



## КАТЮША М247

МОНОХРОМНОЕ ЛАЗЕРНОЕ  
МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОЕ УСТРОЙСТВО  
С АВТОПОДАТЧИКОМ И ДВУСТОРОННЕЙ  
ПЕЧАТЬЮ ОРИГИНАЛОВ



ИНСТРУКЦИЯ  
ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

## Правила техники безопасности

ОБЯЗАТЕЛЬНО ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ УСТРОЙСТВА СЛЕДУЙТЕ ИНСТРУКЦИЯМ НИЖЕ.



### Предупреждение : Несоблюдение инструкций может привести к серьезным травмам или к смерти.

- Подключите шнур питания непосредственно к розетке на стене. Не используйте удлинитель.
- Если шнур питания или вилка изношены либо повреждены, вытащите вилку из розетки.
- Для того, чтобы избежать поражения электрическим током или лазерного излучения (в случае устройств с использованием лазера), не снимайте крышки или винты, кроме тех, которые указаны в данном руководстве.
- Выключите питание и вытащите вилку в следующих ситуациях.
  - Если что-то пролилось на устройство
  - При рассмотрении заявок на обслуживание или ремонт устройства.
  - При повреждении крышки устройства.
- В случае использования тонера устройства, не сжигайте пролитый тонер или использованный тонер. Если частицы тонера попадут в пламя, может произойти воспламенение.
- Для утилизации используйте надлежащий пункт сбора или указанный магазин нашей компании.
- Выключайте питание, если вы не используете устройство в течение длительного времени или уходите с работы после завершения рабочего времени. В противном случае, это может стать причиной возникновения пожара.



### Внимание : Несоблюдение этих инструкций может привести к серьезным и легким телесным травмам или повреждению имущества.

- Защитите прибор от влаги или намокания из-за дождя, снега и т.п.
- Перед перемещением устройства извлеките шнур питания из розетки на стене. Будьте осторожны, чтобы не повредить шнур питания во время перемещения устройства.
- Во время извлечения шнура питания из стены, тяните его за вилку шнура, а не за шнур.
- Убедитесь, что клипы, скобы и другие небольшие металлические предмет не упали внутрь устройства.
- Будьте осторожны во время обслуживания внутренней части устройства, включая удаление застревания бумаги, очистки внутренней части устройства и т.д.
- В случае использования тонера в устройстве, храните его и контейнер для тонера в месте, недоступном для детей.
- Не выбрасывайте устройство или расходные материалы в место обработки бытовых отходов.  
В случае утилизации, воспользуйтесь надлежащим пунктом сбора или указанным магазином нашей компании.
- Внутренняя часть устройства может быть очень горячей. Не прикасайтесь к части, к которой прикреплена этикетка «Осторожно! Высокая температура!» и области вокруг неё. В противном случае, это может привести к ожогу.
- Продукт нашей компании соответствует стандартам качества и производительности. Рекомендуется использовать только оригинальные запасные части от авторизованных дистрибуторов.

## Перед использованием

Спасибо за покупку товара компании КАТЮША.

В этом руководстве содержится подробное описание того, как использовать устройство правильно и как отремонтировать его для поддержания в оптимальном состоянии в любое время, чтобы способствовать рационализации и эффективности работы вашей компании.

Внимательно прочтайте инструкцию перед использованием устройства и держите его под рукой. Для правильного и безопасного использования устройства, не забудьте прочитать о мерах предосторожности по безопасному использованию, прежде чем использовать его.

## Запрет и ограничение на дублирование

1. Информация данного руководства может быть изменена без предварительного уведомления. Наша компания не несет ответственности за прямые или косвенные потери или повреждения, вызванные в результате обработки или эксплуатации продукта и в результате небрежности пользователя.
2. Дублирование или печать банкнот, гербовых марок, облигаций, акций, банковских чеков, паспортов и водительских удостоверений, распространяемых на внутреннем рынке и зарубежом, запрещены в соответствии с законом.
3. Защищённые авторским правом литературные произведения, такие как книги, партитура, картины, карты, чертежи и фотографии, могут быть продублированы и использованы в личных целях или для домашнего использования. В других случаях это запрещено по закону.
4. Вышеуказанные данные представляют собой только часть применяемых законов и правил. Это не подробное содержание законодательства. Наша компания не несет ответственности за правильность и полноту содержания законов. Получите юридическую консультацию, чтобы узнать, дублирование или печать каких предметов является законным и наоборот.

# 1. Введение

Данная инструкция по применению содержит подробные объяснения и меры предосторожности по эксплуатации устройства. Для безопасности и удобства внимательно прочтайте инструкцию перед началом эксплуатации устройства, держите инструкцию под рукой.

## Важно

— Информация этого руководства может быть изменена без предварительного уведомления. Компания не несет ответственности за любые косвенные, специальные, случайные и результативные убытки, вызванные в результате обработки и работы с устройством.

Дублирование или печать для получения незаконного дубликата запрещены.

Как правило, дублирование или печать банкнот, гербовых марок, облигаций, акций, банковских чеков, паспортов и водительских удостоверений и т.д. запрещено местным законодательством.

Приведенный выше перечень является только примером, а не полным списком.

Компания не несет ответственности за точность и полноту вышеуказанного списка.

Если у вас возникли вопросы относительно того, является ли дублирование или печать того или иного объекта законными, получите местную юридическую консультацию.

## Заметка

— Некоторые моменты данной инструкции могут немного различаться с фактическим устройством.

Некоторые опции, в зависимости от страны, могут быть недоступны.

В вышеуказанных случаях, обращайтесь к торговому агенту, у которого вы приобрели устройство.

Некоторые единицы могут быть дополнительными в зависимости от страны пользователя.

В этом случае также обратитесь в уполномоченный сервисный центр.

— В некоторых странах невозможно использование определенного типа.

Для получения подробной информации обратитесь к местному дилеру.

— В этой инструкции используются два типа обозначения размера.

В данном устройстве используется метровое обозначение.

## 2. Способ чтения данной инструкции

### ● Условные обозначения

В данной инструкции используются следующие условные обозначения.

#### Предупреждение

Данное обозначение дает указания по технике безопасности.

Неисполнение следующих инструкций может привести к серьезным травмам или смерти.

Обязательно прочтайте его. Обратитесь к мерам предосторожности по безопасному использованию устройства.

#### Внимание

Данное обозначение дает указания по технике безопасности. При несоблюдении этих указаний возможно получение небольших травм, а также нанести повреждение устройству или его состоянию. Обязательно прочтайте данное указание. Также обратите внимание на моменты по безопасному использованию данного устройства.

#### Важно

Данное обозначение указывает на моменты, при использовании устройства, на которые следует обратить: в случае неправильной подачи листа или повреждения оригинала, или при потере данных. Обязательно прочтайте. Непосредственно перед операцией, появится данный знак с определенным указанием.

#### Заметка

Условное обозначение, которое будет объяснять о функциях устройства, а также о мерах при возникновении ошибок пользователя.

#### Справка

Данное условное обозначение расположено в последнем абзаце. Оно появляется при наличии дополнительных сведений.

[ ]

Показывает сообщения или меню, которые отображаются на ЖК-дисплее устройства.

[ ]

Показывает называние каждой функциональной клавиши, которая отображается в панели управления устройства и в окне ЖК-дисплея.

### 3. Информация по технике безопасности

Соединить шнур питания с розеткой с правильным заземлением, розетка должна располагаться близко с устройством и иметь легкий доступ. Не используйте и не храните устройство в мокрой или влажной среде.

#### ⚠ Внимание

##### Риск получения травмы

- Продукт использует лазер. Регулировка или исполнение действий в порядке, не указанном в этой инструкции, может привести к воздействию вредных электромагнитных волн.  
Продукт использует метод нагрева печатной среды, поэтому из-за нагрева может выделяться газ из бумаги. Для того, чтобы предотвратить эмиссию вредных газов, вы должны понимать секцию о выборе печатных материалов в инструкции по эксплуатации.

#### ⚠ Внимание

##### Высокая температура поверхности

- Внутренняя часть устройства может быть горячей. В целях предотвращения ущерба дайте поверхности остыть. Прикоснитесь к ней позже.

#### ⚠ Внимание

##### Опасность травмирования

- Перед перемещением устройства следуйте следующим инструкциям, чтобы предотвратить травмы или повреждения устройства.  
Выключите устройство, а затем отсоедините кабель питания.  
Удалите все провода и кабели от устройства перед его перемещением.  
Не поднимайте дополнительный лоток и устройство одновременно, а поднимите наверх устройство и дополнительный лоток и оставьте в одной стороне. Используйте обе боковые ручки для подъема дополнительного лотка.  
Используйте только кабель питания, поставляемый с этим устройством или утвержденный заводом-изготовителем.

#### ⚠ Внимание

##### Опасность поражения электрическим током

- После установки устройства в случае доступа к системной плате или установки устройства параметров памяти, произведите это после выключения устройства и отсоединения кабеля питания. Если к устройству подключено другое устройство, выключите его и отсоедините кабель, подключенный к устройству.

#### ⚠ Внимание

##### Опасность поражения электрическим током

- В данном устройстве использованы компоненты удовлетворяющие строгие стандарты международной безопасности, которые прошли производственные тесты и получили сертификацию соответствия. Функции безопасности некоторых деталей могут быть не всегда очевидными.  
Изготовитель не несет ответственности за использование других запчастей.

 **Внимание** **Опасность травмирования**

- Не перегибайте кабель питания, не наступайте на него и не кладите на него тяжелые предметы. Следите за тем, чтобы шнур питания не был оголен или перегружен. Шнур питания не должен быть зажат между объектами, такими как мебель, стена и т.п. Неправильное использование шнура питания может привести к пожару или поражению электрическим током. Регулярно проверяйте кабель питания. Отключите шнур питания из розетки во время проверки. Обратитесь к специалисту по услугам относительно обслуживания или ремонта, если проблема не описана в инструкции.

 **Внимание** **Опасность поражения электрическим током**

- При очистке внешней поверхности устройства, отключите кабель питания и все кабели, подключенные к устройству, от розетки для предотвращения поражения электрическим током.

## 4. Уведомление

### ❖ Уровень выброса шумов

Цифра ISO 7779 измерялась в соответствии и перешла в цифру ISO 9296.

В покупаемом устройстве, возможно отсутствие некоторых режимов.

Среднее звуковое давление 1м(dBA)	
При печати	51dBA
При копировании	55dBA
При подготовке	ниже 30dBA

### ❖ Информация о температуре

Температура использования	15.6°C ~ 32.2°C
Температура доставки и хранения	-40.0°C ~ 60.0°C

### ❖ Утилизация устройства

Не выбрасывайте устройство и расходные материалы так же, как обычный мусор.

Для утилизации или переработки, обратитесь к дилеру.

### ❖ Уведомление о лазерном излучении

Данный аппарат сертифицирован как лазерное изделие класса 1, соответствующее требованиям IEC 60825-1. Лазерные продукты класса 1 не считаются опасными.

В устройство включены лазерные диоды Class IIIb(3b), которые являются лазерными диодами AlGaAs с длиной волны 770 ~ 795nm и мощностью 5 мВт.

Эта лазерная система и устройство сконструированы таким образом, чтобы человек не подвергался лазерному излучению выше класса 1 в обычном режиме работы, при обслуживании пользователем или техническом обслуживании.



## ❖ Уведомление об электромагнитных волнах

Это устройство относится к устройствам уровня А.

Устройство уровня А: данное устройство бизнес (А класса) электромагнитной совместимости и следует обратить внимание как и продавцу так и покупателю, что данное устройство предназначено как для использования кроме домашнего области.

## ❖ Потребление электроэнергии

### • Потребление электроэнергии устройством

В приведенной ниже таблице показано энергопотребление устройством. В приобретенном вами устройстве, некоторые режимы могут быть недоступны.

Режим	Описание	Потребление электроэнергии(W)
Печать	Процесс генерации печати печатного документа при электронном вводе данных.	Ниже чем 780W
Готовится	Устройство находится в режиме ожидания.	Ниже чем 130W
Режим экономии энергии	Устройство находится в режиме энергосбережения.	Ниже чем 6.5W
Выключено	Устройство выключено, но вилка подключена к розетке.	Ниже чем 0.05W

В вышепредоставленной таблице указаны усредненные показатели употребления мощности в зависимости от времени.

Мгновенное энергопотребление может быть намного выше, чем среднее значение.

### • Режим энергосбережения

Это устройство предназначено для режима энергосбережения и называется режимом энергосбережения.

Режим энергосбережения экономит электроэнергию, уменьшая ее потребление во время неиспользования устройства.

Это устройство автоматически входит в режим энергосбережения, если не используется в течение определенного времени.

Время для входления в режим энергосбережения установлено на заводе по умолчанию.

Воспользовавшись конфигурацией, вы можете изменить время входа в режим энергосбережения от 1 до 240 минут.

Если установить время входа в режим энергосбережения на низкий уровень, энергопотребление снизится, но реакция устройства будет медленной.

Если установить время энергосбережения на высокий уровень, реакция устройства будет быстрее, но потребление энергии будет выше.

### • Неактивный режим

Даже в неактивном режиме устройство потребляет энергию. Чтобы остановить энергопотребление полностью, отключите кабель питания.

### • Суммарное потребление энергии

Было бы полезно вычислить суммарное энергопотребление устройства.

Поскольку энергопотребление рассчитывается в ваттах, для расчета потребления энергии вы должны умножить время, проведенное в каждом режиме на энергопотребление. Суммарное энергопотребление является суммой потребления энергии в каждом режиме.

- **Стандарт беспроводной сети**

Это беспроводное устройство может вызвать электромагнитные помехи. Поэтому оно не может быть использовано для служб спасения.

#### ❖ Конденсация

В случае резкой перемены температуры в местности, внутри устройства могут образоваться небольшие капли воды. В таких случаях, нужно протереть принтер снаружи и открыть устройство автоматической подачи листов (ADF) и ждать до полного исчезновения капель воды.

## 5. Важные моменты устройства

При покупке устройства исполните соответствующие указания, а также «**информацию по технике безопасности**».

### ● Установка устройства

#### ⚠ Предупреждение

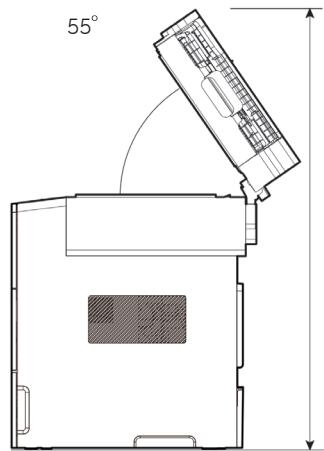
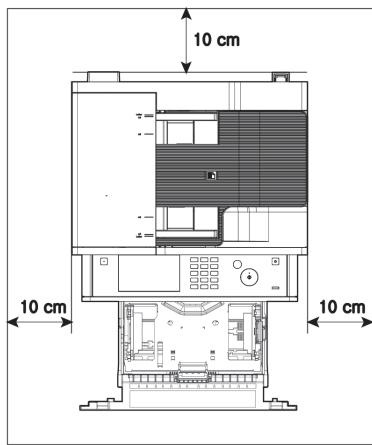
- Установите устройство в хорошо проветриваемом месте.

Во время нормальной работы данное устройство вырабатывает озон. Количество выделяемого озона не представляет опасности. Обязательно проводите переодическое проветривание помещения, в случае долгого использования устройства или печати большого количества в недостаточно проветриваемом месте.

#### ⚠ Внимание

- Для достаточной вентиляции устройства, необходимо установить устройство, как минимум в 10 см от стен или от других близ стоящих предметов.
- Выделите подходящее, проветриваемое место в помещении для удобной работы.
- Используйте устройство в среде с температурой 10 ~ 32°C и влажностью 20% ~ 80% RH.
- Не устанавливайте и не используйте устройство на открытом воздухе.
- В случае сканирования формата А3 необходимо выделить 15 см от стены сзади устройства.

### M247 Series



## ● Перемещение устройства

### ⚠ Предупреждение

- Перед тем как переместить устройство, тщательно проверьте извлечен ли шнур питания из розетки и разъединен ли с самим устройством. При перемещении устройства, должно быть задействовано как минимум 2 человека.
- При перемещении устройства выньте картридж с тонером.
- При перемещении устройства, держитесь за ручки расположенные в нижней части устройства.  
При поднятии устройства достаточно подожмите колени, и будьте внимательным, чтобы не надорвать спину.

## 6. Обращение с расходными материалами

### Внимание

- Не бросайте в огонь картридж с тонером или барабан картридж. Остаток тонера в картридже, при возгорании может стать причиной большого пожара или ожога.

### Предупреждение

- Не открывайте через силу тонер и другие расходники. Постарайтесь, чтобы порошок тонера не попал в нос или на кожу.  
А также храните тонер в месте, подальше от детей. В случае попадания тонера на кожу, тщательно промойте с мылом.  
В случае раздражении кожи, проконсультируйтесь с врачом.

### Важно

- Не прикасайтесь руками и не позволяйте попадания солнечных лучей на зеленую поверхность барабана картриджа.  
Это может снизить качество печати.
- Не оставляйте барабан картридж на наклонной поверхности и не ставьте на переднюю часть. Это может снизить качество печати.
- Не разбирайте картридж с тонером, а также барабан картридж.
- Будьте внимательным и не допускайте физического удара или вибрации картриджа с тонером и барабана картриджа.
- Не распаковывайте картридж с тонером и барабан картридж, если не собираетесь их использовать.

## 7. Меры предосторожности при использовании устройства

Соедините шнур питания с розеткой с правильным заземлением, розетка должна располагаться близко с устройством и иметь легкий доступ.

Не используйте и не храните устройство в местах повышенной влажности или сырости.

### Предупреждение

- Внутри устройства наряду с другими близ рабочими предметами, термофиксатор очень горячий, поэтому в случае необходимости устранения застрявшего листа или необходимости осмотра внутри оборудования, будьте внимательны, чтобы не обжечь руки.
- Будьте внимательны, при устранении застрявшего листа или при замене картриджа, чтобы порошок тонера не попал в глаза или в рот.  
В случае попадания тонера в рот или в глаза, немедленно чисто промойте водой, и затем проконсультируйтесь с врачом.
- Будьте внимательны, чтобы тонер не попал на одежду или на руки.  
В случае, если тонер попадет на руки или одежду, немедленно промойте холодной водой. Если промыть теплой водой, могут остаться жирные пятна.
- Не совершайте операций с устройством, которые не упомянуты в данной инструкции.

## 8. Вентиляция (проветривание)

### Предупреждение

- Обязательно периодически проветривайте помещение, так как долгое использование устройства или печать большого количества материалов в недостаточно проветриваемом помещении может причинить вред здоровью.
- Установите устройство так, чтобы не блокировать вентиляцию тепловыделения. Если тепловыделение не будет осуществляться должным образом, то увеличение температуры внутри устройства, может стать причиной неисправности устройства.
- Обычно новые устройства выделяют небольшое количество газов. Поэтому на начальном этапе использования устройства, уделяйте внимание проветриванию помещения. Рекомендуется не находится долгое время возле устройства во время работы, при большом объеме печати.

## 9. Утилизация использованной батареи

### Предупреждение

- Внутри устройства установлена батарея резервной памяти Ni-MH ( никель-металлогидридная). Использованную батарею, утилизировать в соответствии с указаниями компании производителя, экологически безвредным способом. При необходимости смены батареи обратиться к квалифицированному специалисту.

