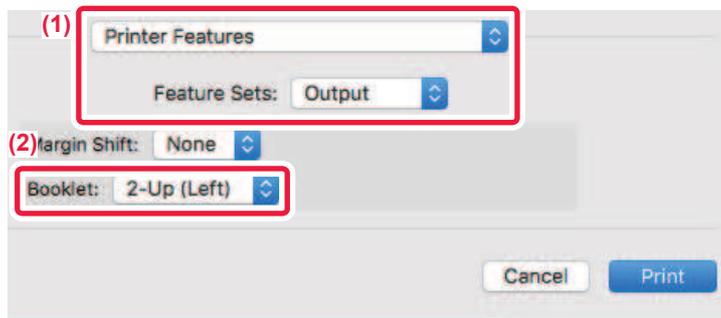
Среда Windows



- (1) Перейдите на вкладку [Макет].
- (2) Выберите значение [Стандартный].
В меню "Степлер" выберите [1 Скобка].
- (3) Выберите указанный размер на выходе и край для сшивания.



Среда Mac OS

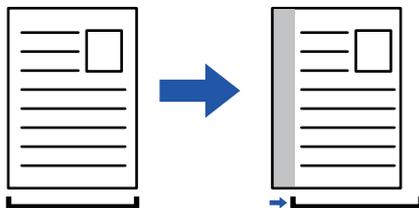


- (1) Выберите [Printer Features], а затем – [Output].
- (2) Выберите [2-Up (Left)], [2-Up (Right)], [Tiled (Left)] или [Tiled (Right)].



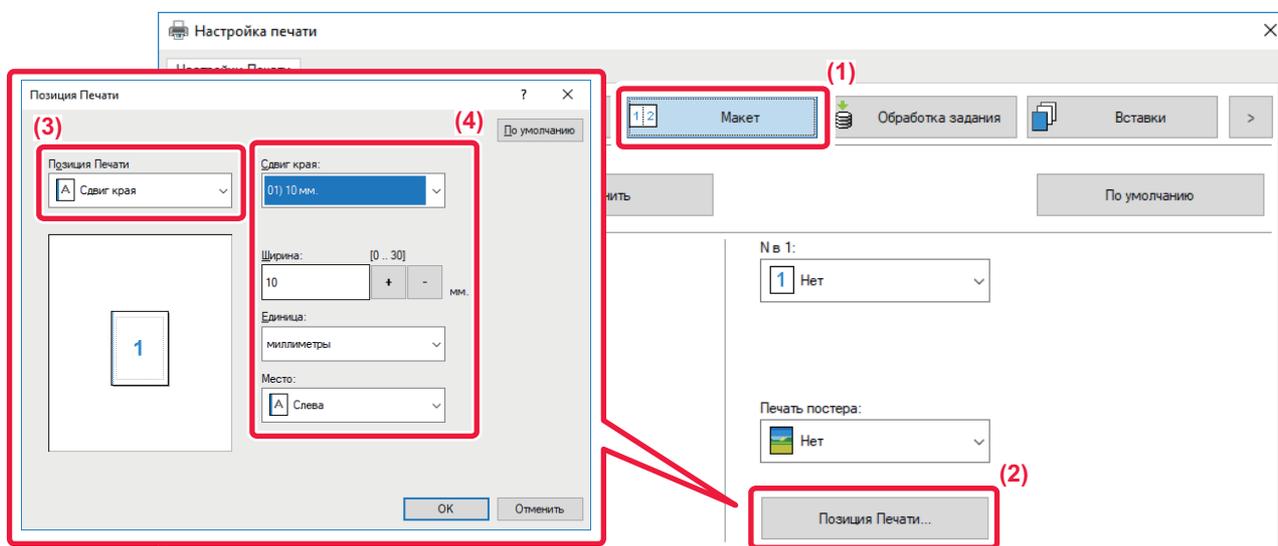
ПЕЧАТЬ СО СМЕЩЕНИЕМ ПОЛЕЙ (ПОЛЯ)

Эта функция используется для смещения печатаемого изображения на странице, чтобы увеличить поле слева, справа или сверху.



При смещении часть изображения, которая оказывается за пределами области печати, не будет напечатана.

Среда Windows

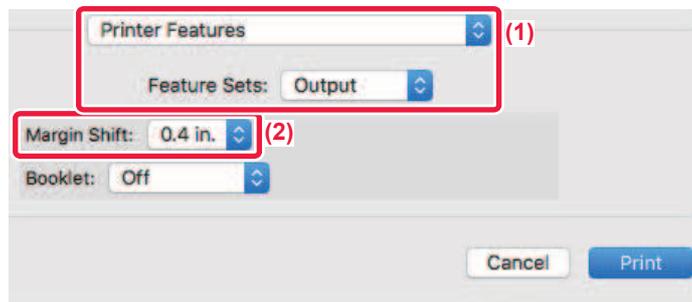


- (1) Перейдите на вкладку [Макет].
- (2) Нажмите кнопку [Позиция Печати].
- (3) Выберите [Сдвиг края].
- (4) Выберите ширину сдвига.

Выберите значение в меню "Сдвиг края". Чтобы настроить другое числовое значение, выберите настройку, нажимая кнопки  , либо непосредственно введите число.



Среда Mac OS



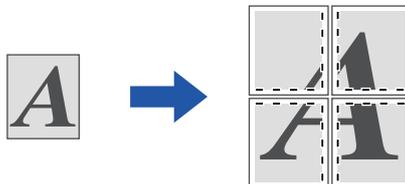
(1) Выберите [Printer Features], а затем – [Output].

(2) Выберите "Margin Shift".



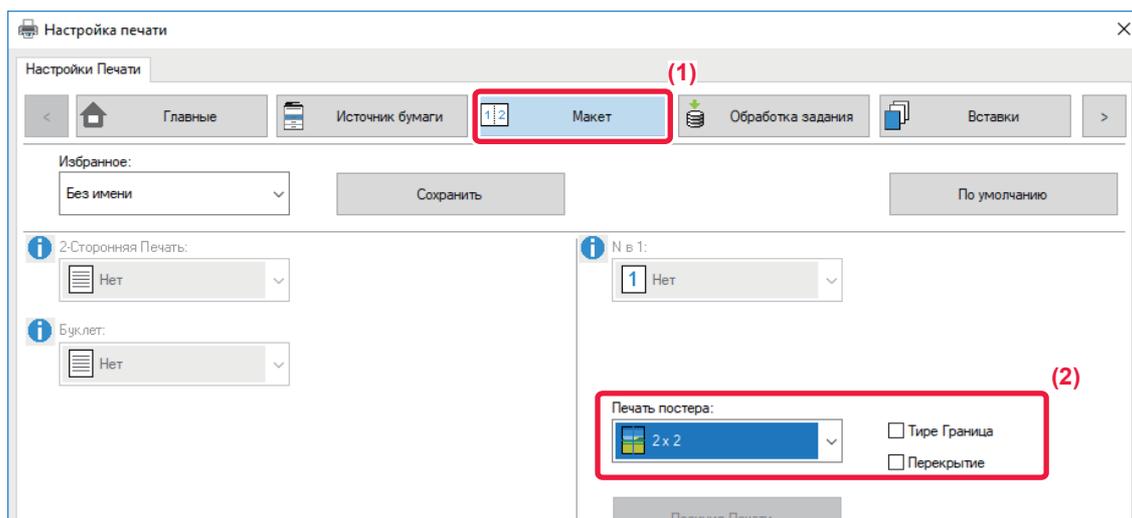
СОЗДАНИЕ БОЛЬШОГО ПОСТЕРА (ПЕЧАТЬ ПОСТЕРА)

Изображение для печати можно увеличить и напечатать на нескольких листах бумаги (4 листа (2 x 2), 9 листов (3 x 3), 16 листов (4 x 4)). Затем эти листы можно скрепить вместе, чтобы получить плакат большого формата. Чтобы точно совместить фрагменты во время соединения, можно напечатать линии по краям или оставить поля для наложения листов (функция наложения).



Эта функция доступна в операционной среде Windows.

Среда Windows



(1) Перейдите на вкладку [Макет].

(2) Выберите количество листов в разделе "Печать постера".

Если необходимо напечатать рамки страниц и (или) использовать функцию наложения, установите соответствующие флажки ().



ФУНКЦИИ НАСТРОЙКИ ФОРМАТА И ОРИЕНТАЦИИ ИЗОБРАЖЕНИЯ

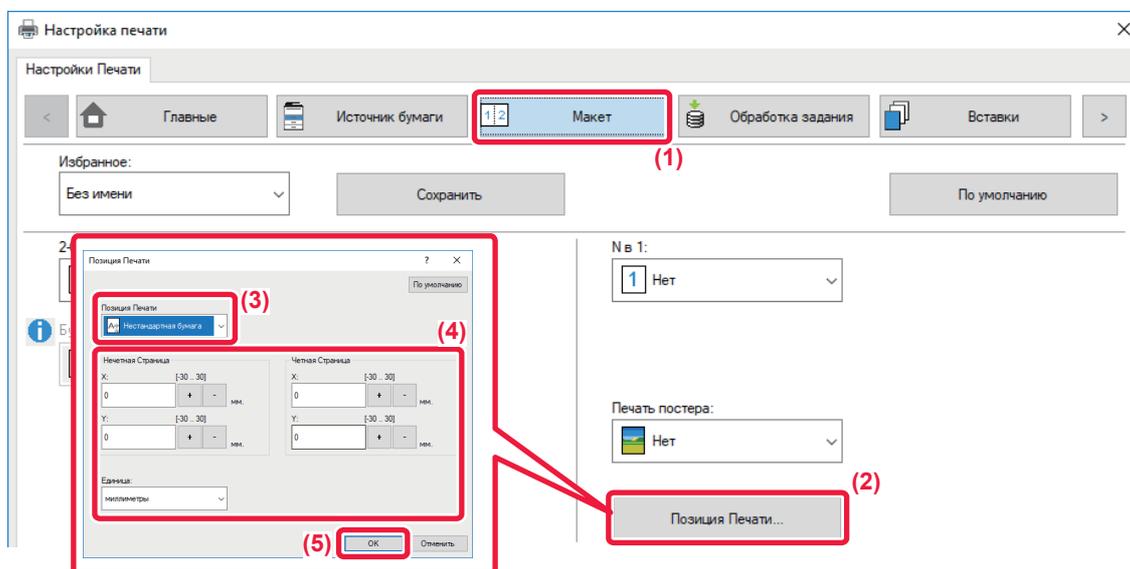
РАЗДЕЛЬНАЯ РЕГУЛИРОВКА ПОЛОЖЕНИЯ ПЕЧАТИ НА НЕЧЕТНЫХ И ЧЕТНЫХ СТРАНИЦАХ (ПОЗИЦИЯ ПЕЧАТИ)

Эта функция позволяет установить позиции печати (поля) отдельно для нечетных и четных страниц и распечатать страницы.



Эта функция доступна в операционной среде Windows.

Среда Windows

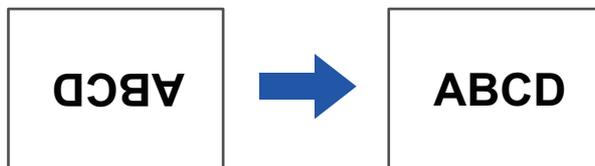


- (1) Перейдите на вкладку [Макет].
- (2) Нажмите кнопку [Позиция Печати].
- (3) Выберите [Нестандартная бумага].
- (4) Задайте размер сдвига позиции печати для нечетных и четных страниц.
- (5) Нажмите кнопку [OK].

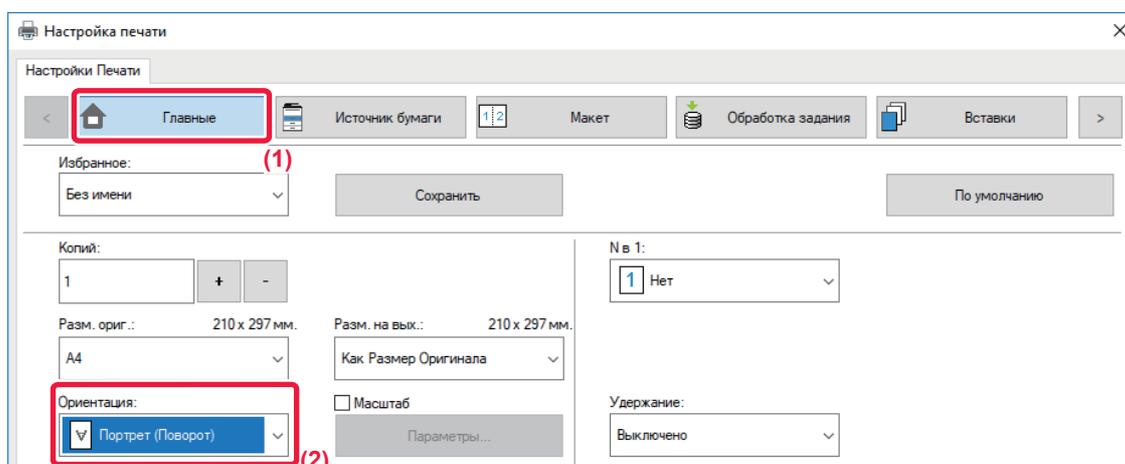


ПОВОРОТ ПЕЧАТАЕМОГО ИЗОБРАЖЕНИЯ НА 180 ГРАДУСОВ (ПОВЕРНУТЬ НА 180°)

Эта функция позволяет повернуть печатаемое изображение на 180 градусов, чтобы оно правильно располагалось на бумаге, которую можно загрузить только в одной ориентации (например, на конвертах или на листах с пробитыми по краю отверстиями).

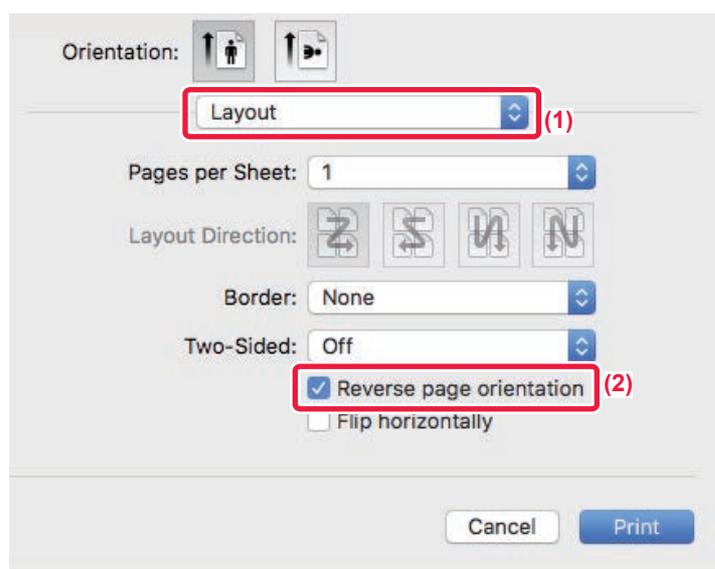


Среда Windows



- (1) Перейдите на вкладку [Главные].
- (2) Выберите значение [Портрет (Поворот)] или [Альбом (Поворот)] в поле "Ориентация".

Среда Mac OS



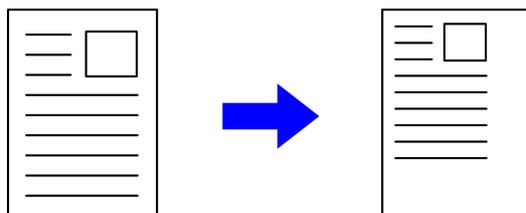
- (1) Выберите [Layout].
- (2) Установите флажок [Reverse page orientation], чтобы появился значок .



УВЕЛИЧЕНИЕ И УМЕНЬШЕНИЕ ПЕЧАТАЕМОГО ИЗОБРАЖЕНИЯ (НАСТРОЙКИ МАСШТАБА/УВЕЛИЧЕНИЕ ИЛИ УМЕНЬШЕНИЕ)

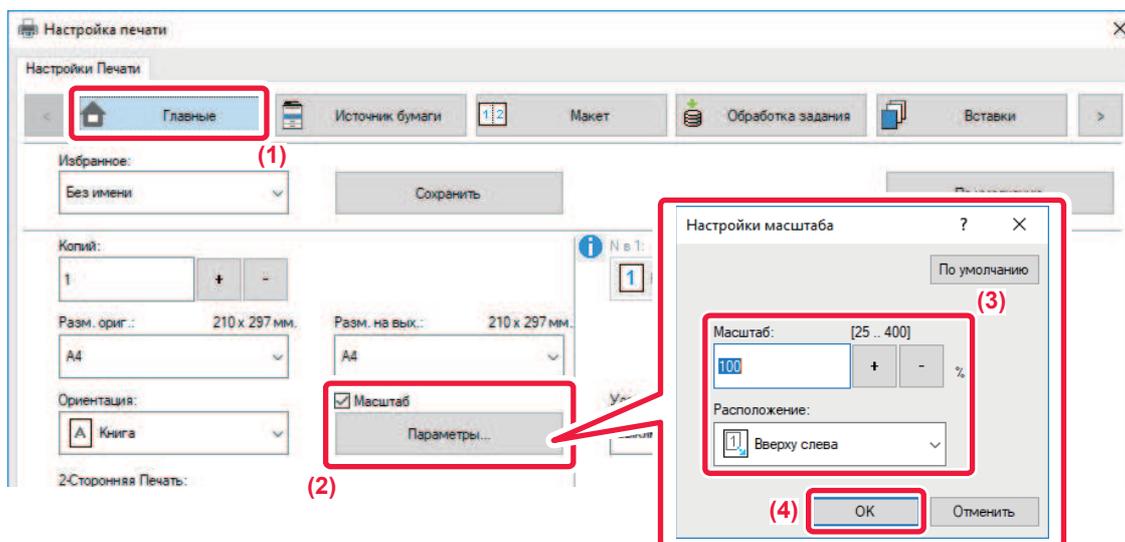
Эта функция позволяет увеличивать или уменьшать печатаемое изображение с заданным процентным отношением.

Это позволит увеличить небольшое изображение или добавить поля на отпечатке, слегка уменьшив изображение.



Если используется драйвер принтера PS (Windows), можно установить коэффициент масштабирования отдельно для длины и ширины, чтобы изменить пропорции изображения.

Среда Windows



(1) Перейдите на вкладку [Главные].

(2) Установите флажок [Масштаб] () , затем нажмите кнопку [Параметры].

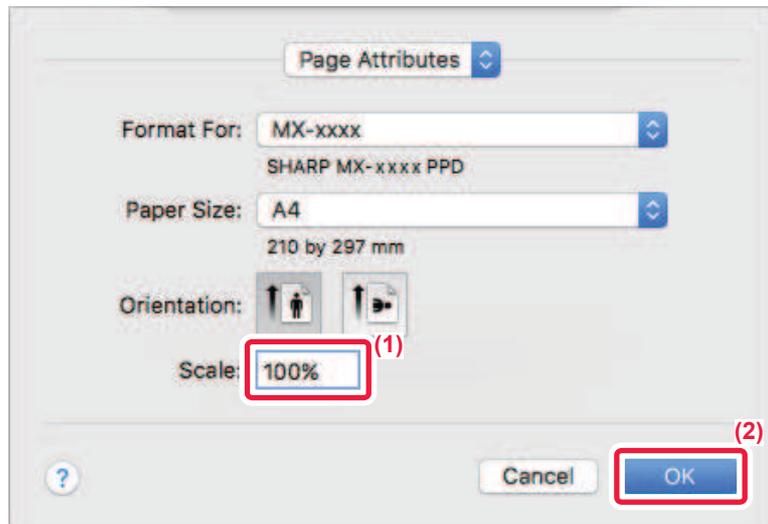
(3) Введите значение в процентах.

Используя кнопку + - , можно изменять значение с шагом 1%. Выберите базовую точку бумаги: [Вверху слева] или [По центру].

(4) Нажмите кнопку [OK].



Среда Mac OS

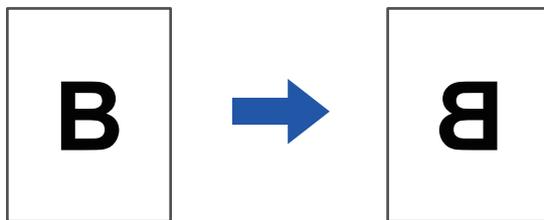


- (1) В меню [File] выберите [Page Setup] и введите значение в процентах.
- (2) Нажмите кнопку [OK].



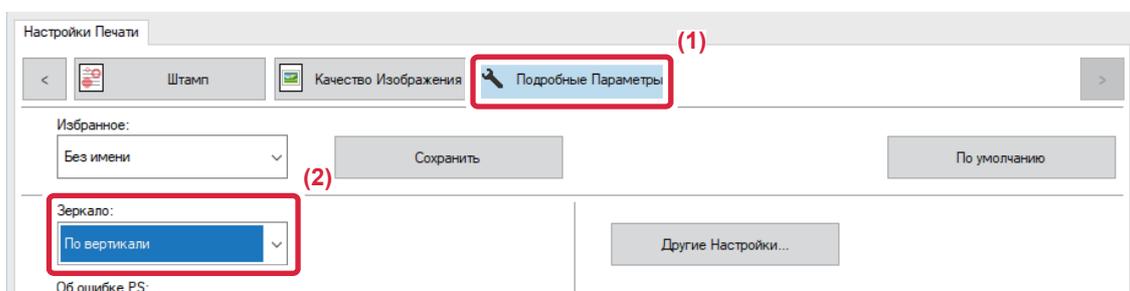
ПЕЧАТЬ ЗЕРКАЛЬНОГО ОТРАЖЕНИЯ (ЗЕРКАЛЬНОЕ ИЗОБРАЖЕНИЕ/ВИЗУАЛЬНЫЕ ЭФФЕКТЫ)

Можно напечатать изображение с зеркальным отображением. Это удобно при печати шаблона для гравюры на дереве или для других способов печати.



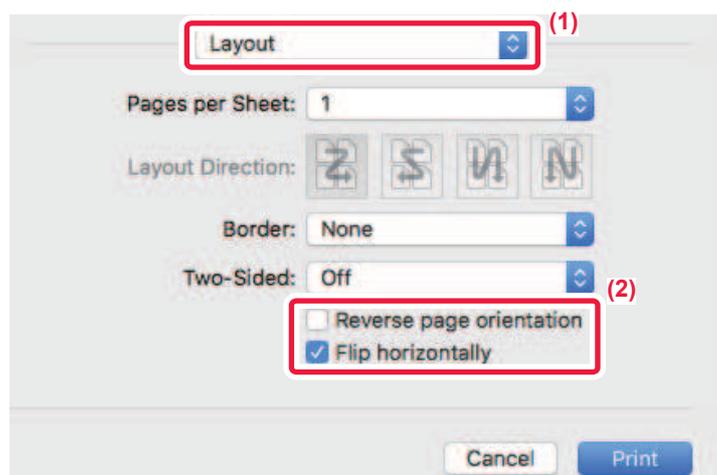
В операционной среде Windows эта функция доступна только при использовании драйвера принтера PS.

Среда Windows



- (1) Перейдите на вкладку [Подробные Параметры].
- (2) Чтобы отразить изображение по горизонтали, выберите [По горизонтали]. Чтобы отобразить изображение по вертикали, выберите [По вертикали].

Среда Mac OS



- (1) Выберите [Layout].
- (2) Установите флажок [Flip horizontally] (☑).



ФУНКЦИЯ РЕГУЛИРОВКИ ИЗОБРАЖЕНИЙ

РЕГУЛИРОВКА ЯРКОСТИ И КОНТРАСТНОСТИ ИЗОБРАЖЕНИЯ (РЕГУЛИРОВКА ИЗОБРАЖЕНИЙ)

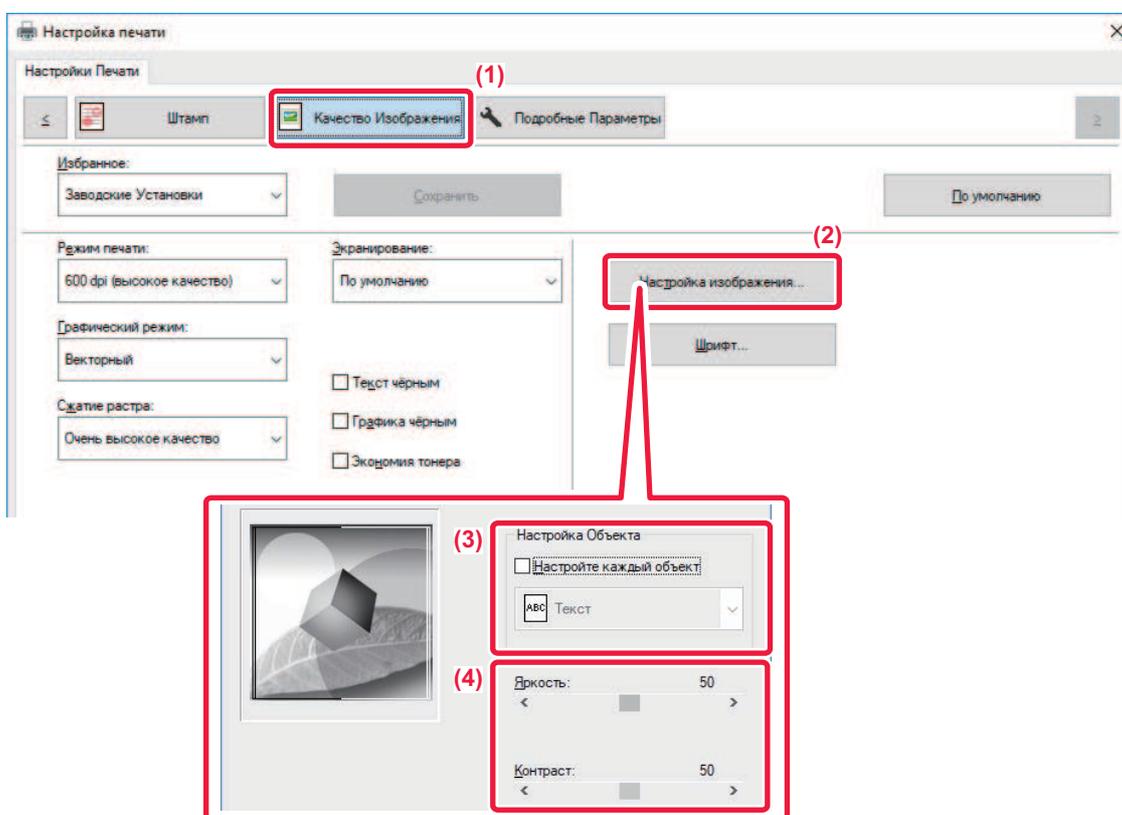
Эта функция позволяет отрегулировать яркость и контрастность печатаемой фотографии или другого изображения в настройках печати.

Эта функция позволяет выполнять простые операции коррекции, даже если на компьютере не установлены программы редактирования изображений.



Эта функция доступна в операционной среде Windows.

Среда Windows

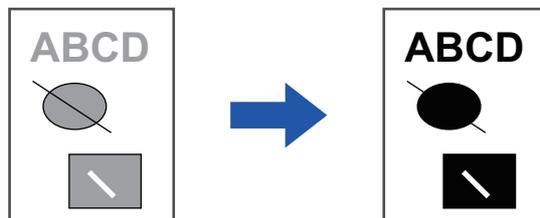


- (1) Перейдите на вкладку [Качество изображения].
- (2) Нажмите кнопку [Настройка изображения].
- (3) Чтобы отрегулировать объекты (текст, рисунки, фотографии) по отдельности, установите флажок [Настройте каждый объект] () и выберите объект.
- (4) Для настройки изображения используется ползунок или кнопками .



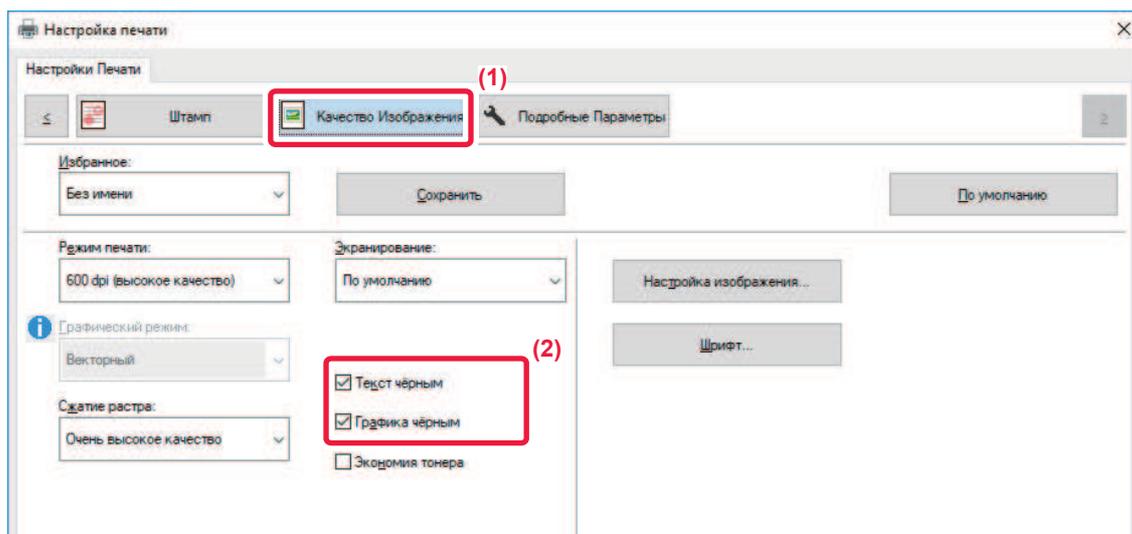
ПЕЧАТЬ БЛЕКЛОГО ТЕКСТА И ЛИНИЙ ЧЕРНЫМ ЦВЕТОМ (ТЕКСТ ЧЕРНЫМ/ГРАФИКА ЧЕРНЫМ)

При печати цветного изображения в черно-белом режиме текст и линии светлых оттенков будут печататься черным. Эта функция позволяет выделить бледный текст и линии при печати в черно-белом режиме.



- Коррекция таких растровых данных, как растровые изображения, невозможна.
- Эта функция доступна в операционной среде Windows.

Среда Windows



(1) Перейдите на вкладку [Качество изображения].

(2) Установите флажок [Текст чёрным] и/или флажок [Графика чёрным], чтобы появился значок .

- Если установлен флажок [Текст чёрным], текст любого цвета, кроме белого, будет напечатан черным цветом.
- Если установлен флажок [Графика чёрным], линии векторной графики любого цвета, кроме белого, будут напечатаны черным цветом.

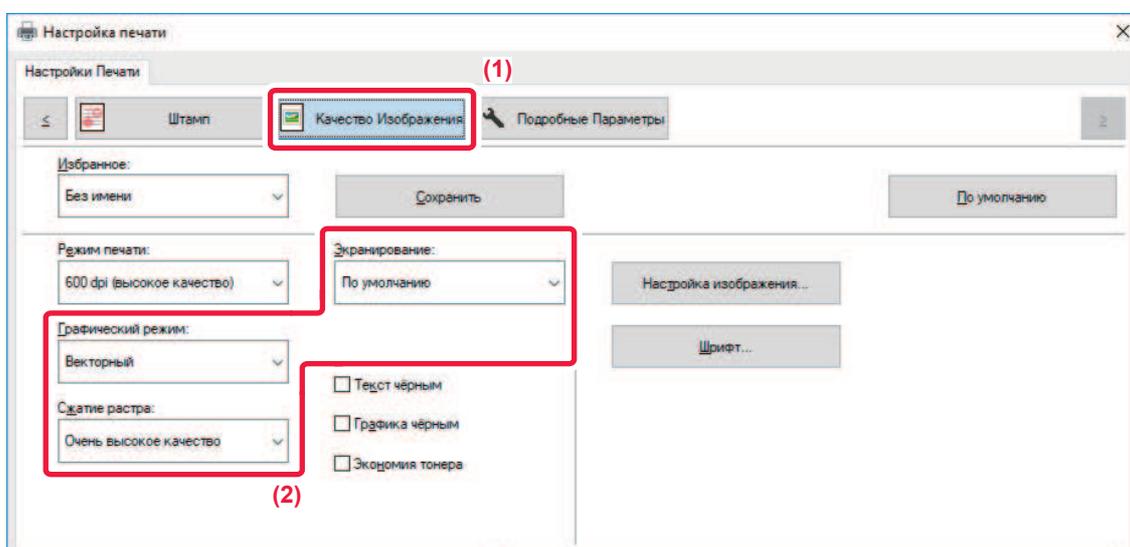


ВЫБОР НАСТРОЕК ИЗОБРАЖЕНИЯ В СООТВЕТСТВИИ С ЕГО ТИПОМ

В драйвере принтера аппарата имеются предварительные настройки цвета для разных видов использования.

Графический режим	Выбор графического режима "Растровый" или "Векторный".
Сжатие растра	Установка степени сжатия данных растрового изображения. При увеличении степени сжатия снижается качество изображения.
Экранирование	Выбор экранирования для изменения изображения в соответствии с конкретной необходимостью, с соответствующим способом обработки изображения.

Среда Windows

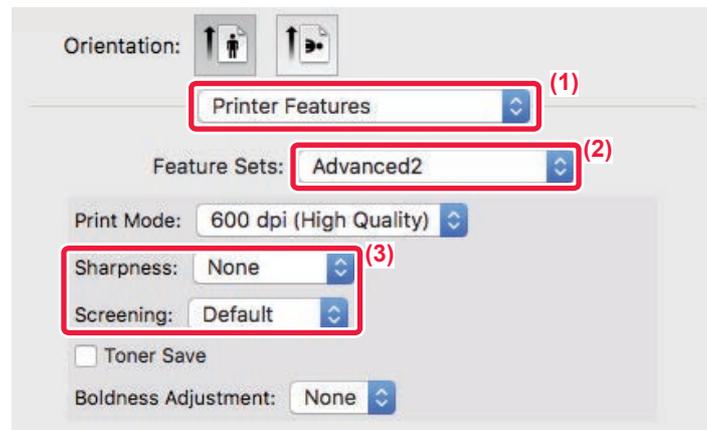


(1) Перейдите на вкладку [Качество изображения].

(2) Задайте настройки.



Среда Mac OS



- (1) Выберите [Printer Features].
- (2) Перейдите на вкладку [Advanced2].
- (3) Задайте настройки.



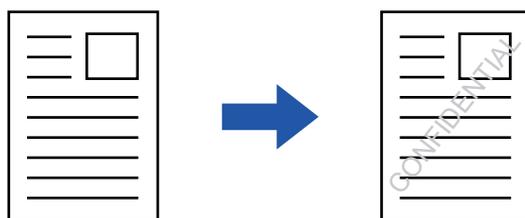
ФУНКЦИИ ОБЪЕДИНЕНИЯ ТЕКСТА И ИЗОБРАЖЕНИЙ

ДОБАВЛЕНИЕ ВОДЯНОГО ЗНАКА НА ПЕЧАТАЕМЫЕ СТРАНИЦЫ (ВОДЯНОЙ ЗНАК)

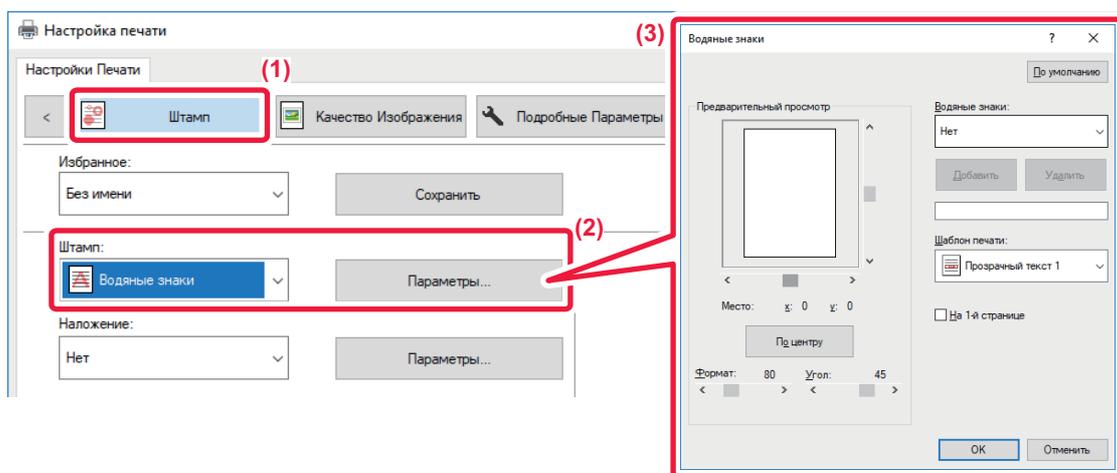
Эта функция позволяет добавить водяной знак в виде бледного текста в фоне печатаемого изображения.

Можно указать размер и угол наклона текста водяного знака.

Текст водяного знака можно выбрать в списке зарегистрированных ранее значений. При необходимости можно ввести свой текст для создания уникального водяного знака.



Среда Windows



(1) Перейдите на вкладку [Штамп].

(2) Выберите значение [Водяные знаки] в разделе "Штамп" и нажмите кнопку [Параметры].

(3) Выберите нужный водяной знак и нажмите кнопку [ОК].

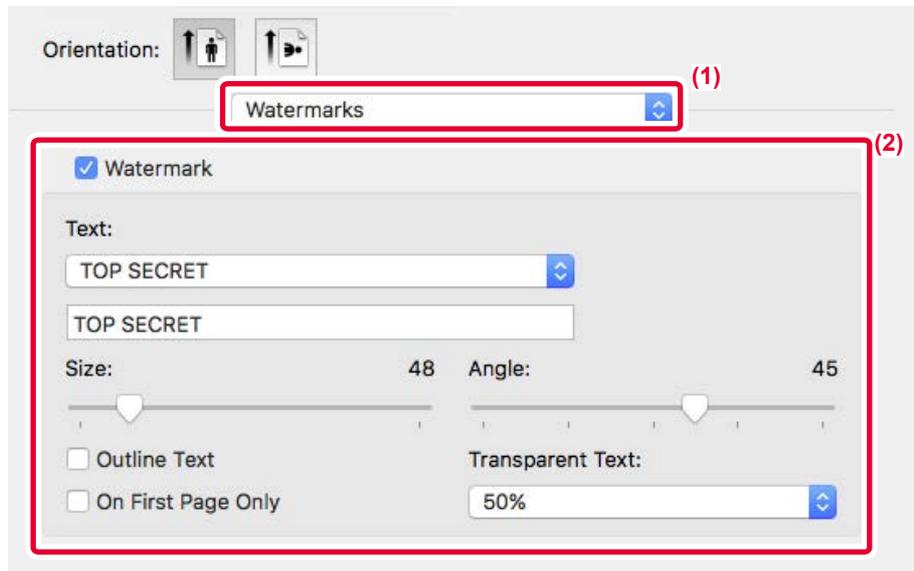
Нажмите кнопку [Изменить], чтобы изменить цвет шрифта и установить другие настройки.



Чтобы создать новый водяной знак, введите текст нового водяного знака в текстовое поле и нажмите кнопку [Добавить].



Среда Mac OS



(1) Выберите [Watermarks].

(2) Установите флажок [Watermark] и настройте параметры водяного знака.

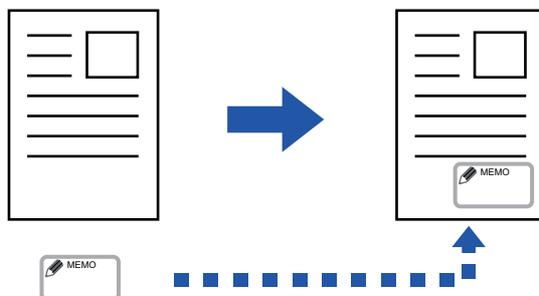
- Задайте подробные параметры водяных знаков, такие как выбор текста.
- Выберите размер и угол наклона текста ползунком .



ПЕЧАТЬ ИЗОБРАЖЕНИЯ ПОВЕРХ ОТПЕЧАТАННЫХ ДАННЫХ (ШТАМП ИЗОБРАЖЕНИЙ)

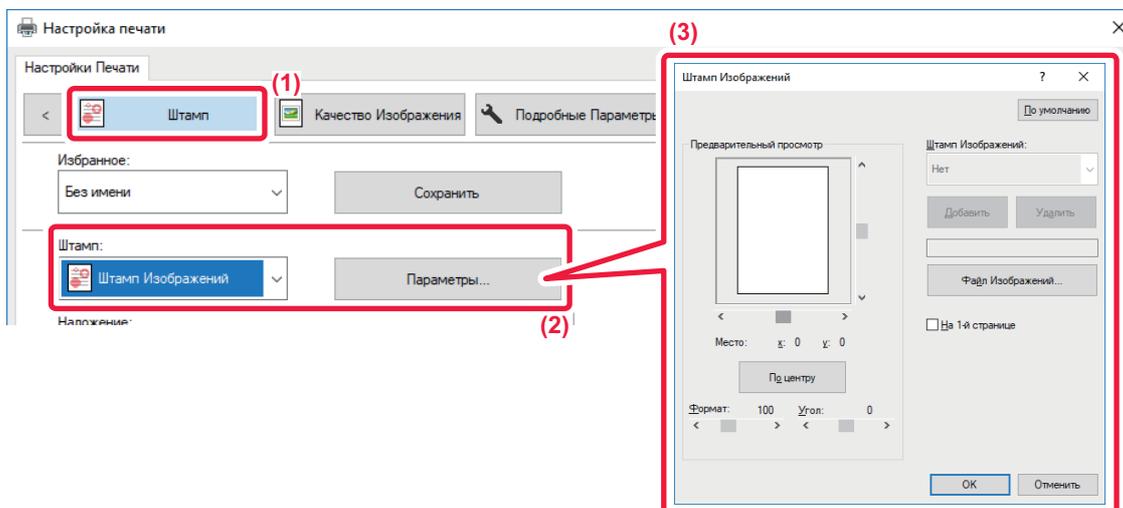
Эта функция позволяет печатать сохраненное на ПК растровое изображение или изображение в формате JPEG поверх напечатанных данных.

Собственное изображение или значок можно печатать на отпечатанных данных как штамп. Можно изменить размер, положение, угол наклона изображения.



Эта функция доступна в операционной среде Windows.

Среда Windows



(1) Перейдите на вкладку [Штамп].

(2) Выберите значение [Штамп Изображений] в разделе "Штамп" и нажмите кнопку [Параметры].

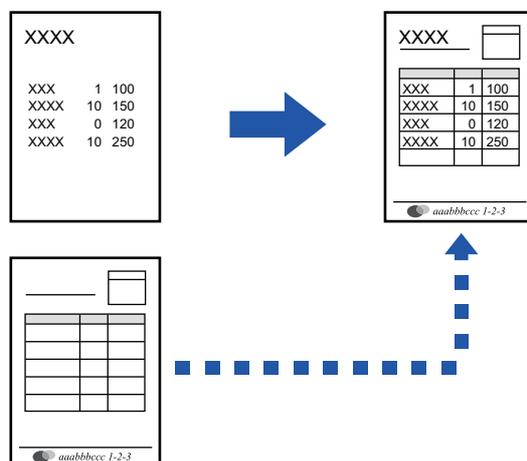
(3) Выберите нужный штамп и нажмите кнопку [ОК].

- Если изображение штампа уже сохранено, его можно выбрать в меню.
- Если изображение штампа не сохранено, нажмите кнопку [Файл Изображений], затем выберите файл, который требуется использовать в качестве изображения штампа, и нажмите кнопку [Добавить].



НАЛОЖЕНИЕ ФИКСИРОВАННОЙ ФОРМЫ НА ОТПЕЧАТАННЫЕ ДАННЫЕ (НАЛОЖЕНИЕ)

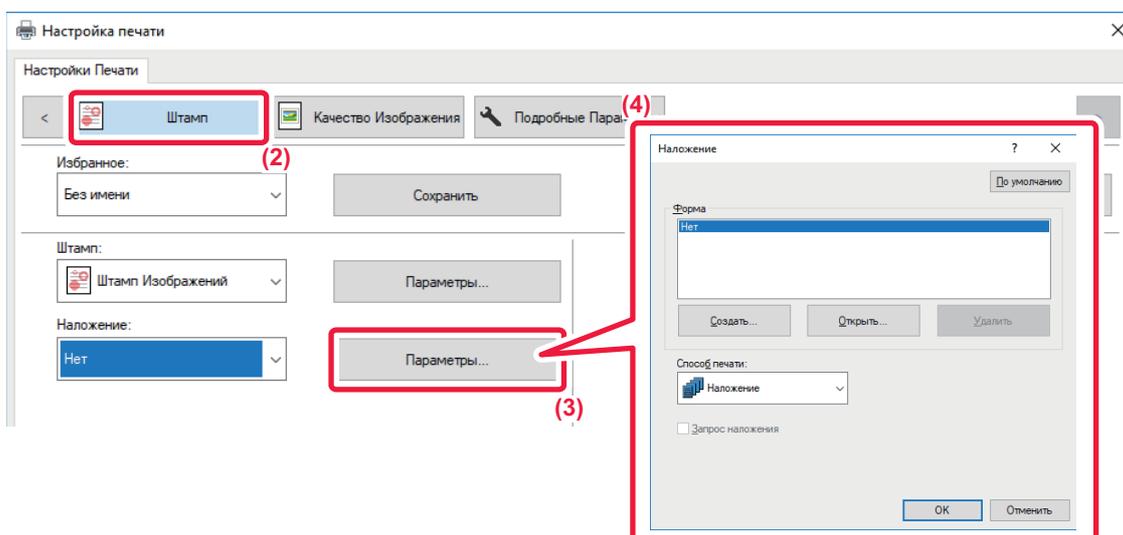
Эта функция позволяет наложить данные на заранее подготовленную фиксированную форму. В отдельном приложении создайте таблицу или декоративную рамку и зарегистрируйте ее в виде файла накладываемого изображения, чтобы без труда создать привлекательные отпечатки.



Эта функция доступна в операционной среде Windows.

Среда Windows

Создание файла накладываемого изображения

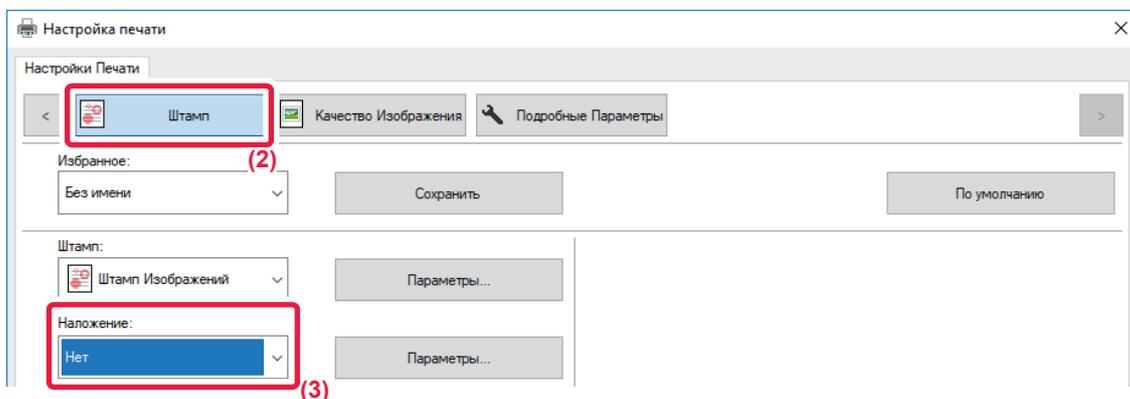


- (1) Откройте окно свойств драйвера в приложении, используемом для создания накладываемых данных.
- (2) Перейдите на вкладку [Штамп].
- (3) Нажмите кнопку [Параметры].
- (4) Нажмите кнопку [Создать] и укажите имя и папку для создания файла накладываемого изображения. Файл будет создан после завершения настройки при запуске печати.



- Когда начнется печать, на дисплее отобразится подтверждающее сообщение. Нажмите кнопку [Да], чтобы создать файл накладываемого изображения.
- Нажмите кнопку [Открыть], чтобы зарегистрировать существующий файл накладываемого изображения.

Печать с использованием файла накладываемого изображения



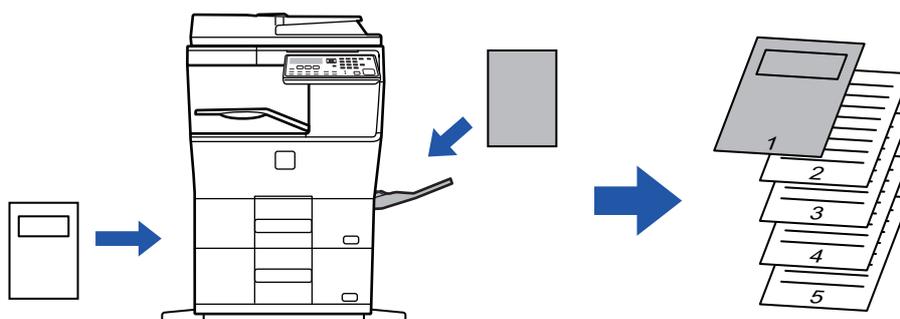
- (1) Откройте окно свойств драйвера в приложении, используемом для печати с файлом накладываемого изображения.
- (2) Перейдите на вкладку [Штамп].
- (3) Выберите файл накладываемого изображения.
Выберите в меню созданный или сохраненный файл наложения.



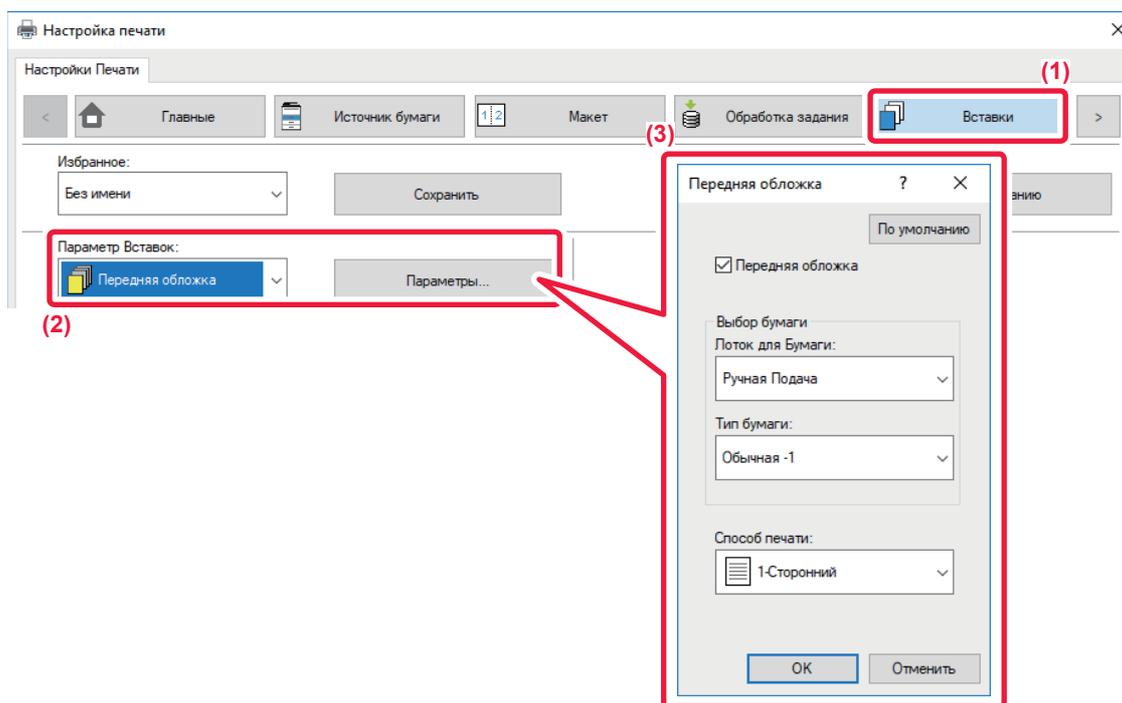
ФУНКЦИИ ПЕЧАТИ СПЕЦИАЛЬНОГО НАЗНАЧЕНИЯ

ВСТАВКА ОБЛОЖЕК (ПЕРЕДНЯЯ ОБЛОЖКА)

Переднюю обложку документа можно печатать на бумаге, отличной от той, на которой печатаются остальные страницы. Используйте эту функцию, если нужно напечатать на плотной бумаге только переднюю обложку.



Среда Windows



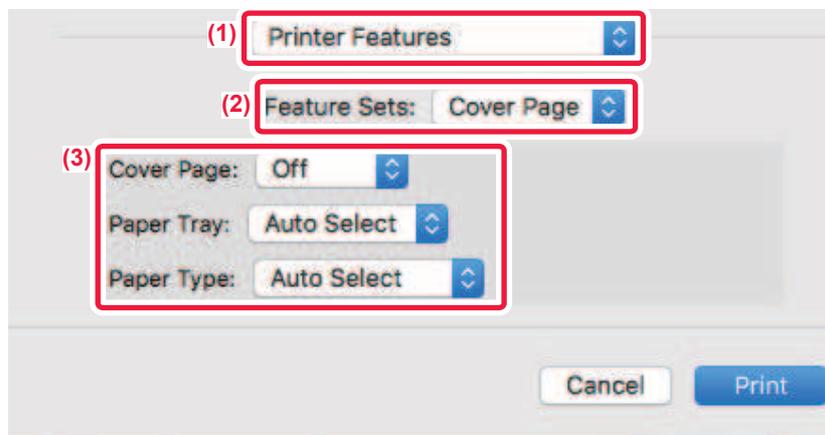
- (1) Перейдите на вкладку [Вставки].
- (2) В разделе [Параметр Вставок] выберите [Передняя обложка] и нажмите кнопку [Параметры].
- (3) Выберите настройки вставки.
Включите [Передняя обложка] и выберите лоток и тип бумаги, которые будут использоваться.



Если в поле "Лоток для Бумаги" установлено значение [Ручная Подача], установите значение в поле "Тип бумаги" и загрузите бумагу этого типа в лоток ручной подачи.



Среда Mac OS



(1) Выберите [Printer Features].

(2) Выберите [Cover Page].

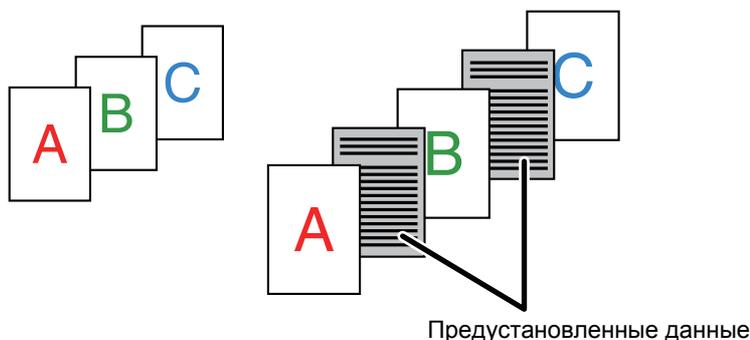
(3) Выберите настройки вставки обложек.

Выберите настройки печати, лоток для бумаги и тип бумаги передней обложки.



ВСТАВКА ПРЕДУСТАНОВЛЕННЫХ ДАННЫХ ДО ИЛИ ПОСЛЕ КАЖДОЙ СТРАНИЦЫ (ВЛОЖЕНИЕ СТРАНИЦ)

Эта функция позволяет при печати вставлять предустановленные данные между каждыми двумя страницами. Можно создать документы, на левой странице разворота которых будет расположен текст, а на правой – место для заметок.



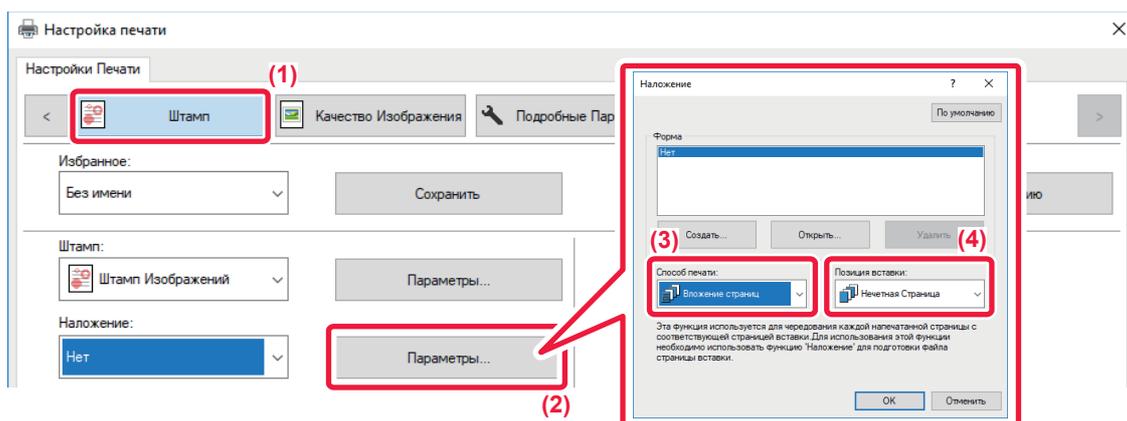
- Эта функция доступна в операционной среде Windows.
- Эта функция доступна только при использовании драйвера принтера PCL6.

Среда Windows



Предварительно создайте страницу, которая будет вставляться в документ.

Процедура создания такой страницы описана в разделе "[Создание файла накладываемого изображения \(стр. 3-41\)](#)" главы "[НАЛОЖЕНИЕ ФИКСИРОВАННОЙ ФОРМЫ НА ОТПЕЧАТАННЫЕ ДАННЫЕ \(НАЛОЖЕНИЕ\) \(стр. 3-41\)](#)".



- (1) Перейдите на вкладку [Штамп].
- (2) Нажмите кнопку [Параметры].
- (3) Выберите [Вложение страниц] в меню "Способ печати".
- (4) Укажите накладываемые данные и положение вставки.



ИЗМЕНЕНИЕ СПОСОБА ОБРАБОТКИ И ПЕЧАТИ ИЗОБРАЖЕНИЙ JPEG (ИСПОЛЬЗОВАТЬ ДРАЙВЕР ДЛЯ JPEG)

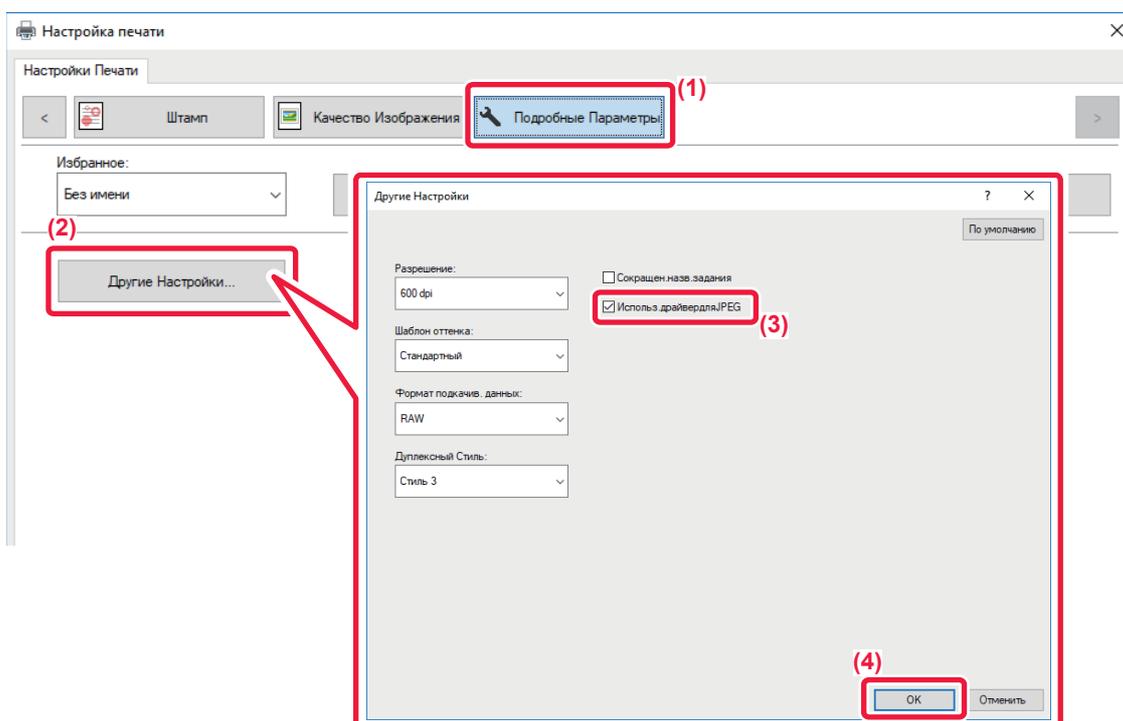
Документ, содержащий изображения в формате JPEG, в некоторых случаях может печататься некорректно. Чтобы исправить положение, можно изменить способ обработки изображений в формате JPEG.

Эта функция позволяет выбрать обработку содержащихся в печатаемом документе изображений JPEG с помощью драйвера принтера или с помощью аппарата.



- Эта функция доступна в операционной среде Windows.
- Если изображения обрабатываются с помощью драйвера принтера, печать может занять определенное время.

Среда Windows



- (1) Перейдите на вкладку [Подробные Параметры].
- (2) Нажмите кнопку [Другие Настройки].
- (3) Установите флажок [Используй.драйвердляJPEG], чтобы появился значок .
- (4) Нажмите кнопку [ОК].



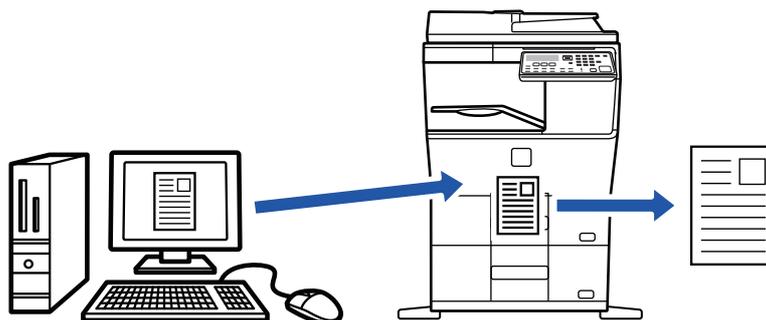
УДОБНЫЕ ФУНКЦИИ ПЕЧАТИ

СОХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФАЙЛОВ ПЕЧАТИ (УДЕРЖАНИЕ)

Эта функция используется для хранения задания печати в виде файла в устройстве, позволяя печатать задание с панели управления.

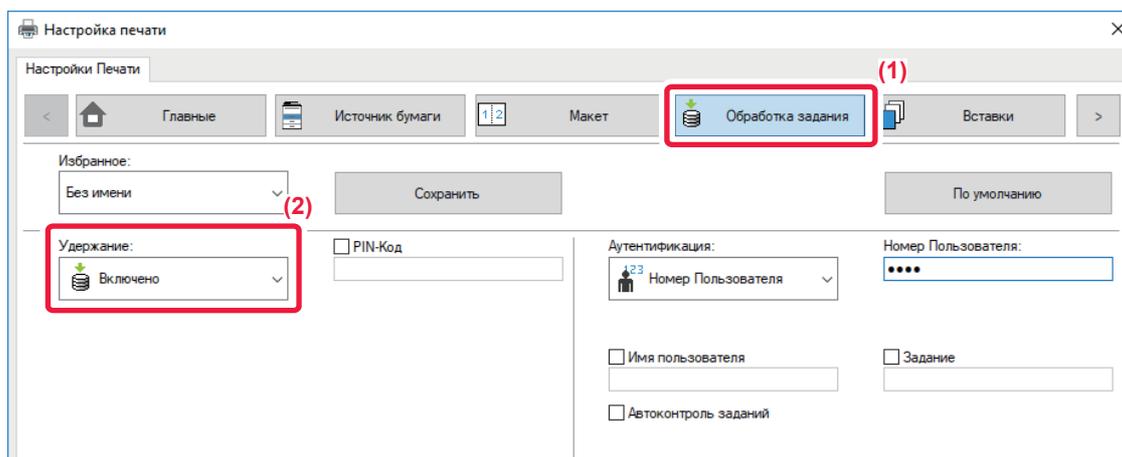
При печати с компьютера можно установить PIN-код (от 5 до 8 цифр) с целью сохранения секретности информации в сохраненном файле.

Если установлен PIN-код, то чтобы напечатать на аппарате сохраненный файл, необходимо ввести этот PIN-код.



- Данные печати стираются при отключении питания.
- Данные печати, размер которых превышает 5 Мб, не сохраняются.
- Можно сохранить до 5 файлов.

Среда Windows



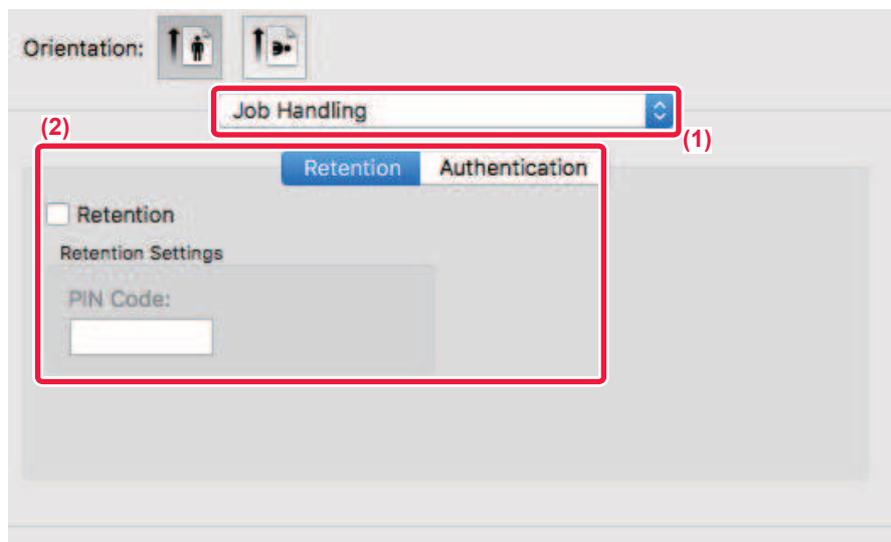
(1) Перейдите на вкладку [Обработка задания].

(2) В списке "Удержание" выберите [Включено].

Для ввода PIN-кода (от 5 до 8 цифр) установите флажок [Пароль] .



Среда Mac OS



(1) Выберите [Job Handling].

(2) Выберите [Retention].

Введите PIN-код (от 5 до 8 цифр), затем нажмите кнопку , чтобы заблокировать PIN-код. Это позволит в следующий раз использовать тот же PIN-код.

Печать задания, сохраненного с помощью функции сохранения

При сохранении на дисплее отображается следующее:

(1) Выберите задание на печать с помощью кнопок [▲][▼].



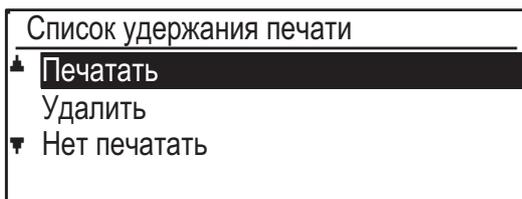
Если отображается показанный ниже экран, нажмите кнопку [▶], чтобы отобразить список сохраненных заданий на печать.



(2) Нажмите кнопку [OK].



(3) Выполните или удалите задание на печать с помощью кнопок [▲][▼].



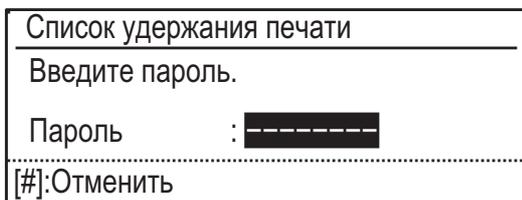
Выберите «Print», чтобы выполнить печать.

Выберите «Удалить», чтобы удалить задание, не осуществляя печати.

При выборе «Нет печатать» Вы вернетесь к операции 1.

(4) Нажмите кнопку [OK].

Задание на печать будет выполнено или удалено. Если был задан PIN-код, задание на печать будет выполняться или будет удалено после ввода PIN-кода с помощью цифровых кнопок и нажатия кнопки [OK].





ПЕЧАТЬ БЕЗ ДРАЙВЕРА ПРИНТЕРА

РАСШИРЕНИЯ ФАЙЛОВ, ДОСТУПНЫХ ДЛЯ ПЕЧАТИ

Если на компьютере не установлен драйвер принтера или отсутствует приложение, используемое для открытия файла, который требуется напечатать, можно непосредственно выполнить печать на аппарате без использования драйвера принтера.

Ниже перечислены типы файлов (и соответствующие расширения), которые можно печатать без использования драйвера принтера.

Тип файла	TIFF	JPEG	PCL	PS	PDF, Заш.фор.PDF, Компакт.PDF, PDF/A, Compact PDF/A
Расширение	tiff, tif	jpeg, jpg, jpe, jff	pcl, prn, txt	ps, prn	pdf



- Некоторые файлы могут распечатываться некорректно, даже если они включены в таблицу выше.
- Файл PDF, защищенный паролем, напечатать нельзя.



ПРЯМАЯ ПЕЧАТЬ ФАЙЛА С НАКОПИТЕЛЯ USB

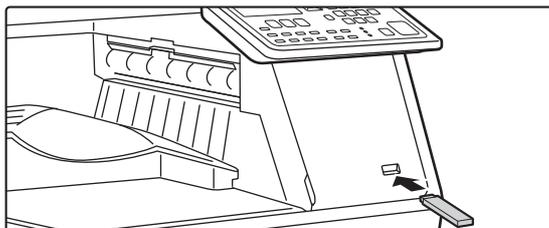
Файлы, сохраненные на подключенном к аппарату накопителе USB, можно напечатать с панели управления аппарата без использования драйвера принтера.

Если на компьютере не установлен драйвер принтера аппарата, можно скопировать файл на имеющийся в продаже накопитель USB, затем подключить накопитель к аппарату для прямой печати файла.



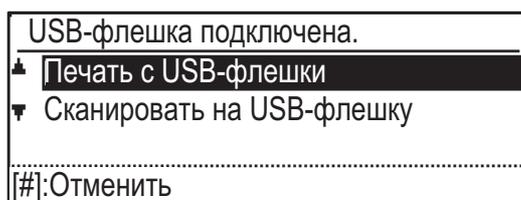
Используйте накопитель USB объемом не более 32 ГБ с файловой системой FAT32.

1



Подключите накопитель USB к аппарату.

2



Выберите «Печать с USB-флешки» с помощью кнопок [▲] или [▼] и выберите кнопку файла, который требуется напечатать.

Имя с символом "/" слева является именем папки запоминающего устройства USB. Для вывода на дисплей файлов и папок, хранящихся в этой папке, выберите папку и нажмите кнопку [OK].



- На дисплее может отображаться до 100 файлов и папок.
- Нажмите кнопку [READ-END] (#) для перехода на один уровень вверх в файловой системе.

3

Нажмите кнопку [OK].

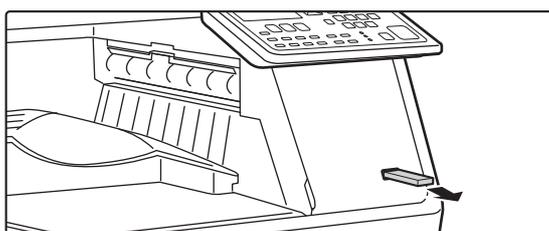
4

Выберите «Печать» с помощью кнопок [▲] или [▼] и нажмите кнопку [OK].

После завершения передачи выбранного файла начнется печать.

Настройки печати можно выбрать в веб-интерфейсе аппарата. Однако если выбран файл, содержащий настройки печати (файлы PCL, PS), будут применены настройки печати этого файла.

5



Отключите накопитель USB от аппарата.



ОТМЕНА ЗАДАНИЯ НА ПЕЧАТЬ НА АППАРАТЕ

При нажатии кнопки [СТОП] (⏹), когда на дисплее после запуска задания печати отображается «Печать», появится экран подтверждения отмены задания печати. После этого для отмены печати выберите «Да».



ПРЯМАЯ ПЕЧАТЬ С КОМПЬЮТЕРА

ПЕЧАТЬ С FTP-СЕРВЕРА

Можно напечатать файл с ПК, перетащив файл на FTP-сервер аппарата.

Печать с FTP-сервера

В адресной строке веб-браузера на ПК введите "ftp://" и IP-адрес аппарата, как показано ниже.

Пример: ftp://192.168.1.28

В ОС Windows введите в проводнике ftp://<IP-адрес аппарата> и перетащите в это окно файл, который нужно напечатать. Печать начнется автоматически.



- Если выбран файл PS или PCL, включающий настройки печати, настройки печати из файла будут иметь приоритет.
- Если в настройках аппарата включена аутентификация пользователей, функция печати может быть ограничена. Для получения дополнительной информации обратитесь к администратору.



ПРИЛОЖЕНИЕ

ХАРАКТЕРИСТИКИ ДРАЙВЕРА ПРИНТЕРА

Информацию о настройках см. в справке по драйверу принтера.

[ЭКРАН НАСТРОЕК ДРАЙВЕРА ПРИНТЕРА/ССЫЛКА НА СПРАВКУ \(стр. 3-6\)](#)

Функция			PCL6	PS	Windows PPD*1	Mac OS PPD*1
Вкладка (Windows)	Параметр	Стр.				
Главные	Копий	-	1 - 999	1 - 999	1 - 999	1 - 999
	Сортировать	-	Да	Да	Да	Да
	Разм. ориг.	3-4	Да	Да	Да	Да
	Разм. на вых.	3-4	Да	Да	Нет	Нет
	Ориентация	3-30	Да	Да	Да	Да
	По формату бумаги	3-20	Нет	Нет	Нет	Да
	Масштаб	3-31	Да*2	Да	Нет	Нет
	2-Сторонний	3-19	Да	Да	Да	Да
	N в 1	3-22	2, 4, 6, 8, 9, 16	2, 4, 6, 8, 9, 16	2, 4, 6, 9, 16	2, 4, 6, 9, 16
	Степлер	-	Нет	Нет	Нет	Нет
	Картотека Документов	-	Нет	Нет	Нет	Нет
	Удержание	3-47	Да	Да	Нет	Да
	Цветовой Режим	-	Нет	Нет	Нет	Нет
	Источник бумаги	Разм. на вых.	3-4	Да	Да	Нет
Лоток для Бумаги		3-7	Да	Да	Да	Да
Тип бумаги		3-7	Да	Да	Да	Да
Состояние лотков		3-7	Да	Да	Нет	Нет
Финишер	Степлер	-	Нет	Нет	Нет	Нет
	Дырокол	-	Нет	Нет	Нет	Нет
	Сгиб	-	Нет	Нет	Нет	Нет
	Сдвиг	-	Нет	Нет	Нет	Нет
	Выход	-	Нет	Нет	Нет	Нет
	Разделительная страница	-	Нет	Нет	Нет	Нет



Функция			PCL6	PS	Windows PPD*1	Mac OS PPD*1	
Вкладка (Windows)	Параметр	Стр.					
Макет	2-Сторонний		3-19	Да	Да	Да	Да
	Вставки Глав		-	Нет	Нет	Нет	Нет
	Буклет		3-24	Да	Да	Да	Да
	N в 1	№ страницы	3-22	2, 4, 6, 8, 9, 16	2, 4, 6, 8, 9, 16	2, 4, 6, 9, 16	2, 4, 6, 9, 16
		Повтор	-	Нет	Нет	Нет	Нет
		Порядок	3-22	Да	Да	Нет	Да
		Рамка	3-22	Да	Да	Нет	Да
		N в 1 с обложкой	3-22	Да	Нет	Нет	Нет
		100% N-Up	3-22	Да	Да	Нет	Нет
	Печать постера		3-28	Да	Да	Нет	Нет
	Позиция Печати	Сдвиг края	3-26	10–30 мм (0–1,2 дюйма)	10–30 мм (0–1,2 дюйма)	Да	Да
Вкладка Сдвиг		-	Нет	Нет	Нет	Нет	
Нестандартная бумага		3-29	Да	Да	Нет	Нет	
Обработка задания	Запустить Печать		-	Нет	Нет	Нет	Нет
	Картотека Документов		-	Нет	Нет	Нет	Нет
	Создать PDF для Поиска в PC		-	Нет	Нет	Нет	Нет
	Печатать и Передать		-	Нет	Нет	Нет	Нет
	Извещение о завершен.		-	Нет	Нет	Нет	Нет
	Удержание		3-47	Да	Да	Нет	Да
	Аутентификация		3-9	Да	Да	Нет	Да
Вставки	Крышка		3-43	Да	Да	Да	Да
	Прозрачная пленка		-	Нет	Нет	Нет	Нет
	Специальная копия		-	Нет	Нет	Нет	Нет
	Табулир.Бумага		-	Нет	Нет	Нет	Нет
Штамп	Водяные знаки		3-38	Да	Да	Да	Да
	Штамп Изображений		3-40	Да	Да	Нет	Нет
	Наложение		3-41	Да	Да	Нет	Нет
	Скрытый Шаблон		-	Нет	Нет	Нет	Нет
	Копирование Штампов		-	Нет	Нет	Нет	Нет
Качество изображения	Режим печати		3-18	Да	Да	Да	Да
	Графический режим		-	Да	Нет	Нет	Нет
	Сжатие растра		-	Да	Да	Нет	Нет
	Резкость изображения		-	Нет	Нет	Нет	Нет
	Экранирование		3-36	Да	Да	Да	Да
	Сглаживание		-	Нет	Нет	Нет	Нет
	Текст чёрным		3-35	Да	Да	Нет	Нет



Функция			PCL6	PS	Windows PPD*1	Mac OS PPD*1	
Вкладка (Windows)	Параметр	Стр.					
Качество изображения	Графика чёрным	3-35	Да	Да	Нет	Нет	
	Экономия тонера *3	-	Да	Да	Да	Да	
	Цветовой Режим	-	Нет	Нет	Нет	Нет	
	Тип Изображения	-	Нет	Нет	Нет	Нет	
	Дополнительные Цвета	-	Нет	Нет	Нет	Нет	
	Настройка изображения	3-34	Да	Да	Нет	Нет	
	Шрифт	-	Да	Да	Да	Нет	
	Толщина Линии	-	Нет	Нет	Нет	Нет	
	Регулировка Толщины	-	Нет	Нет	Нет	Нет	
Подробные Параметры	Зеркало	3-33	Нет	Да	Да	Да	
	Об ошибке PS	-	Нет	Да	Да	Нет	
	Откл.интерпретации PS	-	Нет	Да	Нет	Нет	
	Сжатие задания	-	Нет	Да	Нет	Нет	
	Тандемная Печать	-	Нет	Нет	Нет	Нет	
	Отключить печать пустых страниц	-	Нет	Нет	Нет	Нет	
	Регист. польз. изобр.	-	Нет	Нет	Нет	Нет	
	Другие Настройки						
	• Разрешение	-	Да	Да	Нет	Нет	
	• Шаблон оттенка	-	Да	Нет	Нет	Нет	
	• Формат подкачив. данных	-	Да	Да	Нет	Нет	
	• Область печати	-	Нет	Нет	Нет	Нет	
	• Рип Стиль	-	Нет	Нет	Нет	Нет	
	• Дуплексный Стиль	3-19	Да	Да	Нет	Нет	
	Повышение Качества Изображения СМΥΚ	-	Нет	Нет	Нет	Нет	
	• Сокращен.назв.задания	-	Да	Да	Нет	Нет	
	• Исполыз.драйвердляJPEG	3-46	Да	Да	Нет	Нет	
	• Увеличить Плотность Тонких Линий	-	Нет	Нет	Нет	Нет	
	• Мелкий текст	-	Нет	Нет	Нет	Нет	
	• Тонкий Край	-	Нет	Нет	Нет	Нет	
• Контроль Текста/Линии	-	Нет	Нет	Нет	Нет		
• Контроль перекрытия текст/линии	-	Нет	Нет	Нет	Нет		
• Фотоизображение	-	Нет	Нет	Нет	Нет		
• Улучшение Изображения	-	Нет	Нет	Нет	Нет		

*1 Характеристики каждой функции для Windows PPD и Mac OS PPD могут меняться в зависимости от версии операционной системы и приложения.

*2 Размеры по горизонтали и по вертикали нельзя установить отдельно.

*3 Эта настройка может не поддерживаться в некоторых приложениях и операционных системах.



ФАКС

ПЕРЕД ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АППАРАТА В КАЧЕСТВЕ ФАКСА

ПРАВИЛЬНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДАННОГО ПРОДУКТА В КАЧЕСТВЕ ФАКСА	4-2
ПРОВЕРКА И ПРОГРАММИРОВАНИЕ ПОСЛЕ УСТАНОВКИ	4-3

ОСНОВНЫЕ СПОСОБЫ ПЕРЕДАЧИ

РЕЖИМ ФАКСА (ОСНОВНОЙ ЭКРАН)	4-4
ОРИГИНАЛЫ	4-5
• ОРИГИНАЛЫ, ДОСТУПНЫЕ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ПО ФАКСУ	4-5
УДОБНЫЕ СПОСОБЫ НАБОРА НОМЕРА (АВТОМАТИЧЕСКИЙ НАБОР НОМЕРА)	4-6
СПОСОБЫ ПЕРЕДАЧИ ФАКСОВ	4-7
• ФУНКЦИЯ ПРОСМОТРА АДРЕСОВ	4-7
ОТПРАВКА ФАКСА	4-8
• ОСНОВНАЯ ПРОЦЕДУРА ОТПРАВКИ ФАКСОВ	4-8
• ПЕРЕДАЧА ПУТЕМ АВТОНАБОРА (УСКОРЕННЫЙ НАБОР И ГРУППОВОЙ НАБОР)	4-12
• ПОИСК ЗАПРОГРАММИРОВАННОГО ПОЛУЧАТЕЛЯ (С ПОМОЩЬЮ КНОПКИ [АДРЕС])	4-13
• ПЕРЕДАЧА ДВУСТОРОННЕГО ОРИГИНАЛА	4-14
• ВЫБОР РАЗРЕШЕНИЯ	4-19
• ИЗМЕНЕНИЕ ЭКСПОЗИЦИИ	4-20
• ОТМЕНА ПЕРЕДАЧИ ФАКСА	4-21

ПРИЕМ ФАКСА

ПОЛУЧЕНИЕ ФАКСОВ	4-25
• ПОЛУЧЕНИЕ ФАКСА	4-25
• ПРИЕМ В РУЧНОМ РЕЖИМЕ	4-27

УДОБНЫЕ ФУНКЦИИ ФАКСА

КНОПКА ФУНКЦИИ	4-28
• ФУНКЦИЯ УДЕРЖАНИЯ ПЕЧАТИ ФАКСА ..	4-28
• ЗАПУСК ПЕРЕДАЧИ В ЗАДАННОЕ ВРЕМЯ	4-29
• ОТПРАВКА ОДНОГО ДОКУМЕНТА НЕСКОЛЬКИМ ПОЛУЧАТЕЛЯМ ЗА ОДНУ ОПЕРАЦИЮ	4-30

• ОПЦИИ ПЕРЕДАЧИ	4-32
• ПАМЯТЬ ЗАПРОСА	4-34
• СОХРАНЕНИЕ, РЕДАКТИРОВАНИЕ И УДАЛЕНИЕ НОМЕРОВ АВТОНАБОРА (НОМЕРОВ УСКОРЕННОГО НАБОРА И ГРУПП НОМЕРОВ ГРУППОВОГО НАБОРА)	4-37
• СОХРАНЕНИЕ, РЕДАКТИРОВАНИЕ И УДАЛЕНИЕ ПРОГРАММ	4-43

ПЕЧАТЬ СПИСКОВ ЗАПРОГРАММИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИИ И НАСТРОЕК

• ДОБАВЛЕНИЕ НА СТРАНИЦУ ФАКСА ИНФОРМАЦИИ ОБ ОТПРАВИТЕЛЕ (ПЕРЕДАЧА СОБСТВЕННОГО НОМЕРА)	4-46
• ФУНКЦИЯ ПЕРЕАДРЕСАЦИИ	4-47

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ НАСТРОЕК, СОХРАНЕННЫХ В ВИДЕ ПРОГРАММЫ

• ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММЫ	4-49
---------------------------------	------

ПЕРЕДАЧА ПОЛУЧЕННЫХ ДАННЫХ ПО СЕТЕВОМУ АДРЕСУ (ПАРАМЕТРЫ НАСТРОЙКИ МАРШРУТА ПРИБЫТИЯ)

• ВЫПОЛНЕНИЕ БАЗОВЫХ НАСТРОЕК	4-50
• НАСТРОЙКИ ПОЛУЧАТЕЛЯ	4-52

ОТПРАВКА ФАКСА НЕПОСРЕДСТВЕННО С КОМПЬЮТЕРА (ПК-ФАКС)

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ТЕЛЕФОННОГО АППАРАТА

ПОДКЛЮЧЕНИЕ ВНЕШНЕГО ТЕЛЕФОННОГО АППАРАТА

• ПОДКЛЮЧЕНИЕ ВНЕШНЕГО ТЕЛЕФОННОГО АППАРАТА	4-55
• ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ТЕЛЕФОННОГО АППАРАТА	4-56

ДРУГИЕ ФУНКЦИИ

ПЕЧАТЬ СООБЩЕНИЯ О ТРАНЗАКЦИИ

• ИНФОРМАЦИЯ В СТОЛБЦЕ ТИП/ПРИМЕЧАНИЕ	4-58
---	------

РЕГУЛЯРНЫЙ ОТЧЕТ (ОТЧЕТ О ТРАНЗАКЦИЯХ СВЯЗИ)

• ЗНАЧЕНИЕ ЗВУКОВЫХ СИГНАЛОВ И ОТОБРАЖАЕМЫХ СООБЩЕНИЙ-ПРЕДУПРЕЖДЕНИЙ	4-60
---	------

• ФУНКЦИЯ САМОДИАГНОСТИКИ	4-60
---------------------------------	------

• СООБЩЕНИЯ, ОТОБРАЖАЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ НОРМАЛЬНОЙ РАБОТЫ АППАРАТА	4-61
--	------



ПЕРЕД ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АППАРАТА В КАЧЕСТВЕ ФАКСА



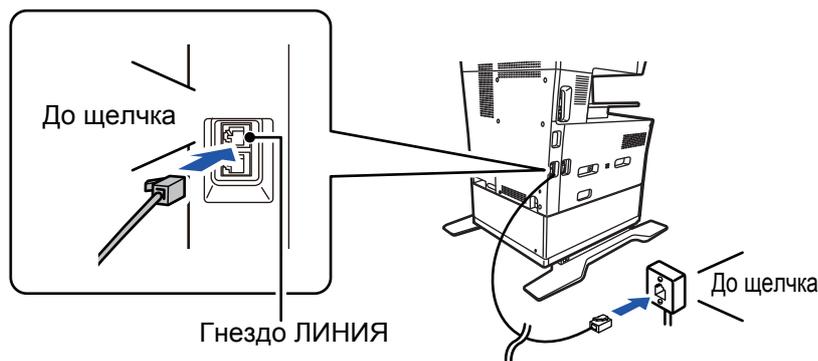
Использование функции факса невозможно в некоторых моделях и в некоторых регионах.

ПРАВИЛЬНОЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДАННОГО ПРОДУКТА В КАЧЕСТВЕ ФАКСА

При использовании данного продукта в качестве факса необходимо учесть некоторые моменты. Примите во внимание следующее.

Подключение к телефонной линии

Убедитесь в том, что для подключения к гнезду телефонной линии аппарата используется поставляемый двухжильный телефонный провод. Вставьте штекерный разъем на одном конце телефонного провода в гнездо ЛИНИЯ на левой стороне аппарата, как показано. Вставьте другой конец телефонного двухжильного соединительного провода в гнездо телефонной линии.



Вставьте разъем надежно, до "щелчка".

В некоторых странах для подключения телефонного кабеля к розетке понадобится адаптер, как показано на рисунке.

Настройка даты и времени и программирование имени и номера отправителя

Перед использованием функции факса Вы должны установить дату и время и запрограммировать имя и номер отправителя в аппарате. Эта операция описывается в разделе [ПРОВЕРКА И ПРОГРАММИРОВАНИЕ ПОСЛЕ УСТАНОВКИ \(стр. 4-3\)](#) данного руководства.

Литиевая батарея

Дата и время сохраняются благодаря литиевой батарее аппарата.

- Когда батарея разрядится, обратитесь к местному дилеру компании Sharp или официальному представителю сервисной службы для помощи в утилизации этой батареи. Как только батарея разрядится, аппарат перестанет работать.

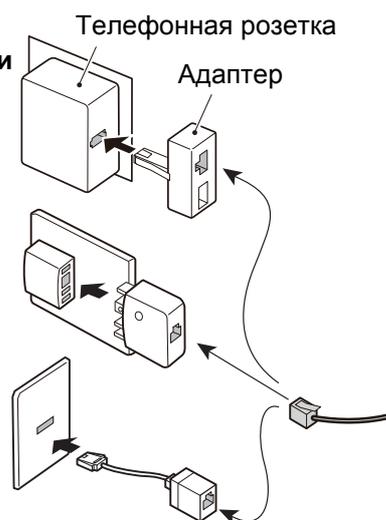
Обратите внимание

Во время грозы, в целях безопасности, вынимайте кабель питания из сетевой розетки. Информация сохранится в памяти, даже если кабель питания будет отключен.

Для Великобритании

Для Австралии

Для Новой Зеландии





ПРОВЕРКА И ПРОГРАММИРОВАНИЕ ПОСЛЕ УСТАНОВКИ

После установки аппарата и перед использованием его в качестве факса проверьте следующие пункты и запрограммируйте в него необходимую информацию.

Установка даты и времени

Аппарат имеет внутренние часы. Важно установить правильную дату и время, поскольку они используются для таких функций, как "Передача по таймеру". [\(► стр. 4-29\)](#)

Дата и время устанавливаются в системных настройках. [\(► стр. 7-10\)](#)

Дата и время отображаются на дисплее. Удостоверьтесь в том, что отображаются правильные дата и время.

Если дата и время несоответствующие, то исправьте их.

Программирование имени и номера отправителя

Процедура программирования имени и номера факса пользователя аппарата рассматривается в разделе [Запрос.Имя.Номер \(стр. 7-19\)](#) в системных настройках. (Можно запрограммировать только одно имя и номер).

Запрограммированное имя и номер печатаются вверху каждой страницы передаваемого факса. Номер отправителя используется также в качестве идентификационного номера, когда Вы используете функцию «Запрос» для запроса передачи с другого факса (см. [ОПЦИИ ПЕРЕДАЧИ \(стр. 4-32\)](#)).



Проверить запрограммированное Вами имя и номер можно, напечатав «Список настроек администратора» в системных настройках.

► [Установка Списка \(стр. 7-18\)](#)

Форматы бумаги, допустимые для использования в режиме факса

В аппарате можно использовать бумагу форматов A4, B5, A5, 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 11" и 5-1/2" x 8-1/2". Бумагу форматов 8-1/2" x 14" и 5-1/2" x 8-1/2" использовать в режиме факса нельзя.

По этой причине, если в аппарат загружена бумага форматов, которые можно использовать в других режимах, но не в режиме факса, принятые факсы напечатать нельзя.

(Дополнительную информацию о приеме факсов можно найти в разделе [ПОЛУЧЕНИЕ ФАКСОВ \(стр. 4-25\)](#)).



Информацию о загрузке бумаги в лотки можно найти в разделе [ЗАГРУЗКА БУМАГИ \(стр. 1-17\)](#).



ОСНОВНЫЕ СПОСОБЫ ПЕРЕДАЧИ

РЕЖИМ ФАКСА (ОСНОВНОЙ ЭКРАН)

При нажатии кнопки [ФАКС] () на экранах режима копирования или режима сканирования отображается основной экран режима факса.

Основной экран режима факса



Меню в левой части

Меню в правой части

- | | |
|---|---|
| <p>(1) Отображаемое сообщение
Сообщения, отображаемые здесь, указывают текущее состояние аппарата.</p> <p>(2) Отображение даты и времени
Здесь показывается дата и время.</p> <p>(3) Отображение режима передачи ► стр. 4-15
Имеется три режима передачи: передача из памяти, прямая передача и ручная передача. Отображается выбранный текущий режим передачи.</p> <p>(4) Отображение экспозиции
Отображается экспозиция, которая используется при сканировании оригинала.</p> <p>(5) Отображение разрешения
Отображается разрешение, которое используется при сканировании оригинала.</p> <p>(6) Отображение свободной памяти
Отображается свободная память факса, в процентах.</p> <p>(7) Отображение режима приема
Существует два режима приема факсов: автоматический прием и ручной прием. Отображается выбранный текущий режим получения.</p> | <p>(8) Отображение оригинала
Отображается значок индикации режима сканирования оригинала, при размещении оригинала.
  : 1-стороннее сканирование оригинала в автоподатчике.
  : 2-стороннее сканирование оригинала в автоподатчике.
 Нет пиктограммы: Стекло Оригиналов
 Отображается также выбранный в настоящий момент формат сканирования оригинала.</p> <p>(9) Формат оригинала ► стр. 4-8
Используется для задания формата сканирования оригинала.</p> <p>(10) Разрешение ► стр. 4-19
Это меню используется для задания разрешения.</p> <p>(11) Рассылка стр. 4-30
Используется для осуществления коллективной передачи.</p> <p>(12) Программа ► стр. 4-43
Выберите это меню для использования программы.</p> |
|---|---|

Когда выбран отличный от факса режим, можно также использовать следующие функции:



- Автоматическое получение
- Ручное получение
- Передача по таймеру
- Передача сохраненных заданий передачи памяти
- Голосовые звонки (если установлен дополнительный телефон)
- Дистанционное получение



ОРИГИНАЛЫ

ОРИГИНАЛЫ, ДОСТУПНЫЕ ДЛЯ ПЕРЕДАЧИ ПО ФАКСУ

Оригиналы, которые можно устанавливать, см. в разделе [РАЗМЕЩЕНИЕ ОРИГИНАЛА \(стр. 1-30\)](#).

* Длинные оригиналы

В зависимости от настройки разрешения и ширины оригинала, в памяти аппарата может оказаться недостаточно места для хранения скана оригинала увеличенной длины. Если длинный оригинал нельзя отсканировать полностью, воспользуйтесь функциями прямой или ручной передачи (набор номера в режиме on-hook).



Оригиналы форматов A4, 8-1/2" x 14" и 8-1/2" x 11" можно размещать на стекле оригиналов, а оригиналы шириной A4 / 8-1/2" и длиной до 500 мм можно размещать в автоподатчике.

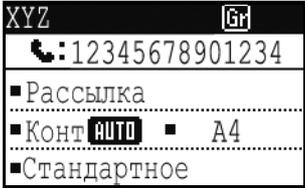
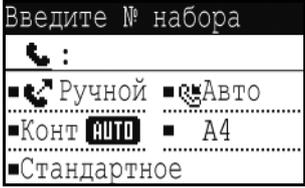


УДОБНЫЕ СПОСОБЫ НАБОРА НОМЕРА (АВТОМАТИЧЕСКИЙ НАБОР НОМЕРА)

В функции факса имеется удобная возможность автоматического набора номера (ускоренный набор номера и набор группы номеров). Запрограммировав часто набираемые номера, можно звонить и передавать факсы этим абонентам простой операцией набора номера.

► [ПЕРЕДАЧА ПУТЕМ АВТОНАБОРА \(УСКОРЕННЫЙ НАБОР И ГРУППОВОЙ НАБОР\) \(стр. 4-12\)](#)

Существует два типа автонабора номера: ускоренный набор номера и набор группы номеров. Информацию о программировании автоматического набора номеров можно найти в разделе [СОХРАНЕНИЕ, РЕДАКТИРОВАНИЕ И УДАЛЕНИЕ НОМЕРОВ АВТОНАБОРА \(НОМЕРОВ УСКОРЕННОГО НАБОРА И ГРУПП НОМЕРОВ ГРУППОВОГО НАБОРА\) \(стр. 4-37\)](#).

<ul style="list-style-type: none"> • Ускоренный набор (300 станций) Чтобы набрать сохраненный номер получателя, нужно нажать кнопку [УСКОРЕННЫЙ] (), ввести 3-значный номер (от 000 до 299), а затем нажать кнопку [СТАРТ]. Для каждого получателя может быть сохранено имя (максимум 36 знаков). 	
<ul style="list-style-type: none"> • Набор группы номеров В номере ускоренного набора можно сохранить несколько номеров. Это удобно при передаче информации группе других факсов. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Повторный набор Аппарат сохраняет последний набранный номер факса или телефона. Этот номер может быть повторно набран простым нажатием кнопки [ПОВТОР], а затем кнопки [СТАРТ]. <ul style="list-style-type: none"> • Если во время предыдущего звонка была нажата цифровая кнопка, то после нажатия кнопки [ПОВТОР] может быть набран неправильный номер. • Повторный набор невозможен при коллективной передаче (► стр. 4-30), последовательном запросе (► стр. 4-32), передаче по таймеру (► стр. 4-29) или наборе групп номеров (► стр. 4-12). 	
<ul style="list-style-type: none"> • НАБОР НОМЕРА В РЕЖИМЕ ON-HOOK Данная функция позволяет набор номера без снятия трубки внешнего телефона, подключенного к аппарату. Нажмите кнопку [ДИНАМИК] (), дождитесь гудка (слышен через динамик), а затем наберите номер. <ul style="list-style-type: none"> • Факсы в этом случае передаются вручную при наборе номера с отключенным от линии телефоном (трубка не поднята). (► стр. 4-16) 	



- В каждой группе номеров можно хранить до 100 получателей, а в совокупности можно хранить 300 номеров ускоренного и группового набора.
- После сохранения настроек кнопки или получателя сохраненные номера ускоренного набора и группового набора можно вызвать, осуществив поиск по введенному имени.
 - [ПЕРЕДАЧА ПУТЕМ АВТОНАБОРА \(УСКОРЕННЫЙ НАБОР И ГРУППОВОЙ НАБОР\) \(стр. 4-12\)](#)
- После сохранения номера можно также проверить сохраненные номера, распечатав запрограммированную. После сохранения номера можно также проверить сохраненные номера, распечатав запрограммированную информацию.
 - [ПЕЧАТЬ СПИСКОВ ЗАПРОГРАММИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИИ И НАСТРОЕК \(стр. 4-45\)](#)



СПОСОБЫ ПЕРЕДАЧИ ФАКСОВ

Существует три основных способа передачи факсов: передача из памяти, прямая передача и ручная передача. Когда используется передача из памяти, то документ временно сохраняется в памяти до операции передачи. Когда используются прямая передача или ручная передача, то документ передается, не будучи сохраненным в памяти.

Настройки передачи по умолчанию изменяются в системных настройках с помощью параметра режима отправки, который может принимать значение «Передача из памяти» или «Прямая передача» ([▶ стр. 7-20](#)).

Для ручного переключения между режимами «Передача из памяти» и «Прямая передача» используется кнопка [НАСТР. СВЯЗИ] () (См. [Прямая передача факса \(стр. 4-15\)](#).)

В дальнейших описаниях обычно предполагается, что используется передача из памяти.

ФУНКЦИЯ ПРОСМОТРА АДРЕСОВ

Функция просмотра адресов позволяет проверить получателей факса во избежание передачи факса ненадлежащему получателю.

Когда номер факса вводится с помощью цифровых кнопок или выбирается кнопкой [ПОВТОР], после ввода номера появляется сообщение с предложением ввести номер повторно для подтверждения.

- При использовании для передачи номера ускоренного набора ([▶ стр. 4-12](#)) появляется экран, где необходимо подтвердить сохраненное имя и номер.
- При использовании для передачи номера группового набора ([▶ стр. 4-12](#)) появляется экран, где необходимо подтвердить все сохраненные номера в группе.

Эту функцию можно задать в системных настройках в разделе «Просмотр адресов» ([▶ стр. 7-21](#)).



- При активации функции просмотра адресов кнопку [ДИНАМИК] () можно использовать только для ручной передачи ([▶ стр. 4-16](#)). Если нажать кнопку [ДИНАМИК] () во время звукового сигнала аппарата, появится экран, где можно указать, нужно ли начать прием. Можно использовать кнопку динамика на подсоединенном дополнительном телефоне.
- Если при активированной функции просмотра адресов выбрана опция "Только прямой ввод", экран просмотра адресов появится только при вводе номера с помощью цифровых кнопок или кнопки [ПОВТОР].

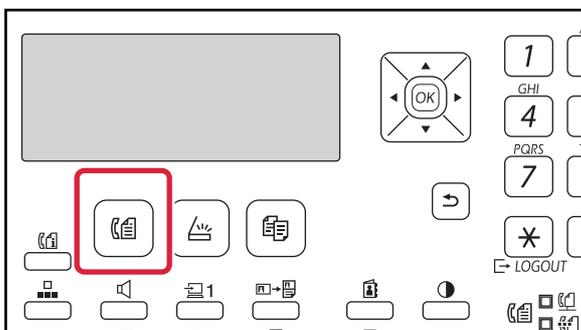


ОТПРАВКА ФАКСА

ОСНОВНАЯ ПРОЦЕДУРА ОТПРАВКИ ФАКСОВ

При использовании автоподатчика оригиналов

1



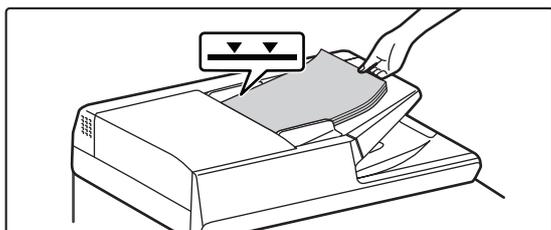
Удостоверьтесь в том, что аппарат находится в режиме факса.

Когда аппарат находится в режиме факса, светится индикатор ФАКС. Если индикатор не светится, нажмите кнопку [ФАКС] ().

Если в системных настройках для функции факса включен режим аутентификации пользователей, то при переключении в режим факса отображается сообщение с предложением ввести код пользователя. С помощью цифровых кнопок введите номер учетной записи (5 цифр) .

► [Аутентификация польз-лей \(стр. 7-12\)](#)

2



Разместите оригинал.

Поместите оригинал в автоматический подающий лоток документа.

► [АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТОК ДОКУМЕНТА \(стр. 1-30\)](#)



Это отдельная операция передачи и, следовательно, оригиналы нельзя отсканировать последовательно и на автоподатчике и на стекле оригиналодержателя.

3



Укажите формат оригинала.

1-стороннее сканирование

При размещении оригинала в автоподатчике оригиналов пиктограмма изменяется на [АВТО]. Формат оригинала нельзя изменить, выбрав "Формат оригинала" в меню в правой части.

2-стороннее сканирование

Информацию о задании формата оригинала можно найти в разделе [ПЕРЕДАЧА ДВУСТОРОННЕГО ОРИГИНАЛА \(стр. 4-14\)](#).

 АВТО: 1-стороннее сканирование в автоподатчике.

 А4: 2-стороннее сканирование в автоподатчике.

А4: Стекло Оригиналов



- Независимо от ширины автоподатчика, документы форматов АВ сканируются с шириной формата А4 (210 мм), а документы дюймовых форматов сканируются с шириной 8-1/2".
- Оригиналы длиной до 500 мм можно отправлять автоматически.



4

При необходимости настройте параметры разрешения и экспозиции.

5

Наберите номер факса.



- Введенный номер отображается в области отображения сообщения. Можно ввести до 50 цифр. Если при вводе допущена ошибка, нажмите кнопку [C], а затем введите правильный номер.
- Можно также использовать повторный набор и автоматический набор номера ([► стр. 4-6](#), [► стр. 4-12](#)).
- Чтобы ввести паузу, см. [Ввод паузы \(стр. 4-11\)](#).

6

Нажмите кнопку [OK].

7

При появлении экрана повторного ввода еще раз введите номер факса.

- [ФУНКЦИЯ ПРОСМОТРА АДРЕСОВ \(стр. 4-7\)](#)

8

Нажмите кнопку [OK].

9

Нажмите на кнопку [СТАРТ].

Начнется сканирование.

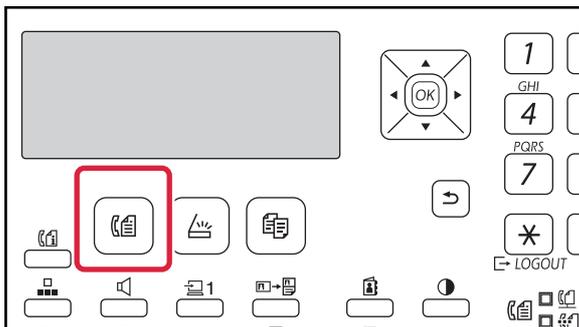
Если сканирование завершается нормально, происходит возврат к основному экрану.

- Если линия свободна, то аппарат наберет номер принимающего аппарата и начнет передачу, как только первая страница будет отсканирована.
 - [Быстрая сетевая передача \(стр. 4-17\)](#)
- Если имеется ранее сохраненное задание, выполняющееся задание, или если линия занята, то все страницы оригинала сканируются в память и сохраняются как задание на передачу. (это называется передача из памяти: автоматически вызывается получатель и документ передается после завершения всех ранее сохраненных заданий.)



При использовании стекла сканера

1



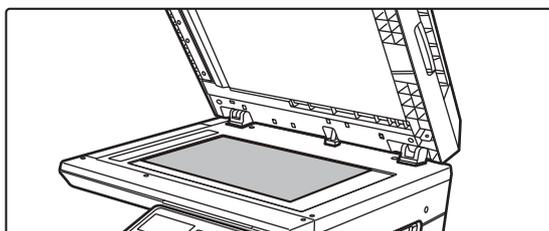
Удостоверьтесь в том, что аппарат находится в режиме факса.

Когда аппарат находится в режиме факса, светится индикатор ФАКС. Если индикатор не светится, нажмите кнопку [ФАКС] () .

Если в системных настройках для функции факса включен режим аутентификации пользователей, то при переключении в режим факса отображается сообщение с предложением ввести код пользователя. С помощью цифровых кнопок введите номер учетной записи (5 цифр) .

► [Аутентификация польз-лей \(стр. 7-12\)](#)

2



Разместите оригинал.

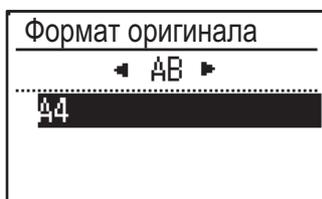
Расположите оригинал на стекле сканера.

► [СТЕКО СКАНЕРА \(стр. 1-32\)](#)



Это отдельная операция передачи и, следовательно, оригиналы нельзя отсканировать последовательно и на автоподатчике и на стекле оригиналодержателя.

3



Укажите формат оригинала.

Выберите «Формат оригинала» в меню в правой части. Можно выбрать следующие форматы бумаги: A4, 8-1/2" x 11" или 8-1/2" x 14".

4

При необходимости настройте параметры разрешения и экспозиции.

5

Наберите номер факса.



- Введенный номер отображается в области отображения сообщения. Можно ввести до 50 цифр. Если при вводе допущена ошибка, нажмите кнопку [C], а затем введите правильный номер.
- Можно также использовать повторный набор и автоматический набор номера (► [стр. 4-6](#), ► [стр. 4-12](#)).
- Чтобы ввести паузу, см. [Ввод паузы \(стр. 4-11\)](#).

6

Нажмите кнопку [OK].



7

При появлении экрана повторного ввода еще раз введите номер факса.

► [ФУНКЦИЯ ПРОСМОТРА АДРЕСОВ \(стр. 4-7\)](#)

8

Нажмите кнопку [ОК].

9

Нажмите на кнопку [СТАРТ].

Начнется сканирование.

10

Если нужно отсканировать еще одну страницу, замените страницу, а затем нажмите кнопку [СТАРТ].

- Повторяйте эти действия до тех пор, пока не будут отсканированы все страницы.
- Можно для каждой страницы изменять настройки разрешения и экспозиции так.

11

По завершении сканирования последней страницы нажмите кнопку [ЗАВЕРШИТЬ] (#).

Откройте автоподатчик оригиналов и извлеките оригинал. Когда оригинал удален или выполняется какое-либо действие, запускаемое кнопками, происходит возврат к основному экрану.

Получатель вызывается автоматически, и документ передается после завершения всех ранее сохраненных заданий.



Отмена передачи

Чтобы отменить передачу во время отображения сообщения «Считывание» или перед нажатием кнопки [ЗАВЕРШИТЬ] (#), нажмите кнопку [С] или [СА]. Чтобы отменить уже сохраненное задание на передачу, нажмите кнопку [СОСТОЯНИЕ ФАКСА] () и отмените задание, как описано на стр. [стр. 4-21](#).

- Когда выполняется передача из памяти, то на дисплее, с помощью кнопки "Завершить", отображается номер задания (3 цифры).

Если этот номер был записан после выполнения коллективной передачи, его можно использовать для проверки результатов передачи, просмотрев сообщение о транзакциях или отчет о работе.

- Если во время сканирования оригинала в автоподатчике отключится электропитание или произойдет нарушение электроснабжения, то аппарат остановится и произойдет застревание оригинала. После возобновления подачи электропитания извлеките оригинал, как указано в разделе [ЗАСТРЕВАНИЕ В АВТОПОДАТЧИКЕ ОРИГИНАЛОВ \(стр. 6-14\)](#).

Ввод паузы

Если необходимо сделать паузу при подключении к внешней сети через АТС или при наборе международного номера, нажмите кнопку [ПАУЗА]. (Эта кнопка служит в качестве кнопки [ПАУЗА] при вводе номера).

При однократном нажатии кнопки [ПАУЗА] появляется дефис ("-") и в набор номера вставляется двухсекундная пауза*.

После ввода номера также можно нажать кнопку [ПАУЗА], чтобы ввести дефис и затем ввести другой номер с помощью цифровых кнопок. (Так можно образовать цепочку номеров — это называется цепочным набором).

* Длительность каждой паузы можно задать в системных настройках. (См. [Длительн. паузы \(стр. 7-19\)](#).)



Групповой набор нельзя использовать для цепочного набора.



ПЕРЕДАЧА ПУТЕМ АВТОНАБОРА (УСКОРЕННЫЙ НАБОР И ГРУППОВОЙ НАБОР)

Вместо набора номера факса с помощью цифровых кнопок целиком Вы можете отправить факс, нажав кнопку [УСКОРЕННЫЙ] () и введя трехзначный номер. Чтобы использовать автонабор номера, необходимо сначала сохранить трехзначный номер, имя и номер факса адресата. См. [УДОБНЫЕ СПОСОБЫ НАБОРА НОМЕРА \(АВТОМАТИЧЕСКИЙ НАБОР НОМЕРА\) \(стр. 4-6\)](#) для получения информации об автонаборе номера и [СОХРАНЕНИЕ, РЕДАКТИРОВАНИЕ И УДАЛЕНИЕ НОМЕРОВ АВТОНАБОРА \(НОМЕРОВ УСКОРЕННОГО НАБОРА И ГРУПП НОМЕРОВ ГРУППОВОГО НАБОРА\) \(стр. 4-37\)](#) для получения информации о программировании адресатов автонабора.

1

Введите трехзначный номер с помощью цифровых кнопок.

- Введите трехзначный номер, введенный при программировании номера ускоренного или группового набора.
- Если при вводе допущена ошибка, нажмите кнопку [C], а затем введите правильный номер. Если вводится 3-значный номер, который не запрограммирован в аппарате, нажмите кнопку [C], а затем введите правильный номер. Если Вы не знаете номер ускоренного набора, распечатайте «Список ускор. №» или «Список групп».
 - ▶ [ПЕЧАТЬ СПИСКОВ ЗАПРОГРАММИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИИ И НАСТРОЕК \(стр. 4-45\)](#).

2

Нажмите кнопку [ОК].

Проверьте получателя. Если все верно, снова нажмите кнопку [ОК].



Отмена передачи

Чтобы отменить передачу во время отображения сообщения «Считывание» или перед нажатием кнопки [ЗАВЕРШИТЬ] (), нажмите кнопку [C] или [CA]. Чтобы отменить уже сохраненное задание на передачу, нажмите кнопку [СОСТОЯНИЕ ФАКСА] () и отмените задание, как описано на стр. [Отмена передачи факса \(стр. 4-21\)](#).

- Когда выполняется передача, то на дисплее, с помощью кнопки "Завершить", отображается номер задания (3 цифры). Если этот номер был записан после выполнения коллективной передачи, его можно использовать для проверки результатов передачи, просмотрев сообщение о транзакциях или отчет о работе.



ПОИСК ЗАПРОГРАММИРОВАННОГО ПОЛУЧАТЕЛЯ (С ПОМОЩЬЮ КНОПКИ [АДРЕС])

Во время набора номера можно вводить буквы для поиска получателя, сохраненного в номера ускоренного или группового набора.

1

Ключевые слова
±
[OK]:Поиск

Нажмите кнопку [АДРЕС] () и введите поисковые буквы (также можно не вводить эти буквы, а сразу перейти к следующему этапу для отображения первого адресата в списке адресов).

Можно ввести до 10 знаков приведенных далее типов. Прописные и строчные буквы, цифры, специальные знаки.

► [ВВОД СИМВОЛОВ \(стр. 1-39\)](#)

2

Нажмите кнопку [OK] и выберите нужного адресата с помощью кнопок [▼] или [▲].

- Отобразятся результаты поиска в следующем порядке: прописные буквы, строчные буквы, специальные знаки, цифры.
- Если отображаются не все буквы имени получателя, нажмите кнопку [ЗАВЕРШИТЬ] для отображения полного имени. Снова нажмите кнопку [ЗАВЕРШИТЬ], чтобы вернуться к исходному экрану.



- Чтобы отменить передачу во время отображения сообщения «Считывание» или перед нажатием кнопки [ЗАВЕРШИТЬ] () , нажмите кнопку [С] или [СА]. Чтобы отменить уже сохраненное задание на передачу, нажмите кнопку [СОСТОЯНИЕ ФАКСА] () и отмените задание, как описано на стр. [Отмена передачи факса \(стр. 4-21\)](#).
- Когда выполняется передача, то на дисплее, с помощью кнопки "Завершить", отображается номер задания (3 цифры). Если этот номер был записан после выполнения коллективной передачи, его можно использовать для проверки результатов передачи, просмотрев сообщение о транзакциях или отчет о работе.



ПЕРЕДАЧА ДВУСТОРОННЕГО ОРИГИНАЛА

Выполните следующие шаги для автоматической передачи обеих сторон двухстороннего оригинала.

1

Нажмите кнопку **[ДУПЛЕКС]** (2) на панели управления и выберите «2-сторонн.».

2

Выберите «Буклет (книжн. ориентация)», «Блокнот (книжн. ориентация)», «Буклет (альбом. ориентация)» и «Блокнот (альбом. ориентация)» с помощью кнопок [▼] или [▲].

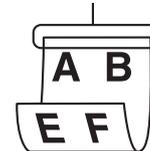


- Буклеты и блокноты Двусторонние оригиналы, переплетенные по боковой стороне, называются буклетами, а двусторонние оригиналы, переплетенные по верху страниц, называются блокнотами.
- 2-стороннее сканирование отменяется, если завершена передача или нажата кнопка [CA].
- 2-стороннее сканирование двусторонних оригиналов возможно только при использовании автоподатчика оригиналов. Автоматическое сканирование обеих сторон оригинала невозможно при использовании стекла оригиналодержателя.
- Во время передачи изображение обратной стороны оригинала поворачивается на 180 градусов, если это нужно, и, таким образом, нет необходимости изменять ориентацию в принимающем аппарате.
- Чтобы отменить 2-стороннее сканирование, выберите параметр "1-СТОРОННЕЕ" на шаге 1, а затем нажмите кнопку [OK].
- Можно использовать только следующие форматы двухсторонних документов:
A4, 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11"

БУКЛЕТ



БЛОКНОТ

**3**

Нажмите кнопку **[OK]**.



Настройки передачи (режим передачи из памяти и режим прямой передачи)

Режимы передачи включают передачу из памяти, когда оригинал временно сканируется в память перед передачей, и прямую передачу, когда оригинал передается сразу без сканирования в память.

Существуют два типа передачи из памяти: [Сохранение заданий на передачу \(передача из памяти\) \(стр. 4-17\)](#), когда все страницы оригинала сканируются в память до начала передачи, и [Быстрая сетевая передача \(стр. 4-17\)](#), когда номер адресата набирается после сканирования первой страницы, а оставшиеся страницы передаются по мере сканирования. Во время передачи, когда сканируются оригиналы, может произойти переполнение памяти.

См. раздел [Переполнение памяти при передаче сохраненного задания на передачу \(стр. 4-17\)](#) и [Переполнение памяти во время быстрой сетевой передачи \(стр. 4-17\)](#)

Если страниц слишком много и передача из памяти невозможна, можно нажать кнопку [НАСТР. СВЯЗИ] () , чтобы переключиться из режима передачи из памяти в режим прямой передачи. При прямой передаче передача начинается после завершения текущего задания, что позволяет установить приоритет задачи на передачу. Прямая передача — это удобный способ осуществления передачи с прерыванием, когда имеется большое число сохраненных заданий на передачу. Информацию о переключении между режимами передачи из памяти и прямой передачи можно найти в следующем разделе "Прямая передача факса".



При ручной передаче с помощью дополнительного телефона, подсоединенного к аппарату, или набора номера в режиме on-hook, автоматически выбирается прямая передача. (Передача из памяти невозможна).

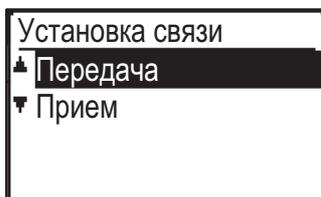
Прямая передача факса

1

Нажмите кнопку [НАСТР. СВЯЗИ].

Появится экран настроек связи.

2



Выберите «Передача» с помощью кнопок [▼] или [▲].