Инструкция  
КАТЮША М247

Приготовления  
для использования  
устройства

1

# 1. Технические характеристики устройства

Пункты	товар
<b>Модель</b>	КАТЮША M247
<b>Скорость печати</b>	47ppm
<b>Память</b>	1024 мегабайта
<b>Процессор</b>	800-1000 МГц, 4 ядра Автоматическое управление частотой процессора (CPU boost)
<b>Разрешение печати</b>	1200 dpi
<b>Интерфейс</b>	1 USB/Ethernet: Ethernet 100/1000 Base-TX 1. USB/Wi-Fi(беспроводная сеть) : IEEE 802.11 b/g/n Wireless Network безопасности беспроводной сети Сертификация : Открытая система, WEP, WPA, WPA2, WPS Шифрование (пароль): WEP64, WEP128, TKIP, AES
<b>Эмуляция</b>	PCL5e/6, PS3, PDF
<b>Поддерживаемые протоколы</b>	TCP/IP(IPv4, IPv6), Port9100, DHCP/DHCPv6, DNS, SNMP, SMTP, HTTP, TELNET, SSL, WebDav, CIFS, FTP, IPP, MDNS Дополнительно
<b>Входной лоток</b>	500листов
<b>Универсальный лоток</b>	50листов
<b>Катридж</b>	M247: Хватает на 3000
<b>Функция двусторонней печати</b>	Автоматическая двусторонняя печать (Внутренняя система двусторонней печати)
<b>Режим сканирования</b>	Color CIS
<b>Разрешение сканирования</b>	600X600dpi
<b>Допускаемая нагрузка ADF</b>	50 листов (за основной критерий берется 20lb)
<b>Скорость сканирования</b>	40spm
<b>Размеры устройства (WxDxH)</b>	383X386X515(mm)
<b>Вес</b>	19.9Kg (вместе с IC)

## 2. Основные характеристики

### ● Функция копирования

#### Базовая функция копирования

Возможность копирования документов разных размеров и на любом листе по желанию пользователя.

#### Функция копирования большого количества

Возможно копирование, один раз отсканированного документа, максимум 99 листов.

#### Копирование нескольких страниц на одном листе

Возможность копирования 2,4 страниц с их размещением на одной стороне листа с вертикальным сечением.

#### Копирование ID/карточек/OHP

Возможно копирование двух сторон ID, визитки на одной стороне листа. Возможность копирования таких особых типов, как OHP пленки.

### ● Функции сканера

#### Сканирование с помощью компьютера

Используя совместимое приложение TWAIN, возможно сканирование с помощью компьютера. Отсканированный файл пересыпается в совместимое приложение, и сразу из окна программы возможно дальнейшее сохранение или редактирование.

#### Стационарное сканирование (Местное сканирование)

При стационарном сканировании, отсканированные изображения, можно сохранить на съемную память USB, отправить с устройства на эл-почту, а также возможно сохранить на FTP сервере. Виды сохраняемых файлов: JPEG, PDF, TIFF.

### ● Функции принтера

#### Операции принтера с помощью компьютера

После установки драйверов устройства на компьютер, возможно использование функций принтера.

## Печать с переносных устройств USB

Есть возможность подсоединить напрямую с устройством переносное устройство USB и распечатать сохраненный файл.

Типы файлов, которые можно распечатать: PDF, JPEG, PNG и другие файлы.

### Заметка

- В зависимости от метода сжатия файлов, некоторые типы файлов могут не поддерживаться на устройстве.

## ● Функции факса

### Базовые функции факса

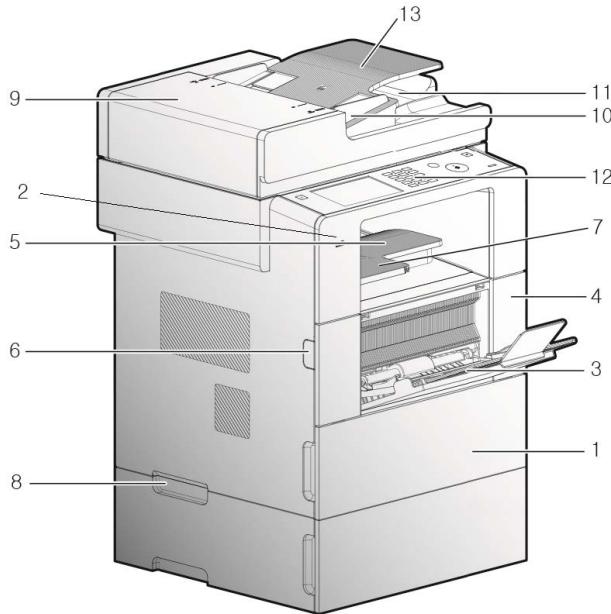
Положите отправляемый документ на стекло экспонирования, либо на лоток автоматической подачи документов (ADF), введите номер телефона получателя, и используя факс отправьте необходимый документ.

### Расширенные функции факса

Возможно более удобное использование факса, если использовать высококачественные функции факса.

### 3. Название и функции каждой части устройства

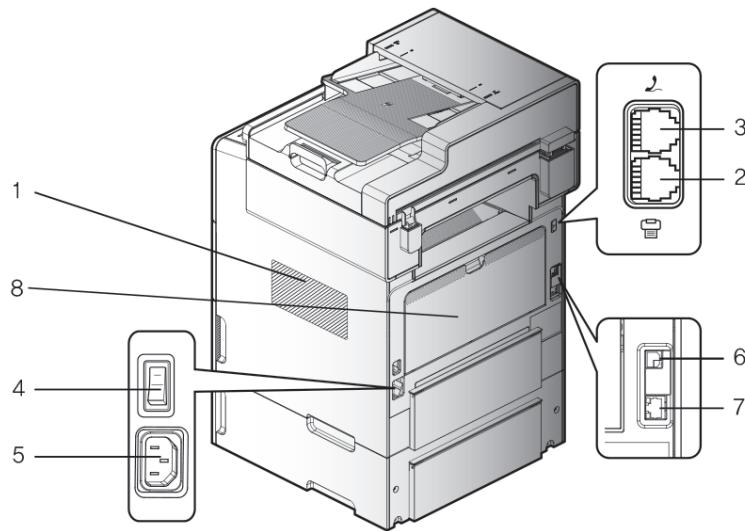
#### ● Название и функции каждой части устройства (Передняя сторона)



Счет №	Название детали	Описание функции
1	<b>Лоток 1</b>	Место для листов, допустимо 500 листов (стандарт листа 80 г/м <sup>2</sup> )
2	<b>Место для соединения USB</b>	Место соединения USB.
3	<b>МРТ (многоцелевой лоток)</b>	Устройство, с расширенным возможностями которое позволяет использование обычных листов, этикеточной бумаги, конвертов и др.
4	<b>Передняя крышка</b>	Возможно открыть при необходимости осмотра внутри устройства или замены картриджа.
5	<b>Стандартное выпускное</b>	Устройство, которое выпускает распечатанные листы.
6	<b>Рычаг открытия передней крышки</b>	С помощью этого рычага открывается передняя крышка.
7	<b>Выходной лоток</b>	Копированные или распечатанные листы выходят сюда.

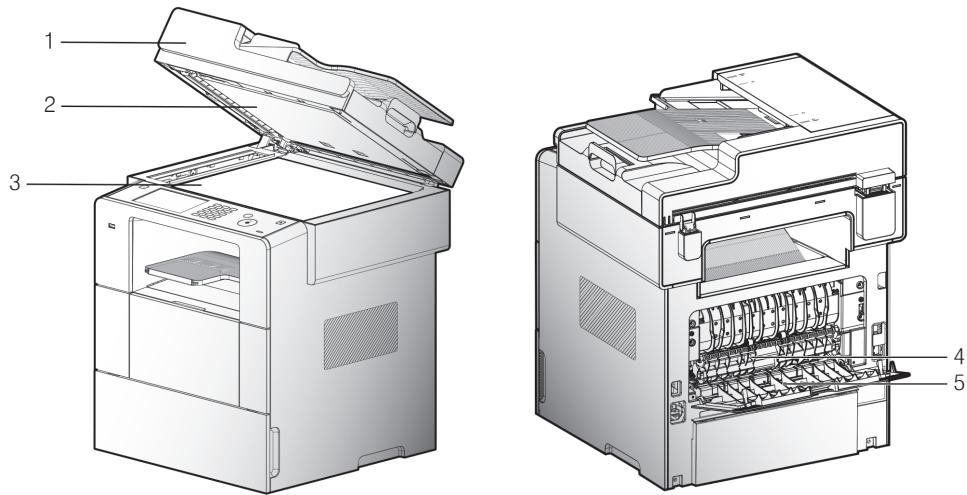
Счет №	Название детали	Описание функции
8	<b>Ручки</b>	Устройство используемое при перемещении устройства или при установке дополнительного лотка.
9	<b>Крышка ADF (Лоток автоматической подачи)</b>	При застревании оригинала, можно открыть крышку и устранить застрявший лист.
10	<b>Регулятор документов ADF</b>	Данное устройство позволяет отрегулировать необходимую ширину документа, для ровной печати.
11	<b>Выходной лоток документов</b>	Место куда поступают документы ADF.
12	<b>Панель управления</b>	Состоит из отдельных кнопок и ЖК дисплея для ввода операций.
13	<b>Лоток подачи документов ADF</b>	Лоток для большого оборота документов ADF (допустимо 50листов).

● **Название и функции каждой части устройства (Задняя сторона)**



Счет №	Название детали	Описание функции
1	<b>Вентиляция тепловыделения</b>	Рассеивает тепло внутри устройства.
2	<b>Вход для телефонной линии</b>	Соединяет с телефонной линией.
3	<b>Телефонный разъем</b>	Соединяет с телефоном дополнительно.
4	<b>Переключатель питания</b>	Возможно включить (вкл) выключить (выкл) питание.
5	<b>Разъем для шнура питания</b>	Соединяет шнур питания.
6	<b>Разъем для USB</b>	Используется при соединении устройства с компьютером через USB кабель.
7	<b>Разъем для Ethernet(сетевой)</b>	Разъем для соединения порта <b>Ethernet</b> (Сети)
8	<b>Устройство для двусторонней печати</b>	Место, из которого осуществляется автоматическая двусторонняя печать (установлен внутри устройства).

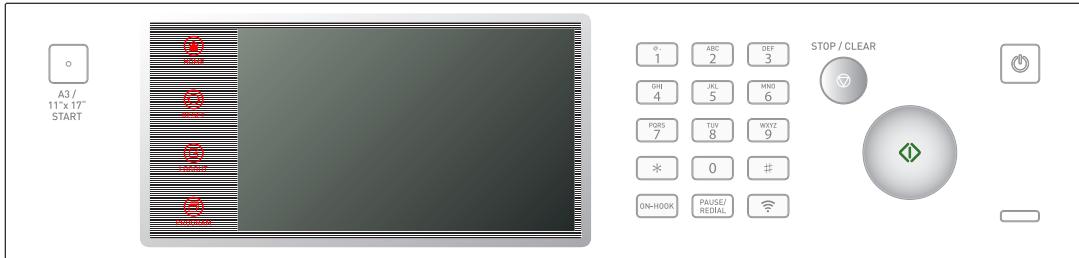
## ● Название и функции каждой части устройства (Внутренняя часть)



Счет №	Название детали	Описание функции
1	<b>Устройство автоматической подачи документов</b>	Сканирование документа посланного из лотка автоматической подачи осуществляется здесь.
2	<b>Плата давления документа</b>	Прижимает документ к стеклу экспонирования.
3	<b>Стекло экспонирования</b>	Необходимо положить сканируемый документ, лицевой стороной .
4	<b>Рычаг термофиксатора</b>	Чтобы устранить застрявший лист, необходимо нажать на рычаг и крышка термофиксатора открывается.
5	<b>Крышка лотка</b>	Чтобы устранить застрявший лист в заднем выходном лотке, открываем данную крышку.

## 4. Панель управления

На панели управления имеется 5 дюймовая TFT ЖК-дисплей и 19 других кнопок, 4 сенсорных клавиши, а также 1 экран показывающий состояние работы устройства.



### ● Значение лампочек на устройстве

Лампочка сообщает о настоящем состоянии устройства.

Виды ламп	Состояние лампы	Состояние устройства
белый	On	Состояние ожидания
	Blink	—
красный	On	Обнаружение ошибки
	Blink	Состояние предупреждения PCU
зеленый	On	—
	Blink	Состояние во время работы

### ● Кнопки

Данная панель управления используется для ответов на сообщения устройства, при выборе меню или вначале работы устройства, при изменении настроек.

Кнопки	Функции
	<p>Если нажать на кнопку </p> <ul style="list-style-type: none"> <li>начнется выбранная операция.</li> <li>удаляет сообщения (Сообщения ошибок и др.) выходящих на панели управления.</li> <li>сделать попытку после устранения застрявшего документа.</li> </ul>
<b>OK</b>	<p>Если нажать на кнопку <b>[OK]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>появится выбранное меню на второй строке ЖК-дисплея. Это меню зависит от типа меню.</li> <li>При выборе меню, появляются пункты меню.</li> <li>Если установить новые пользовательские настройки и сохранить, появится сообщение надпись «Сохраняется» и после этого произойдет возврат к выбору пунктов меню.</li> </ul>
	Если нажать на кнопку  все процессы <b>[печать]</b> <b>[сканирование]</b> <b>[копирование]</b> отменяются.
	Если нажать на кнопку  , то из окна настроек меню, можно сразу перейти к экрану ожидания.
	<p>Активизирует режим экономии энергии (спящий режим), а также максимальный экономный режим, и возвратится на состояние готовности.</p> <p>Нажмите коротко: Спящий режим Нажмите длинно (2 сек и больше) максимальный экономный режим</p> <p>При осуществлении следующей операции максимальный экономный режим деактивизируется</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Отправка задачи на печать с компьютера</li> <li> нажим кнопку питания</li> </ul> <p>При осуществлении следующей операции максимальный экономный режим деактивизируется.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li> нажим кнопку питания</li> </ul>
<b>[A3/11"×17" START]</b>	Если нажать на кнопку <b>[A3/11"×17" START]</b> осуществляются операции функции копирования А3 или факса А3, в зависимости от выбранной функции. При настройках по умолчанию если в состоянии <b>[Готов к печати]</b> нажать <b>[A3/11"×17" START]</b> реализуется операция « <b>А3 копирование</b> »
<b>[PAUSE/REDIAL]</b>	Операция <b>“PAUSE(пауза)”</b> осуществляется в состоянии ввода номера получателя, а в состоянии отсутствия ввода номера получателя, действует <b>“REDIAL(Повторный набор)”</b> , и можно выбрать из списка десять последних получателей.
<b>[ON-HOOK]</b>	При использовании ручной отправки <b>“Факса”</b> , используется данная кнопка, чтобы телефонная линия оставалась в состоянии <b>“ON-HOOK”</b> , когда вы звоните получателю.
<b>[RESET]</b>	Используется при инициализации параметров настроек по умолчанию.
<b>[LOGOUT]</b>	Используется при выходе, после окончания использования устройства при состоянии входа в устройство.
<b>[PROGRAM]</b>	Можно сохранить в памяти устройства, часто используемые рабочие настройки копирования, сканирования, факсов потом загрузить для осуществления операций.

## 5. Переключатель питания и спящий режим

### ● Переключатель питания

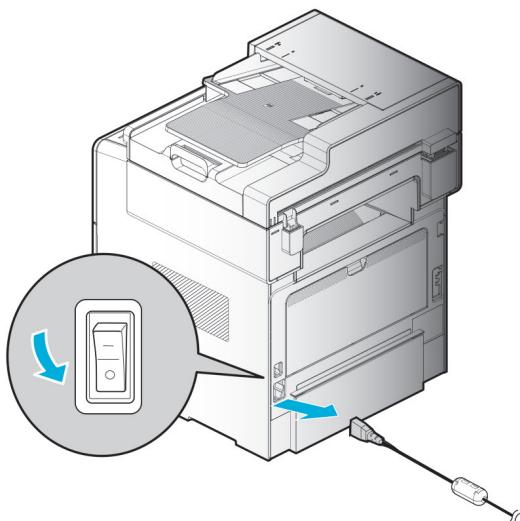
Перед тем как включить питание, обязательно проверьте подсоединенна ли вилка розетки. После проверки нажмите находящийся с задней стороны переключатель питания “—” (вкл) Чтобы выключить питание нажмите на переключатель “○” (выкл).

#### ⚠ Предупреждение

- Не трогайте переключатель питания, а также не втыкайте и не извлекайте вилку розетки мокрой рукой. Это может стать причиной поражения током.

#### ⚠ Важно

- При отключении питания, для повторного включения должно пройти как мин. 3 секунды.
- При неиспользовании устройства в течении долгого времени или при перемещении устройства, выключите питание и извлеките вилку из розетки.
- Установите внутренний элемент розетки питания как это показано на рисунке.



### ● Спящий режим

При отсутствии операций в течении определенного времени, для сокращения потребления электроэнергии устройство автоматически переходит в спящий режим.

В спящем режиме включена только LED кнопки [O], другие LED и ЖК-дисплей выключаются.

Ожидание для перехода в спящий режим составляет от 1-240 минуты, время можно регулировать. Если нажать кнопку [O] то возможно перейти в спящий режим вручную.

Также после прохождении определенного времени возможен переход автоматически в спящий режим.



### Заметка

- В спящем режиме, также в заданное время возможна отправка факса, принятие факса, а также печать с компьютера и сканирование.
- В следующих случаях устройство не переходит в спящий режим.
  - В случае сканирования документа
  - В случае печати копии или факса
  - В случае печати с компьютера
- В следующих случаях устройство автоматически переходит в спящий режим.
  - В случае отправки факса в заданное время
  - В случае получения факса
  - В случае получения сигнала печати с компьютера
  - В случае запроса операции сканирования с компьютера

## 6. Распаковка устройства

### 1 Распакуйте и установите устройство в хорошо проветриваемом месте.

Для правильной работы охлаждающего вентилятора, с левой, правой и задней части продукта на расстоянии минимум 8 см (3 дюйма) ничего быть не должно. Избегайте следующих мест.

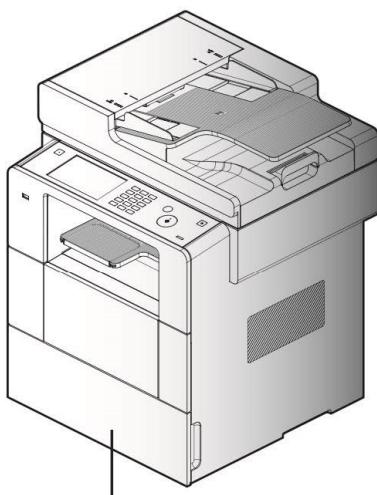
- A.** Места, подверженные воздействию прямых солнечных лучей
- B.** Рядом с отопительным прибором или кондиционером
- C.** Грязное и пыльное место

### 2 Для начала выньте из коробки устройство и все детали.

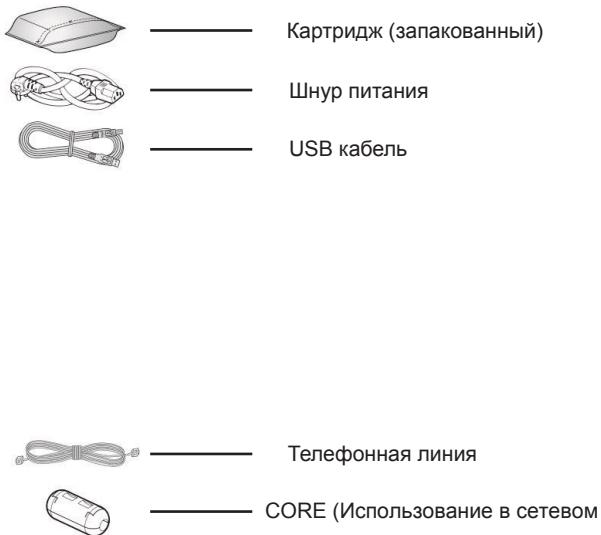
Упаковку и коробки устройства, сохраните до следующего перенесения устройства.

### 3 Устранитте все ленты, которые прилеплены внутри и снаружи устройства, также уберите всю упаковку внутри лотков.

### 4 Проверьте, включены ли следующие компоненты.



Лоток 1  
(стандартно на 500 листов)

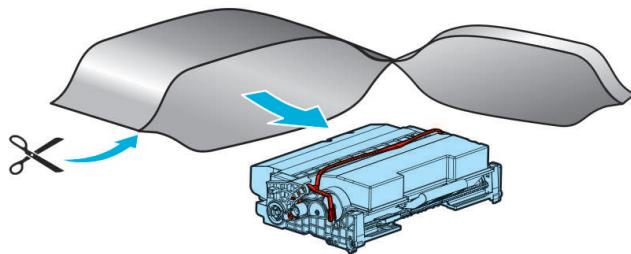


### 5 Если вам необходима помощь при установке, отсутствует или повреждена какая-либо запчасть, обратитесь к торговому агенту, у которого вы приобрели устройство.