Экран настроек связи может также быть вызван из экрана выбора функции.

Нажмите кнопку [СПЕЦИАЛЬН. ФУНКЦИЯ] (Fn) для отображения экрана выбора специальной функции. Выберите «Настр. связи» с помощью кнопок [▼] или [▲] и нажмите кнопку [OK].

3



Выберите «Прямая ТХ» с помощью кнопок [▼] или [▲] и нажмите кнопку [OK].

4

Наберите номер факса и нажмите кнопку [СТАРТ].

При использовании стекла оригиналодержателя нельзя передавать многостраничные оригиналы в течение одной передачи.



- Чтобы переключиться от «Прямой передачи» обратно к «Передаче из памяти», на этапе 3 выберите «ТХ ИЗ ПАМЯТИ».
- Чтобы отменить прямую передачу, нажмите кнопку [C].



Ручная передача факса (с помощью кнопки [ДИНАМИК] ())

1

Нажмите кнопку [ДИНАМИК] ().

При нажатии этой кнопки появится сообщение с предложением настройки громкости, после чего вскоре появится экран ввода номера. Громкость динамика можно отрегулировать (высокая, средняя, низкая) нажав кнопку [▼] или [▲].

Обратите внимание, что настройки громкости в системных настройках при этом не изменятся. При использовании кнопки [ДИНАМИК] () для набора номера из динамика, расположенного на задней стороне аппарата, будет слышен звонок.

2

Наберите номер факса и нажмите кнопку [СТАРТ].



- Если активирована функция [Просмотр адресов \(стр. 7-21\)](#), кнопку [ДИНАМИК] () использовать для передачи нельзя.
- Чтобы отменить набор с помощью кнопки [ДИНАМИК] () в тех случаях, когда Вам нужно повторно набрать номер или из-за прерывания передачи, еще раз нажмите кнопку [ДИНАМИК] ().
- Поскольку при прямой и ручной передаче оригинал не сохраняется в памяти, следующие функции использовать нельзя: коллективная передача [ОТПРАВКА ОДНОГО ДОКУМЕНТА НЕСКОЛЬКИМ ПОЛУЧАТЕЛЯМ ЗА ОДНУ ОПЕРАЦИЮ \(стр. 4-30\)](#), [ЗАПУСК ПЕРЕДАЧИ В ЗАДАННОЕ ВРЕМЯ \(стр. 4-29\)](#), [Настройка повторного вызова \(линия занята\) \(стр. 7-21\)](#), двустороннее сканирование, просмотр адресов и другие.
- Когда используется прямая или ручная передача, то факс отправляется после установления соединения с принимающим аппаратом.

3



Выберите «Передача» и нажмите кнопку [ОК].



Сохранение заданий на передачу (передача из памяти)

Пока используется линия, задание на передачу временно хранится в памяти. По выполнении текущего и любых ранее сохраненных заданий передача начинается автоматически. (Это называется передачей из памяти).

Это означает, что задания на передачу можно сохранять в памяти путем выполнения операции передачи, пока аппарат выполняет другую операцию передачи/приема. В общей сложности одновременно можно хранить 50 заданий на передачу из памяти и передачу по таймеру ([► стр. 4-29](#)). После передачи данные отсканированного оригинала удаляются из памяти.

Сохраненные в памяти задания на передачу можно посмотреть на экране статуса заданий факса. ([► стр. 4-21](#))

Обратите внимание, что, в зависимости от числа страниц, сохраненных в памяти, и настроек передачи, сохранение в памяти 50 заданий может оказаться невозможным.

- Операция сохранения задания на передачу аналогична операции, описанной в разделе [ОСНОВНАЯ ПРОЦЕДУРА ОТПРАВКИ ФАКСОВ \(стр. 4-8\)](#).
- Если еще не нажата кнопка [СТАРТ], можно отменить задание на передачу, нажав кнопку СБРОС [С].
- Если уже нажата кнопка [СТАРТ], см. раздел "Отмена сохраненного задания на передачу" ([► стр. 4-21](#)). Если оригинал все еще сканируется после нажатия кнопки [СТАРТ], можно нажать кнопку СБРОС [С], чтобы отменить передачу.
- При сохранении задания на передачу в режиме прямой передачи сохранение любых последующих заданий будет невозможным.

После передачи данные отсканированного оригинала удаляются из памяти. Сохраненные в памяти задания на передачу можно посмотреть на экране статуса заданий факса. ([► стр. 4-21](#))

Переполнение памяти при передаче сохраненного задания на передачу

Если память переполняется при сканировании первой страницы документа, задание на передачу автоматически отменяется.

Если память переполняется при сканировании второй или последующих страниц, сканирование прекращается. В таком случае Вы можете нажать либо кнопку [С], чтобы отменить передачу, либо кнопку [ОК], чтобы передать только полностью отсканированные страницы.

Быстрая сетевая передача

Если для передачи многостраничных документов используется автоподатчик оригиналов и нет сохраненных ранее заданий, выполняющихся или ожидающих передачи (и линия не занята), то аппарат набирает номер получателя после сканирования первой страницы и начинает передавать отсканированные страницы, сканируя при этом оставшиеся страницы. Этот способ передачи называется "быстрая сетевая передача". При выполнении быстрой сетевой передачи на дисплее отображаются сообщения "Считывание" — "Набор номера" — "Связь" — "Отправка" в таком порядке, пока не будет завершено сканирование оставшихся страниц. По завершении сканирования всех страниц перед вышеуказанными сообщениями появится сообщение «Завершение».

Если принимающая сторона занята, то режим быстрой сетевой передачи переключается на режим сохраненного задания на передачу (передача из памяти).

- [Сохранение заданий на передачу \(передача из памяти\) \(стр. 4-17\)](#)

Переполнение памяти во время быстрой сетевой передачи

Если память переполняется при сканировании первой страницы документа, задание на передачу автоматически отменяется. Если память переполняется при сканировании второй или следующей страницы, то те страницы, которые были полностью отсканированы, передаются.



Исходно аппарат установлен на выполнение быстрой сетевой передачи (заводская настройка). Если нужно, то можно отключить эту функцию в системных настройках. (См. [Быстр. Тх Онлайн \(стр. 7-20\)](#).) Если оригинал передается следующими способами, задание будет сохранено в памяти. (Быстрая сетевая передача осуществляться не будет).

- Отправка факса с помощью стекла сканера.
- [ОТПРАВКА ОДНОГО ДОКУМЕНТА НЕСКОЛЬКИМ ПОЛУЧАТЕЛЯМ ЗА ОДНУ ОПЕРАЦИЮ \(стр. 4-30\)](#)
- [ЗАПУСК ПЕРЕДАЧИ В ЗАДАННОЕ ВРЕМЯ \(стр. 4-29\)](#)



Занятая линия на принимающей стороне

Если линия принимающей стороны занята, передача временно отменяется и автоматически повторяется снова через короткий интервал. (Будет сделано две попытки с трехминутным интервалом между ними*1).

Если Вы не хотите, чтобы аппарат повторно производил попытку передачи, нажмите кнопку [СОСТОЯНИЕ ФАКСА] () и отмените задание. ([▶ стр. 4-21](#))

*1 Настройки могут быть изменены в системных настройках. (См. [Настройка повторного вызова \(линия занята\) \(стр. 7-21\)](#))

В случае возникновения ошибки, препятствующей передаче

Если возникает ошибка, препятствующая передаче, или принимающий аппарат не отвечает на вызов в течение 45 секунд*2, передача останавливается, а затем, позже, автоматически предпринимается повторная попытка передачи. Через 1 минуту делается одна попытка.*2) Если нежелательно, чтобы аппарат пытался связаться повторно, нажмите кнопку [СОСТОЯНИЕ ФАКСА] () и отмените задание. ([▶ стр. 4-21](#)) Данный аппарат также поддерживает режим исправления ошибок (ECM) и настроен на повторную автоматическую отправку какой-либо части факса, искаженной вследствие помех на линии.*3

*2 Настройки могут быть изменены в системных настройках. (См. [Время ожидания ответа при автопередаче \(стр. 7-22\)](#) и [Настройка повторного вызова \(ошибка\) \(стр. 7-21\)](#).)

*3 Если принимающий факсовый аппарат не поддерживает режим коррекции ошибок (ECM) или этот режим выключен, коррекцию ошибок выполнить не удастся.



ВЫБОР РАЗРЕШЕНИЯ

Разрешение можно подобрать таким образом, чтобы размер текста оригинала соответствовал типу оригинала, например фотографии. Выберите «Разрешение» в меню в правой части основного экрана режима факса и нажмите кнопку [OK].



Стандарт	Выбирайте для оригинала с обычным размером шрифта.
Высокое	Выбирайте для оригинала с мелким шрифтом или подробными диаграммами. Оригинал будет отсканирован с двойным, относительно стандартного, разрешением изображения.
Сверхвысокое	Выберите, если оригинал содержит сложные изображения или диаграммы. Будет выполнено изображение более высокого качества, чем при выборе настройки «Высокое».
Высокое/сверхвысокое (полутона)/полутона	Используйте для фотографий или затененных цветных оригиналов (цветных документов и т. п.). Передает более четкое изображение, чем просто «Высокое» или «Сверхвысокое» по отдельности. При выборе режима полутонов время передачи несколько увеличивается.



- Заводские настройки по умолчанию для разрешения и контрастности: «Стандартное» и «Авто» соответственно. Настройки по умолчанию для разрешения и контрастности можно изменить в системных настройках [Уст. разр./контр \(стр. 7-20\)](#). Если для сканирования нескольких страниц оригинала используется стекло оригиналодержателя, настройки разрешения и контрастности можно изменять для каждой новой страницы оригинала. При использовании автоподатчика оригиналов изменить разрешение и контрастность после начала сканирования уже нельзя.
- Даже если Вы отправили факс высокого или сверхвысокого разрешения, принимающий факс может оказаться неспособным принять и напечатать факс в таком разрешении.
- Чтобы сбросить настройки разрешения, нажмите кнопку [CA].



ИЗМЕНЕНИЕ ЭКСПОЗИЦИИ

Экспозицию можно изменять в соответствии с яркостью оригинала.

1

Выберите кнопку [ЭКСПОЗИЦИЯ] (☉).

2



Настройте параметры экспозиции.

(1) С помощью кнопок [▼] или [▲] выберите элемент.

(2) Отрегулируйте экспозицию кнопками [◀] или [▶].

Чтобы затемнить изображение, выберите кнопку [▶], а чтобы осветлить его, выберите кнопку [◀].

(3) Выберите кнопку [OK].



ОТМЕНА ПЕРЕДАЧИ ФАКСА

Чтобы отменить выполняемую передачу или сохраненное задание на передачу, выполните следующие шаги. Текущее или сохраненное задание на передачу отменяют в экране состояния факса. (Печать полученного факса отменить нельзя).



Чтобы отменить передачу во время сканирования оригинала (на дисплее отображается сообщение «СЧИТЫВАНИЕ») или до нажатия кнопки (кнопка [ЗАВЕРШИТЬ] (#) при сканировании оригинала со стекла оригиналодержателя), можно нажать кнопку [C] или [CA].

Отмена передачи факса

1

Нажмите кнопку [СОСТОЯНИЕ ФАКСА] (Ⓜ).

Когда передача выполняется, отображается передаваемое задание.

Если отображается не то задание, которое нужно отменить, вероятно отменяемое задание — это сохраненное задание, ожидающее передачи. Нажмите кнопку [НАЗАД] (↩) для отображения экрана выбора состояния факса, а затем выполните процедуру "Отмена сохраненного задания на передачу" раздела [Отмена сохраненного задания на передачу \(стр. 4-23\)](#).



Когда передача не выполняется, отображается следующий экран выбора состояния факса.

Состояние факса

▲ Задания TX/RX

Резерв. TX/RX

▼ TX/RX завершены

2

Нажмите кнопку [C].

3

Выберите «ДА» с помощью кнопки [▼] или [▲].

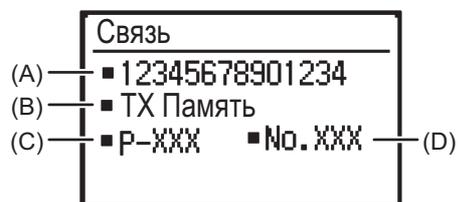
4

Нажмите кнопку [OK].

Теперь передача отменена.



- Если Вы не хотите отменять передачу, нажмите кнопки [▼] или [▲] на экране этапа 3, выберите «Нет» и нажмите кнопку [OK].
- Можно проверить отмененные операции в отчете о действиях. В столбце отчета «ТИП/ПРИМЕЧАНИЕ» появится сообщение «Отмена». Дополнительная информация, отображаемая на дисплее во время передачи.



- (A) Имя получателя
Отображается имя получателя, если оно было запрограммировано.
- (B) Название способа передачи
В случае передачи по таймеру в начале названия способа передачи отображается значок таймера «⌚».
- (C) Номер страницы, передаваемой в текущий момент
- (D) Номер документа
В режиме передачи из памяти отображается номер документа, присвоенный во время сканирования.



Отмена сохраненного задания на передачу

Если отмена сохраненного задания на передачу нежелательна и Вы хотите только проверить его состояние, для выхода вместо кнопки [С] на этапе 4 нажмите кнопку [НАЗАД] (↩).

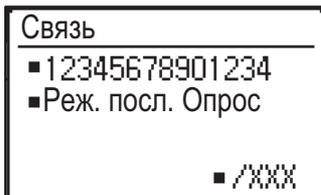
1

Нажмите кнопку [СОСТОЯНИЕ ФАКСА] (☎).

Появится экран состояния задания факса.



Когда передача выполняется, отображается передаваемое задание. Нажмите кнопку [НАЗАД] (↩), чтобы появился экран выбора состояния факса.



2

Выберите «РЕЗЕРВ TX/RX» с помощью кнопок [▼] или [▲].

3

Нажмите кнопку [ОК].

Отобразится первое сохраненное задание на передачу.

Нажимайте кнопку [▼] или [▲], пока не появится задание на передачу, которое Вы хотите отменить.

4

Нажмите кнопку [С].

Появится экран подтверждения отмены передачи.

5

Выберите «ДА» с помощью кнопки [▼] или [▲].

6

Нажмите кнопку [ОК].

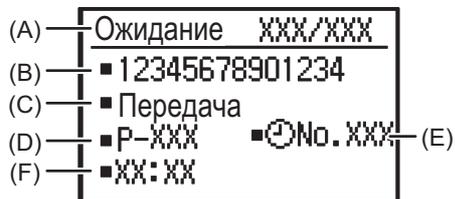
Теперь выбранное задание на передачу отменено.

Если Вы хотите отменить другое задание на передачу, повторите этапы с 1 по 6.



Отмененные задания на повторные вызовы можно проверить в отчете о действиях. В столбце отчета «ТИП/ПРИМЕЧАНИЕ» появится сообщение «Отмена».

Содержимое экрана сохраненного задания (экран этапа 3)



- (A) Текущее состояние
«Ожидание» появится рядом с сохраненными заданиями на передачу и заданиями на передачу по таймеру.
«Повт. выз.» появится рядом с заданиями, находящимися в режиме повторного вызова.
- (B) Получатель
Отображается имя получателя, если оно было запрограммировано.
- (C) Название способа передачи
В случае передачи по таймеру в начале названия способа передачи отображается значок таймера «⌚».
- (D) Число сохраненных страниц
В случае сохраненного задания на передачу появляется номер документа, присвоенный в момент сканирования.
- (E) В случае передачи по таймеру появляется номер задания на передачу по таймеру.
- (F) В случае передачи по таймеру появляется заданное время. Для сохраненного задания на передачу отобразится «Готово».

Состояние выполненных заданий

Чтобы проверить состояние выполненных заданий, выберите «TX/RX завершены» на этапе 2 и нажмите кнопку [OK] на этапе 3.



ПРИЕМ ФАКСА

ПОЛУЧЕНИЕ ФАКСОВ

Когда другой факс отправляет факс на Ваш аппарат, то Ваш аппарат подает звуковой сигнал*, автоматически принимает факс и начинает его печать. (это называется "автоматическое получение").

Если нежелательно немедленно выполнять печать полученных факсов, используйте функцию задержки печати для сохранения факсов в памяти и вывода на печать в удобное время (все полученные факсы будут печататься сразу). Информацию об активации этой функции и печати полученных факсов можно найти в разделе [ФУНКЦИЯ УДЕРЖАНИЯ ПЕЧАТИ ФАКСА \(стр. 4-28\)](#).



- Можно сохранить задание на передачу во время выполнения приема факса. (см. [Сохранение заданий на передачу \(передача из памяти\) \(стр. 4-17\)](#))
- Можно подключить свой телефон для приема факса после разговора или автоматического переключения между телефоном и факсом в зависимости от типа принимаемого вызова. ([стр. 4-56](#) — [стр. 4-57](#))
- Чтобы печатать полученный факс на обеих сторонах листа бумаги, активируйте в системных настройках функцию [Дуплексный приём \(стр. 7-23\)](#).
- Если внешний телефон не подключен к аппарату, используйте функцию автоматического получения.
- Если активирована функция [Дуплексный приём \(стр. 7-23\)](#), то, когда аппарат подает звуковой сигнал, можно нажать кнопку [ДИНАМИК] (), чтобы указать, будет ли приниматься факс. С помощью кнопок [▼] [▲] выберите «Да», чтобы принять факс, или «Нет», чтобы отменить прием факса, и нажмите кнопку [ОК].
- Чтобы получать факсы, бумага должна быть загружена в лоток для бумаги. Информацию о загрузке подходящей бумаги можно найти в разделе [ЗАГРУЗКА БУМАГИ \(стр. 1-17\)](#).

ПОЛУЧЕНИЕ ФАКСА

1

Аппарат выдаст звуковой сигнал *, и прием факса начнется автоматически.

Индикатор ЛИНИЯ () начнет светиться.



Если подсоединен дополнительный телефон и другая сторона отправляет факс в режиме ручной передачи ([стр. 4-57](#)), до начала приема Вы можете снять трубку и поговорить с другой стороной.

* Количество звуковых сигналов

Аппарат установлен на двукратную подачу звукового сигнала перед началом автоматического получения. В системных настройках можно изменить количество звуковых сигналов на любое от 0 до 15.

► [Количество звонков при автоприеме \(стр. 7-22\)](#)

Если количество звуковых сигналов установлено на 0, то аппарат будет принимать факсы без подачи звукового сигнала.

2

Завершение приема.

- По завершении приема аппарат подает звуковой сигнал.
- Принятые факсы подаются в выходной лоток.



Когда в лотке накапливается приблизительно 150 листов, на дисплее отображается сообщение и печать факсов прекращается.

Если это произошло, удалите листы. Печать тут же возобновится.



Индикатор приема факса / данных

Когда в память принимается факс или аппарат начинает печатать принятый факс, мигает индикатор приема факса / данных.

Время, когда начинает мигать этот индикатор, зависит от системных настроек. (см. [Настройка мигания при приеме данных \(стр. 7-13\)](#))

Если принятые данные невозможно напечатать

Если в аппарате заканчивается бумага или тонер, застревает лист или если аппарат выполняет задание на печать или копирование, принятые факсы будут храниться в памяти до тех пор, пока печать не станет возможной. Когда появляется возможность, принятые факсы печатаются автоматически. Когда принятые факсы сохраняются в памяти, мигает индикатор ФАКС [ДАННЫЕ]. Можно также воспользоваться функцией переадресации, чтобы принятые факсы были напечатаны другим аппаратом.

► [ФУНКЦИЯ ПЕРЕАДРЕСАЦИИ \(стр. 4-47\)](#)



Чтобы получать факсы, бумага должна быть загружена в лоток для бумаги. Загрузите соответствующую бумагу, как описано в разделе [ЗАГРУЗКА БУМАГИ \(стр. 1-17\)](#).

- Если Вы принимаете факс, формат которого превышает формат загруженной бумаги, настройка системы использует параметр [Условие печати принятых данных \(стр. 7-22\)](#), чтобы напечатать факс следующим образом:
Если задан параметр «Уменьшение», перед началом печати изображение автоматически уменьшится.*1
Если задан параметр «Разделение», изображение будет разделено на несколько листов и напечатано на них в текущем формате.*1

Если задан параметр «Текущий формат», изображение печатается в текущем формате без разделения.*2

*1 Если загруженная бумага имеет формат В5 или меньше, то, в зависимости от ширины и длины данных изображения, принятое изображение, возможно, не будет напечатано.

*2 Принятое изображение не будет напечатано, пока Вы не загрузите бумагу больше текущего формата изображения.

- В режиме факса печать на бумаге форматом 8-1/2" x 14" и 8-1/2" x 13" невозможна.
- Если в процессе печати факса заканчивается бумага, печать автоматически продолжится на бумаге наиболее подходящего формата из другого лотка.
- Если Вы загружаете в лоток бумагу другого формата, измените настройки формата бумаги в лотке.
- Факсы не будут печататься должным образом, если текущий формат бумаги отличается от формата бумаги, заданного в настройках. Обязательно задайте в настройках формат бумаги в лотке, соответствующий формату бумаги, загруженной в лоток. Например, если принимается факс формата В4 (11" x 17") при загруженной в лоток бумаге формата А4 (8 1/2" x 14"), а в настройках указан формат бумаги В4 (11" x 17"), факс будет напечатан на бумаге А4 (8 1/2" x 14") и изображение может быть частично обрезано. Если формат бумаги, загруженной в лоток, больше указанного в настройках, будет использована бумага большего формата, чем распознанный формат факса. (Появится сообщение с предложением проверить настройки формата бумаги в лотке).
- Принятые факсы нельзя печатать на бумаге, загруженной в лоток ручной подачи.
- Принятые данные невозможно напечатать во время сканирования оригинала для передачи. Они будут напечатаны автоматически после завершения сканирования.



ПРИЕМ В РУЧНОМ РЕЖИМЕ

Вы можете решать, принимать ли факс или нет (в данном руководстве это называется «прием в ручном режиме»).

Настройка режима приема

1

Нажмите кнопку [НАСТР. СВЯЗИ] () в исходном состоянии режима факса.



Экран настроек связи может также быть вызван из экрана выбора функции. Нажмите кнопку [СПЕЦИАЛЬН. ФУНКЦИЯ] (Fn) для отображения экрана выбора специальной функции. Выберите «Настр. связи» с помощью кнопок [▼] или [▲] и нажмите кнопку [OK].

2

Выберите «Ручной режим» и нажмите кнопку [OK].



Чтобы вернуться к автоприему, на описанном выше этапе 1 выберите «Авто».

Ручной прием факса

Чтобы принять факс, нажмите кнопку [СТАРТ] и выберите "RX".



УДОБНЫЕ ФУНКЦИИ ФАКСА

КНОПКА ФУНКЦИИ

Это исходная настройка, появляющаяся при нажатии кнопки [СПЕЦИАЛЬН. ФУНКЦИЯ] (Fn) в режиме факса.

ФУНКЦИЯ УДЕРЖАНИЯ ПЕЧАТИ ФАКСА

Обычно факсы печатаются сразу же после приема.

Данная функция используется для удержания принятых факсов в памяти вместо их печати после приема.

Факсы, удерживаемые в памяти, печатаются в ручном режиме все сразу.



- При включенной функции удержания печати факса и принятых факсах на панели управления мигает индикатор ДАННЫЕ (DATA) над кнопкой [ФАКС] (FAX), а на дисплее появляется сообщение. (После печати принятых факсов индикатор перестает мигать и сообщение больше не выводится).
- Если показатель свободной памяти достигает 0%, прием факсов становится невозможен. По этой причине важно постоянно следить за тем, чтобы имелся достаточный объем свободной памяти, и регулярно печатать принятые факсы.
Доля оставшейся свободной памяти в процентах отображается на основном экране режима факса. [► стр. 4-4](#)

Выберите функцию «Удерж. печ. факса».



Активация функции удержания печати факса



Если функция удержания печати факса запрещена путем настройки [Режим офисной станции \(стр. 7-20\)](#) в системных настройках, активировать ее невозможно.

Выберите "Настройки", затем выберите "Вкл."

Чтобы отключить функцию удержания печати факса, выберите «ВЫКЛ.»

Печать принятых факсов, сохраненных в памяти

Выберите «Удержание печати факса», затем выберите «Печать».



ЗАПУСК ПЕРЕДАЧИ В ЗАДАННОЕ ВРЕМЯ

Эта функция позволяет автоматически запустить передачу или запрос в заранее заданное время (до недели). Это удобно в тех случаях, когда Вы находитесь вне офиса или передача осуществляется по ночным тарифам на непииковую нагрузку. В общей сложности можно сохранить 50 заданий на передачу по таймеру и передачу из памяти.



- После завершения передачи по таймеру, информация (изображения, получатель и т. п.) автоматически удаляется из памяти.
- Для передачи по таймеру оригинал необходимо отсканировать в память. Нельзя оставить оригинал в автоподатчике или на стекле оригиналодержателя, чтобы он был отсканирован в заданное время передачи.
- Дата и время устанавливаются в системных настройках аппарата. (См. [Уст. даты и врем \(стр. 7-10\)](#).)
- За один раз можно задавать только одну операцию запроса по таймеру. Если Вы хотите задать несколько операций запроса по таймеру, объедините аппараты, которые будут участвовать в запросе, в одной операции последовательного запроса с помощью настроек таймера (См. [Режим последовательного запроса \(стр. 4-33\)](#)).

1

Выберите «Режим таймера» и нажмите кнопку [OK].

Если задано время, перед надписью «Режим таймера» появится флажок. Чтобы отменить заданное время, нажмите кнопку [LOGOUT] [ВЫХОД ИЗ СИСТЕМЫ] (✕) на описанном выше экране с подсвеченной надписью "Режим таймера".

На экране отобразится текущее время. Если текущее время установлено неправильно, нажмите кнопку [CA], чтобы отменить операцию, и установите правильное время, см. [Уст. даты и врем \(стр. 7-10\)](#).

2

Выберите день недели с помощью кнопок [▼] или [▲].

Будет подсвечен выбранный день. При выборе «Нет выбранных дней» передача начнется, как только наступит заданное время. Чтобы вернуться к дисплею [НАСТРОЙКА ВРЕМЕНИ], нажмите кнопку [НАЗАД] (↩).



- Чтобы отменить задание по таймеру после завершения вышеописанной операции, выполните действия, описанные в разделе [ОТМЕНА ПЕРЕДАЧИ ФАКСА \(стр. 4-21\)](#).
- Операции будет автоматически присвоен номер задания по таймеру. Этот номер можно использовать для отмены сохраненного задания. (См. экран примечания [Отмена сохраненного задания на передачу](#) (экран этапа 3) на [стр. 4-23](#)).
- После настройки операции по таймеру можно осуществлять другие операции. Если в заданное время будет выполняться другая операция, передача по таймеру начнется по завершении текущего задания.



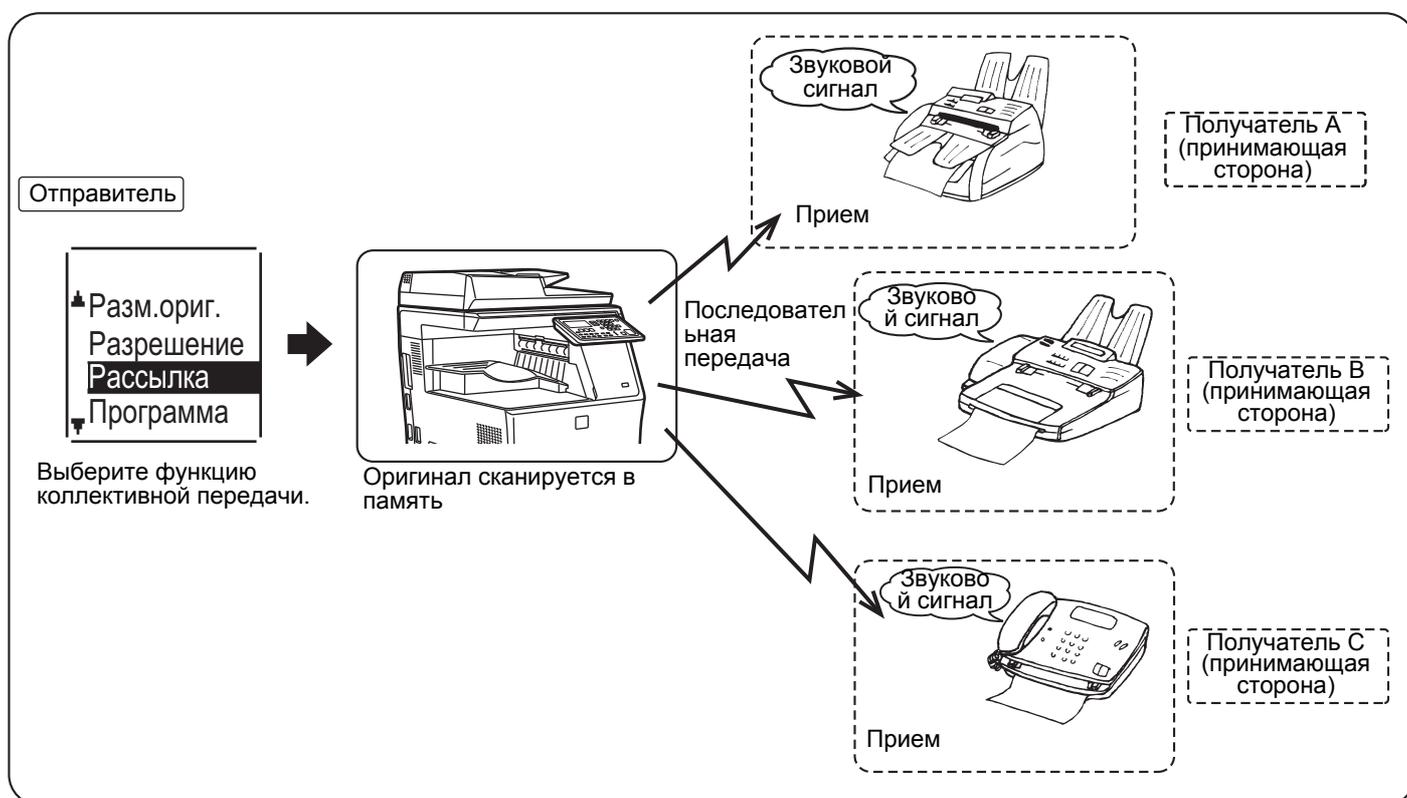
ОТПРАВКА ОДНОГО ДОКУМЕНТА НЕСКОЛЬКИМ ПОЛУЧАТЕЛЯМ ЗА ОДНУ ОПЕРАЦИЮ

Данная функция используется для передачи факса нескольким получателям за одну операцию. Оригинал, предназначенный для передачи, сканируется в память, а затем последовательно передается выбранным получателям. Данная функция удобна для таких целей как, например, распространение отчета по отделениям компании. Можно выбрать до 100 адресов получателей.

Когда передача всем получателям завершена, документ автоматически стирается из памяти.



- Если Вы часто используете операцию коллективной передачи изображений одной и той же группе получателей, удобно сохранить их адреса для последующего группового набора. Операции программирования группового набора рассматриваются на [стр. 4-37](#).
- Когда для передачи факса используется групповой набор, выполняется коллективная передача факса получателям, номера которых запрограммированы для группового набора. Например, если для группового набора будут запрограммированы пять получателей и будет нажата кнопка для коллективной передачи, то коллективная передача будет выполнена для пяти получателей.

**1**

Для выбора первого получателя введите цифровыми кнопками полный номер факса или нажмите на кнопку автоматического набора (номер ускоренного набора, кнопка группового набора).

► [ПЕРЕДАЧА ПУТЕМ АВТОНАБОРА \(УСКОРЕННЫЙ НАБОР И ГРУППОВОЙ НАБОР\)](#) (стр. 4-12)

Откроется экран выбора получателей. Для удаления ошибочно введенного знака при вводе цифровыми кнопками полного номера, нажмите кнопку [C] для удаления одной цифры за одно нажатие. Группа номеров группового набора или получатель, выбранный с помощью кнопки ускоренного набора, обозначается пиктограммой и номером. Чтобы удалить введенное значение, нажмите кнопку [C].



2

Нажмите кнопку [OK], а затем выберите следующего получателя, при вводе полного номера факса или при нажатии кнопки автоматического набора.

После ввода цифровыми кнопками полного номера, нажмите кнопку [OK] для завершения ввода. Если на шаге 1 нажата кнопка автоматического набора, то кнопку [OK] нажимать не нужно. Можно сразу нажать другую кнопку автоматического набора, для следующего получателя. Повторите шаги 1 и 2 для выбора остальных получателей.



- Если необходимо удалить номер, для которого ввод был завершен нажатием кнопки [OK], используйте кнопку [◀] или [▶] для выбора номера, а затем нажмите кнопку [C].
- Если отображение выбранных получателей превышает область отображения экрана сообщения, нажмите кнопку [◀] или [▶] для просмотра путем прокрутки и проверьте получателей.
- Получателей также можно выбрать с помощью адресной книги и кнопки [ПОВТОР]. Однако обратите внимание на то, что кнопку [ПОВТОР] можно использовать только для выбора первого получателя (ее необходимо использовать до того, как будут выбраны другие получатели).
- Если используются две группы номеров группового набора, каждая из которых имеет 50 станций, то общее количество введенных получателей будет равно 100.

3

Продолжите с этапа 7 раздела [ОСНОВНАЯ ПРОЦЕДУРА ОТПРАВКИ ФАКСОВ \(стр. 4-8\)](#).

После ввода цифровыми кнопками полного номера, нажмите кнопку [OK] для завершения ввода. Если на шаге 1 нажата кнопка автоматического набора, то кнопку [OK] нажимать не нужно. Можно сразу нажать другую кнопку автоматического набора, для следующего получателя. Повторите шаги 1 и 2 для выбора остальных получателей.



Отмена коллективной передачи

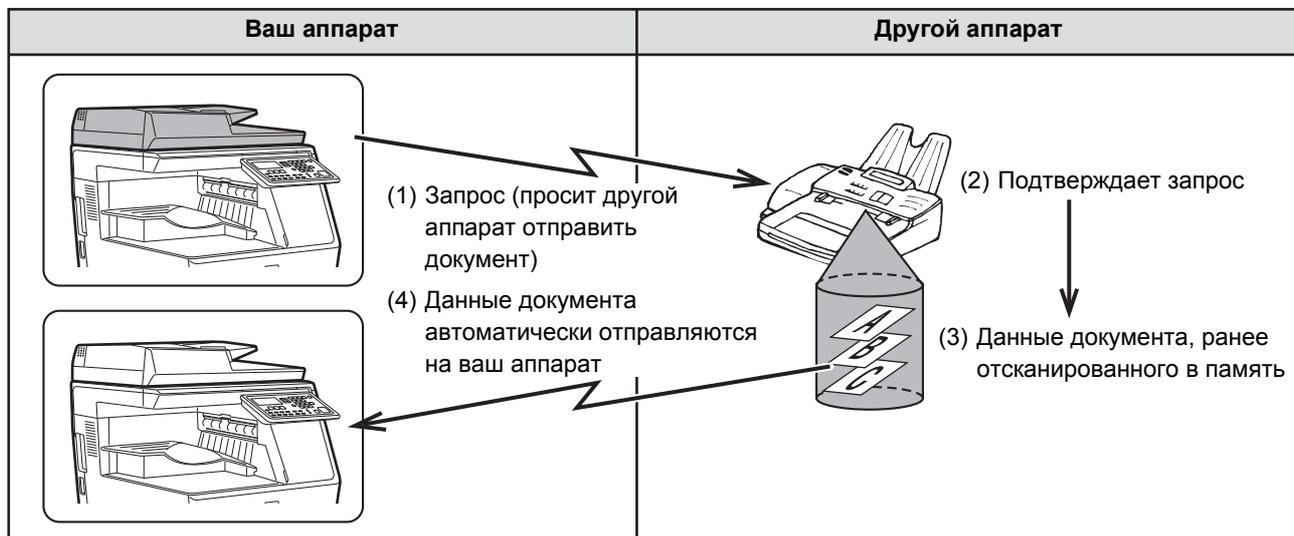
Чтобы отменить коллективную передачу при выборе получателя, нажмите кнопку [CA]. Чтобы отменить передачу после завершения передачи, выполните операцию, описанную в разделе [ОТМЕНА ПЕРЕДАЧИ ФАКСА \(стр. 4-21\)](#).



ОПЦИИ ПЕРЕДАЧИ

Данная функция позволяет вашему аппарату вызывать другой факсимильный аппарат и инициализировать получение документа на этом аппарате. Можно также задать настройку таймера для выполнения определенного действия ночью или в другое требуемое время.

(См. [ЗАПУСК ПЕРЕДАЧИ В ЗАДАННОЕ ВРЕМЯ \(стр. 4-29\)](#).)



Групповой набор и [ОТПРАВКА ОДНОГО ДОКУМЕНТА НЕСКОЛЬКИМ ПОЛУЧАТЕЛЯМ ЗА ОДНУ ОПЕРАЦИЮ \(стр. 4-30\)](#) можно использовать для последовательного запроса нескольких факсов за одну операцию (это называется «последовательным запросом»). Можно опросить до 100 аппаратов.

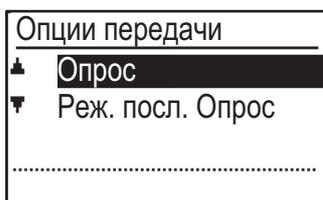
В этом случае, последовательность действий по вышеупомянутой схеме непрерывно повторяется для каждого выбранного передающего аппарата.

При использовании функции «Общая ячейка» не устанавливайте ручной режим приема факса. (См. [ПРИЕМ В РУЧНОМ РЕЖИМЕ \(стр. 4-27\)](#).)



Если на другом аппарате используется функция безопасности запроса, (см. [Ограничение доступа к режиму запроса \(безопасность запроса\) \(стр. 4-36\)](#)), номер Вашего факса (номер отправителя) должен быть запрограммирован в настройках системы (см. [Запрог.Имя.Номер \(стр. 7-19\)](#)), а также Ваш номер должен быть запрограммирован на другом аппарате.

1



Выберите «Опции передачи».

2

Выберите «Опрос».

3

Нажмите кнопку [OK] и введите номер факса другого аппарата с помощью цифровых кнопок для набора номера ускоренного набора (групповой набор использоваться не может).



4

Нажмите кнопку [ОК]. Нажмите на кнопку [СТАРТ].

На экране появится сообщение «Установлено резервир. запроса». После связи с другим аппаратом Ваш аппарат напечатает принятый факс.



Отмена операции

Во время связи:

Отмените операцию, как описано в разделе [Отмена передачи факса \(стр. 4-21\)](#).

При сохраненном задании:

Отмените операцию, как описано в разделе [Отмена сохраненного задания на передачу \(стр. 4-23\)](#).

Режим последовательного запроса

Настройки для приема запросов от нескольких факсимильных аппаратов.

Выберите этапы пункта «Последовательный запрос» с 1 по 2 операции последовательного запроса в разделе [ОПЦИИ ПЕРЕДАЧИ \(стр. 4-32\)](#).

Перед нажатием кнопки [СТАРТ] на этапе 3 повторите этапы 1 и 2 для каждого аппарата, которому требуется отправить запрос.



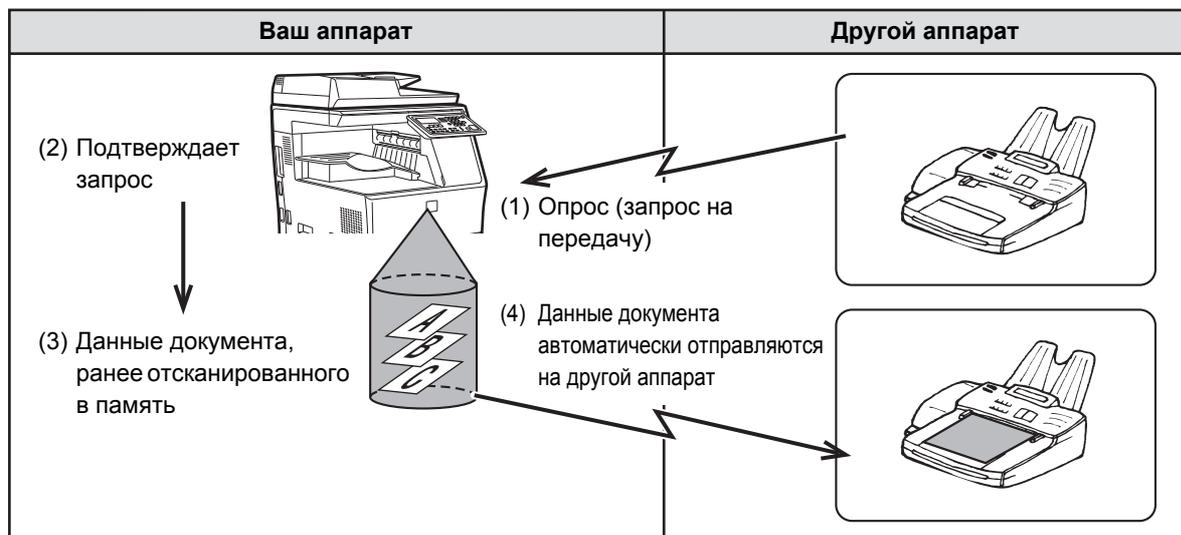
За передачу по опросу расходы (плата за телефон) несет сторона принимающего аппарата.

Эта функция может использоваться, только если другой аппарат поддерживает Super G3 или G3 и имеет функцию опроса.



ПАМЯТЬ ЗАПРОСА

Данная функция позволяет вашему аппарату автоматически отправлять документ, ранее отсканированный в память, когда другой аппарат вызывает и опрашивает ваш аппарат.



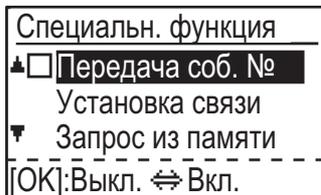
Расходы за вызов (плата за телефон) оплачивает сторона аппарата, запрашивающего передачу.

При использовании функции «Общая ячейка» не устанавливайте ручной режим приема факса. (См. [ПРИЕМ В РУЧНОМ РЕЖИМЕ](#) (стр. 4-27).)

Сканирование документа в память запроса

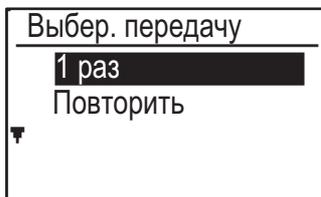
В этом разделе описывается порядок действий при сканировании документа в память запроса. Если в памяти запроса уже были сохранены другие документы, новый документ будет добавлен к этим документам. Если предыдущие документы больше не нужны, их можно заменить.

1



Выберите «Запрос из памяти».

2



Нажмите кнопку [OK] и выберите «1 раз» или «Повторить».

Если выбрать «1 раз», данные документа автоматически будут удалены из памяти после того, как к аппарату обратятся с запросом один раз. Если выбрать «Повтор», данные документа в памяти можно использовать неоднократно.

- Если в памяти запроса отсутствуют ранее сохраненные документы, отобразится вышеуказанный экран.
- Если в памяти запроса имеются ранее сохраненные документы, появится экран, в котором можно выбрать возможное действие.



(1) Если Вы хотите добавить новый документ, выберите «Добавить» с помощью кнопок [▼] или [▲], нажмите кнопку [OK] и затем перейдите к этапу2.

(2) Если Вы хотите заменить предыдущий документ новым, выберите «Изменить» с помощью кнопок [▼] или [▲], нажмите кнопку [OK] и затем перейдите к этапу2.



3

Нажмите кнопку [ОК], затем нажмите кнопку [СТАРТ].

- Начнется сканирование.
- Если выполняется сканирование со стекла оригиналодержателя и необходимо отсканировать еще одну страницу, поменяйте страницы и нажмите кнопку [СТАРТ]. Повторяйте, пока не будут отсканированы все страницы, а затем нажмите кнопку [ЗАВЕРШИТЬ].

4

Убедитесь, что режим приема настроен на автоприем. ([Настройка режима приема \(стр. 4-27\)](#))

Передача начнется, когда другой аппарат вызовет Ваш аппарата и отправит ему запрос.



Отмена сканирования

Чтобы отменить сканирование документа в процесса сканирования, нажмите кнопку [CA]. Чтобы удалить документы из общей ячейки, выполните операцию, описанную в разделе [Удаление документов из памяти запроса \(стр. 4-36\)](#).



Печать документов из памяти запроса

Просмотреть документ, сохраненный в общей ячейке, можно, распечатав его после выполнения этих действий.

1 Выполните операцию 1, описанную в [Сканирование документа в память запроса \(стр. 4-34\)](#), а затем выполните нижеописанные операции.

2 Выберите «Print» с помощью кнопок [▼] или [▲] и нажмите кнопку [OK].

Печать начнется автоматически.

Удаление документов из памяти запроса

Эта операция используется для удаления ненужных более документов из памяти запроса.

1 Выберите «Удалить».

2 Нажмите кнопку [OK].

Появится экран, запрашивающий подтверждение удаления.

3 Выберите «ДА» с помощью кнопок [▼] или [▲] и нажмите кнопку [OK].

Теперь документы удалены из памяти запроса.



Во время использования памяти запроса удаление невозможно.

Ограничение доступа к режиму запроса (безопасность запроса)

Если Вы хотите предотвратить отправление запросов от несанкционированных аппаратов, активируйте функцию безопасности запроса. При включении этой функции разрешение на запрос будет предоставляться, только если номер направляющего запрос аппарата (запрограммированный в том аппарате в виде номера отправителя) совпадает с одним из номеров, запрограммированным Вами в аппарате в качестве номера, обладающего доступом. В качестве номеров, обладающих доступом, можно запрограммировать до 10 номеров факса.

Информацию об активации функции безопасности запроса и программировании номеров, обладающих доступом, можно найти в разделе [Режим № кода доступа при запросе \(стр. 7-24\)](#) в системных настройках.



- Если функция безопасности запроса не активирована, документ будет отправлен на любой отправляющий Вам запрос аппарат.
- Чтобы использовать память запроса с включенной функцией безопасности запроса, номер отправителя с запрашивающего аппарата должен быть запрограммирован, как на нем, так и на Вашем аппарате.

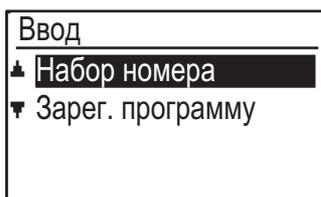


СОХРАНЕНИЕ, РЕДАКТИРОВАНИЕ И УДАЛЕНИЕ НОМЕРОВ АВТОНАБОРА (НОМЕРОВ УСКОРЕННОГО НАБОРА И ГРУПП НОМЕРОВ ГРУППОВОГО НАБОРА)

Номера автонабора сохраняются на экране сохранения номеров автонабора. Выполните следующие операции, чтобы перейти к экрану сохранения номеров автонабора, а затем сохраните номер автонабора.

1

Выберите «Ввод» и нажмите кнопку [OK].

2

Выберите "Набор номера" с помощью кнопок [▼] или [▲] и нажмите кнопку [OK].

3

Выберите «Ускоренный» «Групповой» или «ИЗМЕНИТЬ/УДАЛИТЬ» с помощью кнопок [▼] или [▲].

4

Нажмите кнопку [УСКОРЕННЫЙ] () и введите номер факса получателя с помощью цифровых кнопок.

- Введите нужный номер ускоренного набора (от 000 до 299) с помощью цифровых кнопок.
- Номер факса может включать до 50 цифр. Если необходимо вставить паузу в наборе номера между какими-либо цифрами, нажмите кнопку [ПОВТОР/ПАУЗА] (). Пауза отобразится в виде дефиса (-). Информацию об установке длительности паузы можно найти в разделе [Длительн. паузы \(стр. 7-19\)](#).

5

Введите поисковые символы (см. раздел [ВВОД СИМВОЛОВ \(стр. 1-39\)](#)).

6

Для завершения операции сохранения нажмите кнопку [СТАРТ]. Если нужно запрограммировать такие функции, как цепочный набор, скорость передачи или режим международной передачи, нажмите кнопку [OK].

- Если нажать кнопку [СТАРТ], произойдет возврат к этапу 3. Если Вы хотите сохранить другой номер или номер ускоренного набора, повторите этапы с 3 по 6. По завершении сохранения номеров автонабора нажмите кнопку [НАЗАД] ().
- Если Вы нажали кнопку [OK], перейдите к соответствующей странице, чтобы выбрать функцию, которую необходимо запрограммировать.
- Информацию о выборе функции «ЦЕПОЧНЫЙ НАБОР НОМЕРА» можно найти в разделе [Цепочный набор \(стр. 4-38\)](#).
- Информацию о настройке функции «СКОРОСТЬ ПЕРЕДАЧИ» можно найти в разделе [Настройка скорости передачи \(стр. 4-38\)](#).
- Информацию о настройке функции «МЕЖДУНАРОДНАЯ ПЕРЕДАЧА» можно найти в разделе [Настройка режима международной передачи \(стр. 4-39\)](#).

**Об опциях настроек**

При сохранении и редактировании номеров быстрого набора можно также выбрать следующие настройки. Цепочный набор нельзя совмещать с какими-либо другими опциями настроек.

При выборе опции настроек на экране опции настроек появляется флажок.

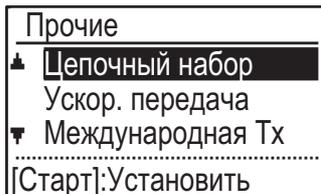
- Цепочный набор Вы можете включить или отключить функцию цепочного набора для кнопки быстрого или ускоренного набора номера. [▶ стр. 4-38](#)
- Скорость передачи Можно установить следующую скорость передачи: 33 600 бит/с (максимальная), 14 400 бит/с (высокая), 9600 бит/с (средняя) или 4800 бит/с (низкая). Начальная настройка: 33 600 бит/с (максимальная). [▶ стр. 4-38](#)
- Режим международной передачи Режим международной передачи можно установить в положение «ВЫКЛ.» или в один из режимов 1—3. Начальная настройка: «ВЫКЛ.». [▶ стр. 4-39](#)

Цепочный набор

Чтобы установить номер автонабора в качестве номера цепочного набора, выполните операции, описанные в разделе [Редактирование и удаление номеров автонабора \(стр. 4-41\)](#).



Когда номер задается в качестве номера цепочного набора, номер факса получателя может содержать до 48 цифр.

1

Выберите «Цепочный набор» с помощью кнопок [▼] или [▲] и нажмите кнопку [OK].

- Если слева от функции «Цепочный набор» имеется флажок, функция уже выбрана.
- Для выхода нажмите кнопку [СТАРТ].

2

Выберите «Вкл.» или «Выкл.» при помощи кнопок [▼] или [▲].

Настройка скорости передачи

Чтобы настроить скорость передачи, выполните операции, описанные в разделе [Редактирование и удаление номеров автонабора \(стр. 4-41\)](#).



Задавайте скорость передачи только в тех случаях, когда Вы знаете, что эта скорость будет наиболее подходящей, например при передаче факса в другую страну в условиях плохой телефонной связи. Если Вам неизвестно состояние линии связи, не изменяйте эти настройки.

1

Выберите «Ускор. передача» с помощью кнопок [▼] или [▲] и нажмите кнопку [OK].

2

Выберите необходимую скорость передачи с помощью кнопок [▼] или [▲].



Если Вы выберете скорость, отличную от 33 600 бит/с (максимальная), то при возвращении к экрану опций функций рядом с надписью «Скор. передачи» появится флажок. Эта настройка не действует при передаче запроса.

Чтобы удалить флажок и вернуться к настройке скорости передачи "33 600 бит/с (максимальная)", нажмите кнопку [LOGOUT] [ВЫХОД ИЗ СИСТЕМЫ] (✕).

Настройка режима международной передачи

Чтобы установить режим международной передачи, выполните действия, описанные в разделе [Редактирование и удаление номеров автонабора \(стр. 4-41\)](#).

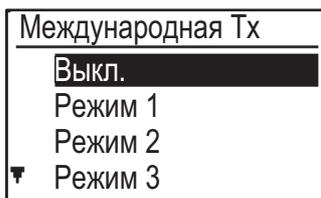


- При отправке факса в другую страну состояние телефонной линии иногда может приводить к искажению данных факса или прерыванию связи. Выбор нужного режима международной передачи может помочь избежать этих проблем.
- Если при отправке факса в другую страну часто возникают ошибки, попробуйте применить каждый из режимов 1—3 и выберите режим, позволяющий выполнять передачу с наилучшими результатами.

1

Выберите «Международная Тх» с помощью кнопок [▼] или [▲] и нажмите кнопку [OK].

2



Выберите необходимый режим при помощи кнопки [▼] или [▲].



Если Вы выберете настройку, отличную от «Выкл.», то при возвращении к экрану опций настройки рядом с надписью «Междунар. перед.» появится флажок.

Чтобы удалить флажок и вернуть режим международной передачи в положение "Выкл.", нажмите кнопку [LOGOUT] [ВЫХОД ИЗ СИСТЕМЫ] (✕).



Сохранение параметров группового набора

Чтобы сохранить параметры группового набора, выполните следующие операции на экране сохранения параметров автонабора.

1

Нажмите кнопку [УСКОРЕННЫЙ] ().

Введите с помощью цифровых кнопок нужный номер группового набора (от 000 до 299). При введении уже сохраненного номера появится сообщение-предупреждение.



Набор с помощью кнопки группового набора является функцией автоматического набора номера, при которой несколько получателей запрограммированы в кнопке быстрого набора номера. Если Вы часто отправляете факсы одной и той же группе получателей с помощью коллективной передачи, используемой для отправки одного документа разным получателям за одну операцию, ([▶ стр. 4-30](#)) удобным будет запрограммировать этих получателей для последующего группового набора.

2

Введите имя группы (см. [ВВОД СИМВОЛОВ \(стр. 1-39\)](#)).

3

Сохраните данные получателей с помощью кнопок ускоренного набора номера и цифровых кнопок.

- Чтобы сохранить номер ускоренного набора, нажмите кнопку [УСКОРЕННЫЙ] () и затем введите нужный номер ускоренного набора (от 000 до 299) с помощью цифровых кнопок. Если Вы нажали неверную кнопку, нажмите кнопку [C] и затем — нужную кнопку.
- Режим цепочного набора, скорость передачи и режим международной передачи выбрать нельзя. Если требуется выбрать для получателя опцию настроек, сохраните данные получателя в ускоренном наборе номера и затем сохраните получателя в групповом наборе. Номер факса может включать до 50 цифр. Если необходимо вставить паузу во время набора номера между какими-либо цифрами, нажмите кнопку [ПОВТОР/ПАУЗА] (), чтобы ввести паузу. Пауза отобразится в виде дефиса (-). Информацию об установке длительности паузы можно найти в разделе [Длительн. паузы \(стр. 7-19\)](#). По завершении ввода номера факса нажмите кнопку [OK].

4

Повторите этап 3 для всех получателей, которых нужно сохранить в группе номеров группового набора, и нажмите на кнопку [СТАРТ].

В одной группе можно сохранить до 100 получателей.



Редактирование и удаление номеров автонабора

Чтобы отредактировать или удалить сохраненный номер, выполните следующие операции на экране сохранения параметров автонабора.



Если номер ускоренного набора используется в текущей или сохраненной передаче, то его нельзя редактировать или удалить.

Редактирование ускоренного набора номера

1

Выберите "Ускоренный" с помощью кнопок [▼] или [▲], и выберите "Изменить" с помощью кнопок [▼] или [▲].

2

Нажмите кнопку [УСКОРЕННЫЙ] () и отредактируйте номер факса получателя с помощью цифровых кнопок.

- Нажмите кнопку [УСКОРЕННЫЙ] () и затем с помощью цифровых кнопок введите номер ускоренного набора (от 000 до 299), который требуется отредактировать.
- С помощью кнопок [◀] или [▶] передвиньте курсор к цифре, которую Вы хотите отредактировать, затем введите нужные цифры с помощью цифровых кнопок.
- Чтобы удалить цифру, с помощью кнопок [◀] или [▶] передвиньте курсор к цифре, которую Вы хотите удалить, затем нажмите кнопку [C].

3

Для завершения операции сохранения нажмите кнопку [СТАРТ]. Если нужно запрограммировать такие функции, как цепочный набор, скорость передачи или режим международной передачи, нажмите кнопку [OK] (см. [ВВОД СИМВОЛОВ \(стр. 1-39\)](#)).

Удаление номера ускоренного набора

1

Выберите "Удалить" и нажмите кнопку [УСКОРЕННЫЙ] ().

Нажмите кнопку [УСКОРЕННЫЙ] (), а затем с помощью цифровых кнопок введите номер ускоренного набора (от 000 до 299), который нужно удалить.

2

Выберите «УДАЛИТЬ» с помощью кнопок [▼] или [▲].



При выборе "Не удалять" можно нажать кнопку, чтобы проверить имя получателя. При удалении получателя проверьте имя получателя и затем удалите его.



Редактирование и удаление групп номеров группового набора

Чтобы отредактировать или удалить группу номеров группового набора, выполните операции с 1 по 3 на [СОХРАНЕНИЕ, РЕДАКТИРОВАНИЕ И УДАЛЕНИЕ НОМЕРОВ АВТОНАБОРА \(НОМЕРОВ УСКОРЕННОГО НАБОРА И ГРУПП НОМЕРОВ ГРУППОВОГО НАБОРА\)](#) (стр. 4-37), а затем выполните следующие операции.



Группу номеров группового набора нельзя отредактировать или удалить в следующих случаях.

- Группа номеров группового набора сохранен в программе

Редактирование группы номеров группового набора

1

Выберите "Группа" с помощью кнопок [▼] или [▲], и выберите "Изменить" с помощью кнопок [▼] или [▲].

2

Нажмите на номер группы номеров группового набора, который требуется отредактировать, и отредактируйте название группы, поисковые символы (см. [ВВОД СИМВОЛОВ \(стр. 1-39\)](#)).

3

По завершении редактирования данных получателей нажмите кнопку [СТАРТ].

Удаление группы номеров группового набора

1

Выберите «УДАЛИТЬ» с помощью кнопок [▼] или [▲] и нажмите ту группу, которую Вы хотите отредактировать.

2

Выберите «УДАЛИТЬ» с помощью кнопок [▼] или [▲].



При выборе "Не удалять" можно нажать кнопку, чтобы проверить имя получателя. При удалении получателя проверьте имя получателя и затем удалите его.



СОХРАНЕНИЕ, РЕДАКТИРОВАНИЕ И УДАЛЕНИЕ ПРОГРАММ

Можно сохранять настройки адреса, способа передачи*, формата оригинала, двустороннего сканирования, разрешения и экспозиции, отправки собственного номера, передачи.

Это позволит задействовать настройки для передачи с помощью всего одной операции (см. [ИСПОЛЬЗОВАНИЕ НАСТРОЕК, СОХРАНЕННЫХ В ВИДЕ ПРОГРАММЫ \(стр. 4-49\)](#)).

* Способы передачи: обычная передача, коллективная передача, запрос, последовательный запрос.