## 7. Подготовка картриджа

Распакуйте и установите картридж в соответствии со следующим порядком.

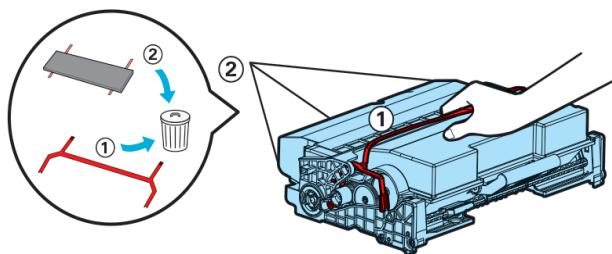
- 1** Откройте мешок по контрольной линии и выньте картридж.



**⚠ Внимание**

- Если распакованный картридж подвергнуть воздействию прямых солнечных лучей или яркому свету, он может повредиться. Держите распакованный картридж в темном месте или закройте газетой и др.
- Не прикасайтесь к зеленому барабану картриджа. Используйте ручку.

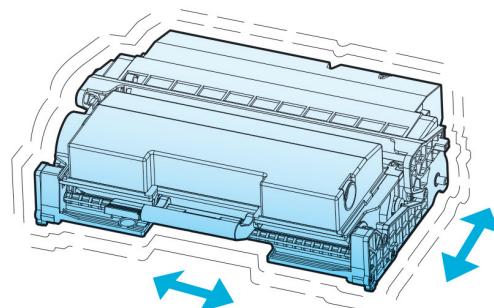
- 2** Удалите упаковочные материалы.



**⚠ Внимание**

- Не прикасайтесь к зеленому барабану в нижней части картриджа.

- 3 Слегка встряхните распакованный картридж, взяв за ручку, чтобы тонер равномерно распределился.

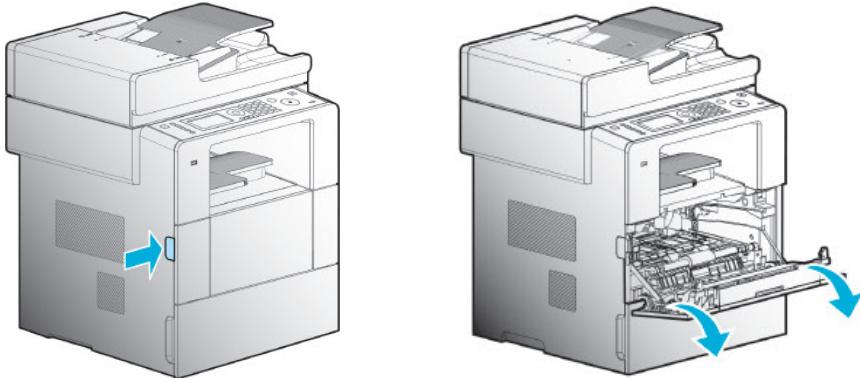


 **Внимание**

- Будьте осторожны, чтобы не испачкаться черным тонером.
- Не прикасайтесь к зеленому барабану в нижней части картриджа.

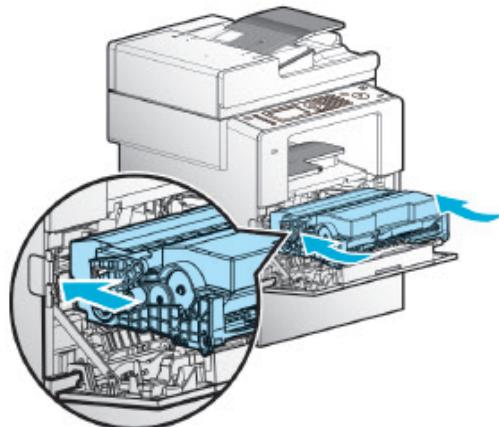
## 8. Установка картриджа

- 1 Нажмите на кнопку, которая имеется слева от устройства, и спустив крышку откройте переднюю крышку.



- 2 Установите картридж в соответствии со следующим порядком.

- A. Сначала возьмитесь за ручку картриджа.(Тыльная сторона ладони должна быть обращёна вниз.)
- B. Совместите крючки с обеих сторон передней части картриджа (место, где есть наклейка в виде стрелки) с направляющими канавками(место, где есть наклейка в виде стрелки) с обеих сторон устройства.
- C. Вставляйте картридж в устройство до тех пор, пока не услышите щелчок.



- 3 Закройте переднюю крышку. Удостоверьтесь, что крышка закрыта с обеих сторон. В противном случае устройство может работать неправильно.

 Внимание

- Когда закрываете крышку, убедитесь в том, что МРТ (Многоцелевой лоток) закрыт. Если вы закроете переднюю крышку, а МРТ подачи при этом будет открыт, устройство может работать неисправно.

## 9. Загрузка бумаги в устройство

Объем лотков устройства стандартно 550 листов.

Для получения дополнительной информации о количестве загружаемых листов, поддерживаемом размере и типе бумаги для печати, см. нижеследующую таблицу.

Тип	Кол-во листов	Поддерживаемый размер листов	Типы поддерживаемых листов
<b>Лоток 1</b>	500	'A4,A5,B5,Folio,Letter,statement,Legal, Executive, US Foilo, Quattro,G.Legal,G.Letter	Простая бумага
<b>Многоцелевой лоток (MPT)</b>	50	'A4,B5,A5,B6,A6,Legal,Letter, Statement,Executive,US folio, Quattro, G Legal, G Letter, Открытка 100x148, Открытка 148x200, Com9, Com10 Monarch,C5,C6,Dr	Простая бумага, Прозрачн. пленка, Бумажная этик., Виниловая этик.

### ● Загрузка в лоток

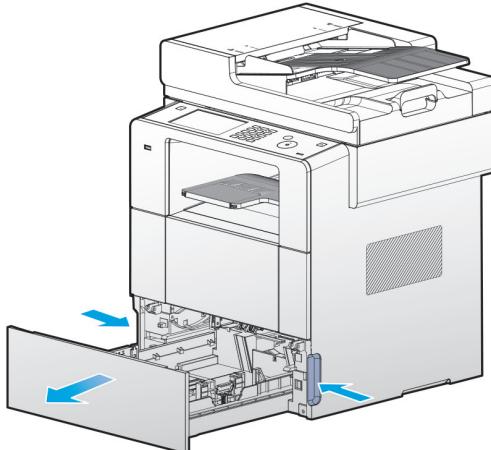
Вставьте бумагу в основной или в дополнительный лоток. Произведите действия в соответствии со следующим порядком.



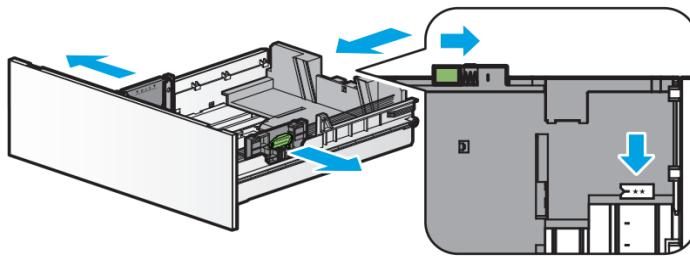
#### Важно

– При изменении бумаги в лотке 1, проверьте, изменены ли тип и размер бумаги лотка в драйвере устройства.

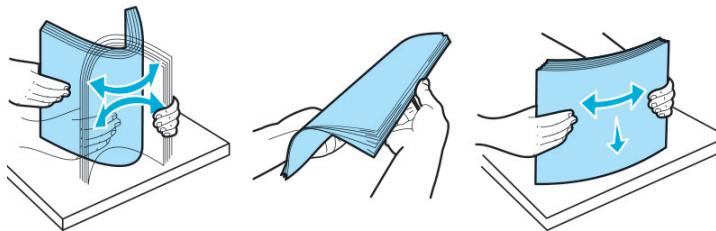
**1** Извлеките лоток.(Ручки для снятия лотка находятся с обеих сторон лотка).



- 2** Захватите вкладку ограничителя щирины бумаги и ограничитель щирины и передвиньте вправо.
- 3** Захватите вместе вкладку ограничителя длины бумаги и ограничитель длины и вытяните максимально в длину.



- 4** Длину листа зафиксируйте длиной стены ограничителя. Зафиксированное положение отмечается в нижней части лотка.
- 5** Слегка разомните листы и затем подуйте внутрь листов.  
Не допускайте возникновения складок на листах.  
Выровняйте и выпрямите края загружаемой бумаги.

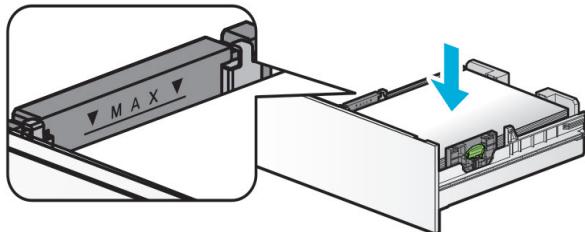


 **Важно**

- Не загружайте бумаги в лоток выше положенной отметки. Перебор загруженных листов может стать причиной застревания листов.
- Нельзя смешивать разные типы бумаг в лотке.

- 6** Подвиньте бумагу так, чтобы печатная сторона смотрела вниз лотка.

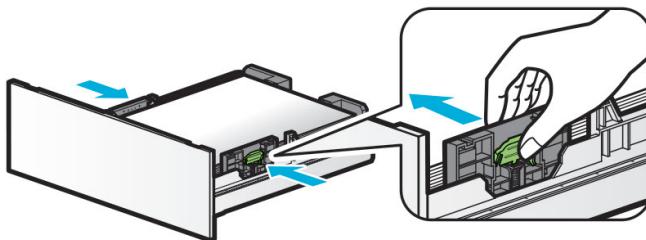
- 7 Загрузите бумагу до отмеченной высоты.



**⚠ Внимание**

- При загрузке в лоток этикетной бумаги, толстой бумаги, бумаги формата меньше А5, загружайте бумагу, соблюдая верхний предел (Thick).

- 8 Зафиксируйте вкладку ограничителя ширины бумаги и ограничитель ширины бумаги и задвиньте их к концу бумаги.
- 9 Зафиксируйте вкладку ограничителя длины и ограничитель длины, а затем подтолкните их к концу бумаги.



- 10 Сложите лоток снова и подтолкните его до конца во внутрь устройства

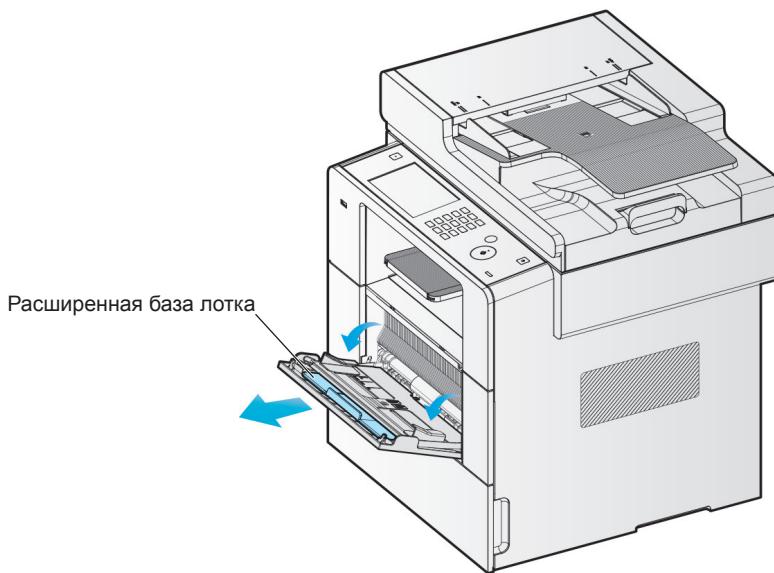
## ● Загрузка в МРТ

После регулировки типа и размера листов в многоцелевом лотке подачи с компьютера, отправляется команда печати на устройство, до начала печати можно загрузить листы для печати вручную.

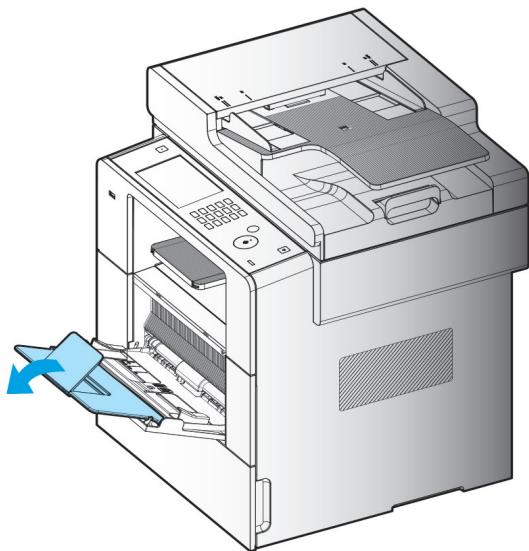
Кроме того, вы можете загрузить бумагу в устройстве подачи для автоматической печати, как при стандартном лотке.

Загрузите бумагу в МРТ подачи в следующем порядке.

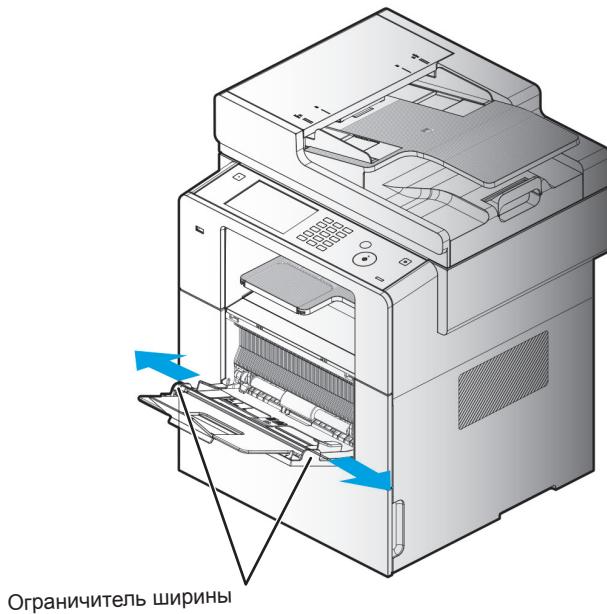
- 1 Когда вы открываете МРТ, возьмитесь за верхнюю часть лотка и вытащите его.
- 2 Вытяните расширенную базу лотка.



- 3 Откройте расширенную базу.



- 4 Раздвиньте ограничители ширины в обе стороны, чуть больше загружаемых размеров листов.



- 5 Слегка разомните листы и затем подуйте внутрь листов.

Не допускайте возникновения складок на листе.

Выровняйте и выпрямите края загружаемой бумаги.

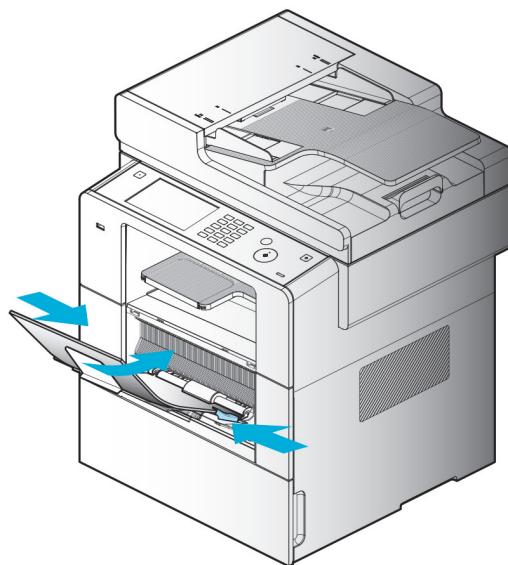
 **Важно**

- При загрузке бумаги в МРТ, не загружайте бумагу до полного заполнения.  
Перебор загруженных листов, может стать причиной застревания листов.

**6** Направьте бумагу печатной стороной вверх и затем задвиньте в лоток по центру. Не используйте рваную или мятую бумагу.

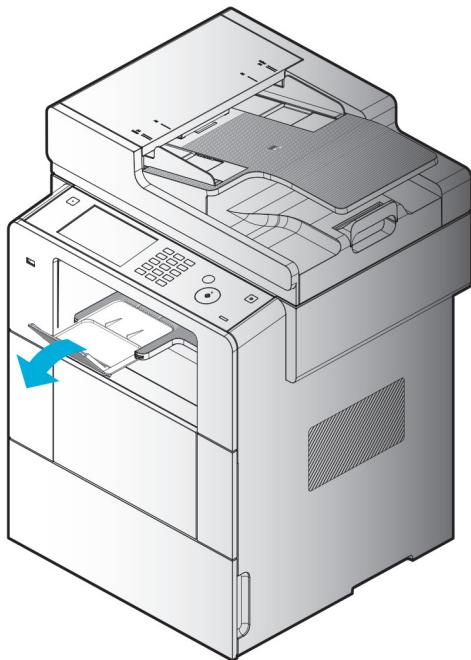
**7** Подвиньте печатные листы немного вперед.

**8** Слегка подвиньте ограничители ширины в сторону печатных листов.



## ● Установка подставки для бумаги

Подставка для бумаги используется для того, чтобы печатные материалы имели определённый угол, а также они накапливались без падений в определенном количестве. После установки устройства, подтяните базу для листов вверх.



## 10. Формат

### ● Типы поддерживаемых форматов

#### Автоматический лоток подачи (ADF)

	Копирование, сканирование, факс
<b>Максимум</b>	Ширина 216мм X длина 356 мм
<b>Минимум</b>	Ширина 140мм X длина 148 мм
<b>Максимальное количество листов, которое можно загрузить за один раз.</b>	60 ~ 80 g/m <sup>2</sup> : 50 листов 81 ~ 105 g/m <sup>2</sup> : 35 листов
<b>Толщина листов</b>	0.08 мм ~ 0.15 мм
<b>Качество листов</b>	Листы высокого качества, либо аналогичного качества

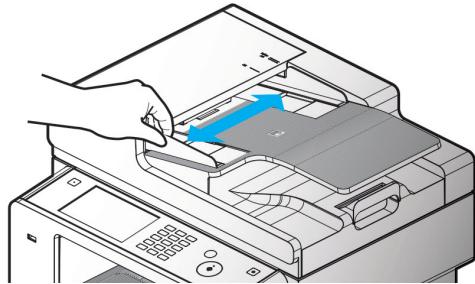
#### Стекло экспонирования

<b>Максимум</b>	Ширина 216мм X длина 297 мм
<b>Минимум</b>	нет ограничений
<b>При использовании функции А3</b>	Ширина 297мм X длина 420 (Размер А3)

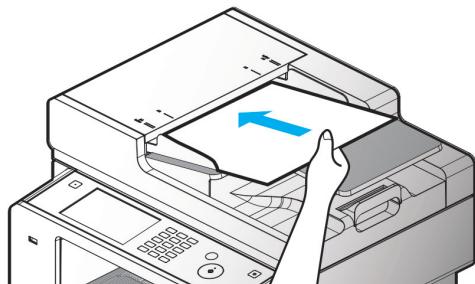
## 11. Размещение листов

### ● Размещение листов в лоток автоматической подачи (ADF)

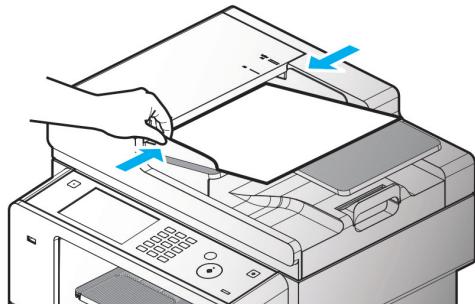
1 Следуйте указаниям, регулируя ограничителем ширины.



2 Вставьте сканируемый документ, сканируемой стороной вверх и задвигайте до остановки.



3 Регулируя ограничителем, установите требуемую ширину под документ.