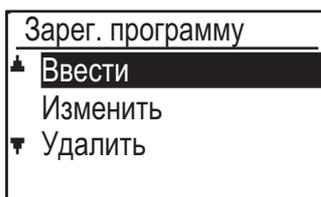


Настройки экрана и передачи по таймеру сохранить в программе нельзя.

Чтобы зарегистрировать программу, выполните следующие операции на экране сохранения параметров автонабора.

1

Выберите «Ввод» и выберите «Зарег. программу» с помощью кнопок [▼] или [▲].

2

Выберите «Ввести» «Изменить» или «Удалить» с помощью кнопок [▼] или [▲].

- Для сохранения программы выберите «Ввести» и нажмите кнопку [OK]. Продолжите с этапа 3 раздела [Сохранение Программы \(стр. 4-43\)](#).
- Для редактирования программы выберите «Изменить» и нажмите кнопку [OK]. Далее выполните операции, описанные в разделе [Редактирование программ \(стр. 4-44\)](#).
- Для удаления программы выберите «Удалить» и нажмите кнопку [OK]. Далее выполните операции, описанные в разделе [Удаление программ \(стр. 4-44\)](#).

Сохранение Программы

3

Выберите программу, в которой требуется сохранить, с помощью кнопок [▼] или [▲] и введите название программы (см. [ВВОД СИМВОЛОВ \(стр. 1-39\)](#)).

При выборе ячейки, в которой уже хранится программа, появится сообщение-предупреждение. Выберите ячейку, в которой еще не была сохранена программа или удалите программу ([▶ стр. 4-44](#)), а затем выберите эту ячейку.

4

Выберите элемент, который требуется сохранить в программе, с помощью кнопок [▼] или [▲].

- Можно сохранить способ передачи, развороты страниц, настройки разрешения/экспозиции, имя отправителя и настройки передачи.
- Способ передачи необходимо сохранить. Операция сохранения не будет завершена до тех пор, пока не будет сохранен способ передачи.
- Информацию об операциях выбора каждой из настроек можно получить в пояснениях к настройкам.
- Для отмены выбора настройки выберите настройку, которую требуется отменить, и нажмите кнопку [✖].
- Некоторые настройки нельзя сочетать с другими. При выборе запрещенной комбинации настроек на дисплее появится сообщение.



Редактирование программ

Если требуется отредактировать ранее сохраненную программу, выполните следующие операции.

3

Выберите программу, которую требуется отредактировать , с помощью кнопок [▼] или [▲].

4

Отредактируйте название программы (см. [ВВОД СИМВОЛОВ \(стр. 1-39\)](#)).

- См. этап 3 раздела [Сохранение Программы \(стр. 4-43\)](#).
- Если Вы не хотите редактировать название программы, перейдите к следующему этапу.

5

Выберите сохраненные настройки, которые требуется отредактировать, с помощью кнопок [▼] или [▲].

- См. этап 4 раздела [Сохранение Программы \(стр. 4-43\)](#).
- Если редактировать сохраненные настройки не нужно, нажмите кнопку [СТАРТ], а затем — кнопку [НАЗАД] (↩) для выхода.

Удаление программ

Перед удалением программы напечатайте «Список программ», чтобы проверить содержимое. ([▶ стр. 4-45](#))

Чтобы удалить ранее сохраненную программу, выполните следующие операции.

3

Выберите программу, которую требуется удалить , с помощью кнопок [▼] или [▲].

4

Выберите «УДАЛИТЬ» с помощью кнопок [▼] или [▲] .



ПЕЧАТЬ СПИСКОВ ЗАПРОГРАММИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИИ И НАСТРОЕК

Можно напечатать списки, содержащие запрограммированную информацию, настройки и операции связи. Следующие списки могут быть распечатаны.

- Списки получателей: получатели, сохраненные в номерах автонабора в алфавитном порядке.
- Список групп: получатели, сохраненные в каждом номере группового набора.
- Список программ: операции, сохраненные в каждой программе.
- Список по таймеру: передачи по таймеру и передачи с повторным вызовом.
- Список запросов из памяти: документы, сохраненные для запросов из памяти.

Информацию о других списках, которые можно напечатать, можно найти в разделе [Спис.печат \(стр. 7-16\)](#).

1

Нажмите кнопку [СПЕЦИАЛЬН. ФУНКЦИЯ] (Fn).

2

Выберите "Печать списка данных", и с помощью кнопок [▼] или [▲] выберите "Факс".

3

Выберите список, который требуется напечатать, с помощью кнопок [▼] или [▲].

Описание списков, выводимых на печать, смотрите выше.



ДОБАВЛЕНИЕ НА СТРАНИЦУ ФАКСА ИНФОРМАЦИИ ОБ ОТПРАВИТЕЛЕ (ПЕРЕДАЧА СОБСТВЕННОГО НОМЕРА)

Эта функция позволяет печатать дату, время, запрограммированные Вами имя и номер факса, а также номер передаваемой страницы в центре верхней части каждой страницы, которую Вы передаете по факсу. Эта информация имеется на всех передаваемых Вами страницах.

Пример страницы факса, напечатанной принимающим аппаратом



- | | |
|----------------------------------|---|
| (1) Дата и время: | программируются в системных настройках (см. Уст. даты и врем (стр. 7-10)). |
| (2) Имя отправителя: | программируются в системных настройках (см. Запрог.Имя.Номер (стр. 7-19)). |
| (3) Номер отправителя: | программируются в системных настройках (см. Запрог.Имя.Номер (стр. 7-19)). |
| (4) Номер передаваемой страницы: | 3-значный номер в формате «номер страницы/всего страниц». (Номер страницы отображается только при ручной передаче, прямой передаче или быстрой сетевой передаче). |

Расположение информации об отправителе

В системных настройках можно выбрать положение выводимой информации об отправителе: за пределами данных документа или в пределах данных документа (см. [Позиция печати в данных приема \(стр. 7-20\)](#)).
Заводские настройки: за пределами данных документа.



За пределами отсканированных данных (данные документа) Никакая часть передаваемого изображения не отрезается; однако передаваемое изображение длиннее отсканированного, поэтому

когда отправитель и получатель используют один и тот же формат бумаги, напечатанный факс может быть либо уменьшен, либо разделен и напечатан на двух страницах.



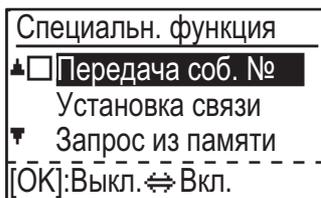
В пределах отсканированных данных (данные документа) Верхний край передаваемого изображения будет перекрыт информацией об отправителе; однако когда

отправитель и получатель используют один и тот же формат бумаги, напечатанный факс не будет уменьшен или разделен и напечатан на двух страницах.

Отправка без информации об отправителе

При каждой отправке факса можно выбирать, добавляется ли информация об отправителе. Здесь описана процедура отправки одного факса без информации об отправителе, когда в системных настройках настроено добавление информации об отправителе при каждой передаче факса (заводская настройка по умолчанию). (При выполнении коллективной передачи [▶ стр. 4-30](#)) после выполнения этой настройки факс будет отправляться всем получателям без информации об отправителе.)

1



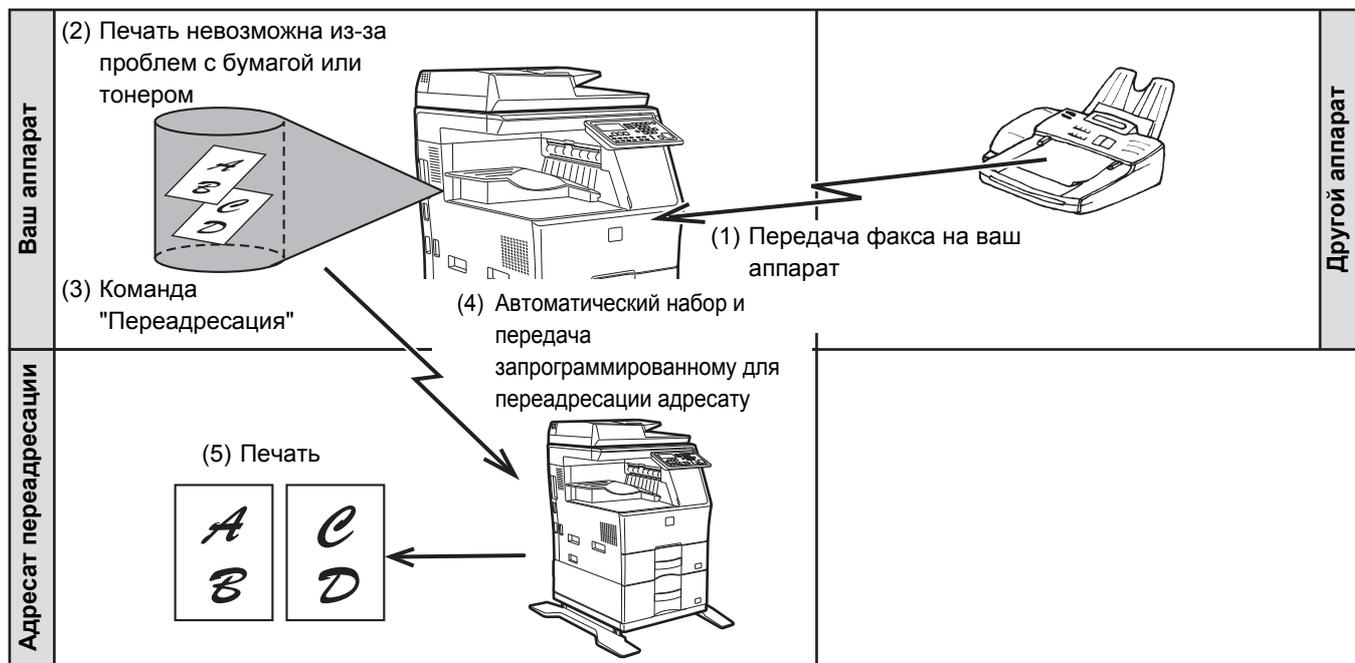
Выберите "Передача собств. №" с помощью кнопок [▼] или [▲] и нажмите кнопку [OK].

Когда отображается флажок "Передача собств. №", эта функция включена. Если нажать кнопку [OK], когда установлен флажок, функция будет отключена.



ФУНКЦИЯ ПЕРЕАДРЕСАЦИИ

Когда печать невозможна из-за проблем с бумагой, тонером или по другой причине, можно переадресовать полученные факсы на другой аппарат, если этот аппарат надлежащим образом запрограммирован в Вашем аппарате. Данная функция может быть удобна для использования в офисе или на другом рабочем месте, где есть другой аппарат, подключенный к другой телефонной линии. Если факс был принят в память, мигает индикатор ФАКС [ДАННЫЕ] (см. [Если принятые данные невозможно напечатать \(стр. 4-26\)](#)).



- Пересылаются все полученные факсы; невозможно выбрать для отправки один определенный факс.
- Переадресуются также факсы, принятые в память с помощью функции удержания печати ([► стр. 4-28](#)).
- Результаты переадресации приводятся в отчете о работе (см. [РЕГУЛЯРНЫЙ ОТЧЕТ \(ОТЧЕТ О ТРАНЗАКЦИЯХ СВЯЗИ\)](#) (стр. 4-60)).



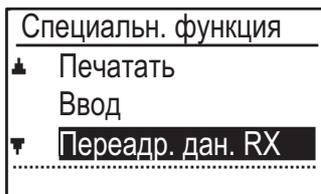
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФУНКЦИИ ПЕРЕАДРЕСАЦИИ

Программирование номера аппарата адресата переадресации

Номер адресата переадресации программируется в системных настройках (см. [Переадресация принятых данных. Настройка станции \(стр. 7-23\)](#)). Можно запрограммировать только один номер факса. Функцию переадресации невозможно использовать, если номер не запрограммирован.

Переадресация полученных факсов

1



Выберите "Переадр. дан. RX" с помощью кнопок [▼] или [▲] и нажмите кнопку [OK].

2

Выберите «ПЕРЕАДР.» с помощью кнопок [▼] или [▲] и нажмите кнопку [OK].



Отмена операции переадресации

- Нажмите кнопку [СОСТОЯНИЕ ФАКСА] () , а затем отмените переадресацию таким же образом, как и обычную передачу факса.
(См. [ОТМЕНА ПЕРЕДАЧИ ФАКСА \(стр. 4-21\)](#)).
- Факсы, предназначенные для переадресации, перейдут обратно в состояние ожидания печати на Вашем аппарате.
- Если переадресация невозможна, потому что другой аппарат занят или происходит ошибка передачи, то будут сделаны попытки повторного вызова (в соответствии с настройками количества повторных вызовов). Если переадресация будет безуспешна и после того, как Ваш аппарат сделает заданное количество попыток вызова, то факсы перейдут обратно в состояние ожидания печати на Вашем аппарате.
- При выполнении переадресации пересылаются все факсы, которые были приняты и сохранены в памяти к этому моменту.
Переадресуется страница, которая печаталась в момент возникновения проблемы, и все последующие страницы.
- После переадресации факсы данные факса автоматически удаляются из памяти.



ИСПОЛЬЗОВАНИЕ НАСТРОЕК, СОХРАНЕННЫХ В ВИДЕ ПРОГРАММЫ

Эта функция позволяет сохранить в виде программы действия при выполнении какой-либо задачи, включая получателя и настройки сканирования. Эта функция удобна при частой отправке документов, например ежедневных отчетов, одному и тому же получателю. Можно сохранить до 9 программ передачи факса.

При сохранении программы ей можно присвоить имя (максимум 36 букв).

Информацию о сохранении, редактировании и удалении программ можно найти в разделе [СОХРАНЕНИЕ, РЕДАКТИРОВАНИЕ И УДАЛЕНИЕ ПРОГРАММ \(стр. 4-43\)](#).

В программах можно сохранить следующие настройки:

- | | |
|---|--|
| (1) Настройка адреса | (4) Двустороннее сканирование |
| (2) Способ передачи | (5) Разрешение и экспозиция |
| Обычная передача ► стр. 4-4 , коллективная | (6) Передача собственного номера ► стр. 4-46 |
| передача ► стр. 4-30 , запрос ► стр. 4-32 , | (7) Настройки передачи ► стр. 4-15 |
| последовательный запрос ► стр. 4-33 | |

(3) Ввод формата оригинала

При сохранении настроек коллективной передачи или последовательного запроса в виде программы можно сохранить до 200 номеров факсов получателей.



- Программа отличается от передачи по таймеру ([► стр. 4-29](#)) тем, что она не стирается из памяти после завершения передачи. Таким образом, программа позволяет неоднократно осуществлять передачу одного и того же типа. Обратите внимание, однако, что программы не позволяют настраивать параметры передачи по таймеру.
- Настройку, которую можно сохранить в виде программы, нельзя изменять в момент использования программы для передачи, даже если настройка не была сохранена в программе.
- Единственные настройки, которые можно изменить во время использования программы, это формат оригинала, 2-стороннее сканирование и настройки таймера.

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММЫ

1

В режиме факса разместите оригинал и с помощью кнопок [▼] или [▲] выберите «Программа».

2

Выберите программу, которую Вы хотите использовать.

Если отображаются не все буквы названия программы, нажмите кнопку [ЗАВЕРШИТЬ] (#) для отображения всех букв. Для возвращения к исходному экрану снова нажмите кнопку [ЗАВЕРШИТЬ] (#).

3

При необходимости выберите формат оригинала и другие настройки, а затем нажмите кнопку [СТАРТ].

- Начнется передача согласно заданной программе.
- Если выбрана программа, не содержащая настроек способа передачи, задайте его и номера получателей перед нажатием кнопки [СТАРТ].



До нажатия кнопки [СТАРТ] на этапе 3 выберите настройки, которые нельзя сохранить в виде программы. В их число входят формат оригинала (см. [ОСНОВНАЯ ПРОЦЕДУРА ОТПРАВКИ ФАКСОВ \(стр. 4-8\)](#)), 2-стороннее сканирование (см. [ПЕРЕДАЧА ДВУСТОРОННЕГО ОРИГИНАЛА \(стр. 4-14\)](#)) и настройки таймера (см. [ЗАПУСК ПЕРЕДАЧИ В ЗАДАННОЕ ВРЕМЯ \(стр. 4-29\)](#)).



ПЕРЕДАЧА ПОЛУЧЕННЫХ ДАННЫХ ПО СЕТЕВОМУ АДРЕСУ (ПАРАМЕТРЫ НАСТРОЙКИ МАРШРУТА ПРИБЫТИЯ)

Принятые факсы могут быть автоматически переадресованы на указанный адрес электронной почты или в указанную общую папку. Например, эту функцию можно использовать для отправки принятых факсов на указанный адрес электронной почты или в указанную папку, не печатая их.

Все параметры маршрутизации задаются на веб-странице.

Ниже подразумевается, что доступ к веб-странице выполнен с правами администратора.

Информацию об операциях для доступа к веб-страницам можно найти в разделе [ДОСТУП К ВЕБ-ИНТЕРФЕЙСУ \(стр. 8-2\)](#).

Для активации параметров маршрутизации перед указанием получателя выполните базовые настройки.

В меню нажмите кнопку [Параметры настройки Имени файла]. После настройки параметров нажмите кнопку [Передать].

ВЫПОЛНЕНИЕ БАЗОВЫХ НАСТРОЕК

Выполнение базовых настроек входной маршрутизации.

Включение функции входной маршрутизации

Выберите [Разрешить] для функции [Маршрут Прибытия].

Изменение стиля печати полученных данных

В меню [Установка стиля печати] выберите стиль печати.

Элемент	Установки	Description
Маршрут Прибытия	Разрешить, Заблокировать	Разрешить или Заблокировать функции входной маршрутизации.
Настройки стиля печати	Всегда печатать, Печатать при ошибке	Выбор стиля печати полученных данных.



Задание имени файла для передачи полученных данных

Из выпадающего меню выберите элементы, используемые для задания имени файла.

Для добавления требуемой текстовой строки установите флажок для элемента "Знаки" и введите строку в поле "Предварительная Установка Шрифта" с использованием до 64 однобайтовых символов.

Выберите пункт для использования в качестве названия файла в разделе "Параметры настройки Имени файла".

Элемент	Description
Серийный номер	При выборе элемента «Серийный номер» к имени файла добавляется серийный номер аппарата.
Адрес Отправителя	При выборе элемента «Имя отправителя» к имени файла добавляется имя отправителя.
Дата и время	При выборе элемента «Дата и Время» к имени файла добавляются дата и время.
Счетчик страниц сеансов связи	При выборе элемента «Счетчик переданных страниц за сеанс» к имени файла добавляются показания счетчика.
Уникальный идентификатор	При выборе элемента «Уникальный идентификатор» к имени файла добавляется уникальный идентификатор.
Знаки	Для добавления к имени файла текстовой строки установите данный флажок и введите текстовую строку в поле «Текстовый шаблон», используя до 64 символов.
Предварительная Установка Шрифта	Введите текстовую строку длиной до 64 символов, которая будет использована в параметре «Знаки».

Установка параметра печати отчета о транзакциях

Установка параметра печати отчета о транзакциях при передаче полученных данных.

Укажите имя файла в поле "Установка Печати Отчета Сеансов Передачи".

Элемент	Установки	Description
Установка Печати Отчета Сеансов Передачи	Всегда печатать, Печатать при ошибке, Не печатать	Выбор режима печати отчета о транзакциях.



НАСТРОЙКИ ПОЛУЧАТЕЛЯ

Чтобы настроить таблицу переадресации, укажите источник, отправляющий получаемые данные, и адрес электронной почты или сетевую папку получателя, куда будут переадресовываться данные.

Можно настроить до 10 таблиц маршрутизации.

Для каждой таблицы маршрутизации укажите следующие параметры:

- Условия передачи (включение/отключение передачи и условия, определяющие передачу)
- Имя Отправителя (номер факса)
- Получатели данных при переадресации (сетевая папка)
- Получатели данных при переадресации (адрес электронной почты)



- Имена номера получателя (адресат пересылки от 1 до 10) изменить нельзя.
- В качестве получателя при переадресации можно указывать адрес электронной почты или сетевую папку. Сканирование на FTP, сканирование на рабочий стол и номер факса задать нельзя.

Просмотр списка получателей

1

Нажмите кнопку [Места назначения].

Отображается список получателей.

Элемент	Description
Маршрут Прибытия	Включена/выключена функция входной маршрутизации.
Номер	Отображение номера адресата пересылки (Отправьте адресату от 1 до 10). При нажатии отображается экран "Отправление Параметров настройки Адресата".
Условие пересылки	Отображаются условия переадресации получателю (включение/выключение и определение настроек получателя).
Кнопка [Удалить]	Для удаления условия переадресации, сохраненного в номере получателя, установите флажок в поле «Номер» номера получателя и нажмите кнопку [Удалить].
Кнопка [Сброс]	При нажатии данной кнопки в поле "Номер" снимаются все флажки.

Настройки получателя

1

Нажмите кнопку [Получатель] и щелкните номер получателя, который требуется настроить.

2

Выберите [Разрешить] в «Условия переадресации» и выберите условие переадресации.

Выберите [Отправить (Всё)] или [Отправить (Отправитель)].

3

Если требуется переслать данные, полученные от определенного отправителя, введите номер факса отправителя в поле «Имя отправителя».

Введите номер факса длиной до 20 цифр. Для ввода номера факса из списка факсов, сохраненных в данном аппарате, нажмите кнопку [Выбрать из адресной книги]. Отображается экран «Адресаты факса», после чего можно выбрать номер отправителя из списка факсов адресной книги.



4

В поле "Получатель переадресации (макс. 10)" введите адрес электронной почты или сетевую папку получателя.

В качестве получателя можно указать до десяти адресов электронной почты или сетевых папок. Ввод получателя можно осуществить двумя способами. Введенные адреса электронной почты или сетевые папки отображаются в "Настройки параметров получателя переадресации".

- Прямой ввод адреса электронной почты или пути сетевой папки
Нажмите кнопку [Прямой ввод]. При появлении поля "Настройки параметров получателя переадресации (Прямой ввод)" введите адрес электронной почты или сведения о сетевой папке ("Название хоста или IP-адрес", "Имя пользователя", "Пароль", "Электронная почта", "Адрес электронной почты") и нажмите кнопку [Передать].
- Выбор адреса электронной почты или сетевой папки из адресной книги
Нажмите кнопку [Выбор из адресной книги]. Появится экран "Список получателей", и вы сможете выбрать адрес электронной почты или сетевую папку из списка.



Для удаления выбранного адреса электронной почты или сетевой папки установите флажок слева от адреса электронной почты или сетевой папки, которые требуется удалить, а затем нажмите кнопку [Удалить].

Условие пересылки

Элемент	Установки	Description
Условие пересылки	Разрешить, Заблокировать	На данном экране получатель включается или исключается из списка.
	Отправить (Все), Отправить (Отправитель)	Выбор условия, при котором происходит переадресация полученных факсимильных данных.

Имя Отправителя

Элемент	Description
Номер факса	Введите номер факса отправителя, если при настройке «Условие пересылки» был выбран параметр «Переадресация (отправитель)». Можно ввести до 20 цифр.
Кнопка [Выбор из адресной книги]	Нажмите данную кнопку для выбора номера факса из номеров, сохраненных в данном аппарате.

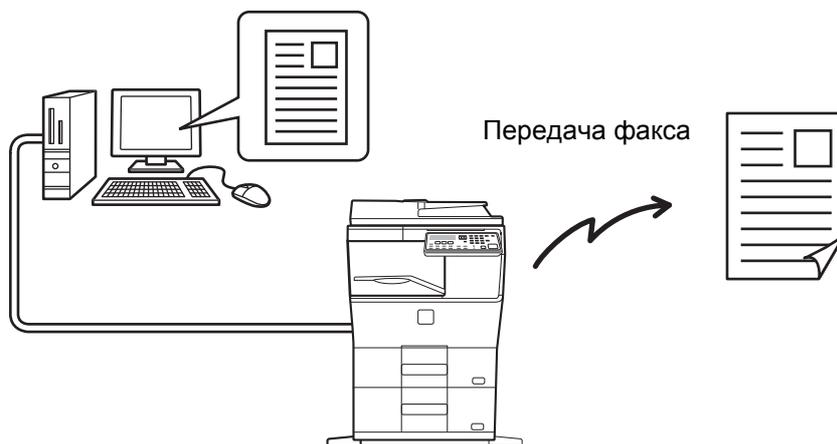
Отправьте Адресату (Макс. 10)

Элемент	Description
Отправление Параметров настройки Адресата	Отображение сохраненных получателей. Если сохраненных получателей нет, отображается сообщение "Установки нет".
Кнопка [Удалить]	Удаление выбранного получателя.
Кнопка [Прямой ввод]	Нажмите данную кнопку для прямого ввода адреса электронной почты или сетевой папки.
Кнопка [Выбор из адресной книги]	Нажмите эту кнопку, чтобы выбрать адрес электронной почты или сетевую папку из списка адресов, сохраненного в устройстве.



ОТПРАВКА ФАКСА НЕПОСРЕДСТВЕННО С КОМПЬЮТЕРА (ПК-факс)

Документ, размещенный на компьютере, может быть передан через аппарат как факс. С помощью функции ПК-факс можно отправить факс таким же образом, как и при печати документов. Выберите драйвер ПК-факса в качестве драйвера принтера для компьютера, затем в соответствующем приложении выберите команду печати. Будут созданы данные изображения, которые будут отправлены как факс.



- Чтобы использовать функцию ПК-факса, необходимо установить драйвер ПК-факса. Для получения дополнительной информации см. Руководство по установке программного обеспечения.
- Эта функция может использоваться только на компьютере с ОС Windows.
- Данная функция может использоваться только для передачи. Факсы не могут быть получены на ваш компьютер.



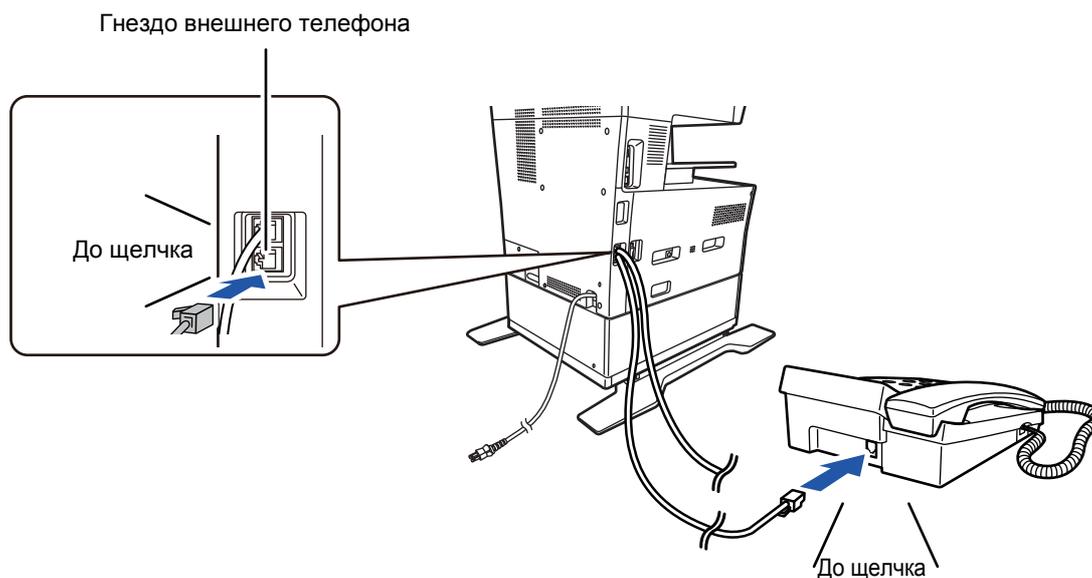
ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ТЕЛЕФОННОГО АППАРАТА

ПОДКЛЮЧЕНИЕ ВНЕШНЕГО ТЕЛЕФОННОГО АППАРАТА

Можно подключить к аппарату телефон и использовать его как внешний телефонный аппарат, чтобы делать и принимать вызовы, как с любого обычного телефонного аппарата. С внешнего телефона, подключенного к аппарату, также можно активировать получение факса. (дистанционная операция)

ПОДКЛЮЧЕНИЕ ВНЕШНЕГО ТЕЛЕФОННОГО АППАРАТА

Вставьте разъем телефонного провода внешнего телефона в гнездо на левой стороне аппарата.



Удостоверьтесь в том, что разъем вставлен до "щелчка", что указывает на надежное подключение.



Используйте такую модель дополнительного телефона, которую можно подключить к модульному гнезду. Если форма вилки не подходит к гнезду, обратитесь к своему дилеру или в ближайший сервисный центр Sharp.



ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ТЕЛЕФОННОГО АППАРАТА

Использование внешнего телефонного аппарата для телефонных звонков

Внешний телефон, подключенный к аппарату, можно использовать для того, чтобы делать и получать вызовы так же, как с обычного телефонного аппарата.

Дополнительный телефон можно использовать в то время, когда аппарат находится в другом режиме (копирование и т. п.).



- Возможно, Вы не сможете позвонить по своей линии во время сбоя электропитания. Это зависит от типа линии (оптическая линия т. п.).
- Если режим приема факса установлен на автоматическое получение, то прежде, чем аппарат начнет автоматический прием, необходимо снять трубку телефонного аппарата, чтобы ответить на вызов. Исходно аппарат настроен так, что ответ на вызов производится после двух звуковых сигналов. В системных настройках можно изменить количество звуковых сигналов на любое от 0 до 15.
 - ▶ [Кол. зв. руч. RX \(стр. 7-22\)](#)
- В режим ожидания звонок перевести нельзя.

Активация с помощью дополнительного телефона функции приема факса (дистанционный прием)

По получении звонка по дополнительному телефону можно активировать с помощью дополнительного телефона функцию приема факса (это называется "дистанционный прием"). После разговора или когда Вы услышите по дополнительному телефону тоновый сигнал факса, выполните следующие операции при поднятой трубке дополнительного телефона. (Если звонок исходит от Вас, дистанционный прием невозможен).



Если Вы используете линию импульсного набора и Ваш дополнительный телефон не может производить тоновые сигналы, то следующая операция невозможна. Выяснить, может ли Ваш дополнительный телефон производить тоновые сигналы, можно в руководстве к дополнительному телефону.

1

Если Вы используете линию импульсного набора, настройте свой телефон на воспроизведение тоновых сигналов.

Как настроить телефон на воспроизведение тоновых сигналов, можно узнать в руководстве к Вашему дополнительному телефону.

Если Ваш телефон уже настроен на воспроизведение тоновых сигналов, перейдите к следующему этапу.

2

На дополнительном телефоне нажмите кнопку **5** один раз, а кнопку ***** — два раза.

Активируется функция приема факса.

3

Замените дополнительный телефон.



Номер из одной цифры, используемый для активации функции приема факса с дополнительного телефона (начальная настройка: «5»), называется «номером дистанционного приема». В системных настройках можно изменить эту цифру на любую от 0 до 9.

▶ [Дистанц. прием \(стр. 7-20\)](#)



Передача факса после телефонного разговора (Ручная передача)

Если другое факс-устройство настроено на ручной прием, вы можете поговорить с вашим собеседником, а затем отослать факс не разрывая соединение.



Автоматического повторного набора номера ([▶ стр. 4-18](#)) не произойдет, если линия занята.

1

Выполните шаги 1 - 4 [ОСНОВНАЯ ПРОЦЕДУРА ОТПРАВКИ ФАКСОВ \(стр. 4-8\)](#), а затем выполните шаги, описанные ниже.

2

Поднимите трубку дополнительного телефона.

3

Наберите номер собеседника.

4

Говорите после ответа собеседника.

5

После того как собеседник переключится на прием факса, нажмите кнопку [СТАРТ].

Передача начинается.



Если вы поместили оригинал на стекло оригиналодержателя, вы можете послать только одну страницу при ручной передаче.



Отмена передачи факса...

Нажмите кнопку [С]. Появляется надпись с просьбой отменить передачу факса. Выберите «Да» с помощью клавиш [▼] [▲], а затем нажмите клавишу [ОК].

6

Замените дополнительный телефон.

Получение факса после разговора (Ручной прием)

Когда дополнительный телефон соединен с устройством, и вы установили режим приема на Ручной ([▶ стр. 4-27](#)), вы можете говорить с человеком, вручную отсылающим факс, а затем начать прием факса без разрыва соединения.



ДРУГИЕ ФУНКЦИИ

ПЕЧАТЬ СООБЩЕНИЯ О ТРАНЗАКЦИИ

Аппарат настроен на автоматическую печать сообщения о транзакции для информирования Вас о результатах в случае невыполнения передачи или при использовании функции коллективной передачи.

Если передача не выполнена и Вы получаете сообщение о транзакции примерно следующего содержания:

«СЛЕДУЮЩИЕ ДАННЫЕ ОТПРАВИТЬ НЕЛЬЗЯ. ПЕРЕДАЙТЕ ЭТО СООБЩЕНИЕ ХХХ», прочтите сообщение и примите соответствующие действия.

Заводские настройки сообщения о транзакции выделены ниже серым цветом, однако в системных настройках можно задать другие условия для печати этого сообщения.

► [Установка Списка \(стр. 7-18\)](#)

- Обычная передача: ВСЕГДА ПЕЧАТАТЬ / ТОЛЬКО ПРИ ОШИБКЕ / НЕ ПЕЧАТАТЬ
- Коллективная передача: ВСЕГДА ПЕЧАТАТЬ / ТОЛЬКО ПРИ ОШИБКЕ / НЕ ПЕЧАТАТЬ
- Установки печати оригинального изображения*: ВСЕГДА ПЕЧАТАТЬ / ТОЛЬКО ПРИ ОШИБКЕ / НЕ ПЕЧАТАТЬ
- Прием: ВСЕГДА ПЕЧАТАТЬ / ТОЛЬКО ПРИ ОШИБКЕ / НЕ ПЕЧАТАТЬ

В сообщении о транзакции указывается дата передачи, время начала передачи, имя другой стороны, длительность операции, количество страниц, тип передачи, результат, отдел и другая информация.

* Можно выбрать, следует ли печатать часть переданного оригинала вместе с сообщениями о транзакциях, которые распечатываются для обычной и коллективной передачи.



Количество листов выводится в столбце «№» сообщения о транзакции, а серийный номер — в столбце ФАЙЛ. (Эти цифры к транзакции не относятся).

ИНФОРМАЦИЯ В СТОЛБЦЕ ТИП/ПРИМЕЧАНИЕ

В столбце ТИП/ПРИМЕЧАНИЕ [РЕГУЛЯРНЫЙ ОТЧЕТ \(ОТЧЕТ О ТРАНЗАКЦИЯХ СВЯЗИ\) \(стр. 4-60\)](#) указывается информация о типе передачи и типе ошибки.

Могут отображаться следующие примечания.

Результат отправки	Описание
ОК	Передача выполнена успешно.
ЗАНЯТО	Передача не удалась, так как линия была занята.
ОТМЕНИТЬ	Передача была отменена во время выполнения передачи или было отменено сохраненное задание на передачу.
P. FAIL	Было выключено электропитание или произошел сбой электропитания.
NO RX POLL	Запрос был отклонен, так как номер запрашивающего аппарата не был запрограммирован.
PASS CODE # ERR	Запрос был отклонен, так как номер факса другого аппарата не был сохранен в Вашем аппарате в качестве номера, имеющего доступ.
ORIG ERROR	При попытке отправить факс из автоподатчика в режиме прямой передачи произошел сбой подачи.



Результат отправки	Описание
ERRORXXXXXX Первые две цифры Последние четыре цифры	Условия на линии препятствуют нормальной передаче. Выводится код, используемый сервисными специалистами.
XX-XX ОК	При групповом наборе или коллективной передаче xxx- : отображает общее количество передач. xxx ОК : отображает количество завершенных передач.

Результат получения	Описание
ОК	Прием выполнен успешно
P. FAIL	Было выключено электропитание или произошел сбой электропитания.
MEMORY FULL	Память изображения переполнилась в режиме записи в память при невозможности печати.
LENGTH OVER	Длина передаваемого документа превышала 800 мм, поэтому документ не мог быть получен.
NO RX ROLL	Когда был предпринят опрос, Номер вашего факса (номер отправителя) не был запрограммирован в вашем аппарате. Номер вашего факса не был запрограммирован в другом аппарате в качестве номера, имеющего доступ.
RX NO POLL	Когда был предпринят опрос, Другой аппарат не имеет функции опроса. Другой аппарат не имеет документов, сохраненных в памяти для опроса.
ERRORXXXXXX Первые две цифры Последние четыре цифры	Условия на линии препятствуют нормальному получению. Выводится код, используемый сервисными специалистами.
XX-XX ОК	Когда серийный опрос завершается нормальным образом, xxx- : отображает общее количество передач. xxx ОК : отображает количество завершенных передач.
JUNK FAX ERR	Получение факса было отклонено функцией отказа в приеме.



РЕГУЛЯРНЫЙ ОТЧЕТ (ОТЧЕТ О ТРАНЗАКЦИЯХ СВЯЗИ)

В Вашем аппарате хранятся записи о 50 последних выполненных транзакциях (как передачах, так и приемах). В отчет включена дата транзакции, имя другой стороны, длительность и результат.

Отчет может быть автоматически напечатан, когда количество транзакций превысит цифру 50 или в заданное время. Это позволяет регулярно проверять работу аппарата.

В соответствии с начальными (заводскими) настройками аппарата этот отчет не печатается. Чтобы отчет печатался, измените настройки в системных настройках.

► [Установка Списка \(стр. 7-18\)](#)



- Информацию о примечаниях, появляющихся в столбце ТИП/ПРИМЕЧАНИЕ можно найти в разделе [ПЕЧАТЬ СООБЩЕНИЙ О ТРАНЗАКЦИИ \(стр. 4-58\)](#).
- Отчет о работе можно также напечатать по требованию.
 - [ПЕЧАТЬ СПИСКОВ ЗАПРОГРАММИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИИ И НАСТРОЕК \(стр. 4-45\)](#)

ЗНАЧЕНИЕ ЗВУКОВЫХ СИГНАЛОВ И ОТОБРАЖАЕМЫХ СООБЩЕНИЙ-ПРЕДУПРЕЖДЕНИЙ

Если во время транзакции произойдет ошибка, то раздастся звуковой сигнал, а на дисплее отобразится сообщение.

Если отображается одно из следующих сообщений, то следуйте указаниям, приведенным в таблице.

В случае появления других сообщений см. раздел [ИНДИКАТОРЫ И СООБЩЕНИЯ НА ДИСПЛЕЕ \(стр. 6-12\)](#).

Сообщение (звуковые сигналы)	Значение сообщения	Решение	Стр.
XXXXXX Ошибка на линии.	Завершению транзакции воспрепятствовала ошибка.	Повторите транзакцию.	–

ФУНКЦИЯ САМОДИАГНОСТИКИ

Аппарата имеет функцию самодиагностики, которая автоматически останавливает операции, если с аппаратом возникают проблемы. Если проблема возникает в режиме факса, отображается следующий экран.

Отображаемое сообщение	Действие
Запрос обслуживания. код: xx xx. <div style="display: flex; justify-content: space-around; width: 100px;"> </div> Главный код Дополнительный код	Выключите питание аппарата и включите его снова. Если ошибка не исчезла, запишите 2-значный главный код и 2-значный дополнительный код, а затем обратитесь к дилеру.



СООБЩЕНИЯ, ОТОБРАЖАЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ НОРМАЛЬНОЙ РАБОТЫ АППАРАТА

Сообщение		Значение сообщения
ПЕРЕДАНО № 001	xx% P-xxx	Отображается при завершении прямой передачи ("xx" указывает количество страниц).
СЧИТЫВАНИЕ № 001	xx% P-xxx	Оригинал сканируется в память (во время передачи из памяти).
Режим ожидан. 22 AUG FRI 10:25	100%	Аппарат находится в состоянии ожидания.
ВВЕДИТЕ № НАБОРА		Отображается при нажатии кнопки [ДИНАМИК] ().



СКАНЕР

ПЕРЕД ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АППАРАТА В КАЧЕСТВЕ СЕТЕВОГО СКАНЕРА

О ФУНКЦИЯХ СКАНЕРА 5-2

ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ СКАНИРОВАНИЯ

ОСНОВНОЙ ЭКРАН РЕЖИМА СКАНИРОВАНИЯ 5-4

ОТПРАВКА ИЗОБРАЖЕНИЯ 5-5

- ОСНОВНАЯ ПРОЦЕДУРА ПЕРЕДАЧИ 5-5
- ВЫБОР МЕСТА НАЗНАЧЕНИЯ
(ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КНОПКИ [АДРЕС]). 5-8
- ПЕРЕДАЧА ДВУСТОРОННЕГО ОРИГИНАЛА 5-10

СОХРАНЕНИЕ НАСТРОЕК СКАНИРОВАНИЯ . . 5-11

- НАСТРОЙКА ФОРМАТА СКАНИРОВАНИЯ. . 5-11
- ВЫБОР РАЗРЕШЕНИЯ 5-12
- ВЫБОР ФОРМАТА ФАЙЛА 5-13
- ВЫБОР ЦВЕТНОГО РЕЖИМА 5-13
- НАСТРОЙКА ЭКСПОЗИЦИИ 5-14
- РАЗРЕШЕНИЕ СКАНИРОВАНИЯ ПОЛЕЙ
(ПУСТАЯ ЗОНА). 5-14
- НАСТРОЙКА ФОНА ПУТЕМ ВЫСВЕТЛЕНИЯ
ИЛИ ЗАТЕМНЕНИЯ СВЕТЛЫХ УЧАСТКОВ
ОРИГИНАЛА (ПОДАВЛЕНИЕ ФОНА). 5-15
- НАСТРОЙКА РЕЗКОСТИ ИЗОБРАЖЕНИЯ
(РЕЗКОСТЬ). 5-16
- СКАНИРОВАНИЕ ВИЗИТОК (Сканирование
визиток). 5-17
- ОРИЕНТАЦИЯ ИЗОБРАЖЕНИЯ И ОРИЕНТАЦИЯ
РАСПОЛОЖЕНИЯ СТАНДАРТНОГО ОРИГИНАЛА. 5-18
- СОХРАНЕНИЕ И РЕДАКТИРОВАНИЕ/УДАЛЕНИЕ
ПРОГРАММЫ 5-19
- ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОХРАНЕННЫХ
НАСТРОЕК (ПРОГРАММА). 5-19

СКАНИРОВАНИЕ ИЗ КОМПЬЮТЕРА (СКАНИРОВАНИЕ В ПК)

**СКАНИРОВАНИЕ ИЗ TWAIN-СОВМЕСТИМОГО
ПРИЛОЖЕНИЯ 5-20**

СОХРАНЕНИЕ НА НАКОПИТЕЛЕ USB

**СКАНИРОВАНИЕ В ЗАПОМИНАЮЩЕЕ
УСТРОЙСТВО USB 5-24**

- ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФУНКЦИИ СКАНИРОВАНИЯ
В ЗАПОМИНАЮЩЕЕ УСТРОЙСТВО USB 5-24

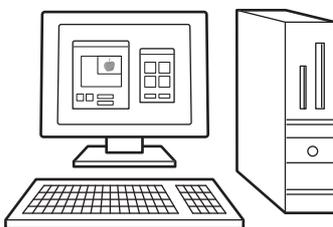


ПЕРЕД ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АППАРАТА В КАЧЕСТВЕ СЕТЕВОГО СКАНЕРА

О ФУНКЦИЯХ СКАНЕРА

Данное устройство может сканировать документы и фотографии и преобразовывать их в файлы изображений. Вы сможете посылать файл данных на файловый сервер или Ваш компьютер, используя внутрикорпоративную сеть (Intranet) или Интернет. Для отсылки оригиналов при помощи функции сканера, уточните сохраненное направление (обозначение информации адреса доставки) с панели управления (дисплея) аппарата.

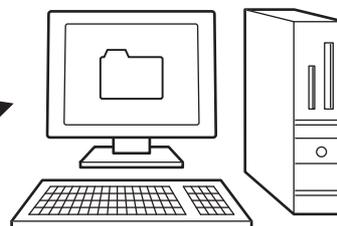
1. Сканирование с помощью TWAIN-совместимого приложения



2. Сохранение отсканированного изображения на USB-накопителе



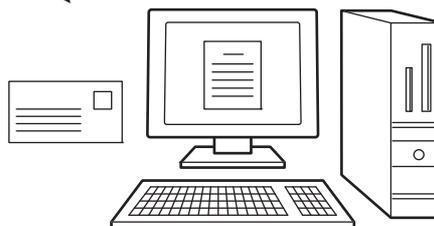
4. Отправка отсканированных данных на компьютер, подключенный к той же сети



3. Отправка отсканированных данных на FTP-сервер



5. Отправка отсканированных данных по электронной почте





Сканирование с помощью TWAIN-совместимого приложения

Отправка отсканированных данных на компьютер, подключенный к той же компьютерной сети

Передача отсканированного изображения в запоминающее устройство USB

Для получения дополнительной информации о сканировании с помощью TWAIN-совместимого приложения см. [СКАНИРОВАНИЕ ИЗ КОМПЬЮТЕРА \(СКАНИРОВАНИЕ В ПК\) \(стр. 5-20\)](#).

Сохранение отсканированного изображения на USB-накопителе

Отсканированное изображение можно сохранить на USB-накопителе, подключенном к устройству. В данном руководстве это называется «сканирование в запоминающее устройство USB». Более подробную информацию о сканировании в запоминающее устройство USB можно найти в разделе [СКАНИРОВАНИЕ В ЗАПОМИНАЮЩЕЕ УСТРОЙСТВО USB \(стр. 5-24\)](#).

Отправка отсканированных данных на FTP-сервер

Отсканированное изображение может быть отправлено на запоминающее устройство в сети (назначенная директория на сервере FTP). (В данном руководстве это называется «сканирование на FTP»).

Отправка отсканированных данных на компьютер, подключенный к той же сети

Файл отсканированного изображения пересылается в совместно используемую папку на компьютере Windows, подключенном к той же сети, что и аппарат. (В данном руководстве это называется "сканирование в сетевую папку").

Файл отсканированного изображения пересылается в указанную папку на Вашем компьютере. (В данном руководстве это называется "сканирование на рабочий стол").

За информацией о сканировании на рабочий стол, которое используется для отправки файла сканированного изображения в указанную папку на компьютере, обратитесь к своему дилеру.

Отправка отсканированных данных по электронной почте

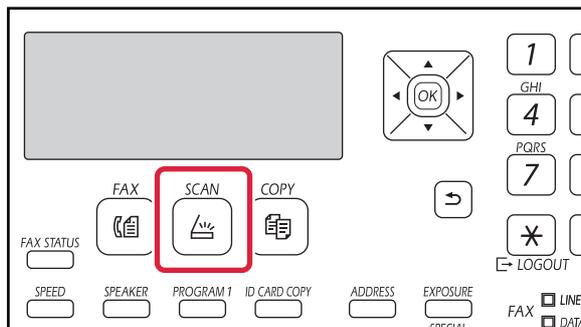
Отсканированное изображение может быть отправлено получателю на электронную почту. (В данном руководстве это называется «сканирование на электронную почту»).



ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ СКАНИРОВАНИЯ

ОСНОВНОЙ ЭКРАН РЕЖИМА СКАНИРОВАНИЯ

Основной экран режима сканирования отображается из основного экрана режима копирования или факса после нажатия кнопки [СКАНЕР] ().



Если после нажатия кнопки [СКАНЕР] () появится экран с вопросом о типе используемого соединения, выберите с помощью кнопок [▼] или [▲] «СЕТЬ» и нажмите кнопку [OK].

Основной экран режима сканирования



(1) Отображаемое сообщение

Сообщения, отображаемые здесь, указывают текущее состояние аппарата.

(2) Отображение получателя

Показывает выбранное направление.
Режимы передачи сканированных изображений:
Сканировать на эл. почту/Сканировать в сеть/Сканировать на FTP/Сканировать на рабочий стол/Сканировать в запоминающее устройство USB.
Показывает текущее выбранное направление и режим передачи.

(3) Отображение режима сканирования оригинала / формата оригинала

Отображаются выбранные в данный момент режим сканирования оригинала и формат оригинала.

 : 1-стороннее сканирование в автоподатчике.

 : 2-стороннее сканирование в автоподатчике.

Нет пиктограммы: Стекло Оригиналов

(4) Отображение формата файла

Отображается тип файла изображения и способ его создания.

(5) Отображение разрешения

Отображает разрешение сканирования.

(6) Формат оригинала [► стр. 5-11](#)

Используется для задания формата передаваемого оригинала.

(7) Разрешение [► стр. 5-12](#)

Используется для задания разрешения при сканировании оригинала.

(8) Режим цветовоспроизведения [► стр. 5-13](#)

Установите режим цветовоспроизведения. Выберите полноцветный режим, полутоновый режим или режим Моно2.

(9) Формат [► стр. 5-12](#)

Используется для выбора типа файла изображения и способа его создания.



ОТПРАВКА ИЗОБРАЖЕНИЯ

ОСНОВНАЯ ПРОЦЕДУРА ПЕРЕДАЧИ



Во время печати полученных данных факса задания на передачу сканированных изображений не принимаются. Запустите сканирование после завершения печати полученных данных.

При использовании автоподатчика оригиналов

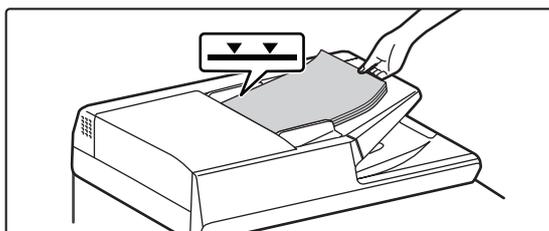
1

Убедитесь, что аппарат находится в режиме сканирования.

Когда горит индикатор СКАНЕР, аппарат находится в режиме сканирования. Если индикатор не горит, нажмите кнопку [СКАНЕР] ().

Если режим аудитрона был выбран для функции сканирования в системных настройках, появится сообщение о вводе учетного номера, когда Вы переключаете аппарат в режим сканирования. Введите учетный номер (пять цифр) при помощи цифровых кнопок.

► [Аутентификация польз-лей \(стр. 7-12\)](#)

2

Разместите оригинал.

Поместите оригинал в автоматический подающий лоток документа.

► [АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТОК ДОКУМЕНТА \(стр. 1-30\)](#)

3

Информацию о смене формата оригинала можно найти в разделе .

Выберите настройку разрешения, если нужно [СОХРАНЕНИЕ НАСТРОЕК СКАНИРОВАНИЯ \(стр. 5-11\)](#).

4

Если нужно, выберите настройку разрешения.

► [ВЫБОР РАЗРЕШЕНИЯ \(стр. 5-12\)](#)

[200 dpi (точек на дюйм)].

5

Если нужно, выберите формат.

► [ВЫБОР ФОРМАТА ФАЙЛА \(стр. 5-13\)](#)

Начальная заводская настройка

- Цветной/Полутоновый: PDF ср
- Черно-белый: PDF G4

6

Выбрав «Ч/Б», при необходимости настройте экспозицию для режима черно-белого сканирования.

► [ВЫБОР ЦВЕТНОГО РЕЖИМА \(стр. 5-13\)](#)

7

Нажмите кнопку [АДРЕС] ().



8

Выберите метод выбора направления.

► [ВЫБОР МЕСТА НАЗНАЧЕНИЯ \(ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КНОПКИ \[АДРЕС\]\) \(стр. 5-8\)](#)

Выберите из трех следующих методов выбора направлений:

- [Адресная книга \(стр. 5-8\)](#)
Выберите одно из сохраненных направлений прямо с панели управления.
- [Ввод адреса \(стр. 5-9\)](#)
Прямой ввод адреса электронной почты. (Только для Сканирования на электронную почту.)
- [Поиск адреса \(стр. 5-9\)](#)
Войдите в директорию базы данных через Интернет или интранет для поиска направления адреса электронной почты.

Во время глобального поиска адресов, можно ввести несколько адресов для выполнения передачи рассылки. По окончании поиска направления, возвратитесь к следующему основному экрану.



- Информация адрес назначения может быть сохранена на веб-странице.
- Название отправителя обычно настроено на название, сохраненное в разделе "Адрес электронной почты для ответа" в разделе "Настройка SMTP" на веб-странице.

9

Нажмите на кнопку [СТАРТ].

Начнется сканирование.

Если сканирование завершается нормально, то следующий экран отображается на короткое время, а затем происходит возврат к основному экрану.



Отмена передачи

► [Отмена передачи \(стр. 5-8\)](#)



В случае застревания листа во время сканирования в режиме сканирования происходит отмена сканирования, а отсканированные данные удаляются. Извлеките застрявший оригинал и заново загрузите оригиналы с начала.

При использовании стекла сканера

1

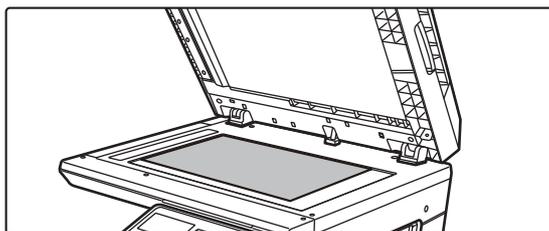
Убедитесь, что аппарат находится в режиме сканирования.

Когда горит индикатор СКАНЕР, аппарат находится в режиме сканирования. Если индикатор не горит, нажмите кнопку [СКАНЕР] ().

Если режим аудитрона был выбран для функции сканирования в системных настройках, появится сообщение о вводе учетного номера, когда Вы переключаете аппарат в режим сканирования. Введите учетный номер (пять цифр) при помощи цифровых кнопок.

► [Аутентификация польз-лей \(стр. 7-12\)](#)

2



Разместите оригинал.

Расположите оригинал на стекле сканера.

► [СТЕКО СКАНЕРА \(стр. 1-32\)](#)



3

Информацию о смене формата оригинала можно найти в разделе .

Выберите настройку разрешения, если нужно [СОХРАНЕНИЕ НАСТРОЕК СКАНИРОВАНИЯ \(стр. 5-11\)](#).

4

Если нужно, выберите настройку разрешения.

► [ВЫБОР РАЗРЕШЕНИЯ \(стр. 5-12\)](#)
[200 dpi (точек на дюйм)].

5

Если нужно, выберите формат.

► [ВЫБОР ФОРМАТА ФАЙЛА \(стр. 5-13\)](#)

Начальная заводская настройка

- Цветной/Полутоновый: PDF ср
- Черно-белый: PDF G4

6

Выбрав «Ч/Б», при необходимости настройте экспозицию для режима черно-белого сканирования.

► [ВЫБОР ЦВЕТНОГО РЕЖИМА \(стр. 5-13\)](#)

7

Нажмите кнопку [АДРЕС] (.

8

Выберите метод выбора направления.

► [ВЫБОР МЕСТА НАЗНАЧЕНИЯ \(ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КНОПКИ \[АДРЕС\]\) \(стр. 5-8\)](#)

Выберите из трех следующих методов выбора направлений:

- [Адресная книга \(стр. 5-8\)](#)

Выберите одно из сохраненных направлений прямо с панели управления.

- [Ввод адреса \(стр. 5-9\)](#)

Прямой ввод адреса электронной почты. (Только для Сканирования на электронную почту.)

- [Поиск адреса \(стр. 5-9\)](#)

Войдите в директорию базы данных через Интернет или интранет для поиска направления адреса электронной почты.

Во время глобального поиска адресов, можно ввести несколько адресов для выполнения передачи рассылки.

По окончании поиска направления, возвратитесь к следующему основному экрану.



- Информация адрес назначения может быть сохранена на веб-странице.

- Название отправителя обычно настроено на название, сохраненное в разделе "Адрес электронной почты для ответа" в разделе "Настройка SMTP" на веб-странице.

9

Нажмите на кнопку [СТАРТ].

Начнется сканирование.

10

Если нужно отсканировать еще одну страницу, замените страницу, а затем нажмите кнопку [СТАРТ].

- Повторяйте эти действия до тех пор, пока не будут отсканированы все страницы.
- Если в течение одной минуты не выполняется никаких действий (не нажата кнопка [СТАРТ]), сканирование автоматически закончится и начнется передача.



11

Когда последняя страница оригинала отсканирована, нажмите кнопку [ЗАВЕРШИТЬ] (#).

Откройте автоподатчик и извлеките оригинал. Когда оригинал удален или выполняется какое-либо действие, запускаемое кнопками, происходит возврат к основному экрану.

**Отмена передачи**

► [Отмена передачи \(стр. 5-8\)](#)

Отмена передачи

- Чтобы отменить передачу во время отображения сообщения «Считывание» или перед нажатием кнопки [ЗАВЕРШИТЬ] (#), нажмите кнопку [C] или [CA].
- При отключении питания или возникновении сбоя электропитания во время сканирования документа в автоподатчике, аппарат остановится и документ застрянет. После возобновления подачи электропитания извлеките застрявший оригинал, как указано в разделе "[ИЗВЛЕЧЕНИЕ ЗАСТРЯВШЕГО ЛИСТА \(стр. 6-14\)](#)".
- При сканировании на электронную почту обратите внимание на следующее:
Не отправляйте слишком большие файлы. Ваш системный администратор почтового сервера мог установить лимит на объем данных, которые могут быть посланы в одной передаче электронной почты. Если лимит превышен, электронная почта не будет доставлена получателю. Даже если лимит отсутствует и ваше письмо электронной почты успешно доставлено, получение большого файла может занять много времени и привести к большой нагрузке на сеть получателя (в зависимости от характеристик сети получателя). Если большие файлы посылаются повторно, загрузка сети может замедлить скорость других передач и в некоторых случаях это может повлечь за собой сбой почтового сервера или сети. В случаях, когда нужно отослать большой файл или несколько изображений, постарайтесь снизить разрешение или уменьшить размер отсканированного оригинала.

ВЫБОР МЕСТА НАЗНАЧЕНИЯ (ИСПОЛЬЗОВАНИЕ КНОПКИ [АДРЕС])

Адрес получателя можно выбрать тремя способами: выбрав из меню «АДРЕСНАЯ КНИГА», используя функции «ВВОД АДРЕСА» или «ПОИСК АДРЕСА».



- Для передачи сканированного изображения на электронную почту можно выбрать нескольких получателей. (Электронные адреса получателей можно выбирать из 20 групп электронных адресов, что делает возможной рассылку всего 300 отдельным получателям.)
- Для передачи сканированного изображения в сетевую папку, на FTP или на рабочий стол можно выбрать только одного получателя.

Адресная книга

1

Нажмите кнопку [АДРЕС] () и выберите «Адресная книга».

2



Измените закладки с помощью кнопок [◀] или [▶] и выберите нужное направление с помощью кнопок [▼] или [▲].

Можно переключаться между информацией о выбранном получателе и списком получателей, нажимая кнопку [ЗАВЕРШИТЬ] (#).



3

Нажмите кнопку [ЗАВЕРШИТЬ] (#).

Выбранный получатель будет отмечен флажком. Для отмены выбора нажмите кнопку [ЗАВЕРШИТЬ] (#) еще раз, и флажок исчезнет. Чтобы выбрать нескольких получателей, повторите эти операции.