 **Заметка**

- Нельзя использовать следующую бумагу для лотка автоматической подачи (ADF) .
  - Порванные листы или листы с дыркой
  - Помятые или изогнутые листы
  - Мокрые или из-за электростатики, прилипающие к друг другу листы.
  - Имитированная копия и не имитированная копия
  - Текстурные или металлические листы
  - Листы скрепленные скрепками, скобами, а также клейкой лентой
  - Между собой склеенные листы
  - Глянцевую бумагу или бумагу со специальным покрытием

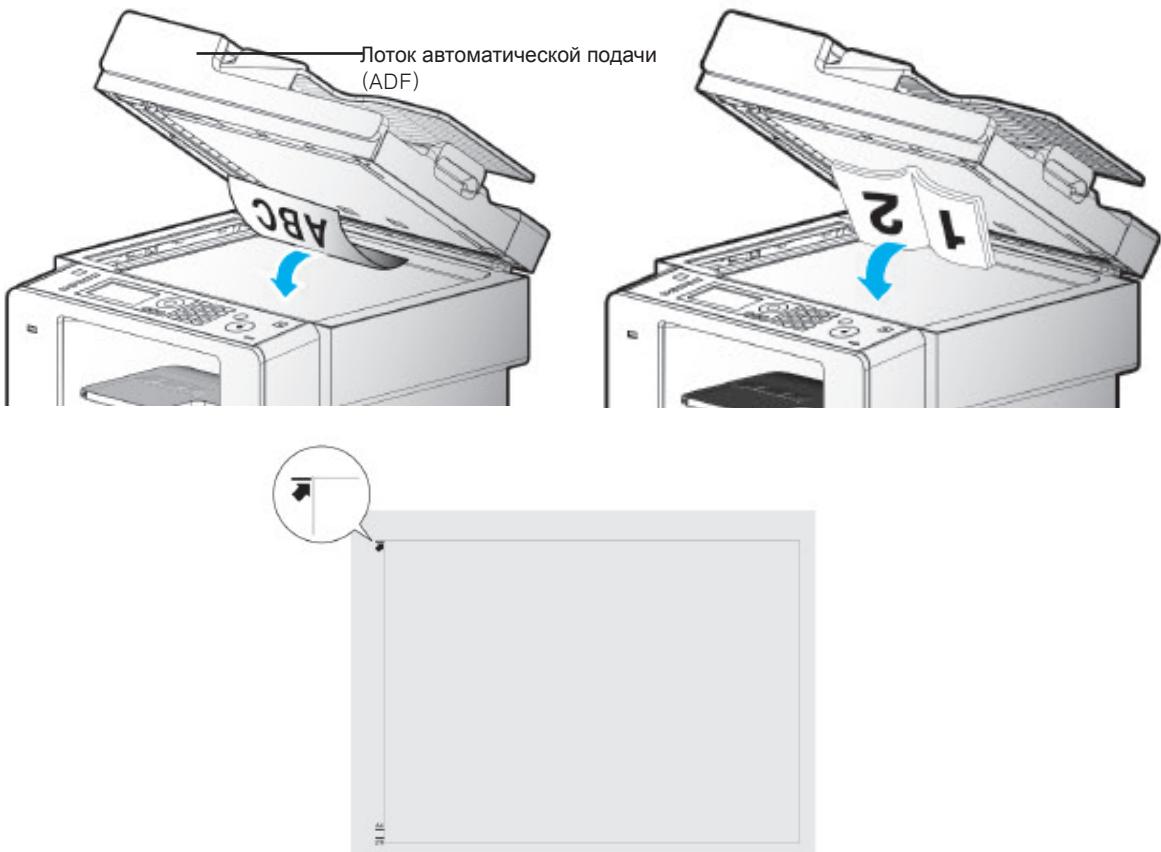
## ● Размещение документа на стекло экспонирования

### 1 Поднимите лоток автоматической подачи.

При размещении документа на стекло экспонирования, лоток автоматической подачи должен быть приподнят выше 20°.

Если лоток автоматической подачи (ADF) не будет приподнят на 20° и более, то определение размера документа будет затруднительным.

### 2 Поместите документ лицевой стороной вниз на стекло экспонирования, размещая документ с верхнего левого угла, по метке обозначенной на сканере.



### 3 Опустите вниз лоток автоматической подачи.

#### Заметка

- Сканирование документа, который находится на стекле экспонирования невозможно, если в лотке автоматической подачи вставлены листы.
- Будьте внимательны при сканировании книги, не давите слишком сильно сверху.
- При наличии острых выступов, на стекле экспонирования могут появится вмятины.

## 12. Соединение кабелей

Устройство может быть подключен непосредственно к компьютеру с помощью USB – кабеля.

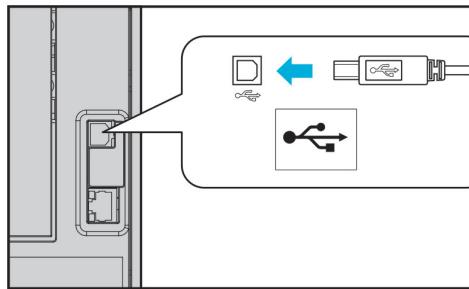
### Внимание

- Когда устройство включено, не подключайте и не отключайте никаких коммуникационных портов.

### Подсоединение USB – кабеля

Устройство может быть подключено с помощью USB кабеля и его порт поддерживает стандарт USB.

- 1 Проверьте отключено ли питание других устройств подключенных к устройству.
- 2 С помощью USB кабеля соединить устройство и компьютер. Требуется USB порт и USB кабель. Убедитесь в том, что символ на кабеле совпадает с символом USB устройства.



## ● Соединение сетевого кабеля

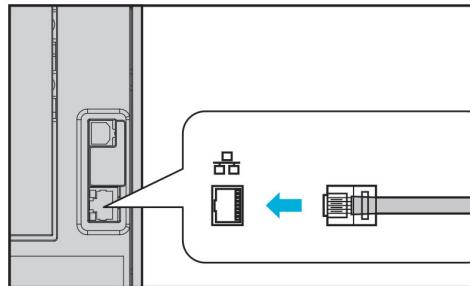
Соединившись с компьютером, используя сетевой кабель, данное устройство может быть напрямую подключено к сети.

Следуйте инструкциям ниже, чтобы подключить устройство к сети.

### Заметка

– Большинство сетей имеет Ethernet порт «100BaseT/1000BaseT».

- 1 Проверьте отключено ли питание компьютера, устройства и других соединенных устройств.
- 2 Подсоедините устройство к локальной сети (LAN) или к хаб (Hub), используя стандартный кабель, совместимый с пользовательской сетью.



- 3 Включите питание устройства.

## 13. Проверка установки устройства

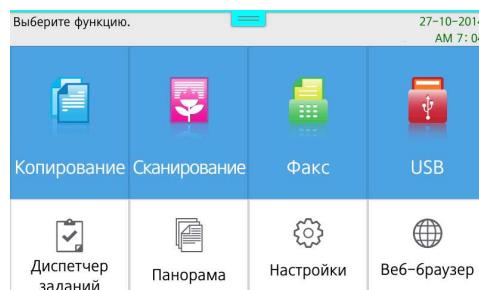
### ● Включение устройства

- 1 Подключите конец кабеля питания к порту на задней панели устройства, а другой конец к правильно заземленной розетке.
- 2 Включите переключатель питания.  
Когда начальный разогрев будет завершен появится **[Выберите функцию]** сообщение о том, что устройство готово к приему данных .
- 3 После проверки компьютера, проверьте включены ли другие устройства рядом.
- 4 Перейдите к следующему пункту.

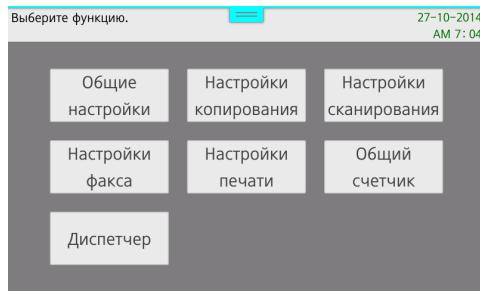
### ● Печать системного отчета

Печать системного отчета, для того, чтобы увидеть начальные настройки и проверить, верно установлены ли все параметры.

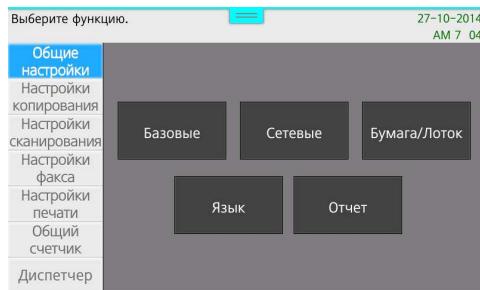
- 1 Проверьте включено ли питание устройства.
- 2 Проверьте лоток и тип бумаги.
- 3 Нажмите на кнопку**[Настройки]**.



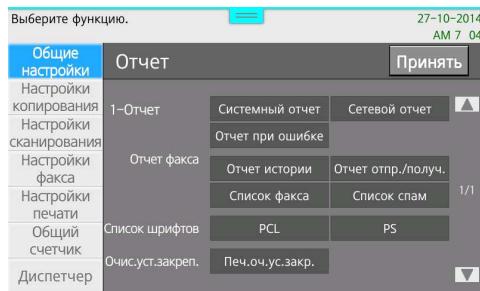
4 Нажмите на кнопку **[Общие настройки]**.



5 Нажмите на кнопку **[Отчет]**.



6 Нажмите на кнопку **[Системный отчет]**.



7 Экран вернется в **[Главное меню]** и начнется печать.

## ● Печать сетевого отчета

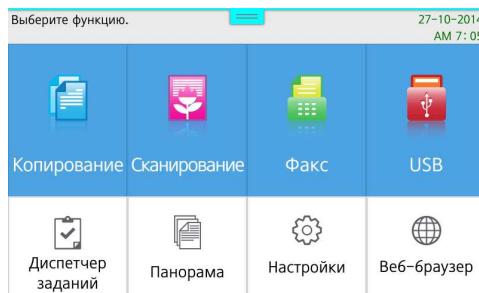
Печать сетевого отчета для проверки сетевых установок.

Смотрите IP и настройки сети, в сетевом отчете и измените параметры драйвера устройства.

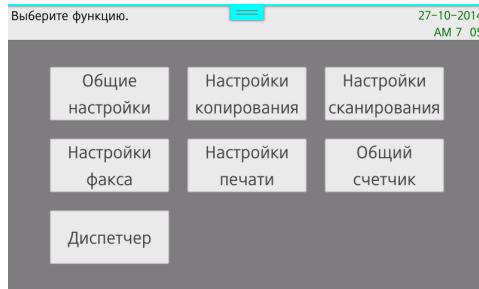
1 Проверьте включено ли питание устройства.

2 Проверьте лоток и тип бумаги.

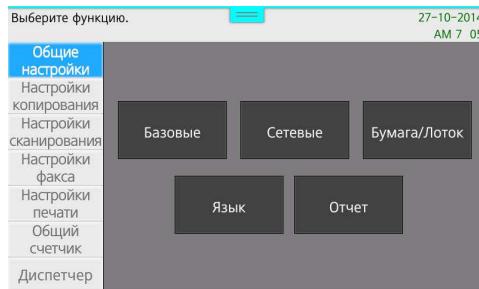
3 Нажмите на кнопку **【Настройки】**.



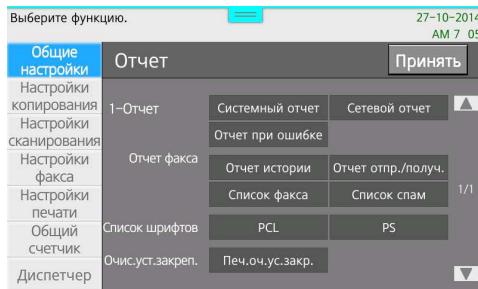
4 Нажмите на кнопку **【Общие настройки】**.



5 Нажмите на кнопку **【Отчет】**.



6 Нажмите на кнопку **[Сетевой отчет]**.



7 Экран вернется в **[Главное меню]** и начнется печать.

### Заметка

- Для печати из сети, введите правильный IP в поле порта драйвера устройства.
- У компьютера и устройства, адреса маски (Netmask) и шлюза (Gateway) должны соответствовать.
- При исправлении настроек устройства на «**Автоматическая настройка**» IP адреса (принцип DHCP), возможно использование устройства без каких-либо дополнительных настроек.
- При использовании принципа (DHCP) «**Автоматическая настройка**» IP адрес может меняться в зависимости от сетевой среды.  
Если устройство не подключено к сети, сначала проверьте выделенный IP адрес, если IP адрес будет постоянно меняться, обратитесь к сетевому администратору.

## 14. Спецификация подачи бумаги

В этом разделе рассматриваются информация о типах бумаги и спецификация подачи бумаги используемых в устройстве. Для получения дополнительной информации, особенно на карточках или этикеточной бумаги, смотрите в рекомендациях по выбору бумаги.

Лоток	Тип листов и вмещаемость	Размер бумаги	Вес
<b>Лоток 1</b>	Простая бумага: 500 листов Толстая бумага: до обозначенной метки (отмеченная маркировка)	A4, A5, B5, Folio, Letter, statement, Legal, Executive, US Folio, Quattro, G.Legal, G.Letter	80~105 g/m <sup>2</sup>
<b>Многоцелевой лоток</b>	Простая бумага 50 листов Конверты 5 штук Этикеточная бумага 15 листов Карты 5 штук	A4, B5, A5, B6, A6, Legal, Letter, Statement, Executive, US Folio, Quattro, G Legal, G Letter, Открытка 100x148, Com9, Com10, Monarch, C5, C6, Dr	60~166 g/m <sup>2</sup> Карточки

**Примечание 1:** При загрузке в лоток 1 этикетной бумаги, толстой бумаги, загружайте бумагу, соблюдая верхний предел (Thick)внутри лотка. В зависимости от толщины бумаги, может поменяться количество загружаемой бумаги.

При двусторонней печати указано ниже.

Размер бумаги	Вес	Подача питания
A4 (210X297) Letter(216X279)	Простая бумага 60~90 g/m <sup>2</sup>	стандартный лоток

### ⚠ Внимание

- Хотя МРТ может вместить в основе 50 листов, в зависимости от толщины бумаги, может быть добавлено еще до 10 листов. Тем не менее, для оптимальной производительности загрузите до 50 листов.

## 15.Бумага

### ● Функция автоматической подачи

Если во время печати в лотке закончится бумага, то устройство автоматически переключается на другой лоток с бумагой такого же размера и типа.

#### Изменения порядка подачи

В случае, если функция автоматической подачи настроена, выбор лотка по приоритету осуществляется в следующем порядке.

Лоток 1 -> Лоток ручной подачи

## 16. Установка и информация по эксплуатации

### ● Домашняя страница Катюша

Драйвера, утилиты обновления можно получить с домашнего сайта: [www.katusha-it.ru](http://www.katusha-it.ru).

Инструкция  
КАТЮША М247

Способ  
копирования

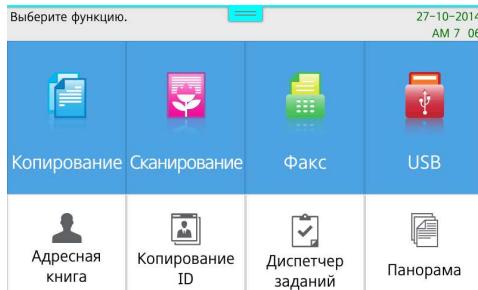
2

# 1. Способ копирования

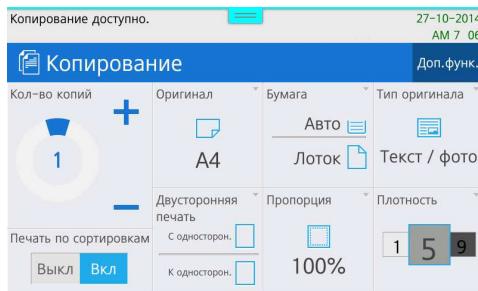
## ● Стандартный способ

1 Разместите бумагу в лоток автоматической подачи (ADF) или на стекло экспонирования.

2 Нажмите на кнопку [копирование] и войдите в режим настройки.



3 Выберите необходимые настройки. В режиме настроек можно выбрать: размер оригинала, основной лоток (размер бумаги), тип бумаги, плотность, масштаб, печать на 1 листе, сортировка, режим двусторонней печати, качество копии.



4 Для распечатывания отсканированного документа в нескольких экземплярах, в экране функции копирования, используя клавиши цифр или с помощью кручения колеса на экране, выберите количество копий для печати. Также возможно изменение количества копий, при нажатии кнопок [+]/[-].

5 Затем нажмите [▷]. Начнется копирование.

### Заметка

- Чтобы отменить копирование, нажмите на кнопку [ ].
- Для возврата установленных настроек к настройкам по умолчанию, нажмите кнопку [RESET].

## ● Таблица параметров копирования

Настройки копирования	
Количество копий	
Размер оригинала	
Основной лоток	(размер бумаги)
Тип оригинала	
Плотность	
Авто плотность	
Масштаб	
Сочетание	
Печать по сортировкам	
Двусторонняя печать	
Качество копий	

## ● Подробное описание параметров копирования

Пункт меню	Назначение	Параметры
Количество копий	Выводит заданное количество копий.	* Регулировка возможно от 1~99 шт.
Размер оригинала	Определяет размер копии.	* A4, A5 вертик., A5 горизон., B5, Letter, Legal, Executive, Statement, US Folio
Основной лоток	Настройка основного лотка, в котором бумага будет использоваться для копирования	* Автоматический лоток, Лоток 1, МРТ.

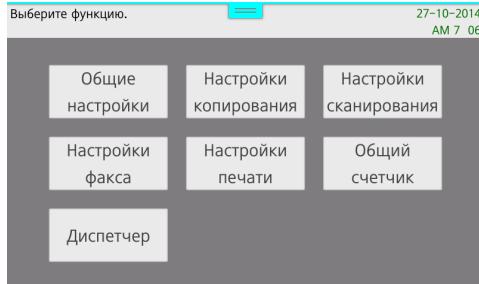
Пункт меню	Назначение	Параметры
<b>Размер бумаги</b>	Настройка размера бумаги, которая будет использоваться при копировании	<ul style="list-style-type: none"> <li>• В <b>【Основном лотке】</b> при выборе лотка 1           <ul style="list-style-type: none"> <li>* Автоматическая бумага, A4, A5 вертикальная, A5 горизонтальная, B5 вертикальная, Letter, Legal, Executive, US Folio, Statement, Quatro, G.Letter, G.Legal</li> </ul> </li> <li>• <b>【Источник бумаги】</b> при выборе много целевого лотка           <ul style="list-style-type: none"> <li>* A4, A5 вертикальная, A5 горизонтальная, A6, B5, B6, Letter, Legal, Executive, Statement, US Folio, Quatro, G.Letter, G.Legal, открытка 100x148, Открытка 148x200, Открытка 200x148, Конверт Monarch, Конверт Com9, Конверт Com10, Конверт C5, Конверт C6, Конверт DL</li> </ul> </li> </ul> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; border-radius: 10px; display: inline-block;">  Заметка       </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>– В параметрах настроек бумаги <b>【Бумага】</b> возможно установить необходимые настройки <b>【Размер бумаги】</b>.</li> </ul>
<b>Вид оригинала</b>	Настройка содержания оригинала	Документ, * документ/фото, фото
<b>Плотность копий</b>	Настройка контраста копии	1~9,
<b>Авто плотность</b>	Настройка автоматической контрастности	* Выкл, Вкл
<b>Масштаб</b>	Настройка масштаба копии	* Авто, фиксированные настройки пользовательские настройки (50–200)
<b>Сочетание</b>	Настройка режима печати нескольких страниц на одном листе.	* Обычная печать, печать 2 страницы на 1 листе, печать 4 страницы на 1 листе
<b>Сортировка</b>	Запрос о включении функции сортировки	* Выкл, Вкл
<b>Двусторонняя печать</b>	Настройка двусторонней копии	* 1–ст.ска.→1–ст.печ., 1–ст.ска.→2–ст.печ., 2–ст.ска.→1–ст.печ., 2–ст.ска→2–ст.печ.
<b>Качество копии</b>	Установка разрешения печатной копии скана.	*обычное качество, высокое качество

(\*) Значения установленные по умолчанию с завода.

## ● Изменение настроек копирования по умолчанию на настройки соответствующие среде использования

1 Когда устройство будет готово, нажмите кнопку **[Настройки]**.

2 В меню **[Настройки]** нажмите на настройки копирования.



3 На экране появятся параметры настройки копирования.



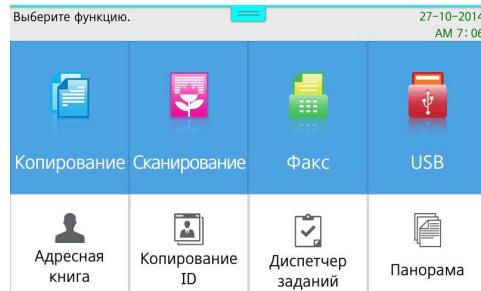
4 Используя **[▲], [▼]** выберите определенные пункты и регулируйте настройки соответственно вашей среде.

5 Для того, чтобы сохранить измененные настройки, нажмите Сохранить.

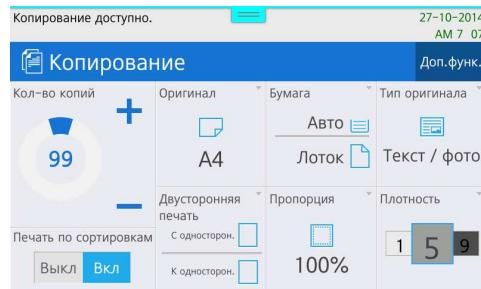
Для того, чтобы отменить изменение настроек, нажмите Отмена.

## 2. Стандартная функция копирования

- 1 Нажмите кнопку **[Копирование]**, чтобы перейти к меню настройки режима копирования.



- 2 Для распечатывания отсканированного документа в нескольких экземплярах, в экране функции копирования, используя клавиши цифр или с помощью кручения колеса на экране, выберите количество копий для печати. Также возможно изменение количества копий, при нажатии кнопок **[+]/[-]**. Диапазон регулирования от 1~99 копий.

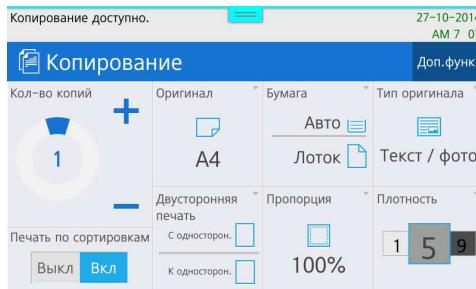


## ● Выбор размера оригинала/бумаги

Выберите лоток с бумагой, который будет использоваться, а затем начните копирование.

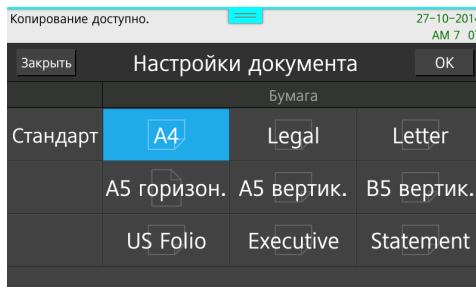
1 Разместите оригинал.

2 Для входа в меню настроек режима копирования, нажмите на кнопку [Копирование].



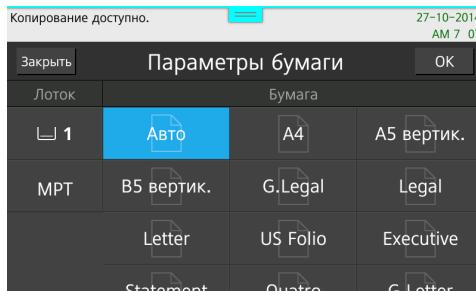
2

3 Нажмите на оригинал.



4 После выбора размера копируемого оригинала, нажмите кнопку OK.

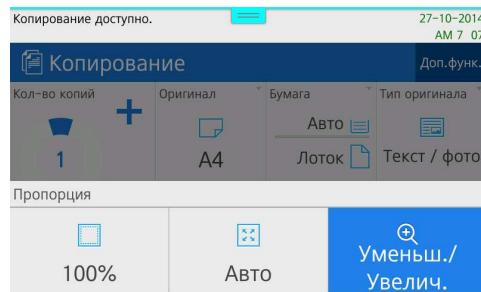
5 Нажмите на бумагу.



## Способ копирования

---

- 6 Выберите лоток.
- 7 По умолчанию размер бумаги определен на каждый лоток, для изменения, зайдите в настройки бумаги и нажмите лоток и после этого поменяйте размер бумаги. После изменения нажмите OK .
- 8 Выберите Масштаб копии. Если Масштаб не будет выбран, то тогда копия будет автоматически увеличена/уменьшена в соответствии с размером бумаги.



- 9 Введите количество копий.
- 10 Нажмите на кнопку и копирование начнется.

### ● Установка режима копирования, а также плотности

Установите режим копирования и плотность в соответствии со структурой и содержанием оригинала.

- 1 Для входа в меню настроек режима копирования, нажмите на кнопку [копирование].
- 2 Нажмите на тип оригинала .  
[Текст] –Подходит для текстовых документов.  
[Текст / Фото] – Подходит для документов с текстами и изображениями.  
[Текст / Фото] – Копирование оригинала состоящего из фотографий, изображений подходящей настройкой.
- 3 Выбранный тип бумаги установлен.

## ● Регулирование плотности копии

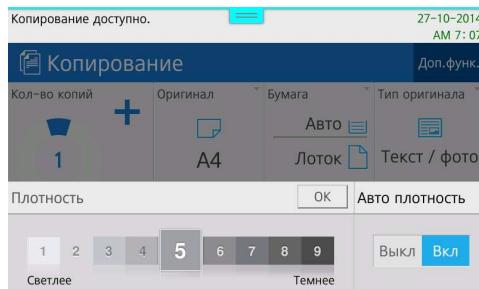
- 1 Нажмите на плотность копирования.
- 2 Выберите желаемые настройки и нажмите OK.

## ● Автоматическое регулирование плотности

Устройство сканирует документ и регулирует автоматически плотность документа.

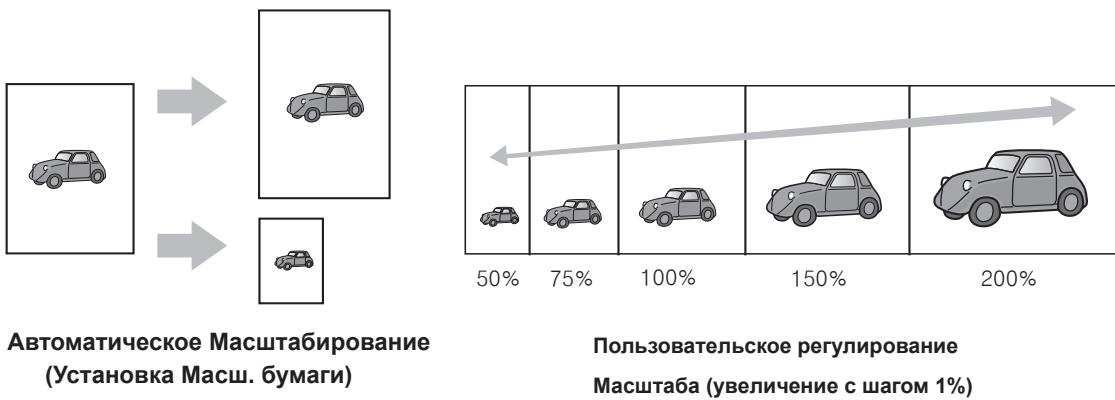
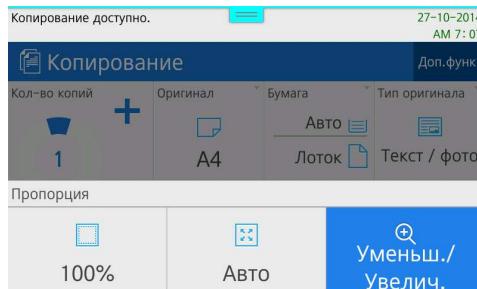
Копирование оригинала с темной текстурой (газета или вторичная бумага) реализуется без фона.

- 1 Нажмите на плотность копирования.
- 2 В пункте автоматической плотности выберите Вкл/Выкл и нажмите OK .



## ● Регулирование Масштаба копирования

Если отрегулировать масштаб, то можно сделать копию соответствующую размеру листа. Настройки уменьшения / увеличения между оригиналом и бумагой. Можно выбрать вручную или автоматически.



## ● Автоматическое Масштабирование (Установка Масштаба бумаги)

Выберите автоматическое Масштабирование, чтобы точно соответствовать указанным размерам бумаги и копировать.

- 1 Для входа в меню настроек режима копирования, нажмите на кнопку [Копирование].
- 2 Войдите в меню [Размер оригинала], [Основной лоток], [Размер бумаги] и выберите размер оригинала, размер бумаги при печати, а также лоток при печати.
- 3 Нажмите на Масштаб.
- 4 Нажмите на авто.
- 5 Для того, чтобы начать печать нажмите кнопку [▷].

## ● Фиксированное масштабирование

В списке масштаба найдите, обычно наиболее часто используемый масштаб и выберите его.

- 1 Для входа в меню настроек режима копирования, нажмите на кнопку [копирование]
- 2 Нажмите на Масштаб.
- 3 Выберите желаемый Масштаб с помощью кнопки увеличение/уменьшение.
- 4 Для того, чтобы начать печать нажмите кнопку **[▷]**.

## ● Пользовательские установки Масштаба (зум)

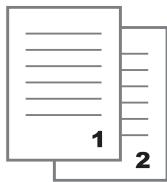
Для обеспечения улучшенной функции зум копирования, можно определить масштаб с шагом 1% в диапазоне 50%~200%

- 1 Для входа в меню настроек режима копирования, нажмите на кнопку [Копирование].
- 2 Выберите меню **[Размер оригинала]**, **[Размер бумаги при печати]**, **[Основной лоток]** и установите их значения.
- 3 Нажмите на Масштаб.
- 4 Выберите желаемый масштаб с помощью кнопки увеличение/уменьшение.
- 5 Введите желаемый масштаб используя клавиши цифр и нажмите **Ок**.
- 6 Еще раз нажмите **Ок** и нажмите на кнопку **[▷]**. Начнется копирование с заданным масштабом.

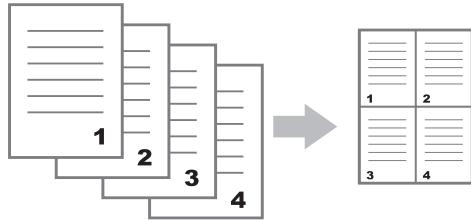
### 3. Расширенные функции копирования

#### ● Копирование нескольких страниц на одном листе (Сочетание)

Несколько страниц могут быть объединены в один лист.



Две страницы в одном листе



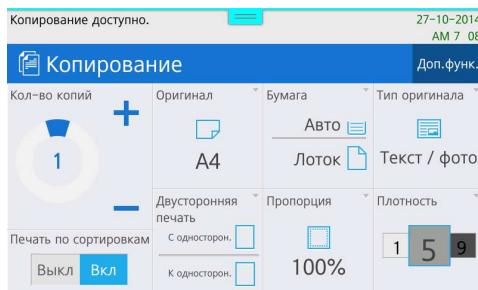
Четыре страницы в одном листе

 **Заметка**

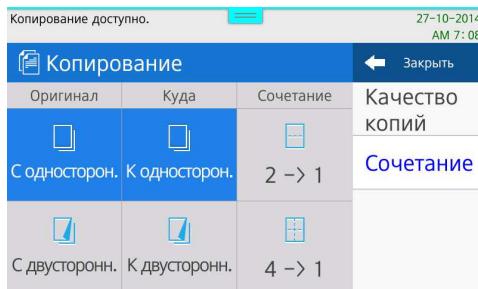
- Две или четыре страницы могут быть объединены в один лист.
- Изображения могут быть урезаны в зависимости от размера оригинала документа и бумаги.
- В случае если количество установленных страниц оригинала, будет меньше страниц интенсивной печать, недостающая часть остается пустой.

## ● Способ установки

- 1 Установите оригинал и нажмите на кнопку **Копирование** и откроется меню настроек копирования.
- 2 В правом верхнем углу нажмите на кнопку дополнительные функции и затем нажмите на кнопку Сочетание.



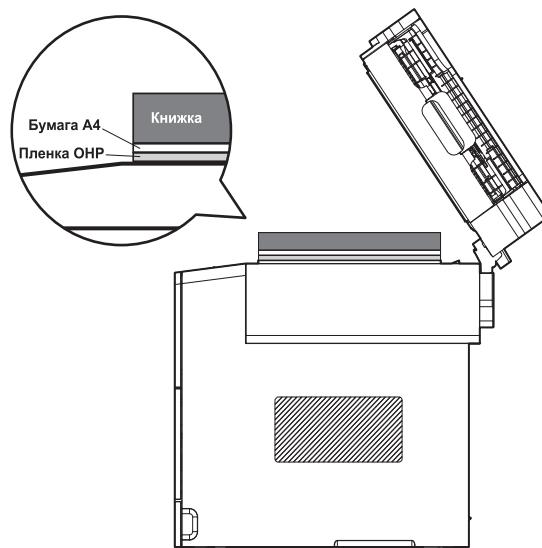
- 3 При необходимости настройки оригинала, состояния печати на 1 листе, зайдите в настройки и нажмите на дополнительные функции.



- 4 Нажмите на кнопку **▷**.
- 5 Начнется сканирование и после его окончания появится сообщение «<#> завершить, <пуск> сканирование».
- 6 Нажмите еще раз на кнопку **▷**.
- 7 Чтобы откопировать документы более 3 листов, с помощью **[Печ. на 1 листе]**, повторите операцию 5 ~ 6 раз.
  - При использовании автоматического лотка подачи не нужно 5 ~ 7 повторов.

### Способ копирования ОНР

При копировании или сканировании ОНР пленки, могут остаться следы от роликов или возникнуть теневые изображения. Чтобы предотвратить такие явления, поверх ОНР пленки накройте белый лист формата А4 и закрыв плотно крышку, произведите копирование.



### ● Сортировка

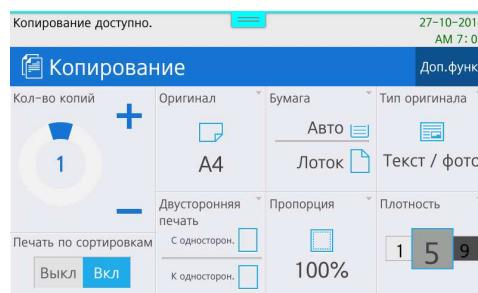
Копирует, упорядочивая по одной странице

### ● Двустороннее копирование

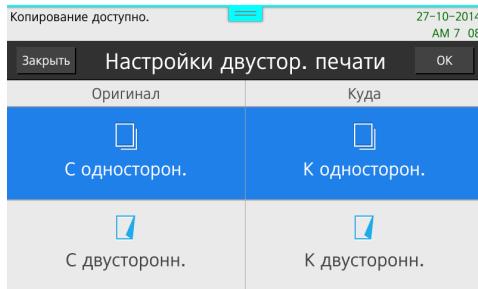
Две страницы оригинала документа могут быть напечатаны с двух сторон бумаги.

### Способ двустороннего копирования

- 1 Для того, чтобы войти в меню режима копирования, нажмите на кнопку копирование.
- 2 На экране нажмите на кнопку двусторонняя печать.



- 3 Выбрать двустороннюю печать оригинала и копии, и нажмите на ОК.



- 4 При использовании планшетного сканирования, если выбрать двустороннюю печать после сканирования появится сообщение «**Сканирование следующей страницы**». Теперь поместите другую сторону документа на стекло экспонирования и нажмите на кнопку **【<>】**. Две страницы документа распечатываются с двух сторон бумаги, первая отсканированная страница распечатается на передней стороне листа.
- 5 В случае использования лотка автоматической подачи при сканировании нечетные страницы печатаются на лицевой стороне, а четные на задней части.

#### Заметка

- Двусторонняя печать возможна лишь для бумаги формата «A4», а также для «Letter».
- Возможно одновременное применение функций двусторонней печати и интенсивной печати.

## ● Качество копирования

Выберите разрешение сканирования оригинала. Печать Высокое качество по сравнению с обычной печатью лучше, но на сканирование занимает больше времени.

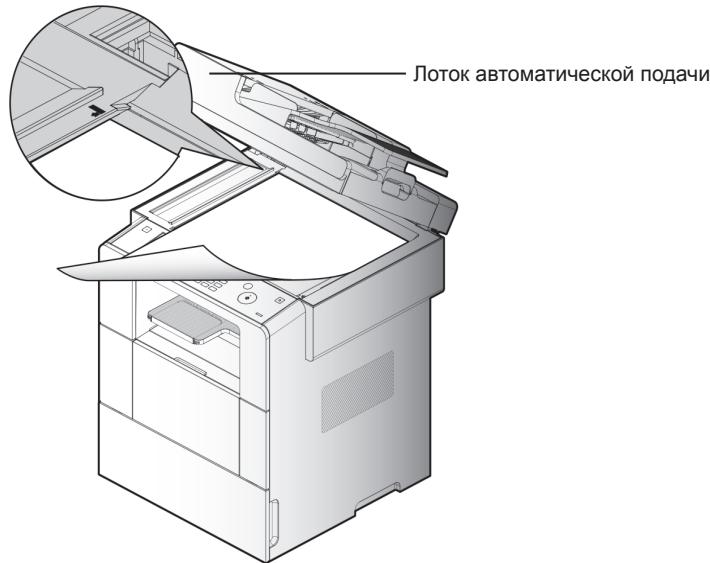
- 1 Для того, чтобы войти в меню режима копирования, нажмите на кнопку копирование.
- 2 В правом верхнем углу нажмите на кнопку дополнительные функции и затем нажмите на кнопку качество копий.
- 3 Выберите желаемое обычное качество или высокое качество и нажмите закрыть.

## ● Печать документов А3, сжатых до А4

С помощью МФУ вы можете сжать документ формата А3 до формата А4 и распечатать.

### Подготовка для сканирования документа формата А3

- 1 Положите оригинал формата А3 на стекло экспонирования, размещая документ с верхнего левого угла по угловой метке, обозначенной на стекле.



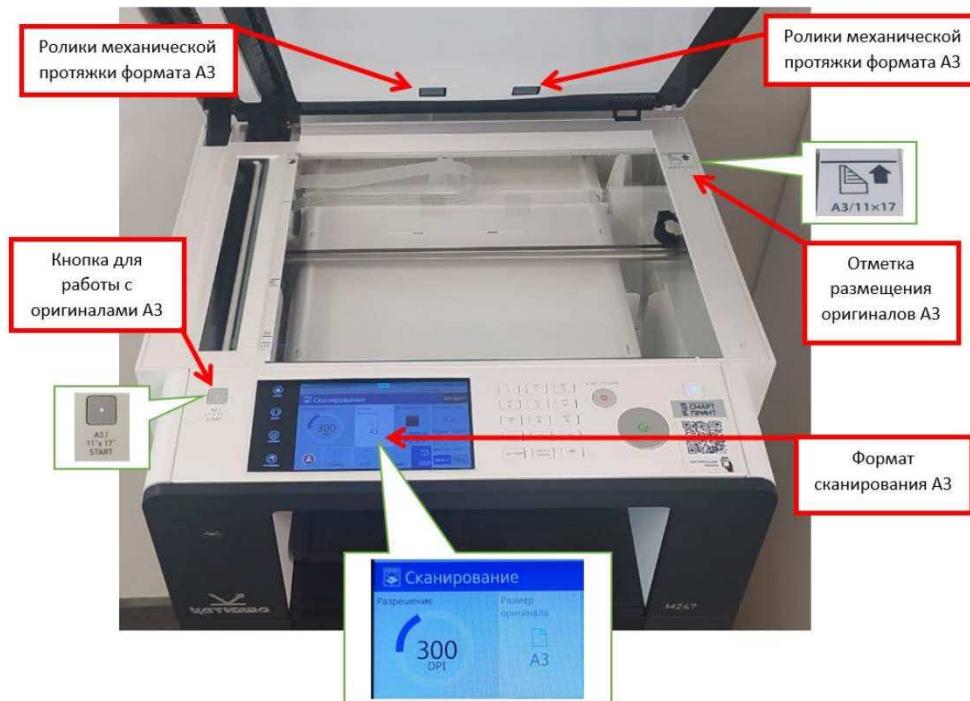
- 2 Медленно опустите лоток автоматической подачи.