Ввод адреса

1

Нажмите кнопку [АДРЕС] (📍), выберите «Ввод адреса» с помощью кнопки [▼] и нажмите кнопку [ОК].

2

Введите адрес направления.

3

Нажмите кнопку [ОК].

Поиск адреса

1

Нажмите кнопку [АДРЕС] (📍), выберите «Поиск глобального адреса» с помощью кнопки [▼] и нажмите кнопку [ОК].

2

Введите символы поиска.

3

Выберите нужного получателя с помощью кнопки [▼] или [▲].

4

Нажмите кнопку [ОК].



ПЕРЕДАЧА ДВУСТОРОННЕГО ОРИГИНАЛА

В поле оригинала на дисплее отображается формат сканируемого оригинала. Настройки текущего режима сканирования оригинала обозначаются пиктограммой.

-  : 1-стороннее сканирование в автоподатчике.
-  : 2-стороннее сканирование в автоподатчике.
- Нет пиктограммы: Стекло Оригиналов



Следуйте этим шагам для автоматической передачи двустороннего оригинала.



Можно использовать только следующие форматы двухсторонних документов:

Стандартные форматы

A4, B5, A5, 8 1/2" x 14", 8 1/2" x 13 1/2", 8 1/2" x 13 2/5", 8 1/2" x 13", 8 1/2" x 11", 5 1/2" x 8 1/2"

Нестандартные форматы

Форматы серии АВ X: от 170 до 356 мм, Y: от 140 до 216 мм

Дюймовые форматы X: от 6 3/4 до 14 дюймов, Y: от 5 1/2 до 8 1/2 дюймов

1

Поместите оригинал в лоток автоподатчика оригиналов и проверьте формат оригинала.

Для информации о помещении оригинала, см. [РАЗМЕЩЕНИЕ ОРИГИНАЛА \(стр. 1-30\)](#).

2

Нажмите кнопку [ДУПЛЕКС] () и выберите «2-стороннее» с помощью кнопок [▼] или [▲] и нажмите кнопку [OK].

3



С помощью кнопок [▼] или [▲] выберите «Буклет (книжн. ориентация)», «Блокнот (книжн. ориентация)», «Буклет (альбом. ориентация)» и «Блокнот (альбом. ориентация)» и нажмите кнопку [OK].

4

Нажмите кнопку [OK].

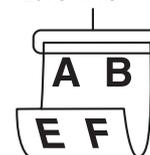


- Буклеты и блокноты Двусторонние оригиналы, переплетенные по боковой стороне, называются буклетами, а двусторонние оригиналы, переплетенные по верху страниц, называются блокнотами.
- 2-стороннее сканирование отменяется, если завершена передача или нажата кнопка [CA].
- 2-стороннее сканирование двусторонних оригиналов возможно только при использовании автоподатчика оригиналов. Автоматическое сканирование обеих сторон оригинала невозможно при использовании стекла оригиналодержателя.
- Во время передачи изображение обратной стороны оригинала поворачивается на 180 градусов, если это нужно, и, таким образом, нет необходимости изменять ориентацию в принимающем аппарате.
- Чтобы отменить 2-стороннее сканирование, выберите параметр "1-СТОРОННЕЕ" на шаге 1, а затем нажмите кнопку [OK].
- Можно использовать только следующие форматы двухсторонних документов:
A4, 8-1/2" x 14", 8-1/2" x 13-1/2", 8-1/2" x 13-2/5", 8-1/2" x 13", 8-1/2" x 11"

БУКЛЕТ



БЛОКНОТ





СОХРАНЕНИЕ НАСТРОЕК СКАНИРОВАНИЯ

Настройки сканирования (формат, разрешение, тип файла отсканированного изображения и т. п.) могут меняться в зависимости от использования различных программ сканирования.

НАСТРОЙКА ФОРМАТА СКАНИРОВАНИЯ

Формат сканирования по умолчанию: A4 (8-1/2" x 11"). A4. (При выборе [СКАНИРОВАНИЕ ВИЗИТОК](#) ([Сканирование визиток](#)) ([стр. 5-17](#)) формат сканирования будет изменен на формат визиток).

Если у Вас поменялся формат оригинала, то для изменения настроек выполните следующие операции после размещения оригинала в автоподатчике или на стекле оригиналодержателя ([► стр. 1-30](#)).

1



Выберите «Формат оригинала» с помощью кнопок [▼] или [▲], а затем выберите формат оригинала.

Чтобы выбрать дюймовый формат, нажмите кнопку [▶].



Формат сканируемого оригинала можно задать вручную.

В окне выбора формата оригинала в дюймах выберите [Ввод формата] и нажмите кнопку [OK] для отображения следующего экрана.

Выберите ширину (X) или длину (Y) с помощью кнопок [▼] или [▲] и задайте с помощью кнопок [◀] или [▶] формат с шагом 1 мм или 1/8".

Диапазон ввода

X: от 140 до 356 мм / от 5-1/2" до 14"*

Y: от 140 до 216 мм / от 5-1/2" до 8-1/2"

* от 140 до 297 мм / 5-1/2" x 11-5/8" при использовании стекла оригиналодержателя



Для отмены настройки размера оригинала вручную, нажмите кнопку [CA].

Если выбрать фактический размер оригинала невозможно, выберите размер, который больше фактического размера оригинала.

Если выбран меньший размер, часть оригинала не будет передана.



ВЫБОР РАЗРЕШЕНИЯ

Можно выбрать разрешение сканирования. Выбрав режим сканирования и поместив оригинал (этапы с 1 по 3 на [стр. 5-5](#)), выполните описанную ниже операцию.

Заводская установка разрешения по умолчанию: 200 dpi (точек на дюйм).

Если требуется изменить разрешение, следуйте данным инструкциям.

1

Выберите «Разрешение» с помощью кнопок [▼] или [▲] и выберите разрешение.

2

Нажмите кнопку [OK].



Разрешение

- Значение разрешения по умолчанию: 200 dpi. При сканировании обычных текстовых документов разрешение 200 dpi или 300 dpi позволяет получить достаточно отчетливое изображение. (Разрешение 200 dpi соответствует общепринятому разрешению "Высокое" в режиме факса). По этой причине разрешение 600 dpi следует использовать только в тех случаях, когда требуется воспроизведение изображения повышенной четкости, например если оригинал содержит фотографии и иллюстрации.
 - Настройка по умолчанию может быть изменена в системных настройках. ([▶ стр. 7-24](#))
-



ВЫБОР ФОРМАТА ФАЙЛА

Выбрав режим сканирования и поместив оригинал (этапы с 1 по 3 на [стр. 5-5](#)), выполните описанную ниже операцию.

Заводские настройки по умолчанию для типа файла "PDF" и "Много" для метода создания файла (несколько отсканированных изображений скомбинированы в один файл).

Если Вы хотите изменить формат файла, следуйте этим инструкциям.

1

Выберите «Формат» с помощью кнопок [▼] или [▲], выберите «Цвет/Полутон.» или «Моно2» и нажмите кнопку [OK].

2

Выберите тип файла с помощью кнопок [▼] или [▲] и выберите способ создания файла.

Когда выбрана опция "ОДИН", создается файл с одной страницей для отсканированного изображения.

При выборе опции «Много» все отсканированные изображения могут быть объединены в одном файле.

3

Нажмите кнопку [OK].



- Когда в качестве типа файла выбран «TIFF», можно выбрать только способ создания файла.
- Чтобы открыть отсканированное изображение без использования программы с прилагаемого CD-ROM диска, у получателя должна быть программа просмотра, с помощью которой можно открыть формат изображения (тип файла), который был выбран как указано выше.
Если получатель не может открыть изображение, попробуйте передать изображение в другом формате.

ВЫБОР ЦВЕТНОГО РЕЖИМА

Измените цветной режим, используемый при сканировании оригинала.

Выберите "Полный цвет", "Моно2" или "Отт.серого"

Полный цвет

Оригинал сканируется в полноцветном режиме.

Моно2

Цветной оригинал сканируется в черно-белом режиме.

Отт.серого

Цветной оригинал сканируется в полутоновом черно-белом режиме (серая шкала).

1

Выберите "Цветной режим" с помощью кнопок [▼] или [▲], выберите "Полный цвет", "Отт.серого" или "Моно2" и нажмите кнопку [OK].



НАСТРОЙКА ЭКСПОЗИЦИИ

Экспозицию изображения можно отрегулировать. Чем выше значение, тем темнее изображение.

Выберите режим сканирования, поместите оригинал (этапы с 1 по 3 на [стр. 5-5](#)), а затем выполните следующие действия.

Заводская настройка экспозиции при сканировании: «Печ. ткст/фото».

- 1 Нажмите кнопку [ЭКСПОЗИЦИЯ] (☉) и выберите для типа оригинала «Текст», «Печ. ткст/фото» или «Фото» с помощью кнопок [▼] или [▲].

2



- Выберите, измените уровень (доступны 5 уровней) с помощью кнопок [◀] [▶].

3

- 3 Нажмите кнопку [OK].

РАЗРЕШЕНИЕ СКАНИРОВАНИЯ ПОЛЕЙ (ПУСТАЯ ЗОНА)

Когда данная функция включена, поля (пустая зона, которая не отсканирована) создаются вокруг краев максимальной зоны сканирования аппарата.

Выберите режим сканирования, поместите оригинал (этапы с 1 по 3 на [стр. 5-5](#)), а затем выполните следующие действия.

Заводская настройка для пустой зоны: «Выкл.» (отключено).

Если требуется изменить настройку пустой зоны, следуйте данным инструкциям.

Пустая зона: 2,5 мм (7/64") сверху и снизу

3,0 мм (1/8") слева и справа Нажмите кнопку [СПЕЦИАЛЬН].

1

- 1 Нажмите кнопку [ФУНКЦИЯ] (Fn), чтобы с помощью кнопок [▼] или [▲] выбрать «Пустая зона» и нажмите кнопку [OK].

2

- 2 Выберите «Вкл.» или «Выкл.» при помощи кнопок [▼] или [▲].

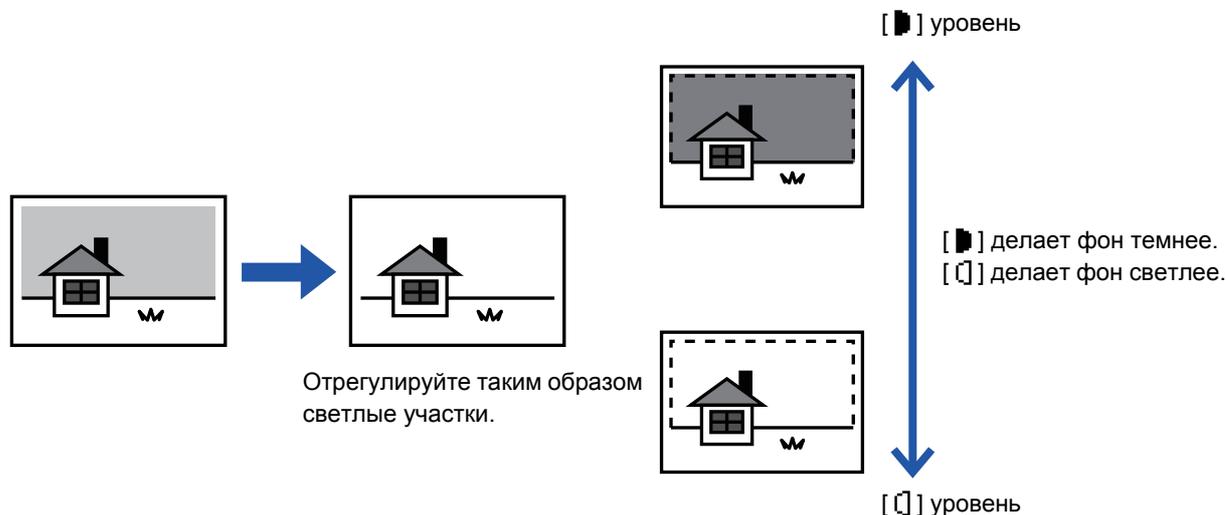
3

- 3 Нажмите кнопку [OK].



НАСТРОЙКА ФОНА ПУТЕМ ВЫСВЕТЛЕНИЯ ИЛИ ЗАТЕМНЕНИЯ СВЕТЛЫХ УЧАСТКОВ ОРИГИНАЛА (ПОДАВЛЕНИЕ ФОНА)

Вы можете отрегулировать фон, сделав светлые участки оригинала светлее или темнее.



Настройку фона необходимо выбрать до начала сканирования оригинала.

1

Нажмите кнопку [СПЕЦИАЛЬН. ФУНКЦИЯ] (Fn), выберите "Специальные Режимы" с помощью кнопок [▼][▲] и нажмите кнопку [OK].

2

Выберите "Подавл. фона" с помощью кнопок [▼] [▲] и нажмите кнопку [OK].

3

Выберите регулировку уровней с помощью кнопок [▼] [▲] и отрегулируйте их с помощью кнопок [◀][▶].

Для выбора этой функции выберите уровень (доступны три уровня) с помощью кнопок [◀][▶] и нажмите кнопку [OK].

■ : подавляется только светлый фон.

□ : подавляется светлый и темный фон.



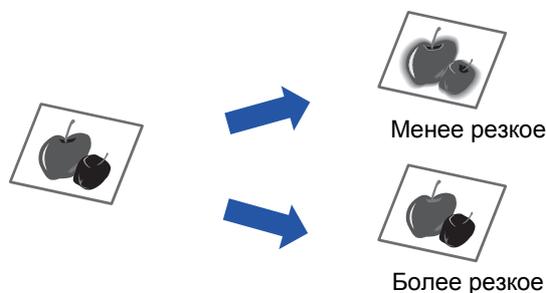
Отмена Настройки Фона:

Выберите "Выкл." с помощью кнопок [▼] [▲] и нажмите кнопку [OK].



НАСТРОЙКА РЕЗКОСТИ ИЗОБРАЖЕНИЯ (РЕЗКОСТЬ)

Эта функция позволяет отрегулировать резкость, чтобы создать более резкое или более мягкое изображение на копии.



Выберите функцию регулировки резкости до начала сканирования.

1

Нажмите кнопку [СПЕЦИАЛЬН. ФУНКЦИЯ] (Fn), выберите "Специальные Режимы" с помощью кнопок [▼][▲] и нажмите кнопку [OK].

2

Выберите "Резкость" с помощью кнопок [▼] [▲] и нажмите кнопку [OK].

3

Выберите «Выкл.», «Мягкий» «Резкий» с помощью кнопок [▼][▲] и нажмите кнопку [OK].



Отмена настроек резкости

Выберите "Выкл." с помощью кнопок [▼] [▲] и нажмите кнопку [OK].



СКАНИРОВАНИЕ ВИЗИТОК (Сканирование визиток)

Можно сканировать визитки.

Только при использовании этой функции можно сканировать визитки из автоподатчика оригиналов.

**1**

Нажмите кнопку [СПЕЦИАЛЬН. ФУНКЦИЯ] (Fn) и выберите "Сканир. визит." с помощью кнопок [▼] или [▲].

Формат оригинала изменится на формат визиток (нестандартный)

2

Нажмите кнопку [OK].



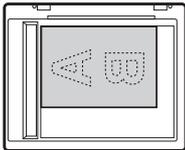
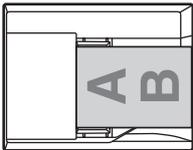
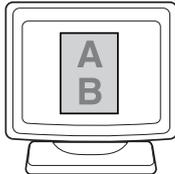
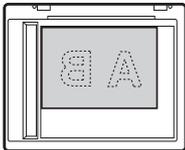
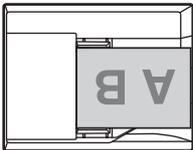
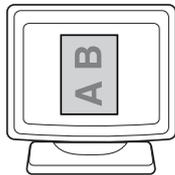
- При выборе режима сканирования визиток формат оригинала изменить нельзя.
- При выборе режима сканирования визиток 2-стороннее сканирование применять нельзя.
- При использовании автоподатчика документов устройство может неправильно подавать и сканировать визитки из-за их состояния, материала, формы и технологии изготовления.



ОРИЕНТАЦИЯ ИЗОБРАЖЕНИЯ И ОРИЕНТАЦИЯ РАСПОЛОЖЕНИЯ СТАНДАРТНОГО ОРИГИНАЛА

При использовании рабочего стекла, оригинал должен быть помещен лицевой стороной вниз в дальний левый угол рабочего стекла верхним краем оригинала к левому краю стекла.

При использовании автоподатчика оригинал должен быть помещен лицевой стороной вверх посередине автоподатчика, верхняя сторона оригинала при этом должна находиться слева.

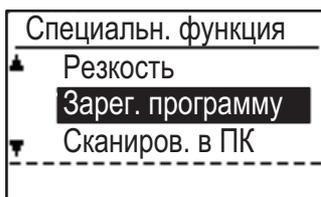
Стекло Оригиналов	Автоподатчик оригиналов	Результат сканирования
		
		



СОХРАНЕНИЕ И РЕДАКТИРОВАНИЕ/УДАЛЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Эта функция позволяет сохранять адрес передачи и настройки сканирования. Адрес и настройки можно вызвать при сканировании документа, что позволяет избежать необходимости выбирать адрес и настройки. Можно сохранить до двух программ сканирования.

• Настройка адреса • Формат оригинала • Разрешение • Формат • Экспозиция • Режим сканирования оригинала — можно сохранить в виде программы.

1

Нажмите кнопку [СПЕЦИАЛЬН. ФУНКЦИЯ] (Fn), выберите «Зарег. программу» с помощью кнопок [▼] или [▲] и нажмите кнопку [OK].

Формат оригинала изменится на формат визиток (нестандартный)

2

Выберите «Ввод», «Изменить», «Удалить» и нажмите кнопку [OK].

- **Регистрация программы**

(1) Выберите «Не сохранен.» и нажмите кнопку [OK].

(2) Выберите программу, которую Вы хотите сохранить, с помощью кнопок [▼] или [▲] и нажмите кнопку [OK].

Будут отображены экраны каждой настройки.

(3) Нажмите кнопку [OK], чтобы задать нужные параметры.

Вернитесь к этапу 2.

(4) Нажмите на кнопку [СТАРТ].

Программы сохранены.

- **Изменение программы**

(1) Выберите программу, которую Вы хотите изменить, и нажмите кнопку [OK].

Измените настройки таким же образом, как и при регистрации.

- **Удаление программы**

(1) Выберите программу, которую Вы хотите удалить, и нажмите кнопку [OK].

(2) Выберите «Удалить» и нажмите кнопку [OK].

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОХРАНЕННЫХ НАСТРОЕК (ПРОГРАММА)

Нажмите кнопку [Программа 1] или [Программа 2] (☰ 1 / ☰ 2). См. [ОСНОВНАЯ ПРОЦЕДУРА ПЕРЕДАЧИ \(стр. 5-5\)](#).



СКАНИРОВАНИЕ ИЗ КОМПЬЮТЕРА (СКАНИРОВАНИЕ В ПК)

СКАНИРОВАНИЕ ИЗ TWAIN-СОВМЕСТИМОГО ПРИЛОЖЕНИЯ

Аппарат поддерживает стандарт TWAIN, что дает возможность сканирования из TWAIN-совместимых приложений.

Режим сканирования в ПК можно использовать только после установки драйвера сканера с CD-ROM диска с программным обеспечением при помощи интегрированной программы инсталлятора. Процедуру установки драйвера сканера и настройки параметров см. в Руководстве по установке программного обеспечения.

1

Сканиров. в ПК	
Не удаляйте оригинал.	
IP Адрес	: 000.000.000.000
[Назад]: Выход	

Положите оригиналы, которые нужно отсканировать, на стекло оригиналодержателя/в автоподатчик. Нажмите кнопку [СПЕЦИАЛЬН. ФУНКЦИЯ] (Fn), выберите «СКАНИРОВ.

2

В ПК» и нажмите кнопку [OK]. После запуска TWAIN-совместимого приложения откройте меню «Файл» и выберите пункт меню, отвечающий за сканирование.



Способ доступа к меню выбора сканера зависит от приложения. Дополнительные сведения см. в руководстве или файле справки для приложения.

3

Выберите "SHARP MFP TWAIN V" и нажмите кнопку "Выбрать".



В зависимости от Вашей системы, в указанном выше экране «Выбор источника» может появиться надпись «SHARP MFP TWAIN V 1.0 (32-32)».

4

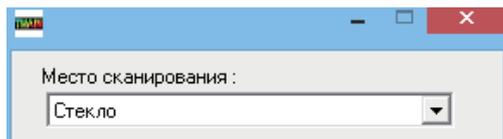
Из меню приложения «Файл» выберите пункт меню для получения изображения.

Откроется окно конфигурации драйвера сканера.

► [Параметры драйвера сканера \(стр. 5-22\)](#)



5



В меню «Место сканирования» укажите место, куда Вы положили оригинал при выполнении этапа 1.

Если в автоподатчике размещен двусторонний оригинал, выберите "SPF(Двусторонний - Книга)" или "SPF(Двусторонний - Блокнот)" соответственно расположению переплета оригинала.



При выборе «SPF(Двусторонний - Книга)» или «SPF(Двусторонний - Блокнот)» в меню «Место сканирования», выберите ориентацию размещенного оригинала: «Левый край подается первым» или «Верхний край подается первым».

6

Нажмите кнопку «Просмотр».

Откроется окно для предварительного просмотра изображения.



- Если оригинал размещен под некоторым углом, поправьте оригинал и снова нажмите кнопку «Просмотр».
- Если изображение имеет неправильную ориентацию, нажмите в окне предварительного просмотра кнопку «Повернуть». Изображение повернется на 90° по часовой стрелке. Таким образом, можно исправить ориентацию, не переключая оригинал.
▶ [Просмотр \(стр. 5-23\)](#)
- Если в автоподатчик было помещено несколько оригиналов, то аппарат производит предварительный просмотр только верхней страницы, а затем отправляет ее в область вывода оригиналов. Перед началом сканирования необходимо вернуть просмотренный оригинал в автоподатчик.

7

Укажите область сканирования и настройте параметры сканирования.

Дополнительные сведения об области и параметрах сканирования см. в справке для драйвера сканера.

▶ [Параметры драйвера сканера \(стр. 5-22\)](#)



Сканирование большой области с высоким разрешением приводит к созданию значительного объема данных и требует длительного времени.
Рекомендуется настраивать параметры сканирования в соответствии с типом оригинала, например веб-страница (монитор), фотография, факс или оптически распознанный текст.

8

Если Вы готовы начать сканирование, нажмите кнопку «Сканирование».

Начнется сканирование, и изображение будет вставлено в используемое приложение.
В приложении назначьте имя файла и сохраните его.



Чтобы отменить сканирование после нажатия кнопки «Сканировать», нажмите клавишу [Esc] на клавиатуре или кнопку [C] или кнопку [CA] на панели управления.

9

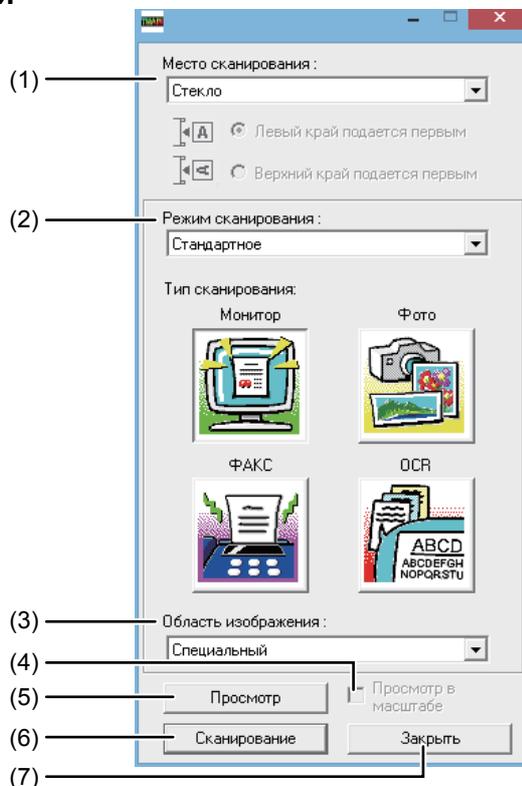
Нажмите кнопку [СТОП] (↵) на панели управления.



Параметры драйвера сканера

Окно настройки драйвера сканера состоит из двух частей: «Окно настройки» для выбора параметров сканирования и «Окно предварительного просмотра», в котором отображается отсканированное изображение. Для просмотра подробных сведений о настройках нажмите кнопку «Помощь» в окне просмотра для отображения справки.

Окно настройки



(1) Меню "Место сканирования"
(в некоторых регионах «Источник сканирования»)

Укажите место, куда вы положили оригинал. Доступные варианты: "Стекло" (стекло оригиналодержателя), "SPF (Односторонний)", "SPF (Двусторонний-Книга)" или "SPF (Двусторонний-Блокнот)".

► [СКАНИРОВАНИЕ ИЗ TWAIN-СОВМЕСТИМОГО ПРИЛОЖЕНИЯ \(стр. 5-20\)](#)

(2) Меню "Режим сканирования"

Выберите режим "Предварительная установка" или "Пользовательские настройки" (в некоторых регионах "Стандартное" или "Профессиональное").

Экран "Предварительная установка (или Стандартное)" позволяет выбрать тип оригинала из монитора, фото, факса или оптически распознанного текста, в зависимости от цели сканирования.

Если Вы хотите изменить настройки по умолчанию этих четырех кнопок или выбрать такие пользовательские настройки, как тип изображения и разрешение перед началом сканирования, то переключитесь на экран "Пользовательские настройки (или Профессиональное)". Для просмотра подробных сведений о настройках нажмите на кнопку "Справка" в окне предварительного просмотра для отображения Справки.

(3) Меню "Область изображения"

Установите область сканирования. Для сканирования в формате оригинала, определенного аппаратом, выберите "Авто". Желаемую область сканирования также можно определить в окне предварительного просмотра.

(4) Флажок "Просмотр в масштабе"

Если установить этот флажок и нажать на кнопку "Просмотр", то выделенная часть изображения будет отображена с увеличением.

Для возврата в обычный режим просмотра снимите флажок.

[Просмотр в масштабе] недоступен, если в меню "Положение сканирования" выбрано значение SPF.

(5) Кнопка "Просмотр"

Предварительный просмотр документа.

Если [Просмотр] отменяется непосредственно нажатием клавиши [Esc] на клавиатуре, в окне просмотра ничего не отобразится.

(6) Кнопка "Сканировать"

(в некоторых регионах «Сканирование»)

Нажмите на эту кнопку для Сканирование оригинала, используя выбранные параметры. Проверьте параметры перед нажатием кнопки.

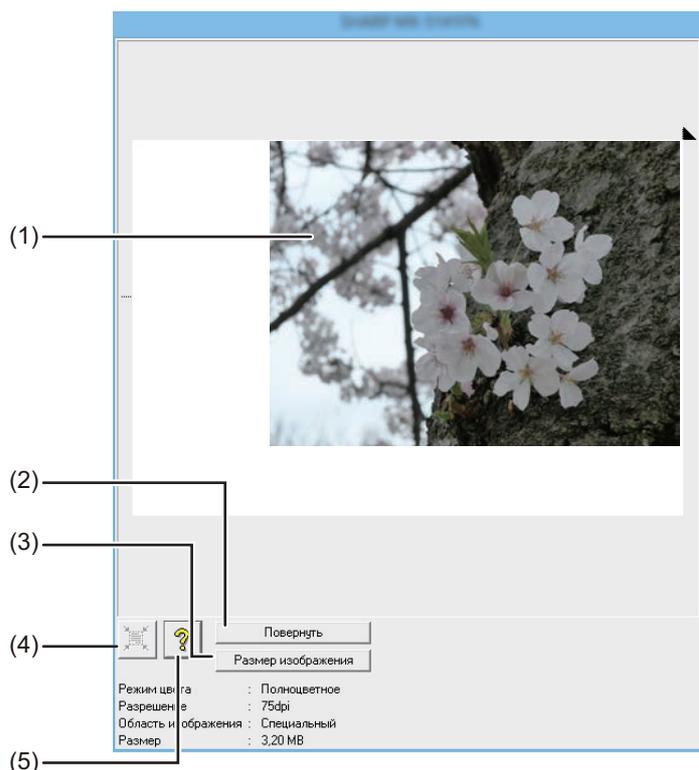
Чтобы отменить сканирование после нажатия кнопки «Сканировать», нажмите клавишу [Esc] на своей клавиатуре.

(7) Кнопка "Закреть"

Используйте эту кнопку для закрытия окна конфигурации драйвера сканера.



Просмотр



(1) Просмотр

Чтобы просмотреть отсканированное изображение, нажмите кнопку «Просмотр» на экране настройки. Перетаскивая указатель мыши внутри окна, можно задать область сканирования. Содержимое рамки, очерченной указателем мыши, будет являться областью сканирования. Чтобы отменить заданную область и снять рамку, щелкните мышью за пределами рамки.

(2) Кнопка "Повернуть"

Используйте эту кнопку, чтобы повернуть просматриваемое изображение на 90° по часовой стрелке. Таким образом, можно исправить ориентацию, не переключая оригинал. После сканирования файл изображения создается с ориентацией, указанной в окне предварительного просмотра.

(3) Кнопка "Формат Изображения"

После нажатия на эту кнопку откроется диалоговое окно, в котором можно задать область сканирования путем ввода числовых значений. В качестве единицы измерения используются пиксели, миллиметры или дюймы. Если вначале задать область сканирования, то путем ввода числовых значений ее можно изменять относительно левого верхнего угла (фиксированная точка).

(4) Кнопка "Автоматическое определение области сканирования"

Нажмите на эту кнопку в окне предварительного просмотра, чтобы увеличить область сканирования до размеров всего изображения.



(5) Кнопка "Помощь"

Эта кнопка открывает файл справки для драйвера сканера.



СОХРАНЕНИЕ НА НАКОПИТЕЛЕ USB

СКАНИРОВАНИЕ В ЗАПОМИНАЮЩЕЕ УСТРОЙСТВО USB

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ФУНКЦИИ СКАНИРОВАНИЯ В ЗАПОМИНАЮЩЕЕ УСТРОЙСТВО USB

Отсканированное изображение можно отправить (сохранить) в подсоединенное к аппарату запоминающее устройство USB.

При использовании автоподатчика оригиналов

1

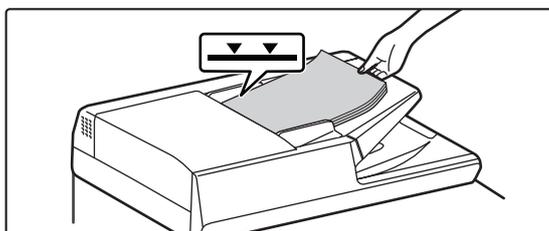
Убедитесь, что аппарат находится в режиме сканирования.

Когда горит индикатор СКАНЕР, аппарат находится в режиме сканирования. Если индикатор не горит, нажмите кнопку [СКАНЕР] ().

Если режим аудитрона был выбран для функции сканирования в системных настройках, появится сообщение о вводе учетного номера, когда Вы переключаете аппарат в режим сканирования. Введите учетный номер (пять цифр) при помощи цифровых кнопок.

► [Аутентификация польз-лей \(стр. 7-12\)](#)

2



Разместите оригинал.

Поместите оригинал в автоматический подающий лоток документа.

► [АВТОМАТИЧЕСКИЙ ПОДАЮЩИЙ ЛОТОК ДОКУМЕНТА \(стр. 1-30\)](#)



Нельзя поместить оригиналы и в лоток подачи документов и на рабочее стекло и послать их одной передачей.

3

Нажмите кнопку [АДРЕС] ().

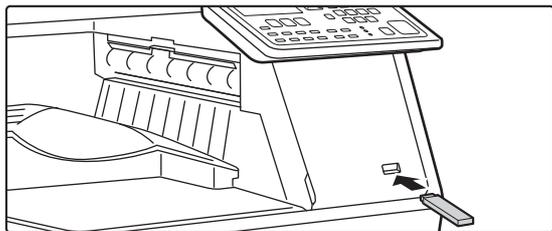
4



Выберите «Сканир. на USB» с помощью кнопки [▼], нажмите кнопку [OK].



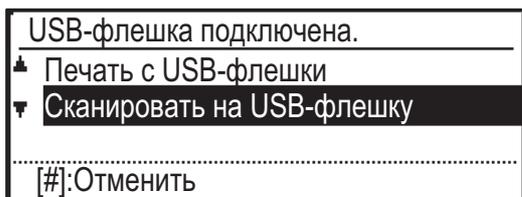
5



Подключите запоминающее устройство USB к аппарату.



Если запоминающее устройство USB вставлено в аппарат до этапа 4, появится следующий экран.



Вместо выполнения этапов 3 и 4 в вышеуказанном окне с помощью кнопок [▼] или [▲] можно выбрать «Сканировать на USB-флешку» и нажать кнопку [OK], чтобы выбрать запоминающее устройство USB в качестве получателя.

6

Нажмите на кнопку [СТАРТ].

Начнется сканирование.

Если сканирование завершается нормально, то на короткое время отображается сообщение «Завершено», а затем происходит возврат к основному экрану.

При использовании стекла сканера

1

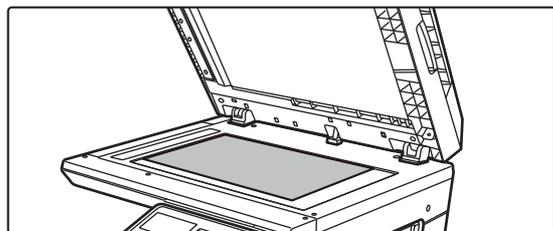
Убедитесь, что аппарат находится в режиме сканирования.

Когда горит индикатор СКАНЕР, аппарат находится в режиме сканирования. Если индикатор не горит, нажмите кнопку [СКАНЕР] ().

Если режим аудиторона был выбран для функции сканирования в системных настройках, появится сообщение о вводе учетного номера, когда Вы переключаете аппарат в режим сканирования. Введите учетный номер (пять цифр) при помощи цифровых кнопок.

► [Аутентификация польз-лей \(стр. 7-12\)](#)

2



Разместите оригинал.

Расположите оригинал на стекле сканера.

► [СТЕКО СКАНЕРА \(стр. 1-32\)](#)



Нельзя поместить оригиналы и в лоток подачи документов и на рабочее стекло и послать их одной передачей.



3

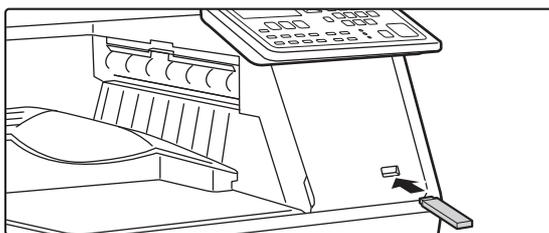
Нажмите кнопку [АДРЕС] (🔑).

4



Выберите «Сканир. на USB» с помощью кнопки [▼], нажмите кнопку [OK].

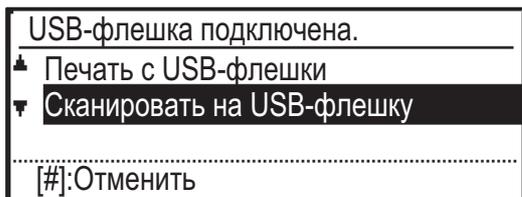
5



Подключите запоминающее устройство USB к аппарату.



Если запоминающее устройство USB вставлено в аппарат до этапа 4, появится следующий экран.



Вместо выполнения этапов 3 и 4 в вышеуказанном окне с помощью кнопок [▼] или [▲] можно выбрать «Сканировать на USB-флешку» и нажать кнопку [OK], чтобы выбрать запоминающее устройство USB в качестве получателя.

6

Нажмите на кнопку [СТАРТ].

Начнется сканирование.

7

Если нужно отсканировать еще одну страницу, замените страницу, а затем нажмите кнопку [СТАРТ].

- Повторяйте эти действия до тех пор, пока не будут отсканированы все страницы.
- Если в течение одной минуты не выполняется никаких действий (не нажата кнопка [СТАРТ]), сканирование автоматически закончится и начнется передача.

8

Когда последняя страница оригинала отсканирована, нажмите кнопку [ЗАВЕРШИТЬ] (#).

Откройте автоподатчик и извлеките оригинал. Когда оригинал удален или выполняется какое-либо действие, запускаемое кнопками, происходит возврат к основному экрану.



НЕПОЛАДКИ И МЕТОДЫ ИХ УСТРАНЕНИЯ

НЕПОЛАДКИ И МЕТОДЫ ИХ УСТРАНЕНИЯ

- ПРОБЛЕМЫ, СВЯЗАННЫЕ С КОМПЬЮТЕРНОЙ СЕТЬЮ..... 6-2
- ПРОБЛЕМЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА/ВОЗНИКАЮЩИЕ ВО ВРЕМЯ КОПИРОВАНИЯ..... 6-3
- ПРОБЛЕМЫ С ПЕЧАТЬЮ И СКАНИРОВАНИЕМ 6-6
- ПРОБЛЕМЫ С ФАКСОМ 6-10
- ИНДИКАТОРЫ И СООБЩЕНИЯ НА ДИСПЛЕЕ . 6-12**
- ЕСЛИ ВАША ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА ВЕРНУЛАСЬ ОБРАТНО. 6-13**

ЗАМЯТИЕ БУМАГИ

- ИЗВЛЕЧЕНИЕ ЗАСТРЯВШЕГО ЛИСТА..... 6-14**
 - ЗАСТРЕВАНИЕ В АВТОПОДАТЧИКЕ ОРИГИНАЛОВ 6-14
 - ЗАСТРЕВАНИЕ В ЛОТКЕ РУЧНОЙ ПОДАЧИ 6-16
 - ЗАСТРЕВАНИЕ ВНУТРИ АППАРАТА 6-17
 - ЗАСТРЕВАНИЕ БУМАГИ В ЛОТКЕ 1 6-21
 - ЗАСТРЕВАНИЕ БУМАГИ В ЛОТКЕ 2 (Вариант поставки) 6-22



НЕПОЛАДКИ И МЕТОДЫ ИХ УСТРАНЕНИЯ

В данной главе приводится описание неполадок в работе аппарата и методов их устранения, а также извлечения застрявших листов из аппарата.

Если при работе с аппаратом Вы сталкиваетесь с какими-либо проблемами, то, прежде чем обратиться к специалистам, просмотрите приведенный ниже перечень проблем и способов их разрешения. Если этот перечень проблем и способов их разрешения Вам не помог, отключите питание, отсоедините шнур питания от сетевой розетки и свяжитесь со своим дилером.

Если при работе с аппаратом у Вас возникают трудности, прежде чем Вы обратитесь к специалистам, проверьте приведенный ниже перечень проблем и способов их разрешения. Со многими проблемами пользователь может справиться собственными силами. Если Вам все же не удалось исправить неполадки в работе аппарата, выключите его питание и отключите вилку от сетевой розетки, а после этого обратитесь к представителю сервисной службы, имеющему соответствующие полномочия. "***_***" представляет собой код, содержащий цифры и буквы. При разговоре со своим дилером сообщите ему код, который отображается на аппарате.

ПРОБЛЕМЫ, СВЯЗАННЫЕ С КОМПЬЮТЕРНОЙ СЕТЬЮ

Проблема	Причина и возможное решение	Стр.
Аппарат не подключается к сети.	Кабель LAN отсоединен. → Убедитесь, что кабель ЛВС надежно вставлен в разъемы аппарата и Вашего компьютера. Для подключения кабеля, см. "Руководство по установке программного обеспечения".	1-3
	Сконфигурирован ли аппарат для использования в той же сети, что и компьютер? → Аппарат нельзя использовать, если он не подсоединен к той же сети, что и компьютер или если он не сконфигурирован для использования в сети. Для получения более подробной информации проконсультируйтесь со своим сетевым администратором.	—



ПРОБЛЕМЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА/ВОЗНИКАЮЩИЕ ВО ВРЕМЯ КОПИРОВАНИЯ

Проблемы, список которых приводится ниже, относятся к неполадкам общего характера или связаны с выполнением операций копирования.

Проблема	Причина и возможное решение	Стр.
Аппарат не функционирует.	Аппарат не подключен к сетевой розетке. → Подключите аппарат к заземленной розетке.	–
	Выключатель аппарата находится в положении ВЫКЛ. → Переключите выключатель в положение ВКЛ.	1-11
	Аппарат прогревается. → После включения питания аппарату требуется некоторое время для прогрева. Во время прогрева аппарата можно выбрать настройки копирования, но выполнение копирования невозможно. Подождите, пока не появится сообщение "Готов копировать".	1-11
	Передняя или боковая панель корпуса аппарата неплотно прикрыта. → Закройте переднюю или боковую панель корпуса аппарата.	–
	Аппарат находится в режиме автоматического выключения питания. → При активации режима автоматического выключения питания будет мигать только индикатор [ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ] (☾); все остальные индикаторы и дисплей будут выключены. Аппарат вернется в нормальный режим работы после нажатия кнопки [ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ] (☾), получения задания на печать или факса или начала сканирования с компьютера. * За исключением случаев, когда активирована функция удержания печати принятого факса.	1-12
	Произошло застревание в аппарате. → Для извлечения застрявших листов ознакомьтесь с материалами раздела "ИЗВЛЕЧЕНИЕ ЗАСТРЯВШЕГО ЛИСТА".	6-14
В лотке закончилась бумага. → Загрузите бумагу.	1-17	
Питание подключено, но копирование не производится.	→ Нажмите кнопку [КОПИРОВАТЬ] (☐), чтобы выбрать режим копирования.	2-2
Копии слишком темные или слишком светлые.	Не была выбрана подходящая для оригинала экспозиция. → Выберите подходящий режим экспозиции с помощью кнопки [ЭКСПОЗИЦИЯ] (☉) и установите соответствующий уровень экспозиции с помощью кнопок [◀] или [▶]. → Если изображение на копии слишком светлое или слишком темное даже при выборе режима "АУТО" с помощью кнопки [ЭКСПОЗИЦИЯ] (☉), отрегулируйте уровень автоматической экспозиции.	2-8
Текст на копии смазанный.	Выберите подходящую для оригинала экспозицию в окне экспозиции копии. → Установите для экспозиции значение «Текст» с помощью кнопки [ЭКСПОЗИЦИЯ] (☉).	2-8
На копиях отсутствует изображение.	Оригинал не размещен в лотке автоподатчика оригиналов лицевой стороной вверх или на стекле оригиналодержателя лицевой стороной вниз. → Разместите оригинал в лотке автоподатчика оригиналов лицевой стороной вверх или на стекле оригиналодержателя лицевой стороной вниз.	1-30
Часть изображения обрезана или на копии слишком много пустого пространства.	Оригинал расположен неправильно. → Расположите оригинал правильно.	1-30
	Формат бумаги, помещенной в лоток, был изменен без изменения установки формата бумаги в лотке. → Убедитесь в том, что при замене бумаги в лотке была произведена соответствующая установка формата бумаги для данного лотка.	1-29



Проблема	Причина и возможное решение	Стр.
На копии образуются складки и морщины или изображение частично отсутствует на копии.	Характеристики бумаги выходят за установленные пределы по формату или плотности. → Используйте только бумагу, соответствующую рекомендациям, приведенным в руководствах.	1-17
	Бумага скрученная или влажная. → Не используйте скрученную или влажную бумагу. Замените ее сухими листами с ровной поверхностью. Если предполагается, что аппарат не будет использован в течение длительного времени, извлеките бумагу из лотков и сохраняйте в темном месте, упакованной для предотвращения поглощения влаги из воздуха.	—
	Рычажки регулировки давления блока термозакрепления не становятся на свои исходные позиции → Если рычажки регулировки давления блока термозакрепления не встанут на свои места, это может вызвать плохое закрепление тонера, появление пятен и линий. Обязательно нажмите на оба рычажка вниз, чтобы они вернулись на свои исходные позиции.	1-26
Лист бумаги застревает в аппарате.	Характеристики бумаги выходят за установленные пределы по формату или плотности. → Используйте только бумагу, соответствующую рекомендациям, приведенным в руководствах.	1-17
	Бумага скрученная или влажная. → Не используйте скрученную или влажную бумагу. Замените ее сухими листами с ровной поверхностью. Если предполагается, что аппарат не будет использован в течение длительного времени, извлеките бумагу из лотков и сохраняйте в темном месте, упакованной для предотвращения поглощения влаги из воздуха.	—
	Бумага неверно загружена. → Убедитесь в правильности загрузки бумаги в лоток.	1-17
	Внутри аппарата остались обрывки бумаги. → Удалите все обрывки застрявшего ранее листа.	6-14
	Несколько листов бумаги прилипли друг к другу. → Перед загрузкой хорошо пролистайте бумагу.	—
	Лист бумаги застревает в аппарате. → Протяните бумагу вдоль лотка и/или переверните ее и загрузите заново.	6-21
	Слишком большое количество листов загружено в лоток. → Если пачка бумаги выходит за пределы индикатора предельной высоты пачки в лотке, удалите несколько листов так, чтобы линия индикатора не была закрыта бумагой.	1-21
	Положение направляющих лотка ручной подачи не соответствует ширине подаваемых листов. → Отрегулируйте положение направляющих в соответствии с шириной подаваемых листов. Если направляющие будут слишком сильно давить на бумагу, могут возникнуть проблемы с подачей бумаги. Направляющие должны слегка касаться бумаги.	1-24
	Не выдвинута пластина удлинения лотка ручной подачи. → При загрузке бумаги вытащите выдвижную пластину.	1-24
На подающем валике лотка ручной подачи имеется загрязнение. → Произведите чистку валика.	1-35	



Проблема	Причина и возможное решение	Стр.
На копиях наблюдаются загрязнения.	Грязь на стекле оригиналодержателя или на нижней части автоподатчика оригиналов. → Регулярно производите чистку.	1-34
	На оригиналах имеется грязь. → Используйте только чистые оригиналы.	—
На копиях наблюдаются белые или черные линии.	Загрязнено стекло сканирующего блока в автоподатчике оригиналов. → Почистите длинное, узкое сканирующее стекло.	1-34
Не может быть выполнена установка формата бумаги, размещаемой в лотке.	Нажмите кнопку [КОПИЯ] (☰), чтобы выбрать режим копирования.	2-2
	Выполняется копирование или печать. → После завершения копирования или печати задайте формат бумаги.	—
	Аппарат временно прекратил работу из-за отсутствия бумаги в лотке или застревания листа. → Загрузите бумагу или извлеките застрявший лист, после чего установите формат бумаги.	6-14
Операция копирования прекращается до полного завершения.	Выводной лоток аппарата переполнен. → Для возобновления печати извлеките отпечатки из выходного лотка.	—
	В лотке закончилась бумага. → Загрузите бумагу.	1-17
Дисплей отключается.	Все остальные индикаторы выключены. → Если другие индикаторы горят, то аппарат находится в режиме "Предварит.прогрев". Для возобновления обычной работы нажмите любую кнопку на панели управления.	1-13
	Мигает индикатор [ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ] (☾). → Аппарат находится в режиме автоматического выключения питания. Для возобновления обычной работы нажмите кнопку [ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ] (☾).	1-12
Наблюдается мигание осветительных приборов в помещении.	Сетевая розетка используется для подключения аппарата и осветительных приборов. → Подключите аппарат к индивидуальной сетевой розетке.	—



ПРОБЛЕМЫ С ПЕЧАТЬЮ И СКАНИРОВАНИЕМ

Помимо данного раздела информацию о поиске и устранении неисправностей можно найти в файлах README для каждого программного обеспечения. Для просмотра файла README см. Руководство по установке программного обеспечения.

Проблема	Причина и возможное решение	Стр.
Аппарат не печатает. (Индикатор ДАННЫЕ () не мигает.)	Неправильно произведено подключение аппарата к Вашему компьютеру. → Проверьте оба контакта принтерного кабеля и убедитесь в надежности подключения контактов. Используйте только проверенный кабель. Информацию о кабелях можно найти в руководстве «ХАРАКТЕРИСТИКИ (КРАТКОЕ РУКОВОДСТВО)».	1-3
	Выполняется операция копирования. → Подождите, пока эта операция не будет завершена.	—
	Неправильно выполнен выбор аппарата для печати из текущего приложения. → При выборе "Печать" из меню "Файл" приложения необходимо выбрать в диалоговом окне "Печать" принтер "SHARP MX-xxxx/AR-xxxx" (где XXXX означает номер модели вашего аппарата).	—
	Неправильно установлен драйвер принтера. → Выполните следующую операцию для проверки установки драйвера. <ol style="list-style-type: none"> Нажмите кнопку "Пуск" → кнопку "Параметры" → "Устройства" → "Принтеры и сканеры". В Windows 7 нажмите кнопку "Пуск" и выберите "Устройства и принтеры". Если пиктограмма драйвера принтера SHARP MX-xxxx/AR-xxxx отображается, но печать не выполняется, то, возможно, драйвер принтера был установлен неправильно. В этом случае удалите программное обеспечение и переустановите его. 	—
	Неправильно настроен порт. → Печать невозможна, если порт драйвера принтера настроен неправильно. Установите порт правильно. Более подробную информацию можно найти в Руководстве по установке программного обеспечения.	—
	Печать невозможна. → Если в системных настройках активирована функция "ОТМЕНИТЬ ЗАДАНИЯ НЕДЕЙСТВ.УЧ.ЗАП.", печать будет невозможна. Обратитесь к администратору.	7-12
Аппарат не печатает. (При мигании индикатора ДАННЫЕ ().)	Установки формата для лотка в аппарате и в драйвере принтера не соответствуют друг другу. → Убедитесь, что на аппарате и в драйвере принтера для лотка задан одинаковый формат бумаги. Информацию об изменении в аппарате настроек формата бумаги в лотке можно найти в разделе НАСТРОЙКИ ЛОТКА (стр. 1-29) . Информацию об изменении формата в драйвере принтера можно найти в Руководстве по установке программного обеспечения.	3-7 3-14
	Бумага установленного формата не была загружена в лоток. → Загрузите бумагу установленного формата в лоток.	1-17
Печать производится медленно.	Одновременно используются два или более программных приложения. → Перед началом печати закройте все неиспользуемые приложения.	—



Проблема	Причина и возможное решение	Стр.
Печатаемое изображение чересчур светлое и неравномерное.	Бумага загружена так, что печать производится на обратной стороне листов. → Некоторые виды бумаг имеют лицевую и обратную сторону. Если бумага загружена так, что печать ведется на обороте, тонер не будет надежно закрепляться на листе и изображение получится некачественным.	1-17
На печатаемом изображении грязные пятна.	Используется бумага, свойства которой выходят за допустимые пределы по формату и плотности. → Используйте только бумагу, соответствующую рекомендациям, приведенным в руководствах.	1-17
	Бумага скрученная или влажная. → Не используйте скрученную или влажную бумагу. Замените ее сухими листами с ровной поверхностью. Если предполагается, что аппарат не будет использован в течение длительного времени, извлеките бумагу из лотков и сохраняйте в темном месте, упакованной для предотвращения поглощения влаги из воздуха.	—
	При установке параметров бумаги в приложении указаны недостаточные по размеру поля. → По верхнему и нижнему краям оттиска может наблюдаться грязь, если установки полей выходят за пределы допустимых для качественной печати. → Установите параметры полей в используемом приложении в пределах допустимых значений.	—
	На отпечатках появляются черные точки или пятна. → Запустите режим очистки блока термозакрепления. На листе бумаги будет отпечатана буква V — блок термозакрепления очищен.	7-13
Наблюдается перекос изображения или его выход за пределы листа.	В лоток загружена бумага, не соответствующая по формату установке, выполненной для драйвера принтера. → Проверьте, соответствует ли значение параметра «Формат бумаги» формату бумаги, загруженной в лоток. Если активирована функция «По размеру бумаги», то убедитесь, что в выпадающем списке выбран формат бумаги, соответствующий формату загруженной бумаги.	—
	При установке оригинал сориентирован в неверном направлении. → В экране настроек драйвера принтера щелкните вкладку «Главные» и проверьте правильность настройки параметра «Ориентация Изображения».	—
	Бумага неверно загружена. → Убедитесь в правильности загрузки бумаги в лоток.	1-17
	Неправильно указаны поля в используемом приложении. → Проверьте установки полей оригинала и установки формата бумаги в используемом приложении. Проверьте также соответствие установок печати формату используемой бумаги.	—



Проблема	Причина и возможное решение	Стр.
Плохое качество сканирования.	Грязь на стекле оригиналодержателя или на нижней части автоподатчика оригиналов. → Регулярно производите чистку.	1-34
	На оригиналах имеется грязь. → Используйте только чистые оригиналы.	—
	Неверно указано разрешение при сканировании. → Убедитесь в том, что установка разрешения в драйвере сканера соответствует типу оригинала.	—
	Вы не указали подходящее значение для параметра «Порог черно-белого». → При сканировании из TWAIN-совместимого приложения убедитесь, что выбрано подходящее значение параметра «Порог черно-белого». При увеличении значения установки вы получите более темное изображение, а при ее уменьшении – осветленное. Для автоматической регулировки порогового значения нажмите кнопку «Автоматический порог» на вкладке «Изображение» экрана «Профессиональное».	—
	Введены неверные установки для яркости и контраста изображения. → Если Вы производите сканирование из TWAIN-совместимого приложения и полученное изображение неудовлетворительно по своей яркости или контрасту (например, слишком яркое), нажмите кнопку «Настройка автоматических яркости / контраста» на вкладке «Цвет» экрана «Профессиональное». Нажмите кнопку «Яркость / Контраст» и настройте эти характеристики, ориентируясь по экранному изображению отсканированного оригинала.	—
	Оригинал не размещен в лотке автоподатчика оригиналов лицевой стороной вверх или на стекле оригиналодержателя лицевой стороной вниз. → Разместите оригинал в лотке автоподатчика оригиналов лицевой стороной вверх или на стекле оригиналодержателя лицевой стороной вниз.	1-30
	Оригинал расположен неправильно. → Расположите оригинал правильно.	1-30
Изображение не сканируется.	Ваше приложение не является TWAIN-совместимым. → Если приложение не является TWAIN-совместимым, сканирование невозможно. Убедитесь в том, что используемое приложение совместимо со стандартом TWAIN.	—
	В используемом приложении не выбран драйвер сканера Вашего аппарата. → Убедитесь в том, что драйвер сканера аппарата выбран в TWAIN-совместимом приложении.	—
	Не все параметры сканирования настроены надлежащим образом. → Сканирование большой области с высоким разрешением требует длительного времени и приводит к созданию значительного объема данных. Параметры сканирования необходимо настраивать в соответствии с типом сканируемого оригинала, например текст, текст и графика, фотография.	—



Проблема	Причина и возможное решение	Стр.
Получатель не получает переданные данные.	Ошибка в сохраненной информации направления или было выбрано неправильное направление. → Убедитесь, что сохранена правильная информация направления. Если есть ошибка, исправьте ее. * Если отправка по электронной почте (сканирование на электронную почту) не удалась, на указанный адрес электронной почты администратора может отправляться сообщение типа "Сообщение не доставлено". Данная информация поможет помочь определить причину проблемы.	8-7
Получатель не получает данные, отправленные по электронной почте (Сканирование на электронную почту).	Проверьте веб-страницу для просмотра лимита на размер файлов изображений, посланных с помощью Сканирования на электронную почту (заводская настройка по умолчанию "Не ограничено"). Можно установить лимит от 1 МБ до 10 МБ. Проконсультируйтесь с администратором веб-страницы для выбора подходящего лимита.	8-7
	Объем данных, которые можно отослать в одной передаче по электронной почте, иногда ограничен администратором почтового сервера. Даже если размер файла в пределах лимита, описанного выше, если он превышает лимит, установленный администратором почтового сервера, файл не будет доставлен получателю. Уменьшите объем данных, посланных в передаче электронной почты (уменьшите количество отсканированных страниц). (Обратитесь к администратору почтового сервера, каков лимит данных на одну передачу по электронной почте.)	—
Передача продолжается очень долго.	Если документ содержит большой объем графической информации, то файл данных будет также большого размера, поэтому передача данных займет много времени.	—
В режиме сканирования на запоминающее устройство USB не горит индикатор [СТАРТ].	USB-накопитель не опознан или не подключен, или к USB-порту подключено устройство, которое не является USB-накопителем. → Проверьте USB-порт.	—
Во время сканирования на запоминающее устройство USB появляется сообщение «Проверьте запоминающее устройство USB».	К USB-порту подключено устройство, которое не является запоминающим устройством, на запоминающем устройстве установлена защита от записи или устройство было отключено во время сканирования на запоминающее устройство USB. → Проверьте состояние USB-накопителя и используйте его по назначению.	—
Во время сканирования на запоминающее устройство USB на дисплее появляется сообщение "Память заполнена. Задание отменено."	Память USB-накопителя полностью заполнена. → Используйте USB-накопитель с достаточным объемом памяти.	—



ПРОБЛЕМЫ С ФАКСОМ

Если имеются затруднения с функцией факса, сначала выполните проверку по следующей таблице.

Проблема	Причина и возможное решение	Стр.
Аппарат не функционирует.	Выключатель питания аппарата включен? → Переключите выключатель в положение ВКЛ.	1-11
	Дисплей отображает сообщение об ошибке? → Очистите ошибку, как указано в сообщении.	4-60
Набор номера невозможен.	Правильный ли режим набора установлен для используемой линии? → Проверьте линию и установите правильный режим набора.	7-19
	Телефонная линия подключена должным образом? → Проверьте подключение.	4-2
	Выключатель питания аппарата включен? → Переключите выключатель в положение ВКЛ.	1-11
	Аппарат находится в режиме факса? → Нажмите кнопку [ФАКС] () для перевода аппарата в режим факса.	4-8
Невозможно отправить факс.	В принимающем факсимильном аппарате есть бумага? → Сверьтесь с оператором принимающего аппарата.	—
	Принимающий аппарат готов к приему? → Сверьтесь с оператором принимающего аппарата.	—
	Используется ли доступный для передачи формат оригинала? → Проверьте доступные для передачи форматы.	1-30
	Формат оригинала был определен правильно? → Проверьте формат оригинала.	1-30
	Отображается сообщение "Считывание отменено. Повторите попытку отправки". → Если делается попытка передачи во время отображения сообщения "Происходит прогрев", то правильная передача невозможна. Повторите передачу.	—
Переданное изображение распечатывается пустым на стороне получателя.	Оригинал размещен так, что сканируется надлежащая сторона? → Разместите оригинал так, чтобы сканировалась надлежащая сторона.	1-30
	Если принимающий аппарат использует термобумагу, она загружена правильной стороной? → Сверьтесь с оператором принимающего аппарата.	—
Переданное изображение искажено.	Может быть, условия на линии были плохими из-за грозы или по другой причине? → Повторите передачу.	—
	Настройки разрешения и экспозиции соответствующие? → Проверьте настройки экспозиции и разрешения.	—
На переданном изображении появляются белые или черные полосы.	Чистое ли стекло оригиналодержателя или стекло сканирования автоподатчика (длинное узкое стекло)? → Проведите чистку стекла оригиналодержателя или стекла сканирования автоподатчика.	1-34
В заданное время передача не выполняется.	Правильно ли установлено время на часах аппарата? → Установите на часах правильное время.	7-10



Проблема	Причина и возможное решение	Стр.
После приема печать не выполняется.	Отображается ли сообщение об ошибке относительно добавления бумаги, пополнения тонера или застревания? (Это означает, что печать невозможна). → Восстановите возможность печати, как указано в сообщении на дисплее. Начнется печать.	4-60
	Препровождение (Маршрутизация) включено для полученного факса? → Если вам нужно напечатать полученный факс, то спросите вашего администратора. Когда на веб-интерфейсе активирована функция входной маршрутизации, принятые факсы автоматически переадресовываются на указанный адрес. Если "Печатать при Ошибке" когда Маршрутизация, то полученные факсы только будут напечатаны когда ошибка произойдет.	—
Принятый факс распечатывается пустым.	На передающем аппарате отсканирована правильная сторона оригинала? → Сверьтесь с оператором передающего аппарата.	—
Принятое изображение распечатывается бледным.	Возможно, оригинал бледен? → Попросите другую сторону повторно отправить факс с использованием подходящей настройки экспозиции.	—
Принятое изображение искажено.	Может быть, условия на линии были плохими из-за грозы или по другой причине? → Попросите другую сторону повторно отправить факс.	—
Телефон	Через динамик не слышен гудок («линия свободна»). → Установите громкость динамика в положение "средняя" или "высокая".	7-19
	Аппарат не подает звуковой сигнал. → Установите громкость звукового сигнала в положение "низкая", "средняя", или "высокая".	7-19
	Набор номера невозможен. → Проверьте подключение.	4-2



ИНДИКАТОРЫ И СООБЩЕНИЯ НА ДИСПЛЕЕ

Если на дисплее появилось одно из следующих сообщений, немедленно выполните действия, описанные в данном сообщении.