- 3 Нажмите на кнопку **【А3/11"×17" START】**. Сканируемый документ распечатывается в формате А4.



 **Внимание**

- Если вы сканируете документ формата А3 более одного раза, то после очередной попытки - нужно выровнять оригинал еще раз по угловой метке стекла экспонирования и повторить сканирование снова.
- При сканировании толстых или глянцевых (скользких) оригиналов формата А3, некоторые фрагменты задней части листа могут не отсканироваться. В этом случае очистите валик спиртом или чистой водой и повторите попытку.



Инструкция  
КАТЮША М247

Сканер и принтер,  
Функции факса

3

# 1. Стационарное сканирование (Местное сканирование)

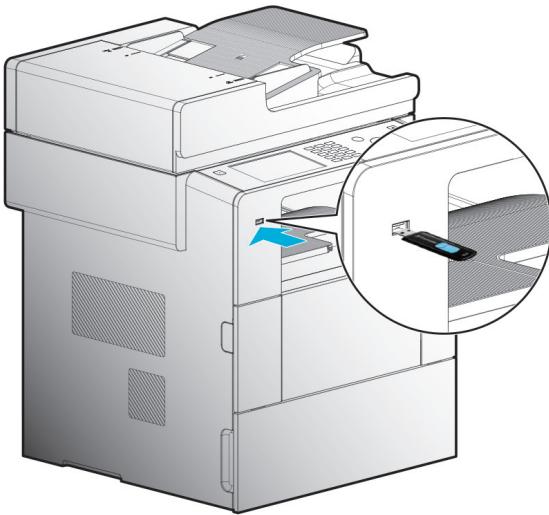
При стационарном сканировании, сканируемые изображения, можно сохранить на съемную память USB, отправить с устройства на Эл-почту, а также возможно сохранить на FTP сервере, а также возможно сохранить в общей папке.

3

## ● Сканирование на съемную память USB

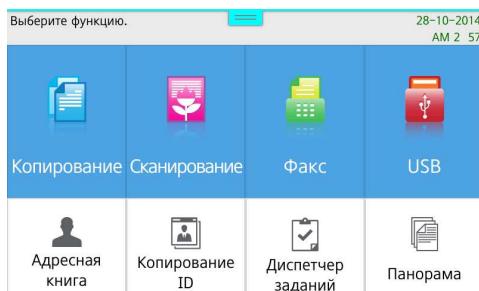
При вставлении USB в устройство, возможно сохранить напрямую сканируемые изображения на USB.

1 Вставьте USB в принтер.

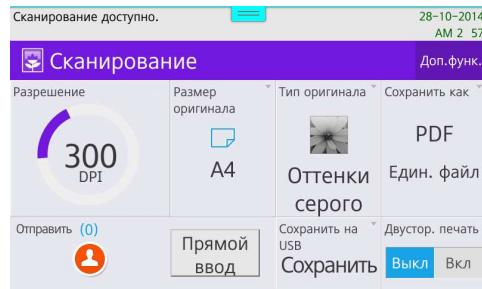


2 Разместите оригинал.

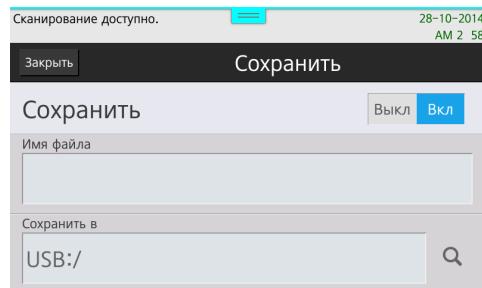
3 Нажмите кнопку **[Сканирование]**.



4 Выберите меню [USB сохранение].



5 Выберите место для сохранения и введите имя файла.



6 При необходимости настройте вид оригинала, разрешение и тип файла.

7 Нажмите на кнопку [ ] Отсканированный документ сохраниться на USB или отправится.

Заметки

- В случае если имя файла не будет присвоено, имя присваивается от устройства в формате «ГГММДД\_ЧЧММСС», например, при: 2014 год 1 января 12 часов 30 мин. 20 сек. имя файла будет «140101\_123020».

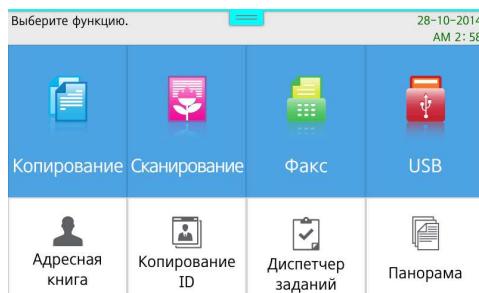
## ● Отправка отсканированных файлов на электронную почту

Если устройство подключено к сети, отсканированный документ можно отправить непосредственно на эл-почту. Перед использованием функции сканирования, установите сервер электронной почты в **[Настройки сети]**.

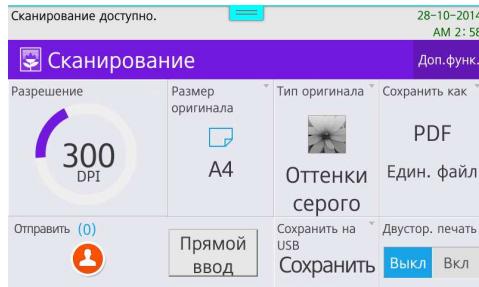
Чтобы отправить эл-почту установите SMTP сервер используемой почты в настройке **[Эл-почта]**.

**1** Разместите оригинал..

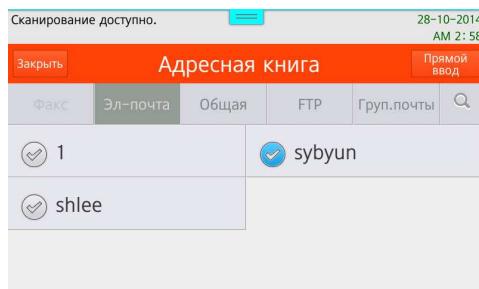
**2** Нажмите на кнопку **[Сканирование]**.



**3** Нажмите на кнопку **[Адресная книга]** и на кнопку прямой ввод.



① Поиск в адресной книге: выберите закладку, найдите пользователя и после выбора нажмите кнопку **[закрыть]**.



- ② прямой ввод: Из «Эл-почта», «FTP», «Общая папка» при выборе Эл-почты возможно ввести Эл-почту.



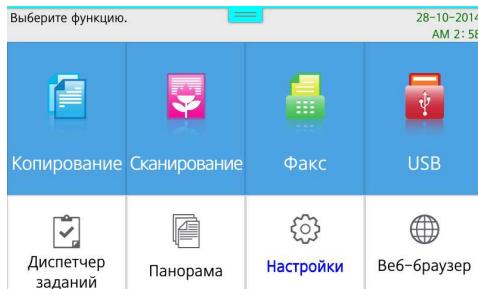
- 4 При необходимости установите Сохранить как, контрастность, разрешение, размер сканирования.
- 5 Нажмите на кнопку . Начнется заданная операция.
- 6 Осуществляется сканирование и отсканированный документ отправляется на заданную эл-почту.
- 7 Отсканированный файл посыпается приложением к эл-почте.

Для настройки сервера почты, а также изменения или добавления адресов в адресную книгу войдите в Web настройки устройства.

Для установки с помощью панели,смотрите ниже приведенные инструкции.

## Настройка сервера почты

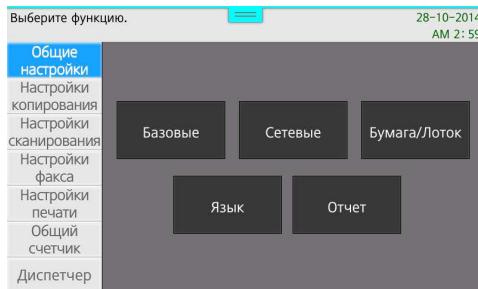
- 1 Нажмите на кнопку настройки.



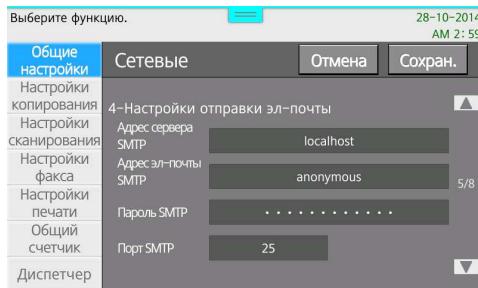
- 2 Выберите [Общие настройки].



- 3 Осуществляется вход в [Сетевые] → [Настройки отправки эл-почты].



- 4 Введите сервер почты в [Настройки отправки эл-почты] и нажмите [Сохран.].



### 5 Действуйте по нижеуказанному порядку.

- ① В **[Адрес сервера SMTP]** зарегистрируйте адрес почты сервера, которую вы будете использовать, например, в случае использования Google gmail, введите «**smtp.gmail.com**».
- ② Введите **[Адрес эл-почты SMTP]**. Введите адрес свой зарегистрированный на сервере электронной почты.
- ③ Введите **[Пароль SMTP]**. Введите пароль длявой учетной записи.
- ④ Введите **[Порт SMTP]**.

Настройки значения порта сервера, спросите у администратора сервера почты или проверьте через сервисный центр.



Заметки

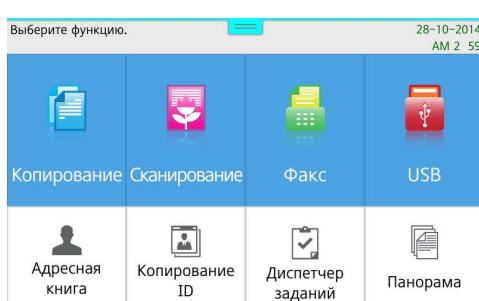
- В случае если имя файла не будет присвоено, имя присваивается от устройства в формате «**ггммдд\_ччммсс**», например: при 2014 год 1 января 12 часов 30 мин. 20 сек. имя файла будет «**140101\_123020**». При сохранении в зависимости типа файла и его расширения меняется имя на конце.
- Отправка почты с некоторых порталов ограничена, в случае входа через внешнее подключение. В случае продолжения ошибки отправления на почту, обратитесь в сервисный центр.

## ● Отправка отсканированных файлов на FTP

При подключении устройства к сети, возможна прямая отправка отсканированного изображения на FTP сервер.

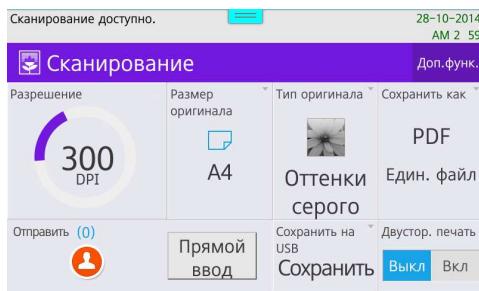
1 Разместите оригинал.

2 Нажмите на кнопку **[Сканирование]**.

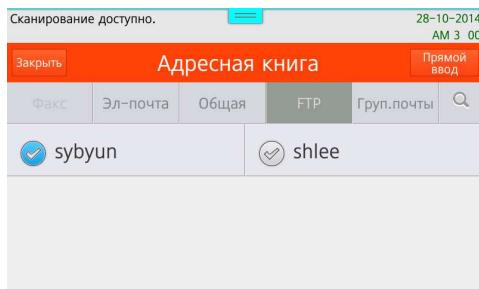


3

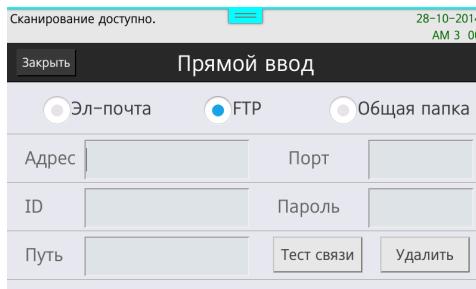
3 Нажмите на кнопку **[Адресная книга]** и на кнопку прямой ввод.



① Поиск в адресной книге: выберите закладку, найдите пользователя и после выбора нажмите кнопку **[Закрыть]**.



② прямой ввод: Из «Эл-почта», «FTP», «Общая папка» при выборе FTP возможно ввести FTP.



4 При необходимости установите Сохранить как, контрастность, разрешение, размер сканирования.

5 Нажмите на кнопку **【▷】**. Начнется заданная операция.

Для настройки адресной книги FTP, а также изменения или добавления адресов войдите в Web настройки устройства.

### Заметка

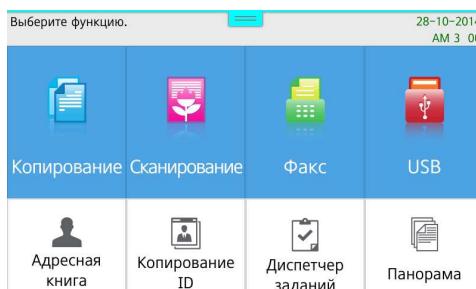
- Сканированное изображение сохраняется в формате «YYMMDD\_HHMMSS», например: при 2014 год 1 января 12 часов 30 мин. 20 сек. имя файла будет **«140101\_123020»**.
- В некоторых случаях из-за системы ограничения доступа, вход может быть ограничен. В случае продолжения ошибки отправления FTP, обратитесь к администратору FTP сервера.

## ● Отправка отсканированных файлов на общую папку

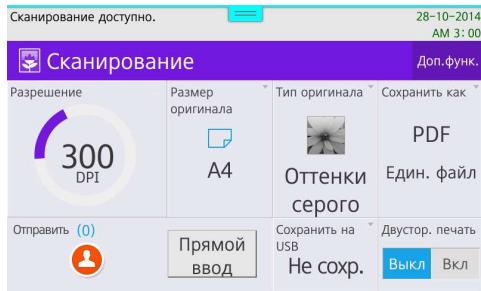
При подключении устройства к сети, возможна прямая отправка отсканированного изображения на общую папку.

1 Разместите оригинал.

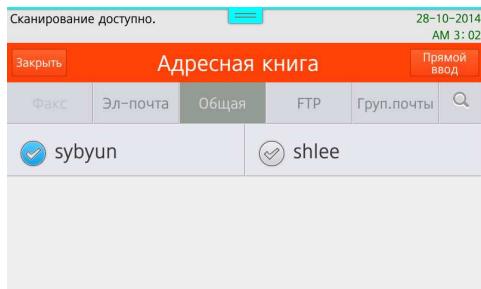
2 Нажмите на кнопку **【Сканирование】**.



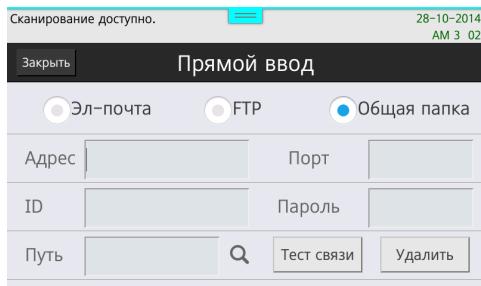
- 3 Нажмите на кнопку **[Адресная книга]** и на кнопку прямой ввод.



- ① Поиск в адресной книге: выберите закладку, найдите пользователя и после выбора нажмите кнопку **[Закрыть]**.



- ② Прямой ввод: можно ввести новый адрес общей папки..



- 4 При необходимости установите Сохранить как, контрастность, разрешение, размер сканирования.

- 5 Нажмите на кнопку **[▷]**. Начнется заданная операция.

Для настройки сервера почты, а также изменения или добавления адресов в адресную книгу войдите в Web настройки устройства.

 **Заметка**

- Сканированное изображение сохраняется в формате «**YYMMDD\_HHMMSS**», например: при 2021 год 1 января 12 часов 30 мин. 20 сек. имя файла будет «**140101\_123020**» .
- В некоторых случаях из-за брандмауэра общей папки, вход может быть ограничен. В случае продолжения ошибки отправления, обратитесь к администратору сервера.

● **Таблица настроек сканирования**

Сканирование	
	Сохранить в
	Размер оригинала
	Тип оригинала
	Разрешение
	Тип файла
	Двусторонняя печать
	Сохранить на USB
	Качество JPEG
	Стереть границу
	Плотность скана

## ● Описание параметров сканирования

Пункт меню	Назначение	Параметры
<b>Сохранить в</b>	Определение места для сохранения сканируемого файла	Эл-почта, FTP, Общая папка
<b>Размер оригинала</b>	Установка размера сканируемого оригинала	* A4, Legal, Letter, A5 горизон. , A5 вертик. B5 вертик., US Folio, Executive, Statement
<b>Тип оригинала</b>	Настройка типа цвета изображения сканируемого документа	Цвет, белый и черный, оттенки серого (При установке файла JPEG типа, Режим белый и черный не поддерживается)
<b>Разрешение</b>	Настройка разрешения сканируемого изображения	75dpi, 100dpi, 150dpi, 200dpi, *300dpi, 600dpi
<b>Тип файла</b>	Установка типа сканируемого файла	*PDF Многочис. файл, PDF Единый файл, JPEG, TIFF Многочис. файл, TIFF Единый файл .
<b>Двусторонняя печать</b>	Установка двустороннего сканирования	*Выкл, вкл
<b>Сохранить на USB</b>	Сохранения сканируемого файла на USB	*Вкл, Выкл
<b>Качество JPEG</b>	Установка степени качества JPEG изображения	Низкое, *Среднее, Высокое
<b>Стереть границу</b>	Установка границ полей сканируемого документа	2~99, *2 (не устанавливать, одинаковая ширина, индивидуальная ширина
<b>Плотность скана</b>	Установка контрастности сканируемого изображения	1~9, * 5

(\*) Значения установленные по умолчанию с завода.

## 2. Печать с компьютера

Установите драйвер устройства, чтобы использовать устройство в качестве принтера.

### ● Печать

Процесс печати, варьируется в зависимости от программы.

Более подробную информацию смотрите в руководстве программы.

- 1 Открыть документ, который нужно распечатать в программе.
- 2 В меню **[файл]** выберите **[печатать]**.
- 3 Убедитесь в том, чтобы установленный драйвер устройства был выбран.  
При необходимости откройте окно **[свойства]**, чтобы внести необходимые изменения .
- 4 Чтобы начать печать нажмите на **[печатать]**.

### ● Отмена печати

#### Отмена кнопкой панели управления

Для того, чтобы отменить печать должно появиться сообщение **[Идет печать...]**.

- 1 Во время отображения «**Идет печать...**» нажмите на кнопку **[ ]** .
- 2 При появлении сообщения «**Идет печать... Желаете отменить?**», выберите «**да**».
- 3 Для возобновления печати при появлении **[Идет печать... Желаете отменить?]** выберите «**нет**».

#### Отмена с компьютера

- 1 Открыть папку принтера.
- 2 Кликнуть двойным щелчком на КАТЮША М247. Появится список задач печати.
- 3 Выберите задание, которое хотите отменить.

- 4 Нажмите клавишу [Удалить].

 **Заметка**

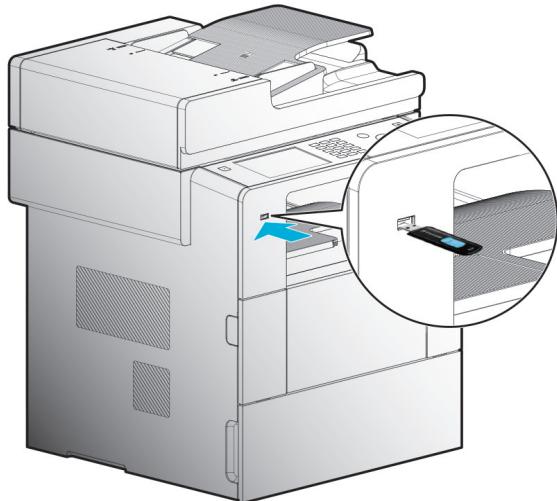
- В зависимости от операционной системы, процедура входа в папку принтера может быть различной. Для получения дополнительной информации, см. руководство пользователя или помочь ОС.

3

### 3. Распечатка с USB-памяти

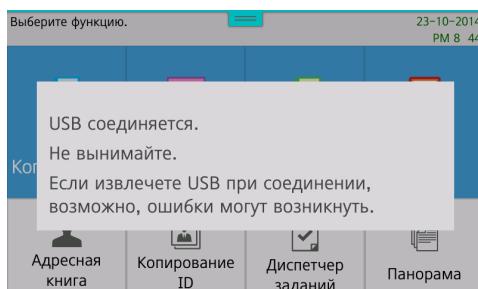
#### ● Подготовка к распечатке с USB-памяти

- 1 Вставьте переносную память USB в устройство.

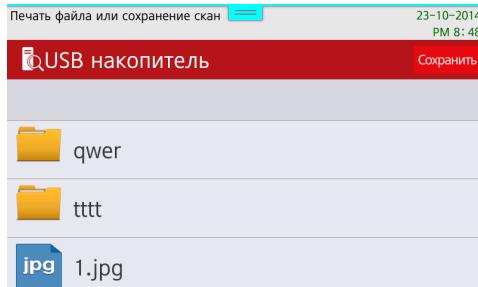


3

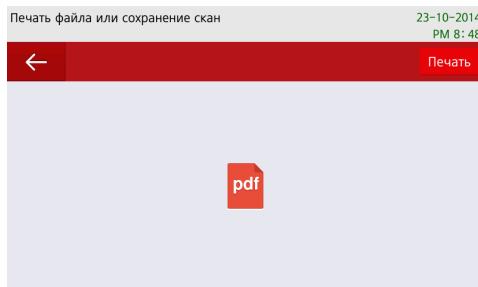
- 2 При вставлении USB памяти, появится сообщение, что USB соединяется.



3 На ЖК дисплее, появится папки и файлы доступные для печати, находящиеся в USB.

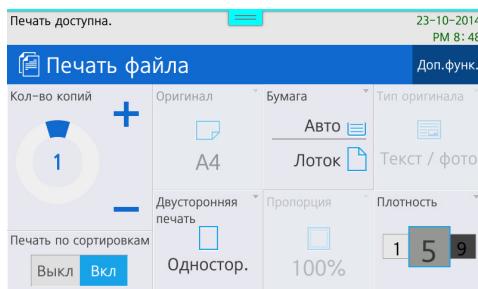


4 Выберите нужный файл для печати.



5 В ЖК дисплее появится окно настроек, для настройки опций печатаемого документа.

Измените желаемые опции печати.



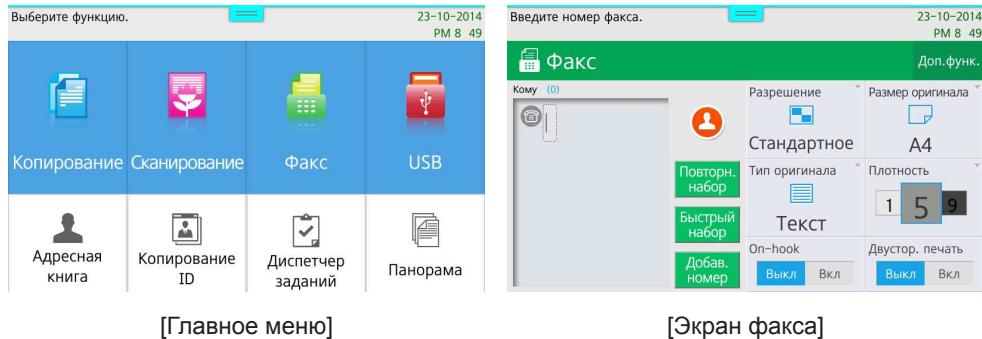
6 При нажатии на кнопку начнется печать.

### Заметка

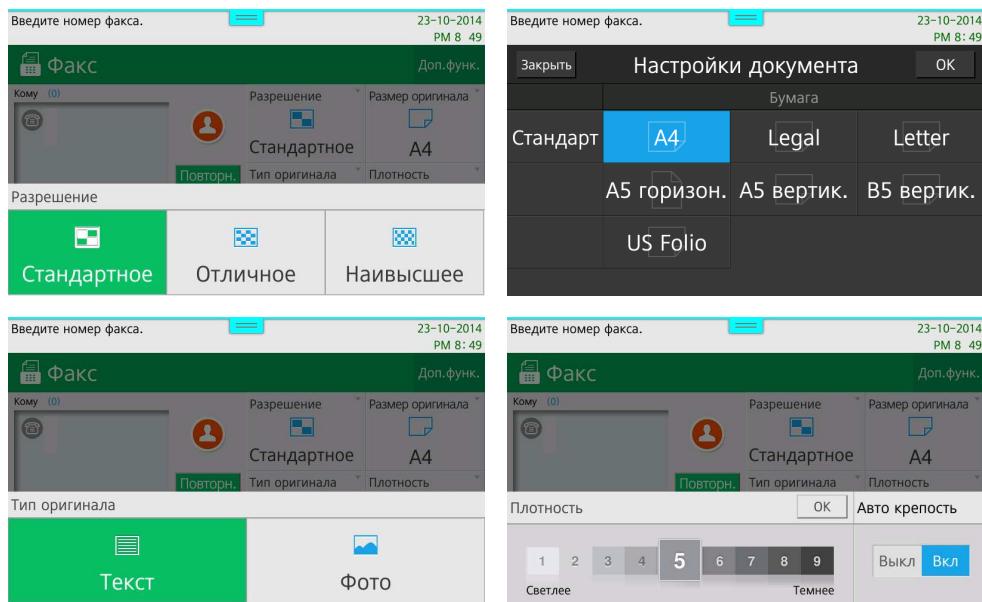
- Чтобы войти в подпапку, выберите имя папки..
- Файлы доступные для печати: PDF, JPG/PNG/TIFF изображения.
- При выборе печати TIFF содержащего несколько файлов, распечатывается только первая страница.
- В зависимости от метода сжатия файлов, некоторые типы файлов могут не поддерживаться на устройстве .
- Доступные настройки опций печати **«Количество копий/Основной лоток/Плотность печати/Сортировка /Двусторонняя печать»**.

## 4. Основные функции факса

### ● Изменение основных настроек



- 1 В главном меню, если нажать на факс появится окно факса.
- 2 В экране факса, возможно выбрать режим отправки факса. Возможно выбрать обычную отправку, многоадресную отправку, отложенную отправку, отправку по запросу, обо всех режимах подробно смотрите в разделе расширенных функций факса.



- 3 Если нажать на разрешение, появится окно, в котором можно выбрать разрешение. При выборе желаемого разрешения, в окне появится выбранное разрешение.
- 4 Также как и с разрешением, возможно нажать на кнопки размер оригинала, тип оригинала, плотность факса и выбрать желаемые установки во всплывающем окне.

## ● Основные операции

- 1 Разместите документ на стекле экспонирования или на лотке автоматической подачи (ADF).

При отправке со стекла экспонирования, обязательно проверьте лоток автоматической подачи на отсутствие документов на нем..

- 2 При нажатии на факс в главном меню, устройство переходит в режим факса.

- 3 При необходимости настройте функции.

- 4 Введите номер факса получателя.

- Введение клавишами цифр (напрямую тоновый набор)
  - С помощью клавиш цифр введите номер получателя факса.
  - Максимально допустимая цифра ввода 40 символов.
  - В случае неправильного ввода номера нажмите коротко на кнопку **[ⓧ]** и удалите символы по одной.
  - Используя кнопку **[Повторный набор]** можно ввести клавишу паузы.
- Использование быстрого набора
  - ① В случае прямого ввода быстрого номера нажмите «#» и 3 цифры. (001–200)
    - Чтобы отправить ФАКС нажмите на клавишу **[▷]**.
- Добавление, редактирование или удаление быстрого набора возможно только в окне **[Адресная книга]**.
- Использование адресной книги
  - Для перемещения в адресную книгу нажмите на кнопку **[быстрый номер]** в меню факса.
  - В адресной книге можно выбрать быстрый номер существующего получателя.
  - Чтобы отправить ФАКС нажмите на клавишу **[▷]**.

Добавление, редактирование или удаление быстрого набора возможно только в окне **[Адресная книга]**.

- Использование группы
  - Нажав на быстрый номер, в появившейся адресной книге можно выбрать группу.
  - Чтобы отправить ФАКС нажмите на клавишу **[▷]**..

Добавление, редактирование или удаление быстрого набора группы возможно только в окне **[Адресная книга]**.

- Ввод с помощью клавиши **[Пауза]**.
  - При переключении с внутренней линии на внешнюю, пауза дает время для замены. Если ввести «Пауза», во время использования кнопки **[PAUSE/REDIAL]** при наборе номера получателя, набор приостановится на 2 сек, а затем вновь продолжится. Нажав на кнопку **[PAUSE/REDIAL]**, возможно ввести «Паузу». ( знак появится на LCD экране.)

**5** Отсканируйте оригинал и осуществите отправку.

- Итоговый отчет получения и отправки распечатывается в соответствии с настройками **[Настройки печати отчета]** по каждой отправке факса
- Если **[Печать истории]** включено, возможно распечатать отчет истории.

3

## 5. Расширенные настройки факса

### ● Трансляция – многоадресная отправка (Broadcast Tx)

Возможность отправки одного и того же документа в несколько мест.

Максимальное количество адресов до 200.

При вводе 2 или более получателей, автоматически осуществляется многоадресная отправка.

**1** Разместите документ на стекло экспонирования или на лоток автоматической подачи (ADF)

При отправке со стекла экспонирования, обязательно проверьте лоток автоматической подачи на отсутствие документов в нем.

**2** При нажатии на факс в главном меню, устройство переходит в режим **【факс】**.

**3** При необходимости настройте функции.

**4** Введите номер факса получателя и если нажать на **【добавление номера】** , то возможно ввести дополнительный номер.

- Введение клавишами цифр (напрямую тоновый набор)
  - Максимально допустимая цифра ввода 40 символов.
  - В случае неправильного ввода номера нажмите коротко кнопку **【 ]** и удалите символы по одной.
  - Нажав на кнопку **【PAUSE/REDIAL】**, возможно нажать на «Пауза» ( знак появится на ЖК дисплее).

- Использование быстрого набора

① Способ использования кнопки **【Быстрый набор】**.

– В случае прямого ввода быстрого номера нажмите **【#】** и 3 цифры. (001 – 200)

② Использование адресной книги

– Для перемещения в адресную книгу нажмите на кнопку **【Быстрый набор】** в меню факса.

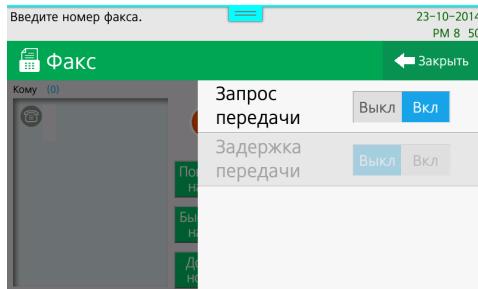
– Выбрать желаемый номер в адресной книге и нажмите **【OK】**. Добавление, редактирование или удаление быстрого набора возможно только в окне **【Адресная книга】**.

– Добавление номера факса, осуществляется в соответствии с вышеуказанными способами.

**6** Для того, отправить факс нажмите на кнопку **【◆】** .

## ● Запрос передачи – отправка по запросу (Polling Tx)

Сохраните отправляемый документ в памяти и при отправке запроса получателя, сохраненный документ может автоматически отправиться, если установить в настройках. При использовании отправки по запросу, получающая сторона платит за звонок.



1 Разместите оригинал. В экране факса установите разрешение, а также плотность.

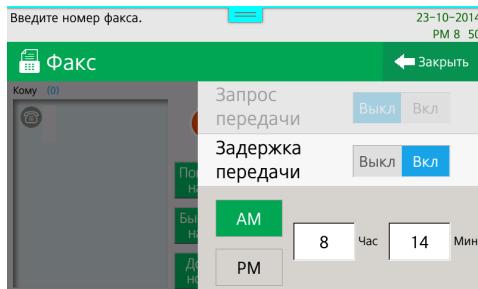
① В окне факса, после выбора дополнительных функций, выберите **[Вкл]** Запрос передачи.

2 Нажмите на кнопку **[▷]**.

3 Оригинал отсканируется и сохраняется в памяти и операция закончится..

## ● Задержка передачи - отложенная отправка (Delay Tx)

Вы можете отправить документ в назначенное время, не отправляя его мгновенно. Когда наступает назначенное время, документ автоматически отправляется.



1 Ввод номера осуществляется с помощью клавиш цифр, быстрого набора и адресной книги. Способ ввода номера телефона такой же как и при групповой отправке.

2 В окне факса, после выбора дополнительных функций, выберите **[Вкл]** Задержка передачи.

3 Выберите время отправки.

4 Нажмите на кнопку **[▷]**.

5 Оригинал отсканируется и сохранится в памяти, и операция завершится, когда наступит назначенное время, документ автоматически отправится.

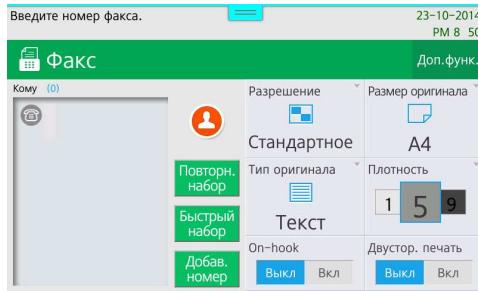
## ● Отправка А3 (A3 Tx)

Сканирование и отправка факса формата А3.

Способ ввода, приведенный ниже такой же как и в других режимах отправки, в конце для отправки А3 факса вместо  нажмите **[A3]**.

## ● Подключенный (On-Hook)

Наберите сначала номер получателя и после завершения соединения, отсканируйте документ и используйте ручную отправку.



- 1 Разместите документ на стекле экспонирования или на лотке автоматической подачи [ADF].
- 2 Нажмите на **[On-hook]** и поменяйте на состояние **[Вкл]**.
  - Через трубку можно проверить состояния сигнала «ту—у—у—у».
- 3 Введите номер факса получателя.
  - При отключенной линии, необходимо ввести самому номер. Быстрый набор, другие наборы не поддерживаются.
- 4 Проверьте состояние ожидания соединения с получателем факса, с помощью трубки. В случае неправильного ввода номера или при отсутствии ответа, если нажать на кнопки **[ON-HOOK]**, **[↑]**, **[↔]** то произойдет возврат состояния **[ON-HOOK]** и возврат в режим ожидания.
- 5 Если услышите сигнал поднятия звонка получателем «Пии—у—у», нажмите кнопку **[▷]** и тогда документ отправится .
- 6 После завершения отправки устройство возвращается в состояние **[Выкл]** и возвращается в режим ожидания.
  - В случае отключенной линии при отправке факса, нельзя использовать функцию многоадресной отправки.

## 6. Способ программирования

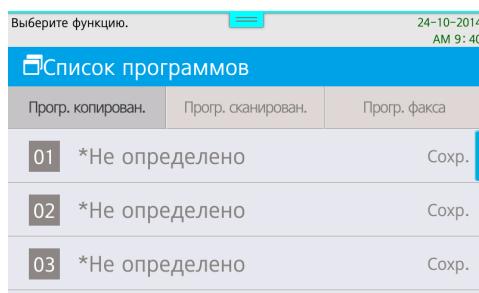
Часто используемые настройки копирования, сканирования, факса можно сохранить в памяти устройства, а потом при необходимости использовать. Возможно сохранить программы по 10 на каждую функцию, всего 30.

Даже если нажать на кнопку **[PROGRAM]** во время работы устройства, использование невозможно.

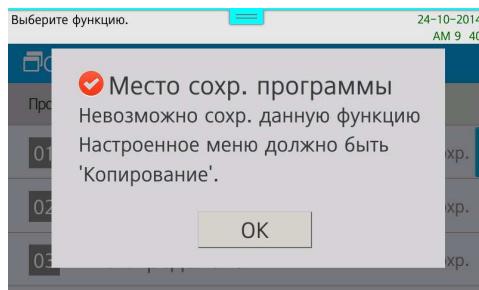
### ● Регистрация функции в программе

Возможно зарегистрировать функции в программе.

- 1 В главном меню выберите одну из функций копирования/сканирования/факса и переместившись в экран этих функций, измените настройки
- 2 Нажмите на кнопку **[PROGRAM]**.
- 3 Пункты определяются автоматически согласно меню копирования, сканирования и факса .

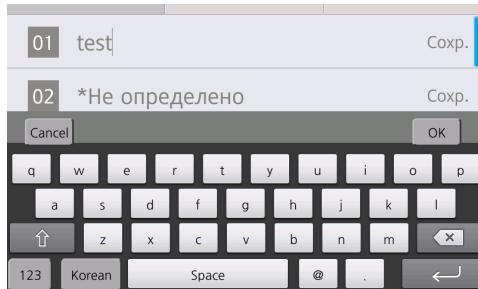


В случае несовпадения меню с пунктами для регистрации, невозможно зарегистрировать.

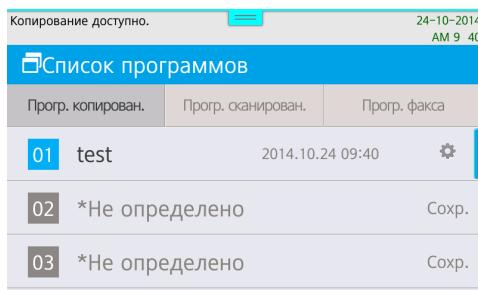


\* Нажмите на пункт, который отметился как невыбранный.

- 4 Используя клавиатуру, введите имя и нажмите **【Готово】** или **【OK】**.



- 5 Нажмите **【Сохр.】**.



Функция сохранилась и активировалась.

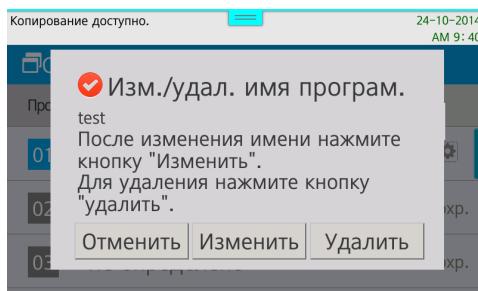
## ● Изменение имени сохраненной программы

Возможно изменить имя сохраненной программы.

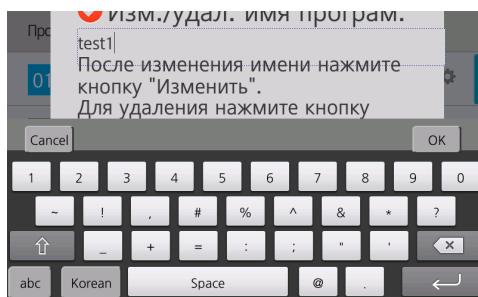
- 1 Нажмите на кнопку **【PROGRAM】**.

- 2 Нажмите на кнопку **【⚙】** справа от имени программы.

- 3 В раскрывшемся окне введите имя.

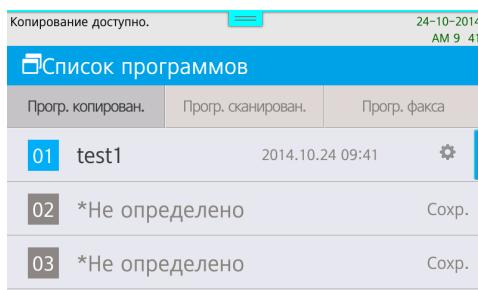


- 4 Используя клавиатуру, введите имя и нажмите **【Готово】** или **【OK】**.



- 5 Нажмите на кнопку **【Изменить】**.

Имя изменено и сохранено.



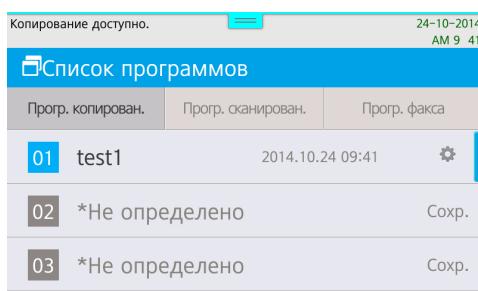
### ● Вызов сохраненной программы

Вызовите программу для использования сохраненных настроек копирования, сканирования и факса.