Сообщение	Действие
Необх. обслужив.	Необходимо выполнить техническое обслуживание. Свяжитесь со специалистом авторизованной сервисной службы.
Требуется техническое обслуживание. Запрос обслуживания.	В короткие сроки необходимо техническое обслуживание. Свяжитесь со специалистом авторизованной сервисной службы.
⚠ Запрос обслуживания. * *—* *	Выключите питание аппарата и включите его снова. Если после этого сообщение не исчезнет, запишите основной код из 2 цифр и субкод из 2 цифр ("* *—* *"), выключите питание аппарата и немедленно свяжитесь со специалистом авторизованной сервисной службы.
Мало тонера. (Не заменяйте картридж с тонером без запроса.)	Вскоре необходимо установить новый тонер-картридж.
⚠ Проверьте тонер-картридж.	Проверьте, правильно ли установлен тонер-картридж.
Смените картридж с тонером.	Замените тонер-картридж, как показано в разделе ЗАМЕНА ТОНЕР-КАРТРИДЖА (стр. 1-36) .
⚠ Выньте бумагу из центрального лотка.	Количество листов в выводном лотке достигло предела. Уберите бумагу из лотка.
⚠ Загрузите <* *> бумагу в лоток <* *>.	Установленный формат бумаги для лотка отличается от фактического формата. ▶ ЗАГРУЗКА БУМАГИ (стр. 1-17)

<* *>: Номер лотка

<* * *>: Формат бумаги, которую необходимо загрузить

Если при отправке отсканированного изображения произошла ошибка связи, и на дисплее отобразится один из следующих кодов ошибки, воспользуйтесь соответствующим решением из перечисленных ниже.

Код ошибки	Решение	Стр.
CE-00 CE-01	Выключите питание аппарата и включите его снова. Обратитесь к администратору сети, чтобы убедиться в отсутствии проблем в сети или на сервере. Если ошибка не устранена после отключения и включения питания, отключите питание и обратитесь к поставщику.	—
CE-02 CE-04	Отсканированное изображение не было отправлено, так как соединение с сервером не установлено. Убедитесь, что параметры SMTP-сервера и установки адреса "Сканирование на FTP" на Web-странице верны. Процедура настройки SMTP-сервера описана в разделе "Конфигурация настроек серверов SMTP, DNS и LDAP", а процедура редактирования информации об адресе "Сканирование на FTP" — в разделе "Редактирование и удаление запрограммированных направлений передачи".	8-7 8-15
CE-03	Отсканированное изображение не было отправлено, так как сервер был занят либо слишком большой трафик. Подождите немного, а затем повторите попытку.	—
CE-05	Отсканированное изображение не было отправлено, так как указан неверный каталог целевого FTP-сервера. Убедитесь, что на Web-странице указаны верные сведения о сервере.	8-7
CE-06	Данные сканирования не могут быть отправлены, так как адрес электронной почты из перечня адресов не верен. Проверьте правильность сведений об адресе.	8-7



Код ошибки	Решение	Стр.
CE-09	Размер файла с отсканированным изображением превышает ограничение, заданное в пункте "Максимальный размер прикрепленного файла" на Web-странице. Сократите количество исходных страниц, отсканированных в файл, или измените ограничение, заданное в пункте "Максимальный размер прикрепленного файла". Также может быть превышено ограничение размера файла на почтовом сервере. Сократите объем оригинала или измените разрешение или режим цветовоспроизведения, чтобы уменьшить размер файла.	8-13
CE-11	Память переполнена во время сканирования. Отсканируйте меньшее количество страниц, снизьте разрешение или измените режим цветовоспроизведения, чтобы уменьшить файл, а затем повторите попытку сканирования.	8-13
CE-12	Превышено максимальное количество адресов в глобальном поиске адреса. Увеличьте количество символов поиска, чтобы сузить диапазон глобального поиска адреса.	8-13
CE-14	Убедитесь, что на USB-накопителе не установлена защита от записи.	–
CE-15	Убедитесь, что на USB-накопителе достаточно свободного пространства, чтобы принять объем сканируемых данных.	–
CE-16	Убедитесь, что на USB-накопителе нет ошибок.	–
CE-17	Убедитесь, что имена файлов на USB-накопителе имеют длину не более 256 символов, и на USB-накопителе нет ошибок.	–

ЕСЛИ ВАША ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА ВЕРНУЛАСЬ ОБРАТНО

Если передача Сканирования на электронную почту не была успешной, электронное сообщение, уведомляющее об этом, посылается на адрес возврата, сконфигурированный на сервере SMTP. Если это произойдет, прочтите электронное сообщение и определите причину ошибки, а затем повторите передачу.



ЗАМЯТИЕ БУМАГИ

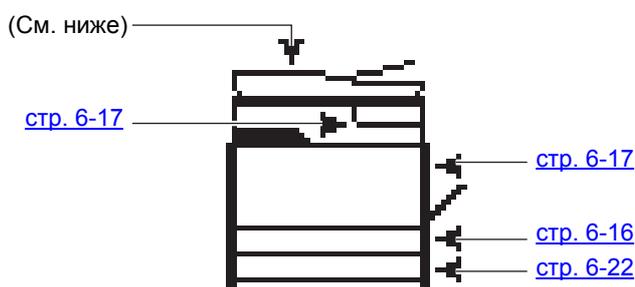
ИЗВЛЕЧЕНИЕ ЗАСТРЯВШЕГО ЛИСТА

При застревании листа во время копирования появится сообщение " ⚠ Удалите бумагу." и будет показано место застревания.

Проверьте место застревания и удалите застрявший лист.

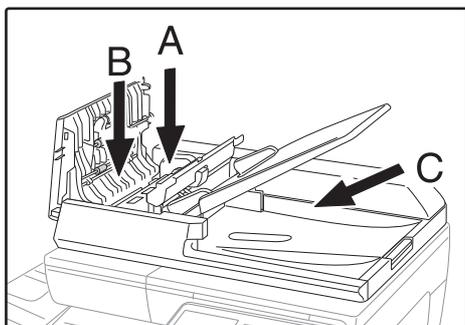


При извлечении листа он может порваться. В этом случае убедитесь в том, что из аппарата извлечены все обрывки листа бумаги.



ЗАСТРЕВАНИЕ В АВТОПОДАТЧИКЕ ОРИГИНАЛОВ

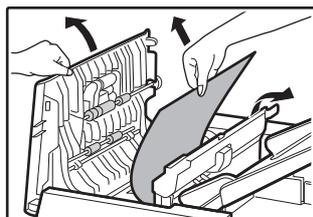
1



Удалите застрявший оригинал.

Удалите оригинал из автоподатчика оригиналов. Проверьте секции А, В и С, как это показано на рисунке (см. также следующую страницу), и удалите застрявший оригинал.

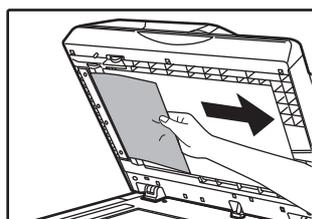
• Секция А



Поднимите рычажок фиксатора и удалите застрявший оригинал из лотка автоподатчика оригиналов. Опустите рычажок фиксатора.



● Секция В



Откройте автоподатчик оригиналов и вращайте ролик в направлении стрелки, чтобы вывести оригинал наружу. Если Вы не можете извлечь оригинал, извлеките его из секции С.

● Секция С



Извлеките застрявший оригинал из секции вывода.

2

Нажмите кнопку [ОК], чтобы перестал мигать индикатор места застревания листа.

3

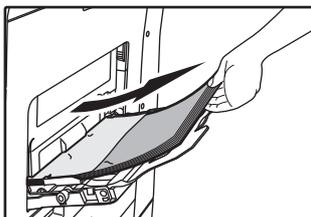
Верните оригиналы, отмеченные номером на экране, в лоток автоподатчика и нажмите кнопку [СТАРТ].

Копирование продолжится, начиная с оригиналов, остававшихся в лотке во время застревания.



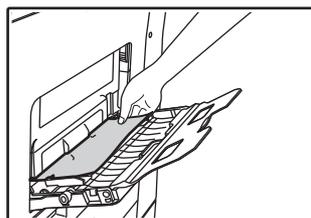
ЗАСТРЕВАНИЕ В ЛОТКЕ РУЧНОЙ ПОДАЧИ

1



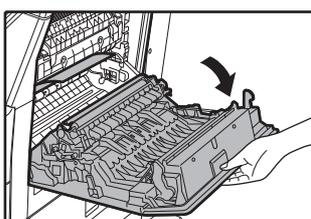
Удалите всю бумагу, которая оставалась в лотке ручной подачи.

2



Аккуратно удалите застрявшую бумагу из лотка ручной подачи.

3



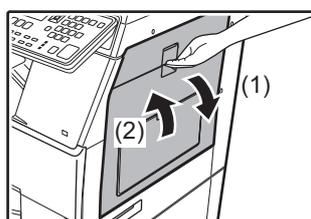
Возьмитесь за ручку открытия/закрытия боковой панели и осторожно откройте боковую панель.

4

Поверните ручку подачи бумаги и подайте наружу застрявшую бумагу.

► [Застревание произошло в секции подачи бумаги А \(стр. 6-18\)](#)

5



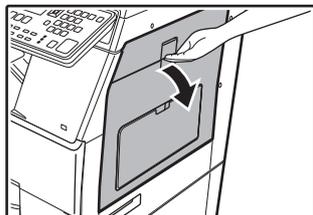
Закройте дополнительный лоток, а затем — лоток ручной подачи, возьмитесь за ручку открытия/закрытия боковой панели и осторожно откройте и закройте боковую панель.

Исчезнет сообщение " ⚠ Удалите бумагу." и можно будет продолжить копирование.



ЗАСТРЕВАНИЕ ВНУТРИ АППАРАТА

Для удаления бумаги, застрявшей внутри аппарата, откройте боковую крышку, проверьте, соответствует ли проблема с подачей бумаги описанным выше вариантам «А», «В» и «С» и выполните соответствующие действия.

1

Откройте лоток ручной подачи и боковую панель.



Если в лотке ручной подачи осталась бумага, удалите ее.

► [ЗАСТРЕВАНИЕ В ЛОТКЕ РУЧНОЙ ПОДАЧИ \(стр. 6-16\)](#)

2

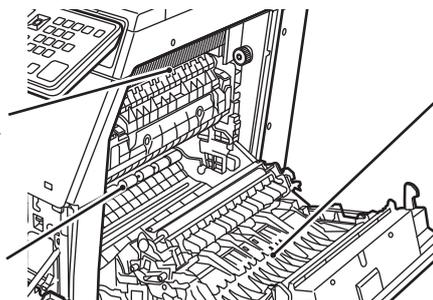
Проверьте место предполагаемого застревания. Извлеките лист, следуя указаниям для каждого места застревания в соответствии с рисунком, расположенным ниже.

Область В

Если застрявший лист виден отсюда, перейдите к разделу [Застревание произошло в блоке термозакрепления В \(стр. 6-19\)](#).

Область А

Если застревание произошло здесь, перейдите к разделу [Застревание произошло в секции подачи бумаги А \(стр. 6-18\)](#).



Область С

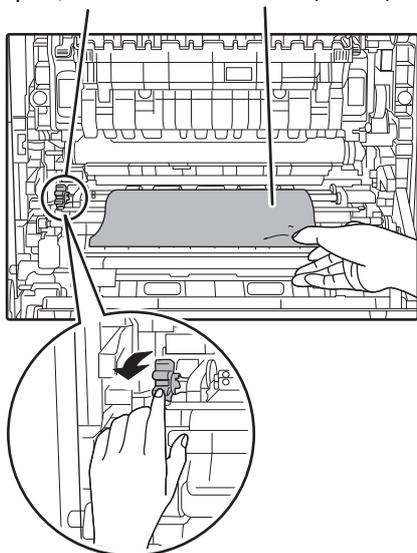
Если застревание произошло здесь, перейдите к разделу [Застревание произошло в секции транспортировки листа С \(стр. 6-20\)](#).



Застревание произошло в секции подачи бумаги А

1

Ручка вращения валика Секция термозакрепления



Осторожно извлеките застрявший лист. Поворачивайте ручку вращения валика в направлении, указанном стрелкой, для облегчения извлечения листа.

Будьте внимательны с тем, чтобы не разорвать лист во время его извлечения.



Секция термозакрепления нагревается до высокой температуры. Не прикасайтесь к ней при извлечении застрявшего листа. Это может привести к ожогам или травмам.



При извлечении застрявшего листа не прикасайтесь к фотопроводящему барабану, валику для переноса изображения и постарайтесь не повредить их.

2

Закройте боковую крышку.

Исчезнет сообщение " ⚠ Удалите бумагу." и можно будет продолжить копирование.



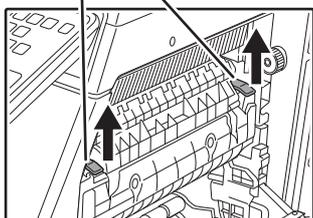
- При закрывании боковой панели нажмите на область вокруг ручки панели.
- Если сообщение не исчезло, проверьте снова, чтобы убедиться, что в аппарате не осталось застрявших кусочков бумаги.



Застревание произошло в блоке термозакрепления В

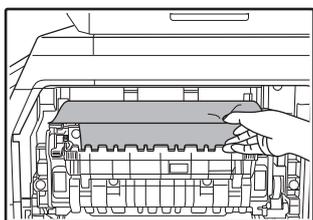
1

Рычажки регулировки давления в узле термозакрепления



Поднимите рычажки регулировки давления блока термозакрепления, чтобы облегчить извлечение.

2



Извлеките застрявший лист.

Будьте внимательны с тем, чтобы не разорвать лист во время его извлечения.

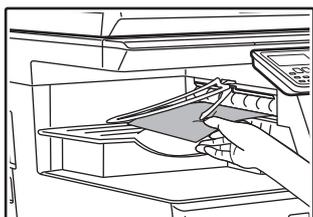


Секция термозакрепления нагревается до высокой температуры. Не прикасайтесь к ней при извлечении застрявшего листа. Это может привести к ожогам или травмам.



- При извлечении застрявшего листа не прикасайтесь к фотопроводящему барабану, валику для переноса изображения и постарайтесь не повредить их.
- Будьте внимательны с тем, чтобы частицы незакрепленного на листе тонера не испачкали Ваши руки и одежду.

3



Если застрявшая бумага не может быть удалена, протяните ее в зону вывода и там вытащите.

Будьте внимательны с тем, чтобы не разорвать лист во время его извлечения.

4

Опустите рычажки регулировки давления блока термозакрепления для их возврата в рабочее положение.



5



Закройте боковую крышку.

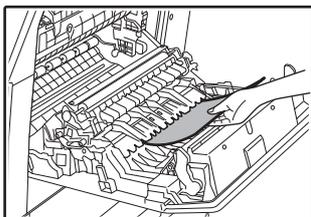
Исчезнет сообщение " ⚠ Удалите бумагу." и можно будет продолжить копирование.



- При закрывании боковой крышки нажмите на ручку крышки.
- Если Вы порвали лист при его извлечении, убедитесь в том, что обрывки листа не остались внутри аппарата.
- Если сообщение не исчезло, проверьте снова, чтобы убедиться, что в аппарате не осталось застрявших кусочков бумаги.

Застревание произошло в секции транспортировки листа С

1



Извлеките застрявший лист.

Будьте внимательны с тем, чтобы не разорвать лист во время его извлечения.

2

Возвратите рычаг транспортера дуплекса в исходное положение и закройте боковую панель.

Исчезнет сообщение " ⚠ Удалите бумагу." и можно будет продолжить копирование.



- При закрывании боковой панели нажмите на область вокруг ручки панели.
- Если Вы порвали лист при его извлечении, убедитесь в том, что обрывки листа не остались внутри аппарата.
- Если сообщение не исчезло, проверьте снова, чтобы убедиться, что в аппарате не осталось застрявших кусочков бумаги.



ЗАСТРЕВАНИЕ БУМАГИ В ЛОТКЕ 1



Перед открыванием лотка убедитесь в том, что в нем не находится застрявший лист.

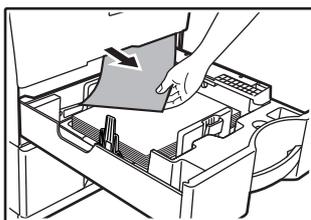
► [ЗАСТРЕВАНИЕ ВНУТРИ АППАРАТА \(стр. 6-17\)](#)

1

Откройте боковую панель и извлеките застрявший лист.

► [ЗАСТРЕВАНИЕ ВНУТРИ АППАРАТА \(стр. 6-17\)](#)

2



Выдвиньте и приподнимите верхний лоток загрузки и извлеките застрявший лист.

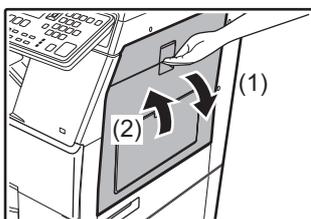
Будьте внимательны с тем, чтобы не разорвать лист во время его извлечения.

3

Нажимайте на лоток до его полного закрытия.

Нажимайте на лоток до его полного закрытия.

4



Возьмитесь за ручку открытия/закрытия боковой панели и осторожно откройте и закройте боковую панель.

Исчезнет сообщение " ⚠ Удалите бумагу." и можно будет продолжить копирование.



- При закрывании боковой крышки нажмите на ручку крышки.
- Если сообщение не исчезло, проверьте снова, чтобы убедиться, что в аппарате не осталось застрявших кусочков бумаги.



ЗАСТРЕВАНИЕ БУМАГИ В ЛОТКЕ 2 (Вариант поставки)

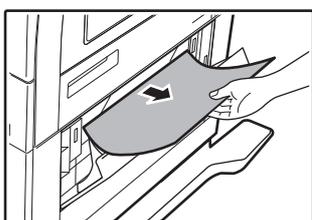
1



Откройте нижнюю боковую крышку.

Возьмитесь за ручку крышки при ее открывании.

2



Извлеките застрявший лист.

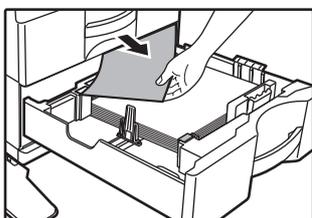
Будьте внимательны с тем, чтобы не разорвать лист во время его извлечения.

3

Закройте нижнюю боковую крышку.

Исчезнет сообщение " ⚠ Удалите бумагу." и можно будет продолжить копирование.

4



Если во время проведения второго этапа операции застрявший лист не виден, приподнимите и выдвиньте нижний лоток загрузки, после чего извлеките застрявший лист.

Будьте внимательны с тем, чтобы не разорвать лист во время его извлечения.

5

Закройте нижний лоток загрузки.

Нажимайте на лоток до его полного закрытия.



Если сообщение не исчезло, проверьте снова, чтобы убедиться, что в аппарате не осталось застрявших кусочков бумаги.



СИСТЕМНЫЕ ПАРАМЕТРЫ НАСТРОЙКИ

НАЗНАЧЕНИЕ СИСТЕМНЫХ НАСТРОЕК

ПРОГРАММЫ, ОТНОСЯЩИЕСЯ КО ВСЕМ ФУНКЦИЯМ АППАРАТА	7-2
ПРОГРАММИРОВАНИЕ ПАРОЛЯ АДМИНИСТРАТОРА	7-2
• ПРОГРАММИРОВАНИЕ ПАРОЛЯ АДМИНИСТРАТОРА	7-2

СПИСОК СИСТЕМНЫХ НАСТРОЕК

ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СИСТЕМНЫХ НАСТРОЕК

СИСТЕМНЫЕ ПАРАМЕТРЫ НАСТРОЙКИ

• Изм. адм. Пароль	7-10
• Начал. установка	7-10
• Сеть	7-10
• Контроль польз-лей	7-12
• Контроль устр-ва	7-13
• Операц. уст-ка	7-14
• Энергосбережение	7-15
• Спис.печат	7-16
• Автокалибр. Цвета	7-16
• Параметры безоп.	7-16
• Копир	7-17
• Принтер	7-18
• Факс	7-18
• Сканер	7-24



НАЗНАЧЕНИЕ СИСТЕМНЫХ НАСТРОЕК

Системные настройки используются администратором аппарата для включения или отключения функций, чтобы удовлетворить требования Вашего рабочего места.

ПРОГРАММЫ, ОТНОСЯЩИЕСЯ КО ВСЕМ ФУНКЦИЯМ АППАРАТА

Эти программы используются для включения режима аутентификации пользователя, регулировки потребляемой мощности и управления периферийными устройствами.

Если для какой-либо функции активирован режим аутентификации пользователя, то для использования данной функции необходимо будет ввести правильный учетный номер. (Если правильный учетный номер не введен, то функцию использовать нельзя.)

Если режим аутентификации пользователя активирован для функции принтера, то на компьютере пользователя при выборе команды печати необходимо будет ввести учетный номер. (В зависимости от системных настроек задание может быть распечатано, даже если введен неверный учетный номер, поэтому необходимо внимательно управлять подсчетом страниц.) Если в системных настройках активирована функция "Запретить печать недоп. пользов.", то при вводе неверного учетного номера печать будет запрещена.

ПРОГРАММИРОВАНИЕ ПАРОЛЯ АДМИНИСТРАТОРА

Пароль администратора – это номер из пяти цифр, который необходимо ввести для получения доступа к системным настройкам. Администратор (администратор аппарата) должен изменить пароль администратора по умолчанию, установленный на заводе, на новый номер из пяти цифр. Обязательно запомните новый пароль администратора, так как его необходимо вводить каждый раз при дальнейшем использовании системных настроек. (Можно запрограммировать только один пароль администратора.)

Пароль администратора по умолчанию см. в руководстве Первые Шаги.

Для изменения пароля администратора см. раздел "[ПРОГРАММИРОВАНИЕ ПАРОЛЯ АДМИНИСТРАТОРА \(стр. 7-2\)](#)".

ПРОГРАММИРОВАНИЕ ПАРОЛЯ АДМИНИСТРАТОРА

1

Нажмите кнопку [СПЕЦИАЛЬН. ФУНКЦИЯ] (Fn).

Появится экран специальной функции.

2

Выберите параметр "СИСТЕМНЫЕ НАСТРОЙКИ" при помощи кнопки [▼] или [▲].

3

Нажмите кнопку [OK].

Появится экран ввода пароля администратора.

**4****Воспользуйтесь цифровыми кнопками для ввода пароля администратора из пяти цифр.**

- При программировании пароля администратора впервые введите заводской код по умолчанию. (см. руководство Первые Шаги)
- "На месте каждой введенной цифры отобразится символ « * ».
- Появится экран специальных режимов с выбранным значением "Измен. адм. пароль".

5**Нажмите кнопку [OK].**

Появится экран изменения пароля администратора.

6

Изм. адм. Пароль	
Текущий	: -----
Новый	: -----

С помощью цифровых кнопок введите новый пароль администратора из пяти цифр.

Для пароля администратора можно использовать любые 5 цифр.

7**Нажмите кнопку [OK].**

- Предыдущий запрограммированный пароль администратора будет заменен на новый пароль администратора.
- Нажмите на кнопку [CA] для возврата на основной экран.



СПИСОК СИСТЕМНЫХ НАСТРОЕК

Программы для общего пользования аппаратом

Название программы	Стр.
Изм. адм. Пароль	
Изм. адм. Пароль	7-10
Начал. установка	
Уст. даты и врем	7-10
Летнее время	7-10
Сеть	
Подтверждение сети	7-10
Тип подключения	7-10
Параметры проводной сети	7-10
Беспроводн. (инфраструктура)	7-11
Беспроводное (точка доступа)	7-11
Контроль польз-лей	
Аутентификация польз-лей	7-12
Регистрация пользователей	7-12
Настр. ограничен. функций	7-12
Настр.огр. по учёт. номеру	7-12
Отобраз. счетчик польз-лей	7-12
Сброс счетчика польз-лей	7-12
Предупр. о неудачном входе	7-12
Запретить печать недоп. пользов.	7-12
Контроль устр-ва	
Плотность	7-13
Чистка термобл.	7-13
Настройки для Обычной Бумаги	7-13
Настройки Индикатора Состояния	7-13
Настройки индикатора ошибок	7-13
Настройка мигания при приеме данных	7-13
Операц. уст-ка	
Автоматич. сброс	7-14
Отключить показ времени ожидания	7-14
Уст-ка языка	7-14
Врем ото. сообщ.	7-14
Звук кас. кнопки	7-14
Звук касания кнопки в исходном состоянии	7-14
Время срабатыв.	7-14
Отменить автоматическое повторение касания кнопки	7-14
Отменить установку формата бумаги	7-15
Энергосбережение	
Автовывключение	7-15

Название программы	Стр.
Таймер Автоматического Выключения Питания	7-15
Предвар. прогрев	7-15
Вводить авт. откл питания после дистанц. задания	7-15
Экономия тонера (Копия)	7-15
Экономия тонера (Печать)	7-15
Спис.печат	
Установки факса	7-16
Маршрут Прибытия	7-16
Сп. исп. уч. зап.	7-16
Отчет о работе	7-16
Спис. № неж. фак	7-16
Печ. данных польз.	7-16
Автокалибр. Цвета	
Автокалибр. Цвета	7-16
Параметры безоп.	
Параметры настройки IPsec	7-16
Задать личные данные/Данные аппарата	7-17

Программы для режима копирования

Название программы	Стр.
Копир	
Установ. ID кар.	7-17
Копир. виз. по ум.	7-17
Лоток по умолч.	7-17
Эксп. по умолч.	7-17
Автовывбор сорт.	7-17
Лимит копий	7-17

Программы для режима принтера

Название программы	Стр.
Принтер	
Страница уведомлений	7-18



Программы для режима факса

Название программы	Стр.
Факс	
Установка Списка	
Выбор печати	7-18
Авт. печат. отч.	7-19
Начал. установка	
Режим набора	7-19
Длительн. паузы	7-19
Запрог.Имя.Номер	7-19
Уст. громкость	7-19
Сиг. окон. Тх/RX	7-20
Длительн. сигн. окончания Тх/RX	7-20
Отличит. звонок	7-20
Дистанц. прием	7-20
Режим офисной станции	7-20
Функция передачи	
Ввод формата оригинала	7-20
Уст. разр./контр	7-20
Режим передачи	7-20
Быстр. Тх Онлайн	7-20
Позиция печати в данных приема	7-20
Просмотр адресов	7-21
Настройка повторного вызова (линия занята)	7-21
Настройка повторного вызова (ошибка)	7-21
Время ожидания ответа при автопередаче	7-22
Функция Rcv.	
Количество звонков при автоприеме	7-22
Кол. зв. руч. RX	7-22
Выбор лотка	7-22
Условие печати принятых данных	7-22
Автоуменьш. при приеме до станд.	7-23
Дуплексный приём	7-23
Уменьшенная печать при передаче 8 1/2x11	7-23
Переадр. дан. RX	7-23
Переадресация принятых данных. Настройка станции	7-23
Режим «Анти-спам»	7-24
Ввести нежел. №	7-24
Безопас. Запрос	
Безопас. Запрос	7-24
Режим № кода доступа при запросе	7-24

Программы для режима сканера

Название программы	Стр.
Сканер	
Отмена USB скан.	7-24
Новые установки	7-24

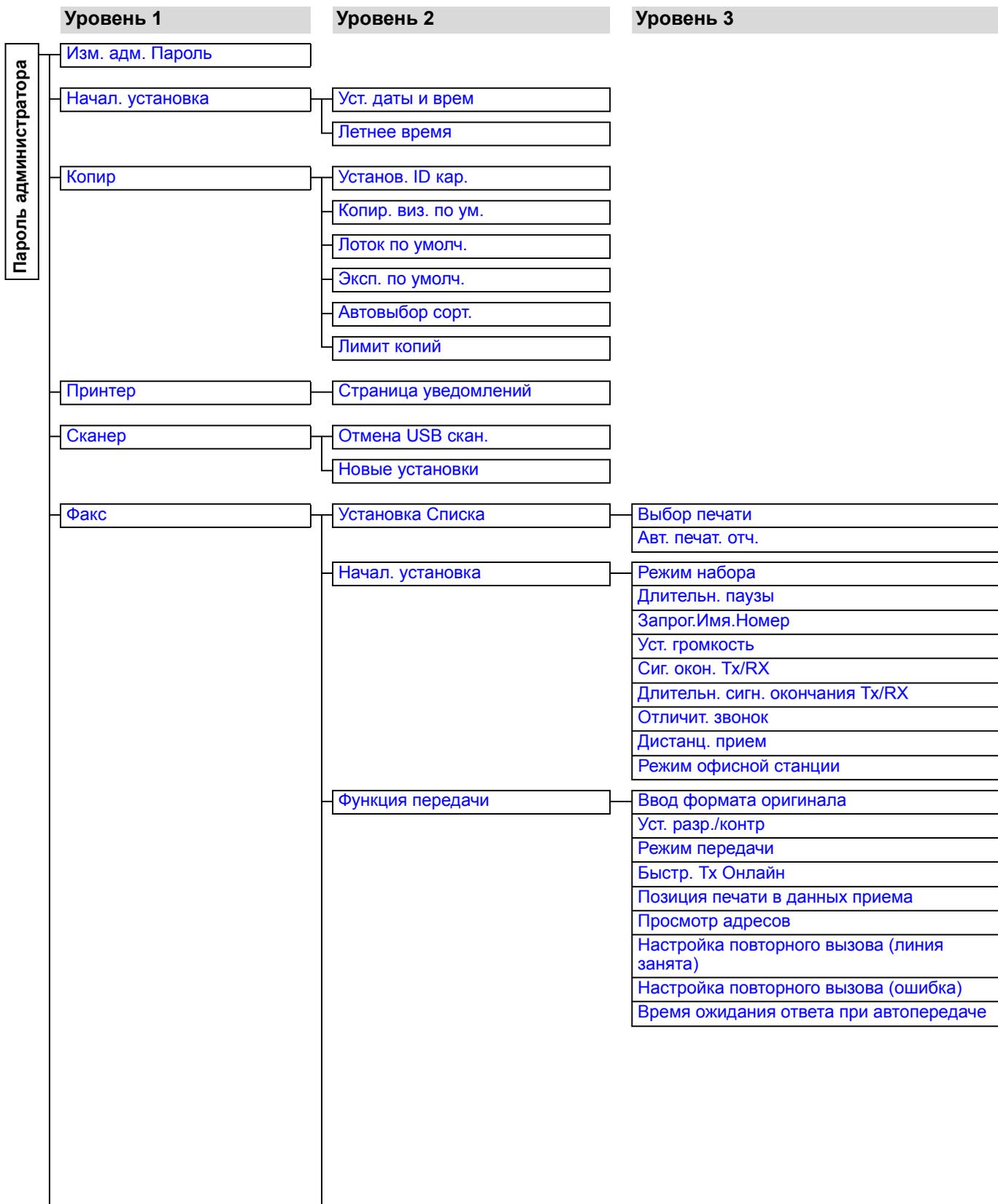


Меню настроек администратора

Доступ к системным настройкам осуществляется через меню следующей структуры.

При включении или отключении настроек, описанных, начиная со стр. [стр. 7-10](#), обращайтесь к этому меню.

Некоторые настройки имеют дополнительный уровень настроек (экраны настроек).





Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
	Функция Rcv.	Количество звонков при автоприеме Кол. зв. руч. RX Выбор лотка Условие печати принятых данных Автоуменьш. при приеме до станд. Дуплексный приём Уменьшенная печать при передаче 8 1/2x11 Переадр. дан. RX Переадресация принятых данных. Настройка станции Режим «Анти-спам» Ввести нежел. №
	Безопас. Запрос	Безопас. Запрос Режим № кода доступа при запросе
Сеть	Подтверждение сети	
	Тип подключения	Проводная Беспроводная инфраструктура Проводное + беспроводная ТД
	Параметры проводной сети	Параметры настройки IPv4 Параметры настройки IPv6
	Беспроводн. (инфраструктура)	Ручной ввод SSID
	Беспроводное (точка доступа)	Установки SSID Параметры безоп. Установки IP-адреса устр-ва Установки канала Параметры отправки вывода Установки проп. способности Диапазон распределения IP-адресов
Контроль польз-лей	Аутентификация польз-лей	
	Регистрация пользователей	
	Настр. ограничен. функций	
	Настр.огр. по учёт. номеру	
	Отобраз. счетчик польз-лей	
	Сброс счетчика польз-лей	
	Предупр. о неудачном входе	
	Запретить печать недоп. пользов.	
Контроль устр-ва	Плотность	
	Чистка термобл.	
	Настройки для Обычной Бумаги	
	Настройки Индикатора Состояния	
	Настройки индикатора ошибок	
	Настройка мигания при приеме данных	



Уровень 1	Уровень 2	Уровень 3
Операц. уст-ка	Автоматич. сброс	
	Отключить показ времени ожидания	
	Уст-ка языка	
	Врем ото. сообщ.	
	Звук кас. кнопки	
	Звук касания кнопки в исходном состоянии	
	Время срабатыв.	
	Отменить автоматическое повторение касания кнопки	
	Отменить установку формата бумаги	
	Энергосбережение	Автовыключение
Таймер Автоматического Выключения Питания		
Предвар. прогрев		
Вводить авт. откл питания после дистанц. задания		
Экономия тонера (Копия)		
Экономия тонера (Печать)		
Спис.печат	Установки факса	
	Маршрут Прибытия	
	Сп. исп. уч. зап.	
	Отчет о работе	
	Спис. № неж. фак	
	Печ. данных польз.	
Автокалибр. Цвета		
Параметры безоп.	Параметры настройки IPsec	
	Задать личные данные/Данные аппарата	



ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СИСТЕМНЫХ НАСТРОЕК

1 Нажмите кнопку [СПЕЦИАЛЬН. ФУНКЦИЯ] (Fn).

2 Выберите «СИСТЕМНЫЕ НАСТРОЙКИ» с помощью кнопок [▼] или [▲] и нажмите кнопку [OK].

3 Введите пароль администратора.

Пароль админ.:

С помощью цифровых кнопок введите новый пароль администратора.

- "На месте каждой введенной цифры отобразится символ «*».
- Появится экран выбора режима.

4 Выбор режима
▲ Изм. адм. Пароль
Начал. установка
Копир
▼ Принтер

Выберите необходимый режим при помощи кнопки [▼] или [▲].

5 Нажмите кнопку [OK].

6 Выберите нужную настройку с помощью кнопок [▼] или [▲].

7 Нажмите кнопку [OK] и следуйте инструкциям, приведенным в экране настроек.

Некоторые настройки будут отмечаться флажками. Для активации функции (отметьте ее "галочкой") нажмите кнопку [OK]. Для отключения настройки нажмите кнопку [OK] еще раз, чтобы удалить флажок. Для изменения настройки, которую можно отметить флажком, перейдите к этапу 8.

8 Для использования другой настройки для того же режима выберите необходимую настройку с помощью кнопок [▼] или [▲].

Для использования настройки для другого режима нажмите кнопку [НАЗАД] (↶) и выберите необходимый режим. Для выхода из системных настроек нажмите кнопку [CA].



СИСТЕМНЫЕ ПАРАМЕТРЫ НАСТРОЙКИ

Изм. адм. Пароль

Используйте эту функцию, чтобы изменить пароль администратора. Для изменения пароля администратора см. раздел "[ПРОГРАММИРОВАНИЕ ПАРОЛЯ АДМИНИСТРАТОРА \(стр. 7-2\)](#)".

Начал. установка

Настройки работы аппарата по умолчанию можно изменить. Для изменения настроек выберите [Нач. установка].

Уст. даты и врем

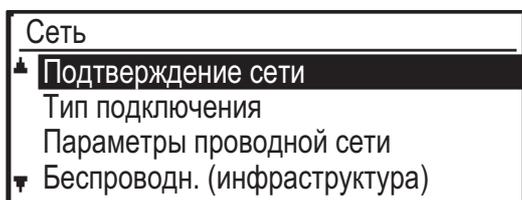
Используйте для установки даты и времени на встроенных в аппарат часах.

Летнее время

Активируйте установку перехода на летнее/зимнее время.

Сеть

Ниже приводится описание сетевых настроек. Для изменения настроек выберите [Сеть].



Подтверждение сети

Подтвердите настройки сети.

Тип подключения

Можно изменить тип подключения к сети аппарата.

Параметры проводной сети

Параметры настройки IPv4

При эксплуатации аппарата в сети TCP/IP (IPv4) используйте эти настройки для задания IP адреса аппарата. Настройки показаны ниже.

Включить DHCP

Используйте эту настройку для автоматического получения IP адреса с помощью протокола DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Если активирована эта функция, нет необходимости в ручном вводе IP адреса.

IPv4 Адрес

Введите IP адрес аппарата.

Маска подсети

Ввод маски подсети

Шлюз по умолчан.

Ввод адреса шлюза по умолчанию.

Параметры настройки IPv6

При эксплуатации аппарата в сети TCP/IP (IPv6) используйте эти настройки для задания IP адреса аппарата. Настройки показаны ниже.

Разрешить использование протокола IPv6

Включите эту установку.

Включить DHCPv6

Используйте эту настройку для автоматического получения IP адреса с помощью протокола DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol). Если активирована эта функция, нет необходимости в ручном вводе IP адреса.

Ручной адрес

Введите IP адрес аппарата.

Длина префикса

Введите длину префикса (0—128).

Шлюз по умолчан.

Введите IP адрес шлюза.



- Если используется DHCP, IP адрес, присвоенный аппарату, может изменяться автоматически. При изменении IP адреса печать будет невозможна.
- В среде IPv6 аппарат может использовать протокол LPD.



Беспроводн. (инфраструктура)

(только модели с беспроводной ЛВС)

Устанавливается связь с помощью режима беспроводной инфраструктуры.

Ручной ввод SSID

Для SSID можно ввести до 32 знаков половинной ширины.

• Параметры безопасности

Выберите тип защиты.

(Нет, WEP, WPA/WPA2-смешанная персональная, WPA2-персональная)

• Настройки шифрования

Выберите способ шифрования на основе настроек «Тип защиты».

(Нет, WEP, AES/TKIP, AES)

• Настройки ключа безопасности

Задайте ключ безопасности, используемый для беспроводного соединения.

Протокол WEP	5 цифр половинной ширины, 10 шестнадцатеричных (64 бита) цифр, 13 цифр половинной ширины или 26 шестнадцатеричных (128 бит) цифр
WPA/WPA2-mixed Personal	от 8 до 63 цифр половинной ширины или 64 шестнадцатеричных цифр
WPA2-персональная	

Беспроводное (точка доступа)

(только модели с беспроводной ЛВС)

Устанавливается связь с помощью режима беспроводной точки доступа.

Установки SSID

Для SSID можно ввести до 32 знаков половинной ширины.

Параметры безоп.

• Параметры безопасности

Выберите тип защиты.

(Нет, WEP, WPA/WPA2-смешанная персональная, WPA2-персональная)

• Настройки шифрования

Выберите способ шифрования на основе настроек «Тип защиты».

(Нет, WEP, AES/TKIP, AES)

• Настройки ключа безопасности

Задайте ключ безопасности, используемый для беспроводного соединения.

Протокол WEP	5 цифр половинной ширины, 10 шестнадцатеричных (64 бита) цифр, 13 цифр половинной ширины или 26 шестнадцатеричных (128 бит) цифр
WPA/WPA2-mixed Personal	от 8 до 63 цифр половинной ширины или 64 шестнадцатеричных цифр
WPA2-персональная	

Установки IP-адреса устр-ва

Задайте IP адрес точки доступа.

Установки канала

Задайте канал, используемый для точки доступа.

Параметры отправки вывода

Задайте вывод передачи точки доступа.

Установки проп. способности

Задайте диапазон частот точки доступа.

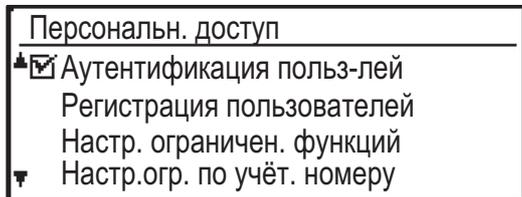
Диапазон распределения IP-адресов

Задайте диапазон адресов и период аренды IP адреса, используемого для точки доступа.



Контроль польз-лей

Контроль пользователей используется для настройки параметров аутентификации пользователя. Для изменения настроек выберите [Контроль пользователей].



Аутентификация польз-лей

Эти настройки активируют или отменяют функцию аутентификации пользователя и задают способ аутентификации.

При активированной функции аутентификации пользователя каждый пользователь аппарата проходит регистрацию. При входе в систему используются настройки, введенные для этого пользователя.

Регистрация пользователей

Пользователей можно добавлять, удалять и изменять.



- При вводе кода пользователя кнопку [OK] нельзя будет нажать, пока не будут введены 5 цифр.
- Если при вводе кода пользователя нажать кнопку СБРОС [C], отображаемый код пользователя сменится на "-----".

Настр. ограничен. функций

Задайте функции, которые могут использовать все пользователи или конкретный пользователь.

- Копии
- Принтер / Прямая печать из запоминающего устройства USB
- Сканер
- Факс

Задайте ограничения на количество копий и распечаток.

Настр.огр. по учёт. номеру

Можно задать ограничения на количество копий и распечатываемых данных для всех пользователей или конкретных пользователей.

Отобраз. счетчик польз-лей

Данная настройка используется для отображения для каждого учетного номера количества страниц, обработанных в режимах копирования, печати и сканирования, а также ограничения по использованию аппарата в режимах копирования и печати. Застрявшие страницы при подсчете страниц не учитываются.

Отображается количество переданных страниц при использовании функции сетевого сканирования.

Перейдите к счетчику страниц и ограничениям на количество страниц в других режимах для того же учетного номера с помощью кнопок [◀] или [▶]. Чтобы перейти к другому учетному номеру, нажмите кнопку [▼] или [▲].

Сброс счетчика польз-лей

Данная настройка используется для обнуления счетчика страниц, обработанных в режимах копирования, печати и сканирования, отдельного учетного номера или всех учетных номеров.

Предупр. о неудачном входе

При активации этой настройки аппарат не позволит производить операции в течение одной минуты, если три раза подряд будет введен неверный учетный номер. В это время на дисплее появится сообщение "Эта операция заблокирована. Свяжитесь со своим администратором."

Эта функция работает только при активированной функции «Аутентификация пользователя» для режима печати.

Запретить печать недоп. пользов.

Будучи активированной, эта функция отменяет задание на печать, если при этом не был введен учетный номер или был введен недействительный учетный номер. Эта функция работает только при активированной функции «Аутентификация пользователя» для режима печати.

Данная функция изначально включена (заводская настройка по умолчанию).

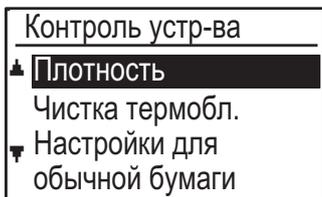


Страницы, напечатанные по заданиям недействительных учетных номеров, добавляются к счетчику страниц в раздел «ПРОЧИЕ» (учетный номер).



Контроль устр-ва

Данные настройки используются для настройки функций оборудования аппарата. Для получения доступа к одной из этих настроек выберите «Управление аппаратом» в экране выбора режима, выберите необходимые настройки в экране управления аппаратом и нажмите кнопку [OK].



Плотность

Температура блока термозакрепления тонера изменяется в зависимости от плотности используемой бумаги. Применяйте данную настройку к обычной, переработанной, перфорированной бумаге, формам, бланкам, цветной бумаге и бумаге пользовательского типа. Выберите 60 г/м² – 79 г/м² или 80 г/м² – 105 г/м².



- Используйте только ту бумагу, плотность которой не выходит за пределы заданного здесь диапазона плотности. Не добавляйте бумагу других стандартных форматов, выходящих по плотности за пределы указанного диапазона.
- Измененные настройки начнут действовать только после перезапуска аппарата. Информацию о перезапуске аппарата можно найти в разделе [ВКЛЮЧЕНИЕ ИТАНИЯ АППАРАТА \(стр. 1-11\)](#).

Чистка термобл.

Используйте эту функцию для очистки блока термозакрепления, когда на печатной стороне листа появляются точки или другие загрязнения. При выполнении этой функции для очистки блока термозакрепления выводится, отпечатанная бумага символами "V".



Если улучшений не заметно после первого раза использования функции, попробуйте запустить функцию снова.

Настройки для Обычной Бумаги

В данном аппарате тип бумаги делится на обычную бумагу 1 и обычную бумагу 2.

При печати на обычной бумаге с помощью драйвера принтера, который несовместим с обычной бумагой 1 и обычной бумагой 2, можно задать, какой тип бумаги использовать для печати

Настройки Индикатора Состояния

Настройте работу индикатора данных на аппарате. Выберите "Образец 1", "Образец 2" или "Не использовать". Описание образцов см. в разделе [Индикатор данных и индикатор ошибки \(стр. 1-10\)](#).

Настройки индикатора ошибок

Настройте работу индикатора ошибки в случае ошибки в аппарате. Выберите, будет ли индикатор светиться или мигать в зависимости от состояния ошибки, только мигать или не будет использоваться.

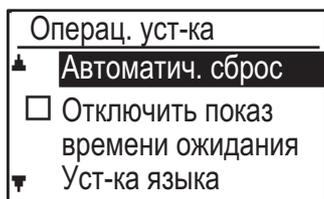
Настройка мигания при приеме данных

Настройте, будет ли индикатор данных мигать, когда приняты данные факса или удерживаются принятые данные.



Операц. уст-ка

Данные настройки используются для задания различных параметров для панели управления. Для получения доступа к одной из этих настроек выберите «Операц. настр.» в экране выбора режима, выберите необходимую настройку в экране настройки операции и нажмите кнопку [OK].



Автоматич. сброс

Данная функция возвращает настройки режима копирования к настройкам по умолчанию, если после завершения задания копирования панель управления не используется в течение определенного времени, заданного с помощью данной настройки. Существуют следующие варианты выбора времени: "0 сек.", "10 сек.", "20 сек.", "60 сек.", "90 сек." и "120 сек.".

Заводская настройка по умолчанию – 60 секунд. Выберите «Автоматич. сброс» и нажмите кнопку [OK].

Выберите нужное время с помощью кнопок [◀] или [▶]. Если Вы не хотите, чтобы работала функция автоматического сброса, выберите значение "0".



Функция автоматического сброса не работает, если отсканированные данные сохранены при следующем состоянии: Если последняя страница не была отсканирована во время выполнения копирования "2 в 1" или "4 в 1" (отсканирована одна страница из двух или отсканированы три страницы из четырех) или отсканирована только одна страница при выполнении копирования ID карты.

Отключить показ времени ожидания

Данная настройка определяет, будет ли дисплей автоматически возвращаться к отображению основного экрана или нет, если в режиме сканера или факса в течение времени, установленного для функции «Автоматич. сброс» выше, не будут нажаты никакие кнопки на панели управления. Согласно настройкам по умолчанию дисплей автоматически возвращается к основному экрану.

Уст-ка языка

Данная настройка используется для выбора языка дисплея.

Врем ото. сообщ.

Данная настройка используется для задания продолжительности времени, в течение которого на дисплее отображаются сообщения (касается тех сообщений, которые отображаются в течение определенного времени, а затем автоматически исчезают). Выберите «Короткое (3 сек.)», «Обычное (6 сек.)» или «Длительн. (9 сек.)». Заводские настройки по умолчанию: «Обычное (6 сек.)».

Звук кас. кнопки

Данная настройка используется для установки длительности звукового сигнала касания кнопки при нажатии на нее. Начальная (заводская) настройка: «Короткое». Выберите нужную длительность с помощью клавиши [▼] или [▲]. Чтобы выключить звук касания кнопки, выберите значение "ВЫКЛ.".

Звук касания кнопки в исходном состоянии

Данная настройка определяет, будет ли воспроизводиться звуковой сигнал при заранее установленных настройках по умолчанию при нажатии кнопки для выбора настроек. Заводская настройка по умолчанию – без звука.

Время срабатыв.

Данная настройка используется для задания длительности времени, в течение которого следует нажимать кнопку для ее срабатывания. Можно выбрать более длительную настройку, чтобы предотвратить случайное нажатие кнопки и ее срабатывание. Имейте в виду, что если выбрано более длительное значение, требуется соблюдать большую осторожность при нажатии кнопок, чтобы убедиться, что ввод кнопки зарегистрирован. Начальная (заводская) настройка: «Минимум».

Отменить автоматическое повторение касания кнопки

Данная настройка используется для отключения непрерывного изменения значения параметра настройки при удержании кнопок [▼] или [▲], например при настройке кратности масштаба или формата оригинала (функция автоматического повторения касания кнопки работать не будет). При активации данной настройки кнопку необходимо нажимать несколько раз, а не удерживать ее в нажатом состоянии. Изначально функция повтора касания кнопки включена (заводская настройка по умолчанию).

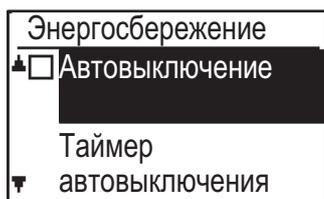


Отменить установку формата бумаги

Данная настройка используется для отключения параметра "Уст. формат бумаги" в меню "Специальные Режимы". Если данная функция отключена, то при нажатии кнопки [СПЕЦИАЛЬН. ФУНКЦИЯ] (Fn) функцию "Уст. формат бумаги" нельзя будет использовать, что предотвратит изменение настройки формата бумаги пользователями, не являющимися администратором. Изначально функция «Отменить уст. формата бумаги» отключена (заводская настройка по умолчанию).

Энергосбережение

Данные настройки используются для настройки параметров энергосбережения. Для получения доступа к одной из этих программ выберите «Энергосбережение» в экране выбора режима, выберите необходимый параметр настройки в экране энергосбережения и нажмите кнопку [OK].



Автовывключение (везде, кроме Европы)

Данный параметр настройки используется для задания продолжительности времени, по истечении которого в случае неиспользования панели управления активируется режим автовывключения. Использование данной функции помогает экономить энергию, сохранять природные ресурсы и уменьшать загрязнение окружающей среды. Можно выбрать следующую продолжительность времени:



Вместо выключения функции автоматического отключения питания рекомендуется сначала попытаться увеличить время, установленное для функции "[Таймер Автоматического Выключения Питания](#)" (см. ниже). Выберите настройку, соответствующую Вашим условиям работы.

Таймер Автоматического Выключения Питания

Данная настройка используется для задания продолжительности времени, по истечении которого в случае неиспользования панели управления активируется режим автовывключения. Использование данной функции помогает экономить энергию, сохранять природные ресурсы и уменьшать загрязнение окружающей среды. Можно выбрать следующую продолжительность времени: "1 мин.", "3 мин.", "5 мин.", "10 мин.", "15 мин." (везде, кроме Европы), "16 мин." (для Европы), "30 мин.", "45 мин.", "60 мин.", "75 мин.", "90 мин.", "105 мин." или "120 мин.". Выберите настройку, соответствующую Вашим условиям работы. Заводская настройка по умолчанию — "16 мин." (для Европы) / "1 мин." (везде, кроме Европы).

Предвар. прогрев

Данная настройка используется для задания продолжительности времени, по истечении которого в случае неиспользования панели управления активируется режим предварительного прогрева, автоматически понижающий температуру блока термозакрепления. Использование данной функции помогает экономить энергию, сохранять природные ресурсы и уменьшать загрязнение окружающей среды. Можно выбрать следующую продолжительность времени: "1 мин.", "3 мин.", "5 мин.", "10 мин.", "15 мин.", "30 мин.", "45 мин.", "60 мин.", "75 мин.", "90 мин.", "105 мин." или "120 мин.". Выберите настройку, соответствующую Вашим условиям работы. Заводская настройка по умолчанию — "1 мин."

Вводить авт. откл питания после дистанц. задания

Эта функция работает в режиме автоматического выключения питания. По завершении задания на печать, полученного от ПК, или выводе данных принятого факса, аппарат немедленно переходит в режим автоматического выключения питания.

Экономия тонера (Копия)

Экономия тонера (Печать)

Вы можете уменьшить количество тонера, используемого при копировании или печати.



Режим Сбережения Тонера (Печать) эффективен только в случае, когда не используется драйвер печати устройства. Если используется драйвер принтера, то приоритет получают настройки драйвера принтера. Эта функция может не работать в некоторых приложениях и операционных системах.



Спис.печат

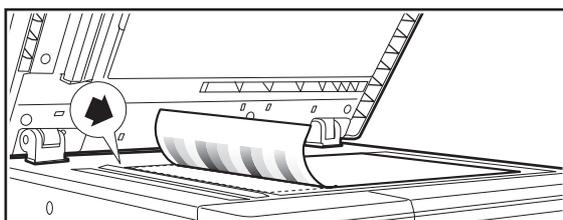
Используется для печати списков и отчетов, предназначенных только для администратора аппарата. Для выбора списка и отчета, который нужно распечатать, выберите [Печать списка].

Установки факса	Показывает текущее состояние системных настроек, а также имя отправителя, номер отправителя, коды опроса и номера переадресации.
Маршрут Прибытия	Показывает журнал прошедших сеансов связи, выполненных аппаратом (дата сеанса связи, имя другой стороны, длительность, результат и т. п.).
Сп. исп. уч. зап.	Показывает настройки входной маршрутизации для маршрутизации в Вашей сети принятых факсов.
Отчет о работе	Показывает время связи и номер страниц, переданных каждым пользователем.
Спис. № неж. фак	Показывает сохраненные номера факсов, прием от которых заблокирован, как описано в разделе Режим «Анти-спам» (стр. 7-24) .
Печ. данных польз.	Для каждого пользователя можно напечатать имя пользователя, код пользователя, количество использованных листов бумаги, лимит на использование бумаги и ограничения, наложенные на использование пользователем функций.

Автокалибр. Цвета

Если на распечатке отсутствуют отдельные тона, тона можно откорректировать. Возможна автоматическая корректировка тонов после сканировании напечатанного контрольного образца.

После нажатия кнопки [OK] и печати контрольного образца, на дисплее отобразится сообщение с предложением начать автоматическую калибровку. Поместите контрольный образец на стекло оригиналодержателя, как показано ниже (чтобы тонкая линия на крае страницы находилась слева).



Совместите верхний левый угол оригинала с концом метки .

Поместите поверх контрольного образца около пяти листов бумаги того же формата, что и бумага с образцом, затем аккуратно закройте автоподатчик и нажмите кнопку [OK].

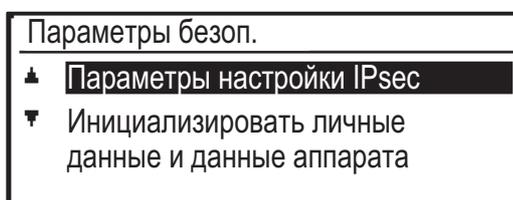


Если после выполнения функции "Автокалибр. Цвета" тона все равно отсутствуют, обеспечить улучшение может повторное выполнение функции "Автокалибр. Цвета".

Параметры безоп.

Следующие настройки относятся к обеспечению безопасности.

Для изменения настроек выберите [Параметры безоп.].



Параметры настройки IPsec

IPsec может использоваться для передачи/приема данных по сети.

Включить IPSec

Укажите, используется ли при передаче IPsec.

Настройки IKEv1

Задайте настройки IKEv1.

Общий ключ

Введите общий ключ для IKEv1.

Срок SA (время)

Задайте срок действия SA.

Срок действия IKE

Задайте срок действия IKE.



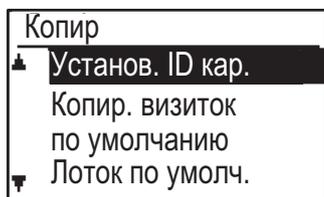
Задать личные данные/Данные аппарата

После удаления сохраненных в аппарате данных можно восстановить заводские настройки по умолчанию.

- Вся информация, отображаемая в экране состояния факса
- Данные изображений в ячейках памяти
- Данные неотправленных факсов
- Текущие значения системных настроек
- Текущие значения настроек сети
- Информация о пользователе > Регистрационная информация пользователя
- Информация о пользователе > Лимит использования бумаги
- Информация о пользователе > Ограничения, наложенные на использование пользователем функций
- Информация о пользователе > Счетчики пользователя (за исключением пользователей по умолчанию)
- Адреса факса/сканера
- Группы
- Индекс пользователя (сканер)
- Программы
- Автопереадресация принятых факсов
- Данные общей ячейки
- Информация об отправителе
- Номера, прием от которых отклонен
- Информация о переадресации
- Код продукта

Копир

Данные настройки используются для активации различных функций копирования. Для получения доступа к одной из этих программ выберите «Копир» в экране выбора режима, выберите необходимую настройку в экране настроек копирования и нажмите кнопку [OK].



Установ. ID кар.

Раскладку копирования ID карты можно изменить во время выполнения копирования ID карты. Информацию об имеющихся раскладках можно найти на рисунке в разделе [Копирование ID карты](#) (стр. 2-17).

Копир. виз. по ум.

Данная настройка используется для задания размеров по умолчанию, которые появляются при отображении экрана ввода формата копирования визиток.

Существуют следующие заводские настройки по умолчанию: 86 мм для ширины (X) и 54 мм для длины (Y).

Выберите X или Y и установите соответствующее значение по умолчанию с помощью кнопок [◀] или [▶].

Лоток по умолч.

Данная настройка используется для задания используемого по умолчанию лотка.

Лотки, отображаемые для выбора, будут отличаться в зависимости от установленных дополнительных лотков.

Заводская настройка по умолчанию: «Лоток 1».

Эксп. по умолч.

Данная настройка используется для задания режима/уровня экспозиции, которые изначально выбираются при нажатии кнопки [ЭКСПОЗИЦИЯ].

Доступны три режима экспозиции: «Текст», «Текст/Печать Фото» и «Фото».

В зависимости от настроек установите параметры экспозиции, выбрав «Авто» или один из пяти уровней.

Выберите тип оригинала с помощью кнопок [▼][▲], при необходимости установите экспозицию с помощью кнопок [◀][▶] и нажмите кнопку [OK].

Автовыбор сорт.

Данная настройка используется для выбора режима вывода оригиналов по умолчанию, если для копирования используется автоподатчик.

Начальная заводская настройка: «Сортировка».

Лимит копий

Данная настройка используется для задания лимита количества копий, который можно установить (и который может отображаться на дисплее) для одного задания на копирование.

Заводская настройка по умолчанию – "999 копий".



Принтер

Можно изменять настройки, относящиеся к функции принтера.

Для изменения настроек выберите [Принтер].

Принтер
<input type="checkbox"/> Стр. примечаний

Страница уведомлений

Этот параметр определяет, будет ли выводиться на печать страница примечаний при невыполнении задания на печать из-за ошибки, например при переполнении памяти.

Факс

Далее рассматриваются системные настройки функции факса.

Установка Списка

Данная настройка используется для печати списков, содержащих данные о текущих системных настройках и другую запрограммированную информацию.

Для изменения настроек выберите [Установка Списка].

Выбор печати

Данная настройка используется для выбора условий печати сообщений о транзакции при обычной передаче, коллективной передаче, печати оригинала и приеме.

Передача	Рассылка	Настр. печати ориг. изображ-я
<input type="radio"/> Всегда печатать	<input checked="" type="radio"/> Всегда печатать	<input type="radio"/> Всегда печатать
<input checked="" type="radio"/> Только при ошиб.	<input type="radio"/> Только при ошиб.	<input checked="" type="radio"/> Только при ошиб.
<input type="radio"/> Не печатать	<input type="radio"/> Не печатать	<input type="radio"/> Не печатать
Прием		
<input type="radio"/> Всегда печатать		
<input type="radio"/> Только при ошиб.		
<input checked="" type="radio"/> Не печатать		

Обычно настройки имеют значения, выделенные серым цветом.

Можно выбрать «Передача», «Коллективная передача», «Настр. печати ориг. изображ-я» или «Прием».

- При выборе «Передача» выберите «Всегда печатать», «Только при ошибке» или «Не печатать».
- При выборе «Коллективная передача» выберите «Всегда печатать», «Только при ошибке» или «Не печатать».
- При выборе «Настр. печати ориг. изображ-я» выберите «Всегда печатать», «Только при ошибке» или «Не печатать».
- При выборе «Прием» выберите «Всегда печатать», «Только при ошибке» или «Не печатать».



При активированной функции «Настр. печати ориг. изображ-я» в сообщении о транзакции будет напечатана часть первой страницы переданного документа. Данная функция не работает при отключенной функции печати сообщения о транзакции.



Авт. печат. отч.

Активирование данного параметра позволяет распечатывать через определенные промежутки времени отчет о работе, который хранится в памяти аппарата.

Имеется два варианта: печатать отчет автоматически каждый раз, когда число сохраненных транзакций превысит 50, и печатать отчет в определенное время каждый день (только один раз в день). Можно также активировать оба этих способа.

Начальная настройка: не печатать отчет. Чтобы автоматически печатать отчет, когда число сохраненных транзакций превысит 50 (совокупное число передач и приемов), выберите «Авто печ. отчета при лимите (50)».

Чтобы печатать отчет в определенное время, активируйте функцию «Настр. время печ.» и введите нужное время.

- Активированная функция отмечена флажком.
- Если эту операцию осуществить при активированной функции, флажок исчезнет и функция будет отключена.



- Для отмены настройки «Настр. время печ.» выберите «ОТМЕНИТЬ»:
- Выберите «ОТМЕНИТЬ» с помощью кнопок [▼] или [▲] и нажмите кнопку [OK].
- Если функция «Авто печ. отчета при лимите (50)» не активирована и число сохраненных транзакций превышает 50, каждая новая транзакция будет заменять собой самую старую.
- Отчет о работе можно также напечатать по требованию. (См. [ПЕЧАТЬ СПИСКОВ ЗАПРОГРАММИРОВАННОЙ ИНФОРМАЦИИ И НАСТРОЕК \(стр. 4-45\)](#)).

Начал. установка

Данные настройки используются для изменения настроек по умолчанию (заводских) различных функций факса на настройки, которые в большей степени отвечают Вашим требованиям. Для изменения настроек выберите [Нач. установка].

Режим набора

(Зависит от страны и региона)

Данная настройка используется для установки подходящего режима набора для линии, к которой подключен аппарат. Задайте для линии тональный или импульсный набор.

Длительн. паузы

Данная настройка используется для задания длительности пауз, вставляемых при наборе номеров факсов получателей.

Начальная настройка составляет 2 секунды. Это означает, что каждый раз при нажатии кнопки [ПАУЗА] при наборе или сохранении номера факса вставляется пауза длительностью 2 секунды. Длительность паузы может быть установлена в интервале от 1 до 15 секунд.

Запрог.Имя.Номер

Используется для задания номера факса аппарата и имени пользователя. Запрограммированное имя и номер печатаются вверху каждой страницы передаваемого факса. Номер используется также в качестве кода доступа при приеме запроса [ОПЦИИ ПЕРЕДАЧИ \(стр. 4-32\)](#).

Просмотреть свое запрограммированное имя и номер можно, напечатав [Спис.печат \(стр. 7-16\)](#). Для номера факса можно сохранить до 20 знаков. Для имени можно сохранить до 18 знаков.



- Чтобы удалить запрограммированное имя и номер факса, выполните следующие операции:
- (1) Выберите "Удалить" и нажмите кнопку [OK].
 - (2) Выберите "Удалить" с помощью кнопок [▼] или [▲] и нажмите кнопку [OK].

Уст. громкость

Данная настройка используется для изменения громкости при неподнятой трубке, а также громкости звонка, монитора линии, сигнала окончания TX/RX и сигнала окончания сканирования оригинала.

- Для громкости динамика можно выбрать режимы «Высокая», «Средняя» или «Низкая».
- Для других видов громкости можно выбрать режимы «Высокая», «Средняя», «Низкая» или «Выкл.».

Элемент	Заводская установка по умолчанию
Гр. с опущ. тр.,	Средний
Громкость звонка	Низкая степень сжатия
Громк. мон. лин.	Выключено
Громк. Тх/RX	Низкая степень сжатия
Гр. оконч. скан.	Средний



Сиг. окон. Тх/RX

Данная настройка используется для выбора образца звукового сигнала, издаваемого в конце передачи или приема.

Можно выбрать «Образец 1», «Образец 2» или «Образец 3». Перед тем как нажать кнопку [OK] для сохранения выбранных настроек, можно нажать кнопку , чтобы прослушать выбранный образец.

Длительн. сигн. окончания Тх/RX

Данная настройка используется для выбора длительности сигнала окончания в секундах. Можно выбрать следующую длительность: «2,0 сек.», «2,5 сек.», «3,0 сек.», «3,5 сек.» и «4,0 сек.». Начальная настройка: «3,0 сек.».

Отличит. звонок (Зависит от страны и региона)

Если телефонной линии назначено несколько номеров, вызываемый номер определяется мелодией звонка. При использовании одного номера для голосовых вызовов, а другого — для факсов вы можете определить тип входящего вызова по мелодии. Можно настроить аппарат так, чтобы он автоматически принимал факсы при вызове по номеру факса, установив мелодию, соответствующую номеру факса. Обычно выбирается "Выкл.".

Дистанц. прием (только при подключенном дополнительном телефоне)

При принятии звонка на подключенный к аппарату дополнительный телефон прием факса можно активировать, введя номер из одной цифры и дважды нажав кнопку  на клавиатуре телефона. Данный номер из одной цифры называется номером дистанционного приема, и вы можете задать для него любой номер от «0» до «9». Начальная настройка номера дистанционного приема: 5.



Если номер дистанционного приема был сохранен ранее, вновь введенный номер дистанционного приема заменит собой старый.

Режим офисной станции

Данная настройка используется для отключения функции удержания печати факса, при активации которой принятые факсы удерживаются в памяти, а не печатаются по получении. ([► стр. 4-28](#))

Обычно функция удержания печати факса отключена.

- Активированная настройка (отключающая удержание печати факса) отмечена флажком.
- Если выполнить эту процедуру при включенной настройке, флажок исчезнет и настройка будет отключена (включено удержание печати факса).

Функция передачи

Данные настройки используются для изменения настроек по умолчанию (заводских) различных функций передачи факса на настройки, которые в большей степени отвечают вашим требованиям. Для изменения настроек выберите [Функция передачи].

Ввод формата оригинала

Задайте формат оригиналов, сканируемых на стекле оригиналодержателя. Начальная настройка: A4.

Уст. разр./контр

Данная настройка используется для регулировки разрешения и уровня экспозиции при сканировании передаваемого по факсу оригинала. Начальная настройка: стандартное разрешение и режим автоэкспозиции.

Режим передачи

Данная настройка определяет, каким будет режим передачи факсов по умолчанию: прямая передача факсов или передача из памяти. Начальная настройка: «ПЕРЕДАЧА ИЗ ПАМЯТИ».

Быстр. Тх Онлайн

Данная настройка определяет, будет ли при осуществлении передачи из памяти использоваться функция быстрой сетевой передачи (передача происходит во время сканирования страниц оригинала в память). Если функция быстрой передачи онлайн отключена, передача не начнется, пока все страницы оригинала не будут отсканированы в память. Начальная настройка: функция быстрой онлайн передачи включена.

Когда данная функция отключена, передача не начнется, пока все страницы документа не будут отсканированы. Учтите, что эта настройка не работает при ручной передаче. (См. [Сохранение заданий на передачу \(передача из памяти\) \(стр. 4-17\)](#)).

- Активированная функция быстрой передачи онлайн отмечена флажком.
- Если эту операцию осуществить при активированной функции быстрой передачи онлайн, флажок исчезнет и функция будет отключена.

Позиция печати в данных приема

Данная настройка позволяет выбрать позицию (вне или в изображении оригинала) даты и информации о пользователе, которые печатаются вверху каждой странице отправляемого Вами факса. Начальная настройка: вне изображения оригинала. Чтобы Ваше имя и номер печатались в изображении оригинала, выберите «В данных».

Более подробную информацию о позиции каждой настройки можно найти в разделе [ДОБАВЛЕНИЕ НА СТРАНИЦУ ФАКСА ИНФОРМАЦИИ ОБ ОТПРАВИТЕЛЕ \(ПЕРЕДАЧА СОБСТВЕННОГО НОМЕРА\) \(стр. 4-46\)](#).



Просмотр адресов

Вы можете указать, будет ли появляться при отправке факса экран с предложением подтверждения получателя.



Если выбрана настройка "Только при прямом вводе", экран просмотра адресов появится только при вводе номера с помощью цифровых кнопок или кнопки [ПОВТОР].

Настройка повторного вызова (линия занята)

Эта настройка используется для задания числа повторных вызовов и интервала между ними, когда передача срывается из-за занятой линии или по другой причине.

Таблица различий по странам

	Количество попыток повторного вызова	Интервал между попытками
Великобритания, Франция, Германия, Швеция, Италия, Испания, Нидерланды, Дания, Норвегия, Финляндия, Португалия, Бельгия, Люксембург, Швейцария, Саудовская Аравия, ЮАР, Венгрия, Чешская Республика, Словакия, Польша, Греция, Россия, Вьетнам	0 в 10 (по умолчанию: 2)	Произвольное количество минут от 1 до 15. (по умолчанию: 3)
Канада, Корея	0 в 14 (по умолчанию: 2)	
Австралия, Новая Зеландия, Сингапур, Таиланд, Малайзия, Индия, Бразилия	0 в 9 (по умолчанию: 2)	
Китай, Гонконг	0 в 3 (по умолчанию: 2)	
Тайвань	0 в 15 (по умолчанию: 2)	Произвольное количество минут от 4 до 15. (по умолчанию: 4)



Даже если данная функция активирована, при ручной передаче факса аппарат перезванивать не будет.

Настройка повторного вызова (ошибка)

При отправке факса данная настройка определяет, будет ли аппарат автоматически пытаться перезвонить, если передача не осуществилась из-за ошибки на линии.

Таблица различий по странам

	Количество попыток повторного вызова	Интервал между попытками
Великобритания, Франция, Германия, Швеция, Италия, Испания, Нидерланды, Дания, Норвегия, Финляндия, Португалия, Бельгия, Люксембург, Швейцария, Саудовская Аравия, ЮАР, Венгрия, Чешская Республика, Словакия, Польша, Греция, Россия, Вьетнам	0 в 5 (по умолчанию: 1)	Произвольное количество минут от 0 до 15. (по умолчанию: 1)
Австралия, Канада, Корея	0 в 1 (по умолчанию: 1)	Произвольное количество минут от 0 до 15. (по умолчанию: 3)
Новая Зеландия	0 в 1 (по умолчанию: 1)	Произвольное количество минут от 1 до 15. (по умолчанию: 3)
Сингапур, Бразилия	0 в 9 (по умолчанию: 2)	Произвольное количество минут от 0 до 15. (по умолчанию: 1)
Малайзия, Таиланд, Индия	0 в 9 (по умолчанию: 2)	Произвольное количество минут от 1 до 15. (по умолчанию: 1)
Китай, Гонконг	0 в 3 (по умолчанию: 2)	Произвольное количество минут от 0 до 15. (по умолчанию: 1)
Тайвань	0 в 15 (по умолчанию: 2)	Произвольное количество минут от 4 до 15. (по умолчанию: 4)



- Если интервал повторного вызова установлен на «0», то устройство начнет вызов сразу после разрыва соединения в результате ошибки на линии.
- Даже если данная функция активирована, при ручной передаче факса аппарат перезванивать не будет.



Время ожидания ответа при автопередаче

При отправке факса путем автопередачи (см. [Сохранение заданий на передачу \(передача из памяти\) \(стр. 4-17\)](#)) данная настройка позволяет выбрать время, в течение которого аппарат ожидает перед тем, как прервать связь, когда другой аппарат не отвечает на запрос Вашего аппарата. Если другой аппарат не отвечает в течение этого заданного времени, Ваш аппарат автоматически прервет связь. Можно выбрать следующее время: "30 сек.", "45 сек." и "60 сек."

Начальная настройка: «45 сек.».

Настраиваемое содержимое отличается в зависимости от страны и региона.

Функция Rcv.

Данные настройки используются для изменения настроек по умолчанию (заводских) различных функций приема факса на настройки, которые в большей степени отвечают Вашим требованиям. Для изменения настроек выберите [Функция Rcv.].

Количество звонков при автоприеме

Когда установлен режим автоприема, данная настройка используется для задания количества звонков, по достижении которого аппарат автоматически принимает звонок и начинает прием факса. (См. [ПОЛУЧЕНИЕ ФАКСОВ \(стр. 4-25\)](#)).

- Можно выбрать любое количество звонков от 0 до 15. Количество звонков при автоприеме. RX», которое можно настроить для каждой страны, показаны в следующей таблице.

Элемент	Количество звонков
Великобритания, Франция, Германия, Швеция, Италия, Испания, Нидерланды, Таиланд, Гонконг, Саудовская Аравия, ЮАР, Венгрия, Чехия, Словакия, Польша, Греция, Россия, Филиппины, Индонезия.	0 в 9
Австралия, Новая Зеландия	2 в 4
Сингапур	0 в 3
Малайзия, Индия, Канада, Тайвань	0 в 15

- Если Вы сделали ошибку, передвиньте курсор к этому месту с помощью кнопок [◀] [▶] и повторите ввод.



- Если количество звуковых сигналов установлено на 0, то аппарат будет принимать факсы без подачи звукового сигнала.
- При установке количества звонков на значение «14» или «15» прием может оказаться невозможным из-за функций и настроек другого аппарата.

Кол. зв. руч. RX

(Эта функция может быть недоступна в некоторых регионах)

Можно задать количество звонков, по достижении которого при звонке от входящего факса в режиме ручного приема аппарат перейдет в режим автоприема.

Выбор лотка

Данная настройка используется для задания выходного лотка, который может использоваться для принятых факсов. Начальная настройка: могут использоваться все выходные лотки.

- Включенный выбранный лоток отмечен флажком.
- Если эту операцию осуществить для активированного лотка, флажок исчезнет и лоток не будет использоваться.



- Возможность активировать тот или иной лоток зависит от установленных на аппарате опций.
- Нельзя заблокировать все лотки.

Условие печати принятых данных

Эта настройка определяет условие выбора бумаги во время печати полученных документов. Выберите одно из трех приведенных ниже условий. Начальная настройка: «Уменьшение».

- Уменьшение
Каждое полученное изображение, если возможно, печатается с соблюдением своего фактического размера. Если это невозможно, изображение печатается уменьшенным.
- Разделение
Каждое полученное изображение печатается с соблюдением своего фактического размера. При необходимости изображение разделяется на несколько листов.
- Текущий формат
Изображение полученного факса печатается с соблюдением своего фактического размера (без разделения его на несколько листов бумаги). Если бумага такого же или большего формата не загружена, факс будет принят в память и не будет напечатан до загрузки бумаги подходящего формата.



Автоуменьш. при приеме до станд.

При приеме факса с указанием имени и номера отправителя формат принимаемого изображения немного больше стандартного формата*. Данная настройка определяет, будет ли принятое изображение перед печатью автоматически уменьшено до стандартного формата. Обычно данная функция включена.

* Стандартные форматы — это такие форматы, как А4 и В5 (8-1/2" x 11" и 5-1/2" x 8-1/2").



- Если эта функция отключена (без уменьшения) и в качестве условия печати принятых данных выбрано разделение, изображение может оказаться обрезанным.
- Если функция автоматического уменьшения при приеме отключена, изображение, выходящее за пределы стандартного формата, будет обрезано. Однако само изображение будет более четким, так как оно будет напечатано в формате оригинала.

Дуплексный приём

Эта настройка определяет, будут ли принимаемые факсы печататься на обеих сторонах листа. Если активирована функция двусторонней печати, при приеме факса, состоящего из двух и более страниц (одинакового формата), факс печатается на обеих сторонах листа.

Даже если страницы имеют разную ориентацию, они разворачиваются соответствующим образом для обеспечения печати с обеих сторон листа.

- Активированная функция отмечена флажком (будет выполнена двусторонняя печать).
- Если эту операцию осуществить при активированной функции, флажок исчезнет и функция будет отключена.

Уменьшенная печать при передаче 8 1/2x11

(Может быть недоступно для некоторых областей.)

Данная настройка используется для выбора возможности уменьшения факсов формата 8-1/2" x 11". При приеме факса формата 8-1/2" x 11" часть документа обычно обрезается. Данная настройка позволяет уменьшить факсы формата 8 1/2" x 11" до А4.

Изначально эта функция отключена.

- Активированная функция отмечена флажком.
- Если эту операцию осуществить при активированной функции, флажок исчезнет и функция будет отключена.



При отключении данной настройки часть изображения может быть обрезана. Нельзя заблокировать все лотки.

Переадр. дан. RX

Данная настройка определяет, будут ли принятые факсы переадресовываться на факсимильный аппарат, как указано в разделе [Переадресация принятых данных. Настройка станции \(стр. 7-23\)](#), в случае если аппарат не может напечатать факс.

Изначально эта функция отключена.

- Активированная функция отмечена флажком.
- Если эту операцию осуществить при активированной функции, флажок исчезнет и функция будет отключена.



Данная функция доступна только в том случае, если номер факса аппарата, который должен принять переадресованный факс, был предварительно запрограммирован.

Переадресация принятых данных. Настройка станции

Если печать принятого факса на аппарате невозможна, для переадресации принятого факса на другой аппарат можно использовать функцию переадресации факса ([► стр. 4-47](#)). Эта настройка используется для задания номера факса аппарата получателя. Можно запрограммировать только один номер факса (до 50 цифр).



Чтобы удалить номер, выполните следующие операции:

- (1) Выберите "Удалить" и нажмите кнопку [OK].
- (2) Выберите "Удалить" с помощью кнопок [▼] или [▲] и нажмите кнопку [OK].



Режим «Анти-спам»

При активации данной настройки прием факсов от запрограммированных с помощью функции [Ввести нежел. № \(стр. 7-24\)](#) номеров будет заблокирован.

Обычно эта функция отключена.

- Активированная функция отмечена флажком.
- Если эту операцию осуществить при активированной функции, флажок исчезнет и функция будет отключена.

Ввести нежел. №

Данная настройка используется для программирования номеров факса, прием факсов от которых Вы желаете заблокировать. Можно сохранить до 50 номеров факса (максимум 20 цифр каждый). Чтобы заблокировать прием от запрограммированных номеров факса необходимо активировать режим «Анти-спам».



Чтобы удалить номер, выполните следующие действия: перед удалением номера воспользуйтесь функцией [Установка Списка \(стр. 7-18\)](#) для проверки контрольного номера (от 01 до 50), присвоенного номеру факса, который Вы хотите удалить. Для удаления номера факса необходимо ввести контрольный номер. (Номер факса на дисплее не появится. При случайном вводе неверного номера будет удален номер факса, отличный от того, который Вы хотите удалить).

- (1) Выберите "Удалить" и нажмите кнопку [OK].
- (2) С помощью кнопок [▼] или [▲] выберите двузначный контрольный номер (от 01 до 50), присвоенный номеру факса, который нужно удалить, и нажмите кнопку [OK].
- (3) Выберите "Удалить" с помощью кнопок [▼] или [▲] и нажмите кнопку [OK].

Безопас. Запрос

Данные настройки используются для общей ячейки. Для изменения настроек выберите [Безопасность запроса].

Безопас. Запрос

При использовании функции памяти запроса данная настройка определяет, будет ли позволено отправлять запрос на Ваш аппарат любому аппарату или только тем, которые были запрограммированы в Вашем аппарате. (См. [Ограничение доступа к режиму запроса \(безопасность запроса\) \(стр. 4-36\)](#)) Обычно данная функция включена.

- Активированная функция отмечена флажком.
- Если эту операцию осуществить при активированной функции, флажок исчезнет и функция будет отключена.

Режим № кода доступа при запросе

Если включена функция «Безопасность запроса», используйте эту настройку, чтобы сохранить (или удалить) номера факса аппаратов, которым разрешено отправлять запрос на Ваш аппарат. Запрограммированные номера факсов называются кодами доступа. Можно сохранить до 10 номеров факсов. Чтобы просмотреть запрограммированные номера, распечатайте список [Спис.печат \(стр. 7-16\)](#). Если Вы сделали ошибку, передвиньте курсор к этому месту с помощью кнопок [◀] или [▶] и введите правильный номер.



Чтобы удалить номер кода доступа, выполните следующие действия:

- (1) Выберите "Удалить" и нажмите кнопку [OK].
- (2) Введите контрольный номер, присвоенный номеру, который нужно удалить, и нажмите кнопку [OK].
- (3) Выберите "Удалить" с помощью кнопок [▼] или [▲] и нажмите кнопку [OK].

Сканер

Далее рассматриваются системные настройки функции сканера.

Для изменения настроек выберите [Сканер].

Отмена USB скан.

Выберите, следует ли блокировать сканирование с компьютера и сканирование с аппарата при использовании USB-соединения.

Настройка по умолчанию: «Нет» (отключено).

Новые установки

Данная функция используется для изменения таких настроек по умолчанию, как формат оригинала, разрешение, режим цветовоспроизведения и формат. (Более подробную информацию можно найти в разделе [СОХРАНЕНИЕ НАСТРОЕК СКАНИРОВАНИЯ \(стр. 5-11\)](#)).

- Более подробную информацию о каждой настройке можно найти на следующих страницах.
«Введите формат оригинала» ► [стр. 5-11](#)
«Разрешение» ► [стр. 5-12](#)
"Цветной режим" ► [стр. 5-13](#)
«Формат» ► [стр. 5-13](#)



ВЕБ-ИНТЕРФЕЙС

ВЕБ-ИНТЕРФЕЙС УСТРОЙСТВА

О ВОЗМОЖНОСТЯХ ВЕБ-ИНТЕРФЕЙСА	8-2
• ДОСТУП К ВЕБ-ИНТЕРФЕЙСУ	8-2
О ВОЗМОЖНОСТЯХ ВЕБ-ИНТЕРФЕЙСА (ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ)	8-3
КОНФИГУРИРОВАНИЕ УСТАНОВОК УСЛОВИЙ ДЛЯ ПРИНТЕРА	8-4
• НАСТРОЙКА ПАРАМЕТРОВ	8-4
• МЕНЮ УСТАНОВОК УСЛОВИЙ ПРИНТЕРА	8-5
• УСТАНОВКИ УСЛОВИЙ ПРИНТЕРА	8-5
ИЗМЕНЕНИЕ НАСТРОЕК УСЛОВИЙ СКАНЕРА	8-7
• СОХРАНЕНИЕ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ	8-7
• БАЗОВЫЕ НАСТРОЙКИ СЕТЕВОГО СКАНИРОВАНИЯ (ДЛЯ АДМИНИСТРАТОРА)	8-13
О ВОЗМОЖНОСТЯХ ВЕБ-ИНТЕРФЕЙСА (ДЛЯ АДМИНИСТРАТОРА)	8-14
ИЗМЕНЕНИЕ НАСТРОЕК СЕРВЕРОВ SMTP, DNS И LDAP	8-15
ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ, ЗАПРОГРАММИРОВАННОЙ В ВЕБ-ИНТЕРФЕЙСЕ ([Пароли])	8-16
ПАРАМЕТРЫ НАСТРОЕК АДМИНИСТРАТОРА	8-17
• КОНФИГУРИРОВАНИЕ ПАРАМЕТРОВ НАСТРОЕК АДМИНИСТРАТОРА	8-17
• ПАРАМЕТРЫ НАСТРОЕК АДМИНИСТРАТОРА	8-17
НАСТРОЙКА ПЕРЕДАЧИ СООБЩЕНИЙ О СОСТОЯНИИ И ПРЕДУПРЕЖДАЮЩИХ СООБЩЕНИЙ ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ	8-19
• НАСТРОЙКА ИНФОРМАЦИИ	8-19
• Настройка SMTP	8-19
• НАСТРОЙКА СООБЩЕНИЯ О СОСТОЯНИИ	8-20



ВЕБ-ИНТЕРФЕЙС УСТРОЙСТВА

О ВОЗМОЖНОСТЯХ ВЕБ-ИНТЕРФЕЙСА

Аппарат оснащен встроенным веб-сервером. Доступ к веб-серверу можно получить с помощью веб-браузера на Вашем компьютере. Веб-интерфейс включает и страницы для пользователей, и страницы для администратора. С помощью пользовательского веб-интерфейса пользователи могут отслеживать работу аппарата и выбирать настройки конфигурации принтера. На веб-страницах администратора можно сконфигурировать установки аппарата и задать пароли. Только администратор может изменять данные настройки.

ДОСТУП К ВЕБ-ИНТЕРФЕЙСУ

Чтобы получить доступ к веб-интерфейсу, используйте описанную далее процедуру.

1 Откройте веб-браузер на компьютере.

Рекомендуемые веб-браузеры:
Internet Explorer: 11 и выше (Windows®).
Firefox (Windows®), Safari (Mac OS®),
Chrome (Windows®):
самая последняя или предшествующая ей версия

2 В поле "Адрес" веб-браузера введите IP-адрес, который был назначен устройству.

Когда связь будет установлена, веб-страница появится в веб-браузере.

► [О ВОЗМОЖНОСТЯХ ВЕБ-ИНТЕРФЕЙСА \(ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ\) \(стр. 8-3\)](#)

3 Закончив работу с веб-страницами, закройте их.

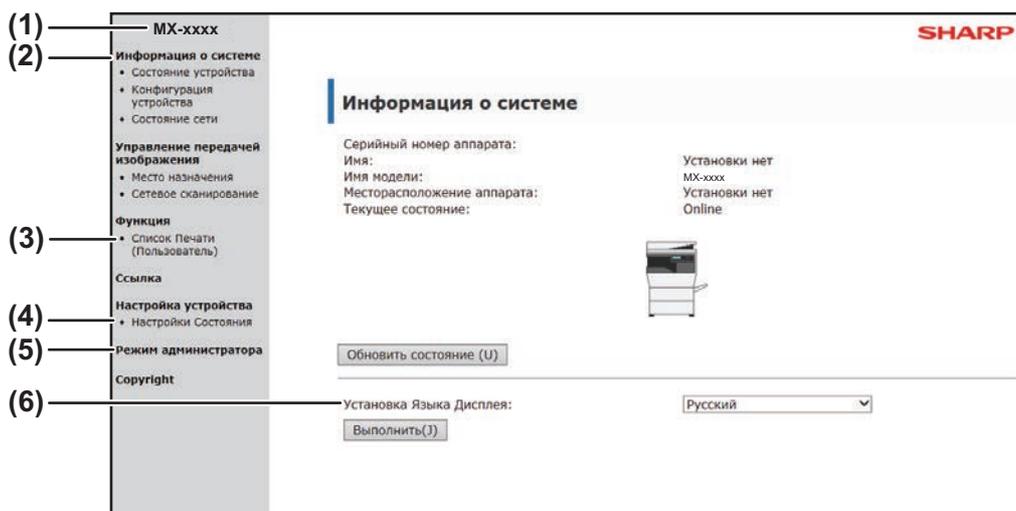
После завершения работы с веб-страницами нажмите кнопку  (заккрыть) в верхнем правом углу страницы.



О ВОЗМОЖНОСТЯХ ВЕБ-ИНТЕРФЕЙСА (ДЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ)

После получения доступа к пользовательскому веб-интерфейсу устройства страница, показанная ниже, появится в веб-браузере.

Окно меню отображается в левой части страницы. Если щелкнуть на пункте меню — в правой части окна появится экран, с помощью которого можно настроить параметры для данного пункта.



(1) Окно меню

Выберите пункт меню, для которого будут устанавливаться параметры, щелкнув по нему.

(2) Информация о системе

Показывает текущее состояние устройства и название модели.

- Состояние устройства
Показывает информацию о текущем состоянии аппарата, лотках для бумаги, выходных лотках, тонере и других расходных материалах, а также количестве страниц.
Сообщения об отсутствии бумаги и прочие предупреждения отображаются красным цветом.
- Конфигурация устройства
Показывает установленные параметры.
- Состояние сети
Показывает состояние сети. Информация разделов «ОБЩЕЕ» и «ТСР/IP» отображается на соответствующих страницах.

(3) Сп.с.печат

Можно напечатать информацию о различных выбранных Вами настройках.

(4) Настройки Состояния

Установите основные параметры принтера и настройки языка принтера.

► [КОНФИГУРИРОВАНИЕ УСТАНОВОК УСЛОВИЙ ДЛЯ ПРИНТЕРА \(стр. 8-4\)](#)

(5) Режим администратора

Чтобы открыть веб-интерфейс для администратора, нажмите данный пункт, а затем введите имя учетной записи администратора и пароль.

- [О ВОЗМОЖНОСТЯХ ВЕБ-ИНТЕРФЕЙСА \(ДЛЯ АДМИНИСТРАТОРА\) \(стр. 8-14\)](#)
- [ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ. ЗАПРОГРАММИРОВАННОЙ В ВЕБ-ИНТЕРФЕЙСЕ \(\[Пароли\]\) \(стр. 8-16\)](#)

(6) Установка Языка Дисплея

Выберите подходящий язык из выпадающего меню.



КОНФИГУРИРОВАНИЕ УСТАНОВОК УСЛОВИЙ ДЛЯ ПРИНТЕРА

Установки условий для принтера дают возможность задать основные настройки принтера. Можно установить следующие параметры:

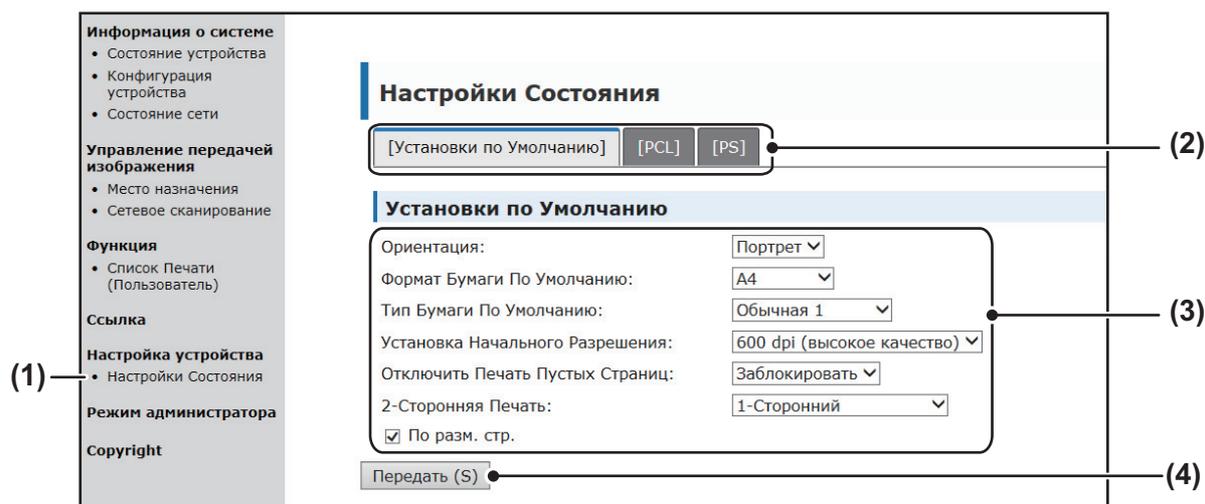
- "Установки по Умолчанию" ► [стр. 8-5](#): Основные настройки, которые применяются главным образом, когда не используется драйвер принтера.
- "Настройки PCL" ► [стр. 8-6](#): Набор символов PCL, шрифт, код протяжки бумаги на одну строку и другие настройки.



При использовании драйвера принтера, если настройки заданы и в драйвере принтера, и с помощью указанных выше пунктов, настройки, формируемые драйвером принтера, отменяют настройки, установленные с помощью указанных выше пунктов. Если есть возможность установить параметр с помощью драйвера принтера, используйте для этой процедуры драйвер принтера.

НАСТРОЙКА ПАРАМЕТРОВ

Чтобы отобразить экран Настройки Состояния, нажмите [Настройки Состояния] в блоке меню.



(1) Настройка устройства

Отображается окно для конфигурирования установок условий для принтера.

(2) Установки по Умолчанию/PCL/PS

Выберите тип установок условий, которые следует сформировать.

(3) Установки

Отображаются заводские установки по умолчанию. В соответствии с потребностями измените настройки, выбирая нужные параметры из выпадающих списков или непосредственно вводя значения параметров.
► [УСТАНОВКИ УСЛОВИЙ ПРИНТЕРА \(стр. 8-5\)](#)

(4) Передать

Нажмите, чтобы сохранить настройки, выполненные с помощью веб-интерфейса, в устройстве.



МЕНЮ УСТАНОВОК УСЛОВИЙ ПРИНТЕРА

Настройки Состояния	
Установки по Умолчанию	Установки условий
Ориентация	Портрет
Формат Бумаги По Умолчанию	A4 (Letter)
Тип Бумаги По Умолчанию	Обычная 1
Разрешение по умолчанию	600 dpi (высокое качество)
Отключить Печать Пустых Страниц	Заблокировать
2-Сторонняя Печать	2-Сторонний (Книга)
По разм. стр.	ВКЛ.

Настройки Состояния	
Настройки PCL	Установки условий
Набор символов	PC-8
Шрифт	0: Courier (встроенный шрифт)
Код Перевода Строки	CR=CR; LF=LF; FF=FF
Настройки PS	Установки условий
Печать ошибок PS	Заблокировать

УСТАНОВКИ УСЛОВИЙ ПРИНТЕРА

Заводские установки по умолчанию выделены жирным шрифтом.

Установки по Умолчанию

Элемент	Установки	Description
Ориентация	Портрет , Альбом	Данный параметр устанавливает ориентацию печатаемой страницы. Выберите [Портрет], если изображение длиннее по вертикали, или [Альбом], если изображение длиннее по горизонтали. Формат бумаги по умолчанию
Формат Бумаги По Умолчанию	A4 , B5, A5, Letter, Invoice, Executive	Данный параметр устанавливает формат бумаги для печати по умолчанию.
Тип Бумаги По Умолчанию	Обычная 1 , обычная 2, бланки, формы, перфорированная, переработанная, цветная	Задайте тип бумаги, используемый для печати.
Разрешение по умолчанию	600dpi, 600 dpi (высокое качество)	Задайте разрешение печати.
Отключить Печать Пустых Страниц	Разрешить, Заблокировать	При установке данного параметра пустые страницы без данных печати печататься не будут.
2-Сторонняя Печать	1-Сторонн., 2-Сторонний (Книга) , 2-Сторонний (Блокнот)	Когда выбран параметр [2-Сторонний (Книга)], двусторонняя печать выполняется с полем для переплета/скрепления по левому краю. Когда выбран параметр [2-Сторонний (Блокнот)], двусторонняя печать выполняется с полем для переплета/скрепления по верху.
По разм. стр.	ВКЛ. , ВЫКЛ.	Укажите, следует ли подгонять печатаемое изображение по размеру к формату бумаги.



Настройки PCL

Элемент	Установки	Description
Набор символов	Выбор одного из 35 наборов символов.	Данный параметр определяет, символы какой страны (набор символов PCL) будут назначены в соответствие некоторым символам из списка кодов символов. Заводская настройка по умолчанию: [PC-8].
Шрифт	Шрифт Выберите один из встроенных шрифтов.	Данный параметр определяет шрифт PCL, который будет использоваться для печати. Один шрифт может быть определен из внутренних шрифтов. Заводская настройка по умолчанию: [0: Courier].
Код Перевода Строки	CR=CR; LF=LF; FF=FF, CR=CR+LF; LF=LF; FF=FF, CR=CR; LF=CR+LF; FF=CR+FF, CR=CR+LF; LF=CR+LF; FF=CR+FF	Данный параметр определяет код переноса строки с помощью комбинаций кодов «CR» (возврат), «LF» (разрыв/перенос строки) и «FF» (переход на новую страницу). Заводская установка по умолчанию — печать на основе переданного кода. Установку можно изменить, если выбрать одну из четырех предложенных комбинаций.

Настройки PostScript

Элемент	Установки	Description
Печать ошибок PS	Разрешить, Заблокировать	Когда эта настройка включена, описание ошибки распечатывается каждый раз, когда появляется ошибка Дополнительной информации.



ИЗМЕНЕНИЕ НАСТРОЕК УСЛОВИЙ СКАНЕРА

СОХРАНЕНИЕ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ

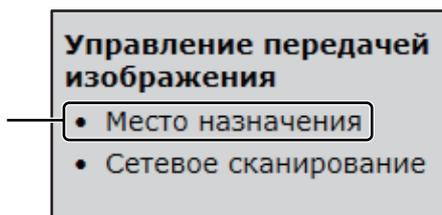
Для сохранения направлений сканирования нажмите [Место назначения] в рамке меню веб-страницы. Этот экран также можно использовать для редактирования или удаления сохраненных адресов назначений.

► [Редактирование и удаление запрограммированных направлений передачи \(стр. 8-12\)](#)

Всего можно сохранить 200 получателей*, включая электронную почту, сетевую папку FTP, рабочий стол и группу получателей.*

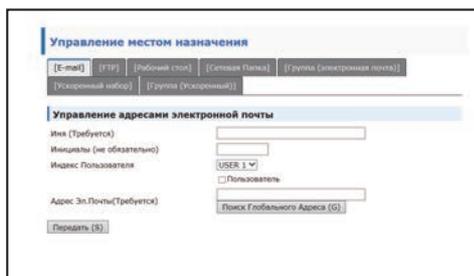
* Несколько адресов электронной почты (до 100) можно сохранить как группу. Помните, это может уменьшить максимальное количество адресов назначений (обычно 200), которые можно сохранить.

Нажмите здесь для сохранения адресов назначений.



Адреса назначения сохранения для сканирования в электронную почту

Нажмите [E-mail] и введите информацию о получателе.



Для каждой настройки, см. следующую таблицу.



Чтобы выполнить сканирование на электронную почту, сначала требуется наладить настройки сервера SMTP.

► [ИЗМЕНЕНИЕ НАСТРОЕК СЕРВЕРОВ SMTP, DNS И LDAP \(стр. 8-15\)](#)

Информация об электронной почте получателя

Элемент	Description
Имя (Требуется)	Введите название адреса назначения (до 36 символов).
Инициалы (не обязательно)	Введите исходный текст для адреса назначения (максимум 10 символов). Когда на экране управления направлениями отображается список направлений, исходный текст используется для группировки направлений.
Индекс Пользователя	Названия могут быть присвоены индексам пользователя по желанию (► стр. 8-3), позволяя удобно сгруппировать адреса назначения. Выпадающий список: Выберите индекс пользователя для сохранения направления. Кнопка-флажок пользователя: когда флажок установлен, получатель сохраняется в закладке пользователя в адресной книге. (► стр. 5-8)
Адрес электронной почты (Требуется)	Введите адрес электронной почты адреса назначения (до 64 символов). Если используется сервер LDAP, Вы можете нажать кнопку [Поиск глобальных адресов] для поиска адреса на сервере LDAP.



Сохранение получателей при сканировании в FTP

Нажмите [FTP] и введите информацию о получателе.

Для настроек, см. ниже приведенную таблицу.

Информация направления FTP

Элемент	Description
Имя (Требуется)	Введите название адреса назначения (до 36 символов).
Инициалы (не обязательно)	Введите исходный текст для адреса назначения (максимум 10 символов). Когда на экране управления направлениями отображается список направлений, исходный текст используется для группировки направлений.
Индекс Пользователя	Названия могут быть присвоены индексам пользователя по желанию (► стр. 8-3), позволяя удобно сгруппировать адреса назначения. Выпадающий список: Выберите индекс пользователя для сохранения направления. Кнопка-флажок пользователя: когда флажок установлен, получатель сохраняется в закладке пользователя в адресной книге. (► стр. 5-8)
Название хоста или IP-адрес (требуется)*	Введите IP-адрес или название хоста FTP сервера (максимум 127 символов).
Имя пользователя (произвольно)	Введите логин имени пользователя для сервера FTP (максимум 32 символа).
Пароль (олция)	Введите пароль логина для сервера FTP (максимум 32 символа).
Каталог (олция)	Если Вы хотите задать каталог получателей на сервере FTP, введите каталог (максимум 200 символов).
Включить SSL	Установите этот флажок для использования связи SSL.
Использовать режим PASV	Установите этот флажок для использования режима PASV.

* Если введено название хоста в разделе "Название хоста или IP-адрес", то понадобится ввести настройки сервера DNS.

► [ИЗМЕНЕНИЕ НАСТРОЕК СЕРВЕРОВ SMTP, DNS И LDAP \(стр. 8-15\)](#)



Сохранение получателей при сканировании в сетевую папку

Нажмите [Сетевая папка] и введите информацию о получателе.

Для настроек, см. ниже приведенную таблицу.

Информация о получателе при сканировании в сетевую папку

Элемент	Description
Имя (Требуется)	Введите название адреса назначения (до 36 символов).
Инициалы (не обязательно)	Введите исходный текст для адреса назначения (максимум 10 символов). Когда на экране управления направлениями отображается список направлений, исходный текст используется для группировки направлений.
Индекс Пользователя	Названия могут быть присвоены индексам пользователя по желанию (► стр. 8-3), позволяя удобно сгруппировать адреса назначения. Выпадающий список: Выберите индекс пользователя для сохранения направления. Кнопка-флажок пользователя: когда флажок установлен, получатель сохраняется в закладке пользователя в адресной книге. (► стр. 5-8)
Название хоста или IP-адрес (требуется)*	Введите IP-адрес или название хоста сетевой папки (максимум 127 символов).
Имя пользователя (произвольно)	Введите регистрационное имя пользователя для сетевой папки (максимум 32 символа).
Пароль (опция)	Введите пароль пользователя для сетевой папки (максимум 32 символа).

* Если введено название хоста в разделе "Название хоста или IP-адрес", то понадобится ввести настройки сервера DNS.

► [ИЗМЕНЕНИЕ НАСТРОЕК СЕРВЕРОВ SMTP, DNS И LDAP \(стр. 8-15\)](#)



Сохранение получателей при сканировании на рабочий стол

Направление для сканирования на рабочий стол хранится в Мастере Установки Инструмента Сетевого Сканера Sharp при установке "Инструмента сетевого сканера" на Ваш компьютер. Поэтому, нет надобности сохранять адрес назначения сканирования на рабочий стол на веб-странице. (Приложение Network Scanner Tool можно загрузить с веб-сайта Sharp).

Информацию о системных требованиях к сканированию на рабочий стол, об установке приложения Network Scanner Tool и сохранении получателя можно найти в Руководстве по установке Sharpdesk.

Обычно, Ваш компьютер сохраняется как направление, методом, указанным выше.

Следующая страница для сохранения информации адреса назначения сканирования на рабочий стол появляется, когда [Место назначения] выбран в рамке меню после пункта [Рабочий стол]. Эта страница используется главным образом системным администратором в следующем случае.

- Когда к Вашей сети подсоединен другой аппарат, у которого тоже имеется комплект расширения сети, и Вы хотите послать отсканированное изображение на новый аппарат – в направление, сохраненное на данном аппарате

Информацию о выборе сведений о получателе при сканировании на рабочий стол, которые Вы хотите использовать на новом аппарате, можно найти в разделе [Редактирование и удаление запрограммированных направлений передачи \(стр. 8-12\)](#). Введите отображенную информацию в этот экран на новом аппарате. (После полного завершения ввода, нажмите [Передать].) Если имеются несколько адресов направлений, которые Вы хотите использовать на новом аппарате, повторите данную процедуру по мере надобности.

Если информация, введенная сюда, отличается от информации, введенной на главный компьютер, передача/получение не будет возможна.

Для настроек, см. ниже приведенную таблицу.

Информация направления сканирования на рабочий стол

Элемент	Description
Имя (Требуется)	Введите название адреса назначения (до 36 символов).
Инициалы (не обязательно)	Введите исходный текст для адреса назначения (максимум 10 символов). Когда на экране управления направлениями отображается список направлений, исходный текст используется для группировки направлений.
Индекс Пользователя	Названия могут быть присвоены индексам пользователя по желанию (► стр. 8-3), позволяя удобно сгруппировать адреса назначения. Выпадающий список: Выберите индекс пользователя для сохранения направления. Кнопка-флажок пользователя: когда флажок установлен, получатель сохраняется в закладке пользователя в адресной книге. (► стр. 5-8)
Название хоста или IP-адрес (требуется)*	Введите IP-адрес или название хоста FTP сервера (максимум 127 символов).
Номер порта (Требуется)	Введите номер порта от 0 до 65535 для инструмента сетевого сканера с рабочего стола.
Каталог процессов (опция)	Введите название директории направления для файла (максимум 200 символов). Файл будет обработан в этой директории после получения.
Имя пользователя (произвольно)	Введите логин имени пользователя для инструмента сетевого сканера (максимум 32 символа).
Пароль (опция)	Введите пароль логина для инструмента сетевого сканера (максимум 32 символа).
Включить SSL	Установите этот флажок для использования связи SSL.

* Если введено название хоста в разделе "Название хоста или IP-адрес", то понадобится ввести настройки сервера DNS.

► [ИЗМЕНЕНИЕ НАСТРОЕК СЕРВЕРОВ SMTP, DNS И LDAP \(стр. 8-15\)](#)



Сохранение групп (сканирование на электронную почту)

Вы можете отсылать отсканированное изображение по нескольким направлениям электронной почты за одно действие Сканирование на электронную почту. Если Вы часто передаете данные по направлениям в определенные группы, Вы можете сохранять направления как группу.



В одной группе можно сохранять до 100 направлений.

Нажмите [Группа (электронная почта)] и введите информацию о получателе.

Для настроек, см. ниже приведенную таблицу.

Сохранение группы направлений

Элемент	Description
Имя (Требуется)	Введите наименование для группы (до 36 символов).
Инициалы (не обязательно)	Введите исходный текст для направлений (максимум 10 символов). Когда на экране управления направлениями отображается список направлений, исходный текст используется для группировки направлений.
Индекс Пользователя	<p>Названия могут быть присвоены индексам пользователя по желанию (► стр. 8-3), позволяя удобно сгруппировать адреса назначения.</p> <p>Выпадающий список: Выберите индекс пользователя для сохранения направления.</p> <p>Кнопка-флажок пользователя: когда флажок установлен, получатель сохраняется в закладке пользователя в адресной книге. (► стр. 5-8)</p>
Адрес(а) (Требуется)	<p>Выберите адрес каждого направления из списка "Электронная почта".</p> <p>Запрограммированные направления электронной почты появляются в каждом списке направлений. Для выбора нескольких направлений, нажмите на каждый адрес, удерживая кнопку [Ctrl] на клавиатуре. Если Вы хотите отменить выбранный адрес, снова нажмите на адрес и удерживайте кнопку [Ctrl].</p> <p>Если используется сервер LDAP, Вы можете нажать кнопку [Поиск глобальных адресов] для поиска адреса на сервере LDAP. Можно ввести несколько адресов электронной почты. Разделите адреса электронной почты запятой (,), точкой с запятой (;), пробелом () или двоеточием (:).</p>



Редактирование и удаление запрограммированных направлений передачи

Чтобы отредактировать или удалить запрограммированные направления, нажмите [Адрес направления] в рамке меню веб-страницы.

Чтобы отредактировать выбранное направление, нажмите [Редактировать] внизу Списка направлений.



Появится экран программирования получателя. Отредактируйте информацию таким же образом, как Вы исходно сохранили ее.

Чтобы удалить выбранное направление, нажмите [Удалить] внизу Списка направлений.



Если Вы пытаетесь стереть запрограммированное направление в следующих ситуациях, появится предупреждающее сообщение и удаление не будет возможно.

- Направление включено в группу.

Если номер получателя используется для текущей передачи, отмените передачу или подождите, пока она закончится, и тогда удалите получателя. Если направление включено в группу, удалите направление из группы и удалите его.

Печать списков запрограммированных направлений

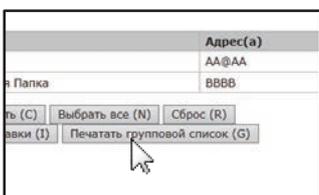
Вы можете распечатать списки, показывающие направления, которые были запрограммированы. Следующие списки могут быть распечатаны.

- Список получателей: показывает запрограммированную информацию о получателях при сканировании на электронную почту, FTP, рабочий стол и для групп получателей.
- Печать списка группы: показывает только запрограммированную информацию о получателях при сканировании для групп (электронная почта).

Для печати списка лиц нажмите [Печать списка адресов отправки] внизу списка направлений.



Для печати списка группы, нажмите [Печатать групповой список] внизу списка направлений.





БАЗОВЫЕ НАСТРОЙКИ СЕТЕВОГО СКАНИРОВАНИЯ (ДЛЯ АДМИНИСТРАТОРА)

Для использования функции сетевого сканирования необходимы настройки, сделанные с помощью веб-интерфейса.

Щелкните на рамку меню и сконфигурируйте необходимые настройки. Чтобы получить доступ к данному экрану, необходимо ввести пароль.

Данные настройки может менять только системный администратор.

1**Управление передачей изображения**

- Место назначения
- Сетевое сканирование

Функция**Нажмите [Сетевое сканирование] в блоке меню.**

Появится страница настроек сетевого сканирования.

2**Выберите режим сканирования.**

В поле «Разрешить передачу данных сканирования на:» щелкните кнопки-флажки, чтобы появились флажки.

3**Выберите способ составления имени файла для отсканированного изображения.**

Выберите способ составления имени файла для отсканированного изображения. В поле «Имя файла» щелкните элементы, которые следует использовать при составлении имени файла. «Дата и время» выбраны изначально.

4**Щелкните [Передать].**

Изменив настройки, обязательно нажмите кнопку [Передать], чтобы сохранить их.



О ВОЗМОЖНОСТЯХ ВЕБ-ИНТЕРФЕЙСА (ДЛЯ АДМИНИСТРАТОРА)

Кроме меню, которые появляются для пользователей, имеются меню, которые могут использоваться только администратором, они появляются в веб-интерфейсе администратора.

Окно меню отображается в левой части страницы. Если щелкнуть на пункте меню — в правой части окна появится экран, с помощью которого можно настроить параметры для данного пункта. Настройки, которые могут устанавливаться только администратором, объясняются далее.

Настройка устройства	
• Информация	(1)
• Пароли	(2)
• Настройки Состояния	
• Параметры настроек администратора	(3)
• Ссылки пользователя	
• Журнал	
- Сообщение о состоянии	(4)
- Предупреждающее сообщение	(5)
• Настройка часов	
• Энергосбережение	
• Имитация Устройства	
Настройка сети	
• Быстрая установка	
• Безопасность	(6)
• Параметры настройки SSL	
- Создание Свидетельства	
- Послать запрос на подпись сертификата (CSR)	
- Установка Свидетельства	
- Импортируйте Свидетельство и Секретный Ключ	
- Экспортируйте Свидетельство и Секретный Ключ	
• Параметры настройки IPsec	
- Правила IPsec	
• ОБЩЕЕ	
• Протокол	(7)
• Сервисы	(8)
• Прямая печать	(8)
• LDAP	(9)
• Проверка соединения	
• Установки Прокси	
• Установки беспроводной связи	
Copyright	

(1) Информация

Сконфигурируйте идентификационные данные устройства для функции состояния & предупреждения по электронной почте.

► [НАСТРОЙКА ИНФОРМАЦИИ \(стр. 8-19\)](#)

(2) Пароли

Для безопасности веб-интерфейса системный администратор может установить пароли. Введите пароль, который Вы хотите установить, и нажмите кнопку [Передать].

Один пароль может быть установлен для администратора, и один пароль — для пользователей.

► [ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ, ЗАПРОГРАММИРОВАННОЙ В ВЕБ-ИНТЕРФЕЙСЕ \(\[Пароли\]\) \(стр. 8-16\)](#)

(3) Параметры настроек администратора

Изменения настроек могут быть запрещены, и параметры интерфейса могут быть сконфигурированы.

► [ПАРАМЕТРЫ НАСТРОЕК АДМИНИСТРАТОРА \(стр. 8-17\)](#)

(4) Сообщение о состоянии

Сформируйте параметры, необходимые для передачи сообщений о состоянии устройства, такие как адреса назначения и расписание.

► [НАСТРОЙКА СООБЩЕНИЯ О СОСТОЯНИИ \(стр. 8-20\)](#)

(5) Предупреждающее сообщение

Сохраните адреса назначения для предупреждающих сообщений.

► [НАСТРОЙКА ПРЕДУПРЕЖДАЮЩИХ СООБЩЕНИЙ \(стр. 8-20\)](#)

(6) Безопасность

Неиспользованные порты могут быть отключены в целях безопасности, количество портов может быть изменено.

(7) Сервисы

Настройте параметры электронной почты, DNS, SNMP, Kerberos и mDNS. Для настроек электронной почты см. [Настройка SMTP \(стр. 8-19\)](#).

(8) Прямая печать

Настройте параметры для LPD, Raw, WSD и печати на FTP.

(9) LDAP

Сконфигурируйте настройки для LDAP.



ИЗМЕНЕНИЕ НАСТРОЕК СЕРВЕРОВ SMTP, DNS И LDAP

Процедуры для использования функции [Быстрая установка] объяснены здесь. Функция [Быстрая установка] используется для быстрой конфигурации только требуемых настроек для серверов "SMTP", "DNS" и "LDAP". Эти настройки обычно конфигурируют в первую очередь.

- Сервер SMTP: SMTP используется для передачи электронной почты, отправляемой с помощью функции сканирования на электронную почту.
Чтобы использовать этот способ передачи, необходимо задать настройки сервера SMTP.
- Сервер DNS: Если Вы ввели имя хоста в поле «Первичный сервер SMTP» или «Вторичный сервер SMTP» поля «SMTP», необходимо настроить Ваш сервер DNS.
Вам также понадобится настроить сервер DNS, если при сохранении получателей для сканирования на рабочий стол в поле «Имя хоста или IP-адрес» будут введены имена хоста.
- Сервер LDAP: если адресами электронной почты Вашей сети управляет сервер LDAP, адреса электронной почты, сохраненные на сервере LDAP, можно использовать для сканирования на электронную почту.
Чтобы разрешить аппарату использовать адреса электронной почты, сохраненные на сервере LDAP, необходимо настроить LDAP-сервер в веб-интерфейсе.

1

Настройка сети

- Быстрая установка
- Безопасность
- Параметры настройки SSL
- Создание

Нажмите функцию [Быстрая установка] в рамке меню.

2

Введите нужную информацию в "SMTP", "DNS" и "LDAP".

3

Когда закончен ввод всех данных, нажмите [Передать].

Все вводимые данные будут сохранены.



Для конфигурации усовершенствованных настроек для серверов SMTP, DNS и LDAP, следуйте нижеуказанным пунктам.

- Изменение настроек SMTP- и DNS-серверов
Щелкните [Сервисы] в блоке меню, чтобы появился экран настроек сервисов. Выберите нужный сервер и сконфигурируйте нужные параметры для этого сервера.
- Изменение настроек LDAP-сервера
Щелкните [LDAP] в блоке меню, чтобы появился экран настроек LDAP. Сконфигурируйте нужные параметры.



ЗАЩИТА ИНФОРМАЦИИ, ЗАПРОГРАММИРОВАННОЙ В ВЕБ-ИНТЕРФЕЙСЕ ([Пароли])

Для ограничения доступа к интерфейсу и его настройкам можно установить Пароли (нажмите [Пароли] в блоке меню).

Администратор должен ввести новый пароль, отличный от установленного на заводе по умолчанию.

Администратор должен запомнить новый пароль. Чтобы получить доступ к веб-интерфейсу в следующий раз, следует ввести новый пароль.

Пароль может быть установлен для администратора, и пароль — для пользователей.

1

Нажмите [Пароли] в блоке меню.

2

Введите текущий пароль в поле «Пароль администратора».

Когда пароль устанавливается в первый раз, введите «admin» в поле «Пароль администратора».



Обязательно вводите слово «admin» строчными буквами (при вводе пароля учитывается регистр).

3

Введите пароли в полях «Пароль Пользователя» и «Пароль администратора».

- Максимальная длина каждого пароля — 255 символов и/или цифр (ввод пароля с учетом регистра).
- Убедитесь, что в поле «Подтвердить пароль» введен тот же пароль, что и в поле «Новый пароль».

4

Закончив ввод необходимых данных, нажмите [Передать].

Введенный пароль будет сохранен.

После установки пароля выключите питание устройства, а затем снова включите.



Когда предлагается ввести имя пользователя, в поле «Имя Пользователя» пользователь должен ввести «users», а администратор должен ввести «admin». В поле «Пароль» должен быть введен пароль, соответствующий введенному имени пользователя.



ПАРАМЕТРЫ НАСТРОЕК АДМИНИСТРАТОРА

Параметры настроек администратора используются, чтобы запретить изменения в [Настройки Состояния] и настроить интерфейс.

- "Установки по умолчанию": Выберите настройку, которую требуется защитить от изменений.
- "Плотность": Температура блока термозакрепления тонера изменяется в зависимости от плотности используемой бумаги.
- "Настройки Интерфейса": Разрешите контроль данных, переданных по сетевому порту, и установите ограничения.

КОНФИГУРИРОВАНИЕ ПАРАМЕТРОВ НАСТРОЕК АДМИНИСТРАТОРА

1

Нажмите [Параметры настроек администратора] в блоке меню.

В [Параметры настроек администратора] отобразится экран «Установки по Умолчанию». Если необходимо выбрать параметр на экране «Установки по Умолчанию», переходите к выполнению этапа 3.

2

Нажмите необходимую настройку и выберите настройку на появившемся экране.

Описание параметров см. в разделе "[ПАРАМЕТРЫ НАСТРОЕК АДМИНИСТРАТОРА \(стр. 8-17\)](#)".

3

Нажмите кнопку [Передать], чтобы сохранить введенные данные.

ПАРАМЕТРЫ НАСТРОЕК АДМИНИСТРАТОРА

Когда в столбце «Установки» появляется «Да, Нет», «Да» будет выбрано, если элемент отмечен флажком, «Нет» — если элемент флажком не отмечен.

Установки по умолчанию

Элемент	Установки	Description
Запретить Печать Тестовой Страницы	Да, Нет	Данная установка используется, чтобы запретить печать тестовой страницы.
Разрешить изменение установок по умолчанию	Да, Нет	Данная установка используется, чтобы запретить изменения параметров, заданных по умолчанию.
Автозамена Форматов A4/Letter	Да, Нет	При печати изображения формата A4 (8-1/2" x 11") этот параметр позволяет использовать бумагу формата 8-1/2" x 11" (A4) при отсутствии бумаги формата A4 (8-1/2" x 11").
Включить определённый размер бумаги в резервном лотке	Да, Нет	Используется для запрещения печати, если формат бумаги, указанный для печати задания, отличается от формата бумаги, загруженной в лоток ручной подачи.
Включить выбранный тип бумаги в резервном лотке	Да, Нет	Используется для запрещения печати, если тип бумаги, указанный для печати задания, отличается от типа бумаги, загруженной в лоток ручной подачи.
Список Печатей	1-сторонняя, 2-сторонняя печать	Переключение между 1-сторонней печатью и 2-сторонней печатью при печати списков и отчетов.



Плотность

Элемент	Установки	Description
Плотность	60–89 г/м² (16–24 фунта) 90–105 г/м ² (24+ –28 фунтов)	Используются для управления температурой закрепления тонера в соответствии с плотностью бумаги.

Настройки для Обычной Бумаги

Элемент	Установки	Description
Настройки для Обычной Бумаги	Обычная 1, Обычная 2	Задайте плотность обычной бумаги, которая будет использоваться. Плотность обычной бумаги 1 — 60–89 г/м ² (16–24 фунта), плотность обычной бумаги 2 — 90–105 г/м ² (24+ –28 фунтов).

Настройки Интерфейса

Элемент	Установки	Description
Таймаут Ввода-Вывода	1- 60 - 999 (сек.)	Во время приема задания печати, если не все данные получены после истечения времени, указанного в данной установке, передача прерывается, и устройство переходит к выполнению следующего задания печати.
Переключение эмуляции	Авто , PostScript, PCL	Выберите язык принтера. При выборе параметра [Авто] язык автоматически выбирается согласно данным, отправленным на принтер. Если ошибки не происходят часто, не меняйте эту настройку с [Авто] на другую.
Способ Переключения Портов	Переключить по завершению задания, Переключить после лимита времени ввода-вывода	Выберите способ переключения сетевых портов.



НАСТРОЙКА ПЕРЕДАЧИ СООБЩЕНИЙ О СОСТОЯНИИ И ПРЕДУПРЕЖДАЮЩИХ СООБЩЕНИЙ ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ

Данные функции передают информацию по выполнению устройством заданий (количество напечатанных экземпляров, количество копий и т.д.) и сообщения о неисправностях (проблемы с подачей бумаги, отсутствие бумаги и чернил и т.д.) по электронной почте администратору устройства или представителю компании.

НАСТРОЙКА ИНФОРМАЦИИ

Идентификационные данные аппарата для функций сообщений о состоянии и предупреждающих сообщений, передаваемые по электронной почте, задаются на экране «Настройка информации». Введенная информация будет включена в сообщения о состоянии и предупреждающие сообщения, передаваемые электронной почтой.

1 Нажмите [Информация] в блоке меню.

Появится экран «Настройка информации».

2 Введите данные устройства.

3 Нажмите кнопку [Передать], чтобы сохранить введенные данные.

Настройка SMTP

Функции передачи сообщений о состоянии и предупреждающих сообщений, передаваемых по электронной почте, используют для этих целей SMTP (Simple Mail Transport Protocol). Для настройки передачи электронной почты используется описанная далее процедура. Данная процедура должна выполняться системным администратором или персоналом, имеющим опыт работы с сетью.

1 Нажмите [Сервисы] в блоке меню.

Появится экран «Настройка сервисов».

2 Нажмите [SMTP].

3 Введите данные, необходимые для настройки передачи электронной почты.

4 Нажмите кнопку [Передать], чтобы сохранить введенные данные.



НАСТРОЙКА СООБЩЕНИЯ О СОСТОЯНИИ

Используйте функцию сообщения о состоянии, чтобы послать текущие данные счетчиков, включая количество копий, количество напечатанных образцов и полный объем проделанной работы, согласно указанному расписанию. Адреса назначения могут быть установлены для администраторов и представителей компании соответственно.

1

Нажмите [Сообщение о состоянии] в блоке меню.

Появится экран «Настройка сообщения о состоянии».

2

Введите необходимые данные, включая адреса назначения и расписание.

3

Нажмите кнопку [Передать], чтобы сохранить введенные данные.

Когда настройка сообщений о состоянии, передаваемых электронной почтой, будет выполнена, показания счетчиков принтера будут периодически направляться по электронной почте на указанные адреса электронной почты.



Если закрыть браузер до нажатия кнопки [Передать], то настройки не будут сохранены. Чтобы незамедлительно отправить данные принтера на указанные адреса электронной почты, нажмите [Отправить сейчас].

НАСТРОЙКА ПРЕДУПРЕЖДАЮЩИХ СООБЩЕНИЙ

Используйте функцию предупреждающих сообщений, чтобы послать данные на указанные адреса в случае возникновения сбойных ситуаций, таких как отсутствие тонера и бумаги, проблемы с подачей бумаги. Адреса назначения могут быть установлены для администраторов и представителей компании соответственно. Чтобы настроить предупреждающее сообщение, выполните следующие действия.

1

Нажмите [Предупреждающее сообщение] в блоке меню.

Появится экран «Настройка предупреждающих сообщений».

2

Введите адреса назначения.

3

Нажмите кнопку [Передать], чтобы сохранить введенные данные.

Если данные настройки будут выполнены, то информация по работе некоторых элементов устройства будет передаваться на указанные адреса электронной почты каждый раз при возникновении неисправности. Возможные проблемные ситуации объяснены ниже. (Пример)

Замятие Бумаги:	возникли проблемы с подачей бумаги.
Тонер Заканчивается:	тонер заканчивается.
Тонер Закончился:	необходимо заправить картридж тонером.
Бумага Закончилась:	необходимо загрузить бумагу.



Если закрыть браузер до нажатия кнопки [Передать], то настройки не будут сохранены.

ИНФОРМАЦИЯ О ЛИЦЕНЗИИ

Information on the Software License for This Product

Software composition

The software included in this product is comprised of various software components whose individual copyrights are held by SHARP or by third parties.

Software developed by SHARP and open source software

The copyrights for the software components and various relevant documents included with this product that were developed or written by SHARP are owned by SHARP and are protected by the Copyright Act, international treaties, and other relevant laws. This product also makes use of freely distributed software and software components whose copyrights are held by third parties. These include software components covered by a GNU General Public License (hereafter GPL), a GNU Lesser General Public License (hereafter LGPL) or other license agreement.

Obtaining source code

Some of the open source software licensors require the distributor to provide the source code with the executable software components. GPL and LGPL include similar requirements. For information on obtaining the source code for the open source software and for obtaining the GPL, LGPL, and other license agreement information, visit the following website:

<http://sharp-world.com/products/copier/source/download/index.html>

We are unable to answer any questions about the source code for the open source software. The source code for the software components whose copyrights are held by SHARP is not distributed.

Software Copyrights

Copyright (c) 2000 Carnegie Mellon University. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1.Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2.Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3.The name "Carnegie Mellon University" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For permission or any other legal details, please contact
Office of Technology Transfer Carnegie Mellon University 5000 Forbes Avenue Pittsburgh, PA 15213-3890
(412) 268-4387, fax: (412) 268-7395
tech-transfer@andrew.cmu.edu
- 4.Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment:
"This product includes software developed by Computing Services at Carnegie Mellon University
(<http://www.cmu.edu/computing/>)."

CARNEGIE MELLON UNIVERSITY DISCLAIMS ALL WARRANTIES WITH REGARD TO THIS SOFTWARE, INCLUDING ALL IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS, IN NO EVENT SHALL CARNEGIE MELLON UNIVERSITY BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER IN AN ACTION OF CONTRACT, NEGLIGENCE OR OTHER TORTIOUS ACTION, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Copyright (c) 1995 - 2008 Kungliga Tekniska Högskolan (Royal Institute of Technology, Stockholm, Sweden). All rights reserved.

All rights reserved. Export of this software from the United States of America may require a specific license from the United States Government. It is the responsibility of any person or organization contemplating export to obtain such a license before exporting.

WITHIN THAT CONSTRAINT, permission to use, copy, modify, and distribute this software and its documentation for any purpose and without fee is hereby granted, provided that the above copyright notice appear in all copies and that both that copyright notice and this permission notice appear in supporting documentation, and that the name of M.I.T. not be used in advertising or publicity pertaining to distribution of the software without specific, written prior permission. Furthermore if you modify this software you must label your software as modified software and not distribute it in such a fashion that it might be confused with the original MIT software. M.I.T. makes no representations about the suitability of this software for any purpose. It is provided "as is" without express or implied warranty.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED "**AS IS**" AND WITHOUT ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

Individual source code files are copyright MIT, Cygnus Support, OpenVision, Oracle, Sun Soft, FundsXpress, and others.

Project Athena, Athena, Athena MUSE, Discuss, Hesiod, Kerberos, Moira, and Zephyr are trademarks of the Massachusetts Institute of Technology (MIT). No commercial use of these trademarks may be made without prior written permission of MIT.

"Commercial use" means use of a name in a product or other for-profit manner. It does NOT prevent a commercial firm from referring to the MIT trademarks in order to convey information (although in doing so, recognition of their trademark status should be given).

OpenSSL License

Copyright (c) 1998-2004 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1.Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2.Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3.All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
- 4.The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission. For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
- 5.Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
- 6.Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). The implementation was written so as to conform with Netscape's SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are adhered to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed. If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used. This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:
"This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)" The word 'cryptographic' can be left out if the routines from the library being used are not cryptographic related :-).
4. If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement: "This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version orderivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply becopied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

D3DES License

Copyright (c) 1988,1989,1990,1991,1992 by Richard Outerbridge. (GENie : OUTER; CIS : [71755,204]) Graven Imagery, 1992.

GNU GENERAL PUBLIC LICENSE Version 2, June 1991

Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc., 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users. This General Public License applies to most of the Free Software Foundation's software and to any other program whose authors commit to using it. (Some other Free Software Foundation software is covered by the GNU Lesser General Public License instead.) You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs; and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid anyone to deny you these rights or to ask you to surrender the rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the software, or if you modify it.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that you have. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with two steps: (1) copyright the software, and (2) offer you this license which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the software.

Also, for each author's protection and ours, we want to make certain that everyone understands that there is no warranty for this free software. If the software is modified by someone else and passed on, we want its recipients to know that what they have is not the original, so that any problems introduced by others will not reflect on the original authors' reputations.

Finally, any free program is threatened constantly by software patents. We wish to avoid the danger that redistributors of a free program will individually obtain patent licenses, in effect making the program proprietary. To prevent this, we have made it clear that any patent must be licensed for everyone's free use or not licensed at all.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

GNU GENERAL PUBLIC LICENSE TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License applies to any program or other work which contains a notice placed by the copyright holder saying it may be distributed under the terms of this General Public License. The "Program", below, refers to any such program or work, and a "work based on the Program" means either the Program or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Program or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".) Each licensee is addressed as "you".

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running the Program is not restricted, and the output from the Program is covered only if its contents constitute a work based on the Program (independent of having been made by running the Program). Whether that is true depends on what the Program does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and give any other recipients of the Program a copy of this License along with the Program.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Program or any portion of it, thus forming a work based on the Program, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

- a) You must cause the modified files to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.
- b) You must cause any work that you distribute or publish, that in whole or in part contains or is derived from the Program or any part thereof, to be licensed as a whole at no charge to all third parties under the terms of this License.
- c) If the modified program normally reads commands interactively when run, you must cause it, when started running for such interactive use in the most ordinary way, to print or display an announcement including an appropriate copyright notice and a notice that there is no warranty (or else, saying that you provide a warranty) and that users may redistribute the program under these conditions, and telling the user how to view a copy of this License. (Exception: if the Program itself is interactive but does not normally print such an announcement, your work based on the Program is not required to print an announcement.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Program, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same

sections as part of a whole which is a work based on the Program, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Program.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Program with the Program (or with a work based on the Program) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may copy and distribute the Program (or a work based on it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you also do one of the following:

- a) Accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
- b) Accompany it with a written offer, valid for at least three years, to give any third party, for a charge no more than your cost of physically performing source distribution, a complete machine-readable copy of the corresponding source code, to be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
- c) Accompany it with the information you received as to the offer to distribute corresponding source code. (This alternative is allowed only for noncommercial distribution and only if you received the program in object code or executable form with such an offer, in accord with Subsection b above.)

The source code for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For an executable work, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the executable. However, as a special exception, the source code distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

If distribution of executable or object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place counts as distribution of the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

4. You may not copy, modify, sublicense, or distribute the Program except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense or distribute the Program is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

5. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Program or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Program (or any work based on the Program), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Program or works based on it.

6. Each time you redistribute the Program (or any work based on the Program), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute or modify the Program subject to these terms and conditions. You

may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties to this License.

7. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Program at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Program by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Program.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system, which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

8. If the distribution and/or use of the Program is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Program under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

9. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Program does not specify a version number of this License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

10. If you wish to incorporate parts of the Program into other free programs whose distribution conditions are different, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

11. BECAUSE THE PROGRAM IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO

THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

12. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

<one line to give the program's name and a brief idea of what it does.> Copyright (C) <year> <name of author>

This program is free software; you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU General Public License as published by the Free Software Foundation; either version 2 of the License, or (at your option) any later version.

This program is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU General Public License along with this program; if not, write to the Free Software Foundation, Inc., 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA.

Also add information on how to contact you by electronic and paper mail.

If the program is interactive, make it output a short notice like this when it starts in an interactive mode:

Gnomovision version 69, Copyright (C) year name of author Gnomovision comes with ABSOLUTELY NO WARRANTY; for details type `show w'. This is free software, and you are welcome to redistribute it under certain conditions; type `show c' for details.

The hypothetical commands `show w' and `show c' should show the appropriate parts of the General Public License. Of course, the commands you use may be called something other than `show w' and `show c'; they could even be mouse-clicks or menu items--whatever suits your program.

You should also get your employer (if you work as a programmer) or your school, if any, to sign a "copyright disclaimer" for the program, if necessary. Here is a sample; alter the names:

Yoyodyne, Inc., hereby disclaims all copyright interest in the program `Gnomovision' (which makes passes at compilers) written by James Hacker.

<signature of Ty Coon>, 1 April 1989
Ty Coon, President of Vice

This General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Lesser General Public License instead of this License.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2.1, February 1999

Copyright (C) 1991, 1999 Free Software Foundation, Inc. 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

[This is the first released version of the Lesser GPL. It also counts as the successor of the GNU Library Public License, version 2, hence the version number 2.1.]

Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public Licenses are intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users.

This license, the Lesser General Public License, applies to some specially designated software packages--typically libraries--of the Free Software Foundation and other authors who decide to use it. You can use it too, but we suggest you first think carefully about whether this license or the ordinary General Public License is the better strategy to use in any particular case, based on the explanations below.

When we speak of free software, we are referring to freedom of use, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish); that you receive source code or can get it if you want it; that you can change the software and use pieces of it in new free programs; and that you are informed that you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid distributors to deny you these rights or to ask you to surrender these rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the library or if you modify it.

For example, if you distribute copies of the library, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that we gave you. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. If you link other code with the

library, you must provide complete object files to the recipients, so that they can relink them with the library after making changes to the library and recompiling it. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with a two-step method: (1) we copyright the library, and (2) we offer you this license, which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the library.

To protect each distributor, we want to make it very clear that there is no warranty for the free library. Also, if the library is modified by someone else and passed on, the recipients should know that what they have is not the original version, so that the original author's reputation will not be affected by problems that might be introduced by others.

Finally, software patents pose a constant threat to the existence of any free program. We wish to make sure that a company cannot effectively restrict the users of a free program by obtaining a restrictive license from a patent holder. Therefore, we insist that any patent license obtained for a version of the library must be consistent with the full freedom of use specified in this license.

Most GNU software, including some libraries, is covered by the ordinary GNU General Public License. This license, the GNU Lesser General Public License, applies to certain designated libraries, and is quite different from the ordinary General Public License. We use this license for certain libraries in order to permit linking those libraries into non-free programs.

When a program is linked with a library, whether statically or using a shared library, the combination of the two is legally speaking a combined work, a derivative of the original library. The ordinary General Public License therefore permits such linking only if the entire combination fits its criteria of freedom. The Lesser General Public License permits more lax criteria for linking other code with the library.

We call this license the "Lesser" General Public License because it does Less to protect the user's freedom than the ordinary General Public License. It also provides other free software developers Less of an advantage over competing non-free programs. These disadvantages are the reason we use the ordinary General Public License for many libraries. However, the Lesser license provides advantages in certain special circumstances.

For example, on rare occasions, there may be a special need to encourage the widest possible use of a certain library, so that it becomes a de-facto standard. To achieve this, non-free programs must be allowed to use the library. A more frequent case is that a free library does the same job as widely used non-free libraries. In this case, there is little to gain by limiting the free library to free software only, so we use the Lesser General Public License.

In other cases, permission to use a particular library in non-free programs enables a greater number of people to use a large body of free software. For example, permission to use the GNU C Library in non-free programs enables many more people to use the whole GNU operating system, as well as its variant, the GNU/Linux operating system.

Although the Lesser General Public License is Less protective of the users' freedom, it does ensure that the user of a program that is linked with the Library has the freedom and the wherewithal to run that program using a modified version of the Library.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow. Pay close attention to the difference between a "work based on the library" and a "work that uses the library". The former contains code derived from the library, whereas the latter must be combined with the library in order to run.

GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License Agreement applies to any software library or other program which contains a notice placed by the copyright holder or other authorized party saying it may be distributed under the terms of this Lesser General Public License (also called "this License"). Each licensee is addressed as "you".

A "library" means a collection of software functions and/or data prepared so as to be conveniently linked with application programs (which use some of those functions and data) to form executables.

The "Library", below, refers to any such software library or work which has been distributed under these terms. A "work based on the Library" means either the Library or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Library or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated straightforwardly into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".)

"Source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For a library, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the library.

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running a program using the Library is not restricted, and output from such a program is covered only if its contents constitute a work based on the Library (independent of the use of the Library in a tool for writing it). Whether that is true depends on what the Library does and what the program that uses the Library does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Library's complete source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and distribute a copy of this License along with the Library.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Library or any portion of it, thus forming a work based on the Library, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

a) The modified work must itself be a software library.

b) You must cause the files modified to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.

c) You must cause the whole of the work to be licensed at no charge to all third parties under the terms of this License.

d) If a facility in the modified Library refers to a function or a table of data to be supplied by an application program that uses the facility, other than as an argument passed when the facility is invoked, then you must make a good faith effort to ensure that, in the event an application does not supply such function or table, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful.

(For example, a function in a library to compute square roots has a purpose that is entirely well-defined independent of the application. Therefore, Subsection 2d requires that any application-supplied function or table used by this function must be optional: if the application does not supply it, the square root function must still compute square roots.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Library, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Library, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Library.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Library with the Library (or with a work based on the Library) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may opt to apply the terms of the ordinary GNU General Public License instead of this License to a given copy of the Library. To do this, you must alter all the notices that refer to this License, so that they refer to the ordinary GNU General Public License, version 2, instead of to this License. (If a newer version than version 2 of the ordinary GNU General Public License has appeared, then you can specify that version instead if you wish.) Do not make any other change in these notices.

Once this change is made in a given copy, it is irreversible for that copy, so the ordinary GNU General Public License applies to all subsequent copies and derivative works made from that copy.

This option is useful when you wish to copy part of the code of the Library into a program that is not a library.

4. You may copy and distribute the Library (or a portion or derivative of it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange.

If distribution of object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place satisfies the requirement to distribute the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. A program that contains no derivative of any portion of the Library, but is designed to work with the Library by being compiled or linked with it, is called a "work that uses the Library". Such a work, in isolation, is not a derivative work of the Library, and therefore falls outside the scope of this License.

However, linking a "work that uses the Library" with the Library creates an executable that is a derivative of the Library (because it contains portions of the Library), rather than a "work that uses the library". The executable is therefore covered by this License. Section 6 states terms for distribution of such executables.

When a "work that uses the Library" uses material from a header file that is part of the Library, the object code for the work may be a derivative work of the Library even though the source code is not. Whether this is true is especially significant if the work can be linked without the Library, or if the work is itself a library. The threshold for this to be true is not precisely defined by law.

If such an object file uses only numerical parameters, data structure layouts and accessors, and small macros and small inline functions (ten lines or less in length), then the use of the object file is unrestricted, regardless of whether it is legally a derivative work. (Executables containing this object code plus portions of the Library will still fall under Section 6.)

Otherwise, if the work is a derivative of the Library, you may distribute the object code for the work under the terms of Section 6. Any executables containing that work also fall under Section 6, whether or not they are linked directly with the Library itself.

6. As an exception to the Sections above, you may also combine or link a "work that uses the Library" with the Library to produce a work containing portions of the Library, and distribute that work under terms of your choice, provided that the terms permit modification of the work for the customer's own use and reverse engineering for debugging such modifications.

You must give prominent notice with each copy of the work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License. You must supply a copy of this License. If the work during execution displays copyright notices, you must include the copyright notice for the Library among them, as well as a reference directing the user to the copy of this License. Also, you must do one of these things:

- a) Accompany the work with the complete corresponding machine-readable source code for the Library including whatever changes were used in the work (which must be distributed under Sections 1 and 2 above); and, if the work is an executable linked with the Library, with the complete machine-readable "work that uses the Library", as object code and/or source code, so that the user can modify the Library and then relink to produce a modified executable containing the modified Library. (It is understood that the user who changes the contents of definitions files in the Library will not necessarily be able to recompile the application to use the modified definitions.)
- b) Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (1) uses at run time a copy of the library already present on the user's computer system, rather than copying library functions into the executable, and (2) will operate properly with a modified version of the library, if the user installs one, as long as the modified version is interface-compatible with the version that the work was made with.
- c) Accompany the work with a written offer, valid for at least three years, to give the same user the materials specified in Subsection 6a, above, for a charge no more than the cost of performing this distribution.
- d) If distribution of the work is made by offering access to copy from a designated place, offer equivalent access to copy the above specified materials from the same place.
- e) Verify that the user has already received a copy of these materials or that you have already sent this user a copy.

For an executable, the required form of the "work that uses the Library" must include any data and utility programs needed for reproducing the executable from it. However, as a special exception, the materials to be distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

It may happen that this requirement contradicts the license restrictions of other proprietary libraries that do not normally accompany the operating system. Such a contradiction means you cannot use both them and the Library together in an executable that you distribute.

7. You may place library facilities that are a work based on the Library side-by-side in a single library together with other library facilities not covered by this License, and distribute such a combined library, provided that the separate distribution of the work based on the Library and of the other library facilities is otherwise permitted, and provided that you do these two things:

a) Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library facilities. This must be distributed under the terms of the Sections above.

b) Give prominent notice with the combined library of the fact that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.

8. You may not copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

9. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Library or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Library (or any work based on the Library), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Library or works based on it.

10. Each time you redistribute the Library (or any work based on the Library), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute, link with or modify the Library subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.

11. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Library at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Library by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Library.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply, and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

12. If the distribution and/or use of the Library is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Library under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

13. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Library specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library does not specify a license version number, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

14. If you wish to incorporate parts of the Library into other free programs whose distribution conditions are incompatible with these, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

NO WARRANTY

15. BECAUSE THE LIBRARY IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE LIBRARY, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE LIBRARY "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE LIBRARY IS WITH YOU. SHOULD THE LIBRARY PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

16. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE LIBRARY AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LIBRARY (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY

YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE LIBRARY TO OPERATE WITH ANY OTHER SOFTWARE), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Libraries

If you develop a new library, and you want it to be of the greatest possible use to the public, we recommend making it free software that everyone can redistribute and change. You can do so by permitting redistribution under these terms (or, alternatively, under the terms of the ordinary General Public License).

To apply these terms, attach the following notices to the library. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

<one line to give the library's name and a brief idea of what it does.> Copyright (C) <year> <name of author>

This library is free software; you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU Lesser General Public License as published by the Free Software Foundation; either version 2.1 of the License, or (at your option) any later version.

This library is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU Lesser General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU Lesser General Public License along with this library; if not, write to the Free Software Foundation, Inc., 51 Franklin Street, Fifth Floor, Boston, MA 02110-1301 USA

Also add information on how to contact you by electronic and paper mail.

You should also get your employer (if you work as a programmer) or your school, if any, to sign a "copyright disclaimer" for the library, if necessary. Here is a sample; alter the names:

Yoyodyne, Inc., hereby disclaims all copyright interest in the library `Frob' (a library for tweaking knobs) written by James Random Hacker.

<signature of Ty Coon>, 1 April 1990
Ty Coon, President of Vice

That's all there is to it!

GNU GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 3, 29 June 2007

Copyright (C) 2007 Free Software Foundation, Inc. <<http://fsf.org/>>

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

Preamble

The GNU General Public License is a free, copyleft license for software and other kinds of works.

The licenses for most software and other practical works are designed to take away your freedom to share and change the works. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change all versions of a program--to make sure it remains free software for all its users. We, the Free Software Foundation, use the GNU General Public License for most of our software; it applies also to any other work released this way by its authors. You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for them if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs, and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to prevent others from denying you these rights or asking you to surrender the rights. Therefore, you have certain responsibilities if you distribute copies of the software, or if you modify it: responsibilities to respect the freedom of others.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must pass on to the recipients the same freedoms that you received. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

Developers that use the GNU GPL protect your rights with two steps:

(1) assert copyright on the software, and (2) offer you this License giving you legal permission to copy, distribute and/or modify it.

For the developers' and authors' protection, the GPL clearly explains that there is no warranty for this free software. For both users' and authors' sake, the GPL requires that modified versions be marked as changed, so that their problems will not be attributed erroneously to authors of previous versions.

Some devices are designed to deny users access to install or run modified versions of the software inside them, although the manufacturer can do so. This is fundamentally incompatible with the aim of protecting users' freedom to change the software. The systematic pattern of such abuse occurs in the area of products for individuals to use, which is precisely where it is most unacceptable. Therefore, we have designed this version of the GPL to prohibit the practice for those products. If such problems arise substantially in other domains, we stand ready to extend this provision to those domains in future versions of the GPL, as needed to protect the freedom of users.

Finally, every program is threatened constantly by software patents. States should not allow patents to restrict development and use of software on general-purpose computers, but in those that do, we wish to avoid the special danger that patents applied to a free program could make it effectively proprietary. To prevent this, the GPL assures that patents cannot be used to render the program non-free.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

TERMS AND CONDITIONS

0. Definitions.

"This License" refers to version 3 of the GNU General Public License.

"Copyright" also means copyright-like laws that apply to other kinds of works, such as semiconductor masks.

"The Program" refers to any copyrightable work licensed under this License. Each licensee is addressed as "you". "Licensees" and "recipients" may be individuals or organizations.

To "modify" a work means to copy from or adapt all or part of the work in a fashion requiring copyright permission, other than the making of an exact copy. The resulting work is called a "modified version" of the earlier work or a work "based on" the earlier work.

A "covered work" means either the unmodified Program or a work based on the Program.

To "propagate" a work means to do anything with it that, without permission, would make you directly or secondarily liable for infringement under applicable copyright law, except executing it on a computer or modifying a private copy. Propagation includes copying, distribution (with or without modification), making available to the public, and in some countries other activities as well.

To "convey" a work means any kind of propagation that enables other parties to make or receive copies. Mere interaction with a user through a computer network, with no transfer of a copy, is not conveying.

An interactive user interface displays "Appropriate Legal Notices" to the extent that it includes a convenient and prominently visible feature that (1) displays an appropriate copyright notice, and (2) tells the user that there is no warranty for the work (except to the extent that warranties are provided), that licensees may convey the work under this License, and how to view a copy of this License. If the interface presents a list of user commands or options, such as a menu, a prominent item in the list meets this criterion.

1. Source Code.

The "source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. "Object code" means any non-source form of a work.

A "Standard Interface" means an interface that either is an official standard defined by a recognized standards body, or, in the case of interfaces specified for a particular programming language, one that is widely used among developers working in that language.

The "System Libraries" of an executable work include anything, other than the work as a whole, that (a) is included in the normal form of packaging a Major Component, but which is not part of that Major Component, and (b) serves only to enable use of the work with that Major Component, or to implement a Standard Interface for which an implementation is available to the public in source code form. A "Major Component", in this context, means a major essential component (kernel, window system, and so on) of the specific operating system (if any) on which the executable work runs, or a compiler used to produce the work, or an object code interpreter used to run it.

The "Corresponding Source" for a work in object code form means all the source code needed to generate, install, and (for an executable work) run the object code and to modify the work, including scripts to control those activities. However, it does not include the work's System Libraries, or general-purpose tools or generally available free programs which are used unmodified in performing those activities but which are not part of the work. For example, Corresponding Source includes interface definition files associated with source files for the work, and the source code for shared libraries and dynamically linked subprograms that the work is specifically designed to require, such as by intimate data communication or control flow between those subprograms and other parts of the work.

The Corresponding Source need not include anything that users can regenerate automatically from other parts of the Corresponding Source.

The Corresponding Source for a work in source code form is that same work.

2. Basic Permissions.

All rights granted under this License are granted for the term of copyright on the Program, and are irrevocable provided the stated conditions are met. This License explicitly affirms your unlimited permission to run the unmodified Program. The output from running a covered work is covered by this License only if the output, given its content, constitutes a covered work. This License acknowledges your rights of fair use or other equivalent, as provided by copyright law.

You may make, run and propagate covered works that you do not convey, without conditions so long as your license otherwise remains in force. You may convey covered works to others for the sole purpose of having them make modifications exclusively for you, or provide you with facilities for running those works, provided that you comply with the terms of this License in conveying all material for which you do not control copyright. Those thus making or running the covered works for you must do so exclusively on your behalf, under your direction and control, on terms that prohibit them from making any copies of your copyrighted material outside their relationship with you.

Conveying under any other circumstances is permitted solely under the conditions stated below. Sublicensing is not allowed; section 10 makes it unnecessary.

3. Protecting Users' Legal Rights From Anti-Circumvention Law.

No covered work shall be deemed part of an effective technological measure under any applicable law fulfilling obligations under article 11 of the WIPO copyright treaty adopted on 20 December 1996, or similar laws prohibiting or restricting circumvention of such measures.

When you convey a covered work, you waive any legal power to forbid circumvention of technological measures to the extent such circumvention is effected by exercising rights under this License with respect to the covered work, and you disclaim any intention to limit operation or modification of the work as a means of enforcing, against the work's users, your or third parties' legal rights to forbid circumvention of technological measures.

4. Conveying Verbatim Copies.

You may convey verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice; keep intact all notices stating that this License and any non-permissive terms added in accord with section 7 apply to the code; keep intact all notices of the absence of any warranty; and give all recipients a copy of this License along with the Program.

You may charge any price or no price for each copy that you convey, and you may offer support or warranty protection for a fee.

5. Conveying Modified Source Versions.

You may convey a work based on the Program, or the modifications to produce it from the Program, in the form of source code under the terms of section 4, provided that you also meet all of these conditions:

a) The work must carry prominent notices stating that you modified it, and giving a relevant date.

b) The work must carry prominent notices stating that it is released under this License and any conditions added under section

7. This requirement modifies the requirement in section 4 to "keep intact all notices".

c) You must license the entire work, as a whole, under this License to anyone who comes into possession of a copy. This License will therefore apply, along with any applicable section 7 additional terms, to the whole of the work, and all its parts, regardless of how they are packaged. This License gives no permission to license the work in any other way, but it does not invalidate such permission if you have separately received it.

d) If the work has interactive user interfaces, each must display Appropriate Legal Notices; however, if the Program has interactive interfaces that do not display Appropriate Legal Notices, your work need not make them do so.

A compilation of a covered work with other separate and independent works, which are not by their nature extensions of the covered work, and which are not combined with it such as to form a larger program, in or on a volume of a storage or distribution medium, is called an "aggregate" if the compilation and its resulting copyright are not used to limit the access or legal rights of the compilation's users beyond what the individual works permit. Inclusion of a covered work in an aggregate does not cause this License to apply to the other parts of the aggregate.

6. Conveying Non-Source Forms.

You may convey a covered work in object code form under the terms of sections 4 and 5, provided that you also convey the machine-readable Corresponding Source under the terms of this License, in one of these ways:

a) Convey the object code in, or embodied in, a physical product (including a physical distribution medium), accompanied by the Corresponding Source fixed on a durable physical medium customarily used for software interchange.

b) Convey the object code in, or embodied in, a physical product (including a physical distribution medium), accompanied by a written offer, valid for at least three years and valid for as long as you offer spare parts or customer support for that product model, to give anyone who possesses the object code either (1) a copy of the Corresponding Source for all the software in the product that is covered by this License, on a durable physical medium customarily used for software interchange, for a price no more than your reasonable cost of physically performing this conveying of source, or (2) access to copy the Corresponding Source from a network server at no charge.

c) Convey individual copies of the object code with a copy of the written offer to provide the Corresponding Source. This alternative is allowed only occasionally and noncommercially, and only if you received the object code with such an offer, in accord with subsection 6b.

d) Convey the object code by offering access from a designated place (gratis or for a charge), and offer equivalent access to the Corresponding Source in the same way through the same place at no further charge. You need not require recipients to copy the Corresponding Source along with the object code. If the place to copy the object code is a network server, the Corresponding Source may be on a different server (operated by you or a third party) that supports equivalent copying facilities, provided you maintain clear directions next to the object code saying where to find the Corresponding Source. Regardless of what server hosts the Corresponding Source, you remain obligated to ensure that it is available for as long as needed to satisfy these requirements.

e) Convey the object code using peer-to-peer transmission, provided you inform other peers where the object code and Corresponding Source of the work are being offered to the general public at no charge under subsection 6d.

A separable portion of the object code, whose source code is excluded from the Corresponding Source as a System Library, need not be included in conveying the object code work.

A "User Product" is either (1) a "consumer product", which means any tangible personal property which is normally used for personal, family, or household purposes, or (2) anything designed or sold for incorporation into a dwelling. In determining whether a product is a consumer product, doubtful cases shall be resolved in favor of coverage. For a particular product received by a particular user, "normally used" refers to a typical or common use of that class of product, regardless of the status of the particular user or of the way in which the particular user actually uses, or expects or is expected to use, the product. A product is a consumer product regardless of whether the product has substantial commercial, industrial or non-consumer uses, unless such uses represent the only significant mode of use of the product.

"Installation Information" for a User Product means any methods, procedures, authorization keys, or other information required to install and execute modified versions of a covered work in that User Product from a modified version of its

Corresponding Source. The information must suffice to ensure that the continued functioning of the modified object code is in no case prevented or interfered with solely because modification has been made.

If you convey an object code work under this section in, or with, or specifically for use in, a User Product, and the conveying occurs as part of a transaction in which the right of possession and use of the User Product is transferred to the recipient in perpetuity or for a fixed term (regardless of how the transaction is characterized), the Corresponding Source conveyed under this section must be accompanied by the Installation Information. But this requirement does not apply if neither you nor any third party retains the ability to install modified object code on the User Product (for example, the work has been installed in ROM).

The requirement to provide Installation Information does not include a requirement to continue to provide support service, warranty, or updates for a work that has been modified or installed by the recipient, or for the User Product in which it has been modified or installed. Access to a network may be denied when the modification itself materially and adversely affects the operation of the network or violates the rules and protocols for communication across the network.

Corresponding Source conveyed, and Installation Information provided, in accord with this section must be in a format that is publicly documented (and with an implementation available to the public in source code form), and must require no special password or key for unpacking, reading or copying.

7. Additional Terms.

"Additional permissions" are terms that supplement the terms of this License by making exceptions from one or more of its conditions. Additional permissions that are applicable to the entire Program shall be treated as though they were included in this License, to the extent that they are valid under applicable law. If additional permissions apply only to part of the Program, that part may be used separately under those permissions, but the entire Program remains governed by this License without regard to the additional permissions.

When you convey a copy of a covered work, you may at your option remove any additional permissions from that copy, or from any part of it. (Additional permissions may be written to require their own removal in certain cases when you modify the work.) You may place additional permissions on material, added by you to a covered work, for which you have or can give appropriate copyright permission.

Notwithstanding any other provision of this License, for material you add to a covered work, you may (if authorized by the copyright holders of that material) supplement the terms of this License with terms:

- a) Disclaiming warranty or limiting liability differently from the terms of sections 15 and 16 of this License; or
- b) Requiring preservation of specified reasonable legal notices or author attributions in that material or in the Appropriate Legal Notices displayed by works containing it; or
- c) Prohibiting misrepresentation of the origin of that material, or requiring that modified versions of such material be marked in reasonable ways as different from the original version; or
- d) Limiting the use for publicity purposes of names of licensors or authors of the material; or
- e) Declining to grant rights under trademark law for use of some trade names, trademarks, or service marks; or
- f) Requiring indemnification of licensors and authors of that material by anyone who conveys the material (or modified versions of it) with contractual assumptions of liability to the recipient, for any liability that these contractual assumptions directly impose on those licensors and authors.

All other non-permissive additional terms are considered "further restrictions" within the meaning of section 10. If the Program as you received it, or any part of it, contains a notice stating that it is governed by this License along with a term that is a further restriction, you may remove that term. If a license document contains a further restriction but permits

relicensing or conveying under this License, you may add to a covered work material governed by the terms of that license document, provided that the further restriction does not survive such relicensing or conveying.

If you add terms to a covered work in accord with this section, you must place, in the relevant source files, a statement of the additional terms that apply to those files, or a notice indicating where to find the applicable terms.

Additional terms, permissive or non-permissive, may be stated in the form of a separately written license, or stated as exceptions; the above requirements apply either way.

8. Termination.

You may not propagate or modify a covered work except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to propagate or modify it is void, and will automatically terminate your rights under this License (including any patent licenses granted under the third paragraph of section 11).

However, if you cease all violation of this License, then your license from a particular copyright holder is reinstated (a) provisionally, unless and until the copyright holder explicitly and finally terminates your license, and (b) permanently, if the copyright holder fails to notify you of the violation by some reasonable means prior to 60 days after the cessation.

Moreover, your license from a particular copyright holder is reinstated permanently if the copyright holder notifies you of the violation by some reasonable means, this is the first time you have received notice of violation of this License (for any work) from that copyright holder, and you cure the violation prior to 30 days after your receipt of the notice.

Termination of your rights under this section does not terminate the licenses of parties who have received copies or rights from you under this License. If your rights have been terminated and not permanently reinstated, you do not qualify to receive new licenses for the same material under section 10.

9. Acceptance Not Required for Having Copies.

You are not required to accept this License in order to receive or run a copy of the Program. Ancillary propagation of a covered work occurring solely as a consequence of using peer-to-peer transmission to receive a copy likewise does not require acceptance. However, nothing other than this License grants you permission to propagate or modify any covered work. These actions infringe copyright if you do not accept this License. Therefore, by modifying or propagating a covered work, you indicate your acceptance of this License to do so.

10. Automatic Licensing of Downstream Recipients.

Each time you convey a covered work, the recipient automatically receives a license from the original licensors, to run, modify and propagate that work, subject to this License. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.

An "entity transaction" is a transaction transferring control of an organization, or substantially all assets of one, or subdividing an organization, or merging organizations. If propagation of a covered work results from an entity transaction, each party to that transaction who receives a copy of the work also receives whatever licenses to the work the party's predecessor in interest had or could give under the previous paragraph, plus a right to possession of the Corresponding Source of the work from the predecessor in interest, if the predecessor has it or can get it with reasonable efforts.

You may not impose any further restrictions on the exercise of the rights granted or affirmed under this License. For example, you may not impose a license fee, royalty, or other charge for exercise of rights granted under this License, and you may not initiate litigation (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that any patent claim is infringed by making, using, selling, offering for sale, or importing the Program or any portion of it.

11. Patents.

A "contributor" is a copyright holder who authorizes use under this License of the Program or a work on which the Program is based. The work thus licensed is called the contributor's "contributor version".

A contributor's "essential patent claims" are all patent claims owned or controlled by the contributor, whether already acquired or hereafter acquired, that would be infringed by some manner, permitted by this License, of making, using, or selling its contributor version, but do not include claims that would be infringed only as a consequence of further modification of the contributor version. For purposes of this definition, "control" includes the right to grant patent sublicenses in a manner consistent with the requirements of this License.

Each contributor grants you a non-exclusive, worldwide, royalty-free patent license under the contributor's essential patent claims, to make, use, sell, offer for sale, import and otherwise run, modify and propagate the contents of its contributor version.

In the following three paragraphs, a "patent license" is any express agreement or commitment, however denominated, not to enforce a patent (such as an express permission to practice a patent or covenant not to sue for patent infringement). To "grant" such a patent license to a party means to make such an agreement or commitment not to enforce a patent against the party.

If you convey a covered work, knowingly relying on a patent license, and the Corresponding Source of the work is not available for anyone to copy, free of charge and under the terms of this License, through a publicly available network server or other readily accessible means, then you must either (1) cause the Corresponding Source to be so available, or (2) arrange to deprive yourself of the benefit of the patent license for this particular work, or (3) arrange, in a manner consistent with the requirements of this License, to extend the patent license to downstream recipients. "Knowingly relying" means you have actual knowledge that, but for the patent license, your conveying the covered work in a country, or your recipient's use of the covered work in a country, would infringe one or more identifiable patents in that country that you have reason to believe are valid.

If, pursuant to or in connection with a single transaction or arrangement, you convey, or propagate by procuring conveyance of, a covered work, and grant a patent license to some of the parties receiving the covered work authorizing them to use, propagate, modify or convey a specific copy of the covered work, then the patent license you grant is automatically extended to all recipients of the covered work and works based on it.

A patent license is "discriminatory" if it does not include within the scope of its coverage, prohibits the exercise of, or is conditioned on the non-exercise of one or more of the rights that are specifically granted under this License. You may not convey a covered work if you are a party to an arrangement with a third party that is in the business of distributing software, under which you make payment to the third party based on the extent of your activity of conveying the work, and under which the third party grants, to any of the parties who would receive the covered work from you, a discriminatory patent license (a) in connection with copies of the covered work conveyed by you (or copies made from those copies), or (b) primarily for and in connection with specific products or compilations that contain the covered work, unless you entered into that arrangement, or that patent license was granted, prior to 28 March 2007.

Nothing in this License shall be construed as excluding or limiting any implied license or other defenses to infringement that may otherwise be available to you under applicable patent law.

12. No Surrender of Others' Freedom.

If conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot convey a covered work so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not convey it at all. For example, if you agree to terms that obligate you to collect a royalty for further conveying from those to whom you convey the Program, the only way you could satisfy both those terms and this License would be to refrain entirely from conveying the Program.

13. Use with the GNU Affero General Public License.

Notwithstanding any other provision of this License, you have permission to link or combine any covered work with a work licensed under version 3 of the GNU Affero General Public License into a single combined work, and to convey the resulting work. The terms of this License will continue to apply to the part which is the covered work, but the special requirements of the GNU Affero General Public License, section 13, concerning interaction through a network will apply to the combination as such.

14. Revised Versions of this License.

The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the GNU General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies that a certain numbered version of the GNU General Public License "or any later version" applies to it, you have the option of following the terms and conditions either of that numbered version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Program does not specify a version number of the GNU General Public License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

If the Program specifies that a proxy can decide which future versions of the GNU General Public License can be used, that proxy's public statement of acceptance of a version permanently authorizes you to choose that version for the Program.

Later license versions may give you additional or different permissions. However, no additional obligations are imposed on any author or copyright holder as a result of your choosing to follow a later version.

15. Disclaimer of Warranty.

THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

16. Limitation of Liability.

IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MODIFIES AND/OR CONVEYS THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

17. Interpretation of Sections 15 and 16.

If the disclaimer of warranty and limitation of liability provided above cannot be given local legal effect according to their terms, reviewing courts shall apply local law that most closely approximates an absolute waiver of all civil liability in connection with the Program, unless a warranty or assumption of liability accompanies a copy of the Program in return for a fee.

END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively state the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

```
<one line to give the program's name and a brief idea of what it does.>  
Copyright (C) <year> <name of author>
```

This program is free software: you can redistribute it and/or modify it under the terms of the GNU General Public License as published by the Free Software Foundation, either version 3 of the License, or (at your option) any later version.

This program is distributed in the hope that it will be useful, but WITHOUT ANY WARRANTY; without even the implied warranty of MERCHANTABILITY or FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. See the GNU General Public License for more details.

You should have received a copy of the GNU General Public License along with this program. If not, see <http://www.gnu.org/licenses/>.

Also add information on how to contact you by electronic and paper mail.

If the program does terminal interaction, make it output a short notice like this when it starts in an interactive mode:

```
<program> Copyright (C) <year> <name of author>  
This program comes with ABSOLUTELY NO WARRANTY; for details type `show w'.  
This is free software, and you are welcome to redistribute it under certain conditions; type `show c' for details.
```

The hypothetical commands `show w' and `show c' should show the appropriate parts of the General Public License. Of course, your program's commands might be different; for a GUI interface, you would use an "about box".

You should also get your employer (if you work as a programmer) or school, if any, to sign a "copyright disclaimer" for the program, if necessary.

For more information on this, and how to apply and follow the GNU GPL, see <http://www.gnu.org/licenses/>.

The GNU General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Lesser General Public License instead of this License. But first, please read <http://www.gnu.org/philosophy/why-not-lgpl.html>.

-----libtiff-----

Copyright (c) 1988-1997 Sam Leffler
Copyright (c) 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

-----libjpeg-----

This software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

ЛИЦЕНЗИЯ НА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ПЕРЕД ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВНИМАТЕЛЬНО ПРОЧИТЕ ЭТУ ЛИЦЕНЗИЮ. ИСПОЛЬЗУЯ ЭТО ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ВЫ СОГЛАШАЕТЕСЬ СОБЛЮДАТЬ УСЛОВИЯ ЭТОЙ ЛИЦЕНЗИИ.

1. Лицензия

Компания SHARP в рамках данной лицензии разрешает применение, демонстрацию системы и другого программного обеспечения, сопровождающегося данной Лицензией, размещенного на диске, в памяти только для чтения или на другом носителе данных (далее "Программное обеспечение"), а также относящейся к нему документации. Вы являетесь собственником диска, на котором записано Программное обеспечение, но SHARP и / или лицензиары SHARP сохраняют право собственности на программное обеспечение и сопутствующую документацию. Эта лицензия позволяет использовать программное обеспечение на одном или нескольких компьютерах, подключенных к одному принтеру, и сделать одну копию Программного обеспечения в машиночитаемой форме только с целью резервного копирования. Вы обязаны воспроизвести на такой копии уведомление об авторском праве SHARP, об авторском праве лицензиаров SHARP, а также любые другие обозначения принадлежности SHARP и / или ее лицензиарам, которые были на оригинальной копии Программного обеспечения. Вы также можете передать все лицензионные права на Программное обеспечение, резервную копию Программного обеспечения, документацию и копию этой Лицензии другому лицу при условии, что другая сторона прочитает и согласится с условиями этой лицензии.

2. Ограничения

Программное обеспечение содержит защищенный авторским правом материал, торговые секреты и другие права собственности материала, который принадлежит SHARP и / или ее лицензиарам, и для того, чтобы защитить их, вы не можете декомпилировать, анализировать, деассемблировать или иным образом восстанавливать Программное обеспечение в доступную человеку форму. Вы не имеете права изменять, распределять, давать в аренду, лизинг, кредит, распространять или создавать производные работы, основанные на Программном обеспечении в целом или в части. Вы не имеете права передавать Программное обеспечение в электронном виде с одного компьютера на другой или по сети.

3. Истечение срока

Эта лицензия имеет ограниченный срок действия. Вы можете прекратить действие этой лицензии в любое время, уничтожив Программное обеспечение и сопутствующую документацию и все их копии. Действие этой лицензии немедленно прекращается без уведомления со стороны SHARP и / или лицензиаров SHARP в случае несоблюдения любого из положений настоящей лицензии. По окончании Вы обязаны уничтожить Программное обеспечение и сопутствующую документацию и все их копии.

4. Экспортные обязанности

Вы соглашаетесь и подтверждаете, что ни Программное обеспечение, ни любые другие технические данные, полученные от SHARP, ни прямое их производство, не будет экспортироваться за пределами Соединенных Штатов, кроме как с разрешения и в соответствии с законами и правилами США. Если Программное обеспечение было законно полученными Вами за пределами США, Вы подтверждаете, что не будете реэкспортировать Программное обеспечение, ни любые другие технические данные, полученные от SHARP, ни прямое их производство, за исключением случаев, предусмотренных законами и правилами Соединенных Штатов и законами юрисдикции, в которой вы приобрели Программное обеспечение.

5. Правительственные учреждения, выступающие в роли конечных пользователей

Если Вы приобретаете Программное обеспечение от имени любого ведомства или агентство правительства Соединенных Штатов, то применяются следующие положения. Правительство соглашается:

- (i) Если Программное обеспечение поставляется Министерству обороны (МО), Программное обеспечение классифицируется как "коммерческое компьютерное программное обеспечение" и Правительство приобретает только "ограниченные права" на Программное обеспечение и документацию к нему, как этот термин определен в пункте 252.227-7013 (c) (1) (октябрь, 1988) DFARS, и
- (ii) Если Программное обеспечение поставляется любому ведомству или агентству правительства Соединенных Штатов, кроме Министерства обороны, Программное обеспечение классифицируется как "коммерческое", как этот термин определен в 48 CFR 2.101 и как "коммерческое компьютерное программное обеспечение", этот термин определен в 48 CFR 12.212, а права правительства на программное обеспечение и документацию к нему определяются в пункте 52.227-19 (c) (2) FAR или, в случае НАСА, в пункте 18-52.227-86 (d) Дополнение NASA к FAR.

6. Ограниченная гарантия на носитель.

Компания SHARP гарантирует, что диски, на которых записано Программное обеспечение, не проявят дефектов материала и изготовления при обычном использовании в течение 90 (девяноста) дней с даты приобретения, подтвержденной копией квитанции. Вся ответственность компании SHARP и/или ее Лицензиаров и ваше исключительное средство защиты будут сводиться к замене диска, не соответствующего ограниченной гарантии, предусмотренной настоящей Статьей 6. Диск будет заменен, когда он будет возвращен компании SHARP или уполномоченному представителю компании SHARP вместе с копией квитанции. Компания SHARP не будет обязана заменять диск, поврежденный случайно, вследствие неправильного или ненадлежащего использования.

СРОК ДЕЙСТВИЯ ЛЮБЫХ ПОДРАЗУМЕВАЕМЫХ ГАРАНТИЙ НА ДИСКИ, ВКЛЮЧАЯ ПОДРАЗУМЕВАЕМЫЕ ГАРАНТИИ ПРИГОДНОСТИ ДЛЯ ПРОДАЖИ ИЛИ ГОДНОСТИ ДЛЯ КОНКРЕТНОЙ ЦЕЛИ, ОГРАНИЧЕН 90 (ДЕВЯНОСТА) ДНЯМИ С ДАТЫ ПОСТАВКИ. НАСТОЯЩАЯ ГАРАНТИЯ ДАЕТ ВАМ ОПРЕДЕЛЕННЫЕ ЮРИДИЧЕСКИЕ ПРАВА, ПРИЧЕМ ВЫ ТАКЖЕ МОЖЕТЕ ИМЕТЬ ДРУГИЕ ПРАВА, ОБЪЕМ КОТОРЫХ МОЖЕТ БЫТЬ РАЗЛИЧНЫМ В РАЗЛИЧНЫХ ЮРИСДИКЦИЯХ.

7. Отказ от гарантии на программное обеспечение

Вы признаете и соглашаетесь, что используете Программное обеспечение на свой страх и риск. Программное обеспечение и сопутствующая документация предоставляется "КАК ЕСТЬ" без предоставления каких-либо гарантий, и компания SHARP и ее Лицензиар(ы) (для целей положений 6 и 7 SHARP и Лицензиары SHARP должны вместе именоваться "SHARP"), ОТКАЗЫВАЮТСЯ ОТ ВСЕХ ГАРАНТИЙ, ЯВНЫХ ИЛИ ПОДРАЗУМЕВАЕМЫХ, ВКЛЮЧАЯ, НО НЕ ОГРАНИЧИВАЯСЬ, ГАРАНТИИ ПРИГОДНОСТИ ДЛЯ КОНКРЕТНЫХ ЦЕЛЕЙ. КОМПАНИЯ SHARP НЕ ГАРАНТИРУЕТ, ЧТО ФУНКЦИИ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ БУДУТ СООТВЕТСТВОВАТЬ ВАШМ ТРЕБОВАНИЯМ, РАБОТА ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ БУДЕТ НЕПРЕРЫВНОЙ ИЛИ БЕЗ ОШИБОК ИЛИ ЧТО ДЕФЕКТЫ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ БУДУТ ИСПРАВЛЕННЫ. КРОМЕ ТОГО, КОМПАНИЯ SHARP НЕ ДАЕТ НИКАКИХ ГАРАНТИЙ И НЕ ДЕЛАЕТ НИКАКИХ ЗАЯВЛЕНИЙ ОТНОСИТЕЛЬНО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИЛИ СОПУТСТВУЮЩЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ С ТОЧКИ ЗРЕНИЯ ИХ ПРАВИЛЬНОСТИ, ТОЧНОСТИ, НАДЕЖНОСТИ ИЛИ ИНЫМ ОБРАЗОМ. НИКАКАЯ УСТНАЯ ИЛИ ПИСЬМЕННАЯ ИНФОРМАЦИЯ ИЛИ СОВЕТ СО СТОРОНЫ SHARP ИЛИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ SHARP НЕ ПРЕДОСТАВЛЯЮТ ГАРАНТИИ ИЛИ ЛЮБОГО РАСШИРЕНИЯ ОБЛАСТИ ДЕЙСТВИЯ ГАРАНТИИ. ЕСЛИ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИМЕЕТ НЕДОСТАТКИ, ВЫ (А НЕ SHARP И НЕ УПОЛНОМОЧЕННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ SHARP) ПРИНИМАЕТЕ НА СЕБЯ ВСЕ РАСХОДЫ ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ, РЕМОНТУ ИЛИ ИСПРАВЛЕНИЮ. НЕКОТОРЫЕ ЮРИСДИКЦИИ НЕ ПОЗВОЛЯЮТ ИСКЛЮЧЕНИЕ ПОДРАЗУМЕВАЕМЫХ ГАРАНТИЙ, ПОЭТОМУ УКАЗАННЫЕ ВЫШЕ ИСКЛЮЧЕНИЯ МОГУТ НЕ ОТНОСИТЬСЯ К ВАМ.

8. Ограничение ответственности

НИ ПРИ КАКИХ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ, ВКЛЮЧАЯ НЕБРЕЖНОСТЬ, SHARP НЕ НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ЛЮБЫЕ СЛУЧАЙНЫЕ ИЛИ КОСВЕННЫЕ УБЫТКИ В РЕЗУЛЬТАТЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИЛИ НЕВОЗМОЖНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИЛИ СОПУТСТВУЮЩЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ДАЖЕ ЕСЛИ SHARP ИЛИ УПОЛНОМОЧЕННОМУ ПРЕДСТАВИТЕЛЮ SHARP БЫЛО ИЗВЕСТНО О ВОЗМОЖНОСТИ ТАКОГО УЩЕРБА. НЕКОТОРЫЕ ЮРИСДИКЦИИ НЕ ПОЗВОЛЯЮТ ОГРАНИЧЕНИЯ ИЛИ ИСКЛЮЧЕНИЯ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА СЛУЧАЙНЫЙ ИЛИ КОСВЕННЫЙ УЩЕРБ, ПОЭТОМУ УКАЗАННЫЕ ВЫШЕ ОГРАНИЧЕНИЯ ИЛИ ИСКЛЮЧЕНИЯ МОГУТ К ВАМ НЕ ОТНОСИТЬСЯ. Ни в коем случае полная ответственность SHARP перед Вами за все убытки, потери, и причины иска (по контракту, правонарушению (включая халатность) или иным образом) не может превышать суммы, уплаченной Вами за Программное обеспечение.

9. Юридическое регулирование и делимость

В части Программного обеспечения, связанного с Apple Macintosh и Microsoft Windows, данная Лицензия регулируется и толкуется в соответствии с законами штата Калифорния и Вашингтон соответственно. Если по какой-либо причине суд компетентной юрисдикции признает какое-либо из положений настоящей лицензии или его часть, как не имеющее юридической силы, то предоставление лицензии вступает в силу в максимально допустимой степени, чтобы повлиять на намерения сторон, а остальные положения этой лицензии остаются в силе.

10. Полное соглашение

Эта лицензия представляет собой полное соглашение между сторонами в отношении использования Программного обеспечения и сопутствующей документации, и заменяет собой все предыдущие или настоящие договоренности и соглашения, письменные или устные, в отношении этого вопроса. Любые поправки или изменения настоящей лицензии не будут иметь силы, если в письменной форме не подписаны уполномоченным представителем компании SHARP.

SHARP[®]
SHARP CORPORATION