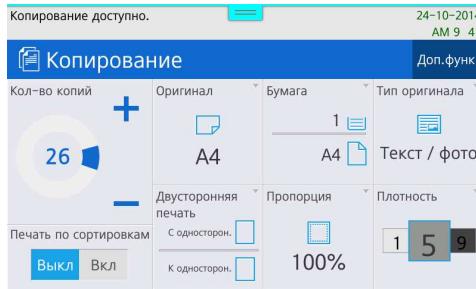
- 1 Нажмите на кнопку **【PROGRAM】**.

- 2 Выберите желаемый пункт из программы копирования, сканирования и факса.

- 3 Нажмите на имя программы, которую хотите вызвать.



- 4 Появится сохраненные настройки.

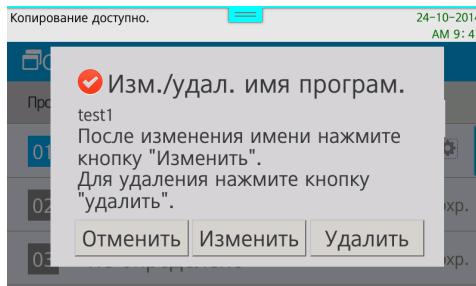


3

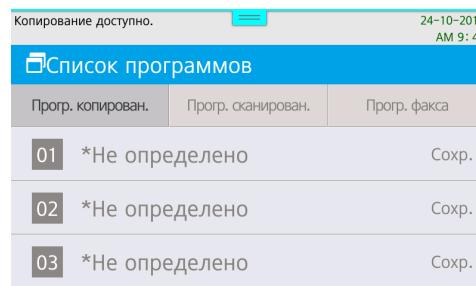
## ● Удаление сохраненной программы

Возможно удалить сохраненную программу.

- 1 Нажмите на кнопку **【PROGRAM】**.
- 2 Нажмите на кнопку **【⚙】** справа от имени программы.
- 3 Для того, чтобы удалить программу, после проверки имени, нажмите на кнопку **【Удалить】**.



Программа удалена.



КАТЮША M247

Инструкция

Настройки и  
изменение каждой  
функции

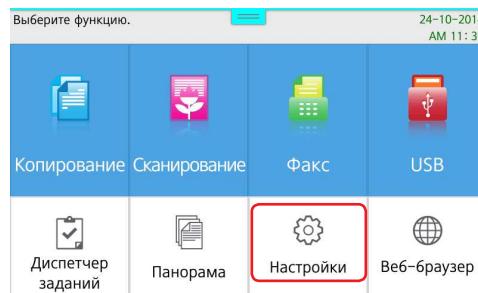
4

# 1. Настройки бумаги

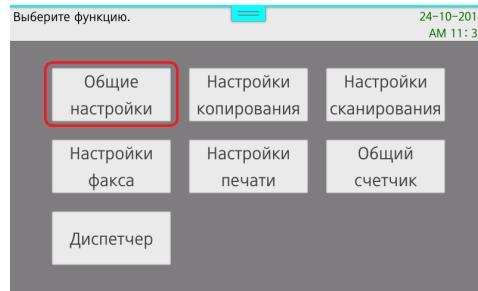
Можно выбрать лоток, который будет использоваться при печати или копировании, а также параметры бумаги.

## ● Настройки бумаги

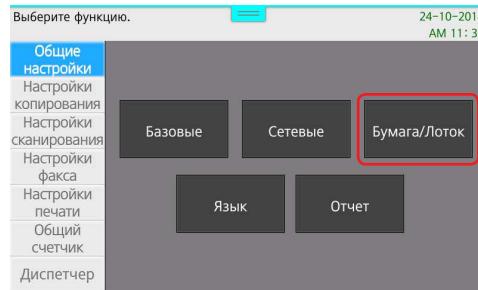
- 1 На ЖК дисплее главного меню нажмите на кнопку влево, внизу имеющегося меню и нажмите кнопку **[Настройки]**.



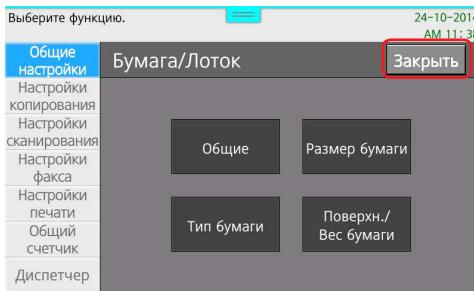
- 2 Выберите **[Общие настройки]**.



- 3 Выберите **[Бумага/лоток]**.



- 4 Выберите пункт, который собираетесь настроить и нажмите желаемые настройки.



- Подробные настройки смотрите ниже «**Подробное описание установки бумаги**».

4

## ● Таблица настроек бумаги (Paper Settings)

Настройки бумаги	Общие	Назначить лоток
	Размер бумаги	Деление A4/Letter
	Тип бумаги	Лотка 1
		Лотка 2
		Лотка 3
		МРТ
	Вес бумаги	Лотка 1
		Лотка 2
		Лотка 3
		МРТ
	Поверхность бумаги	

### Заметка

- Отметки размера бумаги лотка 2(3), тип бумаги лотка 2(3) высвечиваются только, в случае установки этих опциональных лотков.

## ● Подробное описание настроек бумаги (Paper Settings)

Пункт меню	Описание	Параметры
<b>Назначить лоток</b>	Установленный основной лоток	* Среди *Лотка 1, Лотка 2, Лотка 3, МРТ (Многоцелевой лоток) выбирается лоток по умолчанию. Однаковые размеры и типы бумаги автоматически связываются с лотками, в случае установки опциональных лотков 2 и 3. Для разрыва автоматической связи с лотком, измените настройки лотка
<b>Деление A4/Letter</b>	Возможно использование устройства, заменив бумагу A4 на бумагу Letter	* Вкл Выкл
<b>Выбор A3/11"×17"</b>	<b>[A3/11"×17" START]</b> выбор размеров оригинала	*A3, 11"×17"
<b>Размер бумаги лотка N</b>	Установка размера бумаги в лотке N   <b>Заметка</b> – Доступны 1 и 2 лотки, 2 лоток доступен в случае его установки	* Авто, A4, A5вертикальная, B5вертикальная, Letter, Legal, Executive, Statement, US Folio, Quatro, G. Letter, G. Legal
<b>Размер бумаги МРТ</b>	Настройка размера бумаги МРТ	*A4, A5 вертикальная, A5 горизонтальная, A6 вертикальная, B5 вертикальная, B6 вертикальная, Letter, Legal, Executive, Statement, US Folio, Quatro, G. Letter, G. Legal, Открытка 100x148, Открытка 148x200, Открытка 200x148, Конверт Monarch, Конверт 9, Конверт 10, Конверт C5, Конверт C6, Конверт DL
<b>Вид бумаги лотка N</b>	Настройка типа бумаги   <b>Заметка</b> – Доступны лотки 1, а также 2 и 3. Лоток 2 и 3 доступны в случае их установки	* Простая бумага
<b>Вид бумаги лотка МРТ</b>	Установка типа бумаги МРТ	* Простая бумага, Прозрачн. пленка, Бумажная этик., Виниловая этик., Картон, Конверт, Открытка
<b>Поверхность бумаги</b>	Настройка текстуры бумаги (Настройка каждой бумаги в отдельности)	Гладкая, *Обычная, Грубая (В случае, когда тонер недостаточно хорошо прикреплен, используйте грубую бумагу)
<b>Вес бумаги</b>	Установка веса бумаги (Установка по каждому типу бумаги)	Легкая, *Обычная, Тяжелая (В случае, когда тонер недостаточно хорошо прикреплен, используйте тяжелую бумагу)

(\*) значения установленные по умолчанию с завода.

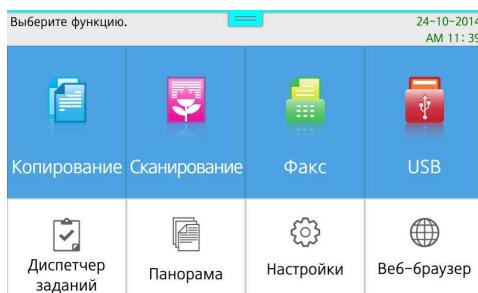
## 2. Настройки функций копирования

Возможно регулирование стандартных настроек устройства.

При настройках по умолчанию, при нажатии кнопки [Копирование] копирование будет осуществляться в соответствии с настройками по умолчанию.

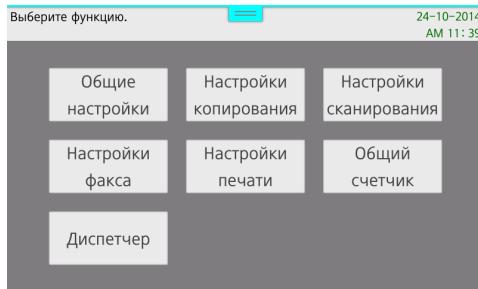
### ● Способ настройки

1 Нажмите на настройки.



4

2 Нажмите на настройки копирования.



3 Используя кнопки [▲],[▼] выберите нужный пункт.

Каждый пункт меню, имеет разные параметры. Эти параметры состоятся из значения, слова или фразы, которые объясняют настройки, и числовое значение, которое можно изменить, а также настроек вкл/выкл.



4 После завершения настроек, нажмите сохранить и выйдите в экран настроек.

5 Для возврата в главное меню, нажмите на кнопку **【↑】**.

Измененные новые сохраненные настройки используются до тех пор пока не будут возвращены заводские настройки. Поменяйте настройки соответственно вашей среде.

### ● Таблица настроек копирования

Настройки копирования	
	Количество копий
	Размер оригинала
	Лоток
	Масштаб
	Тип оригинала
	Качество копий
	Плотность печати
	Плотность копирования
	Авто плотность
	Интенсивность
	Сочетание
	Печать по сортировкам
	Двустороннее копирование
	Время ожидания общего сканирования

### ● Подробное описание настроек копирования (Copy Settings)

Пункт меню	Описание	Параметры
Количество копий	Настройка количества копий	1~99, * 1
Размер оригинала	Настройка размера печатаемого документа	*A4, A5 вертикальная, A5 горизонтальная, B5 вертикальная, Letter, Legal, Executive, Statement, US Folio

Пункт меню	Описание	Параметры
<b>Лоток</b>	Настройка лотка, который будет использоваться при копировании	* Автонастройка, лоток 1, МРТ
<b>Масштаб</b>	Настройка масштаба	* Автомат, 100%, увеличение, пользовательские настройки (50%~200%)
<b>Тип оригинала</b>	Настройка типа печатаемого документа	Текст, *Текст/фото, Фото
<b>Качество копий</b>	Настройка качества печати	* Среднее, высокое
<b>Плотность печати</b>	Определение плотности печати при копировании	1~9, *5
<b>Плотность копирования</b>	Контрастность печати при сканировании	1~9, *5
<b>Авто плотность</b>	Автоматическая настройка плотности	*Вкл, выкл
<b>Интенсивность</b>	Авто определение степени плотности	1~9, *5  Заметки <ul style="list-style-type: none"><li>– Используется только при включении autoplotnosti</li><li>– При наличии тени или черных изображений, общая яркость, может стать больше.</li></ul> В этом случае, подрегулируйте число в меньшую сторону и тогда возможна печать с яркостью как на оригинале
<b>Сочетание</b>	Настройка интенсивности копирования	*Обычная печать, 2 страницы на 1 стороне, 4 страницы на 1 стороне листа
<b>Печать по сортировкам</b>	Настройка сортировочной печати	* Вкл, выкл
<b>Двустороннее копирование</b>	Настройка двусторонней печати	* 1Стор. -> 1Стор. 1Стор. -> 2Стор. 2Стор. -> 1Стор. 2Стор. -> 2Стор.
<b>Время ожидания общего сканирования</b>	Установка времени ожидания следующего документа при сканировании на стекло экспонирования.	0~120, *30

(\*) значения установленные по умолчанию с завода.



- При определении лотка невозможно выбрать автоматическую настройку и автоматический масштаб одновременно.

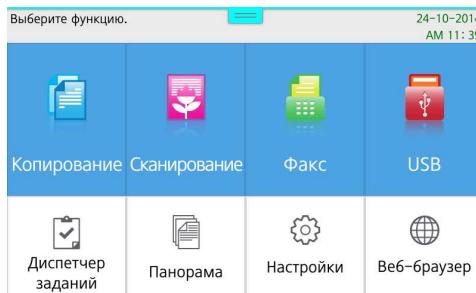
### 3. Настройки функций сканирования

Вы можете выбрать параметры сканирования по умолчанию, когда вы делаете сканирование с помощью USB.

Нажав на кнопку "Сканировать" при отсутствии необходимости изменения настроек по умолчанию, сканирование будет происходить с настройками по умолчанию. При осуществлении сканирования с компьютера, настройки в драйвере сканера соответствуют.

#### ● Способ настройки

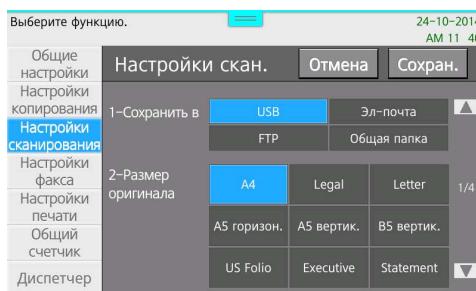
1. Нажмите на **[Настройки]**.



2 Для того, чтобы войти в экран настройки скан., нажмите на **[Настройки сканирования]**.

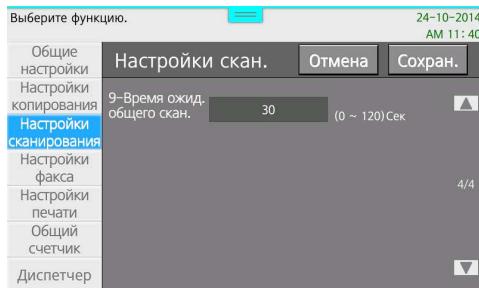


3 Используя кнопки **[▲]**, **[▼]** выберите нужный пункт. Каждый пункт меню имеет список значений. Эти значения состоятся из слов, фразы, чисел, значений, которых можно поменять, а также установки Вкл/Выкл.



- 4 После завершения настроек нажмите на кнопку **[Сохран.].**

Измененные новые сохраненные настройки используются до тех пор пока не будут возвращены заводские настройки. Поменяйте настройки соответственно вашей среде.



4

## ● Таблица настроек сканирования

Настройки сканирования	
	Сохранить в
	Размер оригинала
	Цветность
	Тип файла
	Плотность сканирования
	Разрешение
	Качество JPEG
	Двусторонняя печать
	Время ожидания общего сканирования

## ● Подробное описание настроек сканирования

Пункт меню	Описание	Значение
Сохранить в	Определение места сохранения, сканируемого документа	*Сканирование на USB, сканирование на эл-почту, сканирование на FTP, сканирование на общую папку.
Размер оригинала	Настройка размера, сканируемого документа	*A4, A5 вертикальная, B5 вертикальная, B5 горизонтальная, литер, legal, Executive, Statement, US Folio, Quatro, G. Letter, G. Legal

Пункт меню	Описание	Значение
<b>Цветность</b>	Настройки типа цвета сканируемого изображения	Цвет, *Оттенки серого, Черный и белый(Текст), Черный и белый(Фото) (При установке файла JPEG типа, чернобелый режим не поддерживается)
<b>Формат файла</b>	Настройки типа файла при сохранении сканируемого изображения	* PDF, JPEG, TIFF
<b>Плотность сканирования</b>	Настройки плотности сканируемого изображения	1 ~ 9, *5
<b>Разрешение</b>	Настройки контрастности сканируемого изображения	75x75dpi, 100x100dpi, 150X150dpi, 200X200dpi, * 300x300dpi, 600x600dpi
<b>Качество JPEG</b>	Настройка качества изображени JPEG	Низкое качество, *обычное качество, высокое качество
<b>Двусторонняя печать</b>	Выбор одностороннего/двустороннего сканирования	*Односторонняя, Двусторонняя
<b>Время ожидания общего сканирования</b>	Настройка времени ожидания в случаях сканирования оригинала	0–120, *30 (сек)

(\*) значения установленные по умолчанию с завода.

 **Заметка**

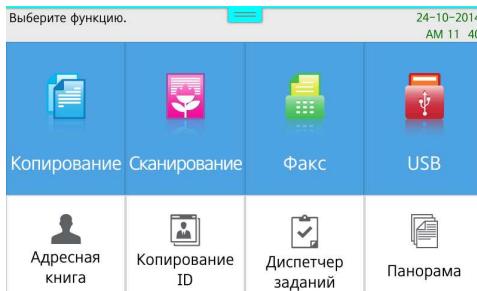
- Невозможно одновременно настроить Формат файла: TIFF и тип цвета: цветное сканирование.

## 4. Настройки печати

При использовании печати с компьютера, вы можете изменить стандартные настройки печати.

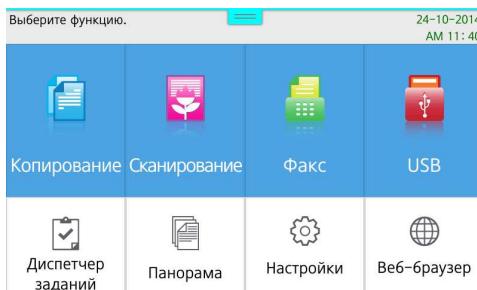
### ● Способ установки

1 На экране главного меню нажмите на кнопку влево, внизу имеющего меню

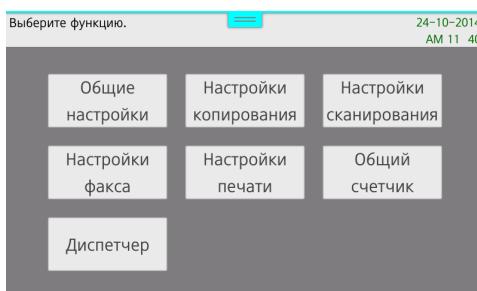


4

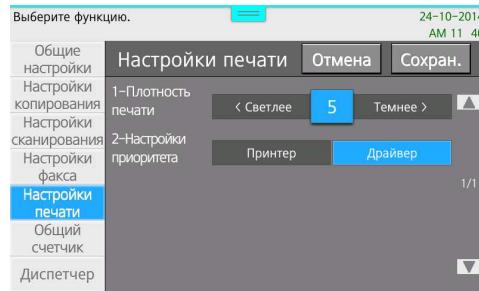
2 Нажмите на кнопку **Настройки**.



3 Нажмите на кнопку **Настройки печати**.



- 4 Отредактируйте настраиваемый пункт и нажмите **[Сохран.]**.



Каждый пункт меню, имеет разные параметры. Могут быть изменены значения, слова или фразы, числовое значение, а также вкл/выкл значения настроек.

- 5 После завершения настроек нажмите на кнопку **[HOME]** и выходите в главное меню.

Измененные новые сохраненные настройки используются до тех пор пока не будут возвращены заводские настройки. Поменяйте настройки соответственно вашей среде.

### ● Таблица настроек печати

Настройки печати	Плотность печати	Настройки приоритета
------------------	------------------	----------------------

### ● Подробное описание настроек печати

Пункт меню	Описание	Значение
Плотность печати	Настройка плотности печати	1~9, * 5
Настройки приоритета	Приоритет настроек отдается принтеру или драйверу.	Принтер, *Драйвер

(\*) значения установленные по умолчанию с завода.

## 5. Настройки общего меню

Вы можете изменить общие настройки функций для управления устройством.

### ● Таблица настроек общего меню

Базовые	
	Звуковой сигнал
	Экономия энергии
	Авто время сброса
	Настройки времени
	Установка времени
	Время ожидания [Занят]
	Время ожидания [Незан.]
	Заводские настройки
	Обнаружение роликового знака
	Обновить прошивку

### ● Подробное описание настроек общего меню (Basic)

Пункт меню	Описание	Значение
<b>Звуковой сигнал</b>	Настройки оповещения Вкл/выкл	Вкл/выкл, Тише, Обычно, Громче
<b>Экономия энергии</b>	Время до входления в режим экономии энергии (мин) Саморегулируемый*: Оценка использования принтера/запомнив, устанавливает автоматически,	1~240 не использование (Не использовать режим экономии энергии) Саморегулируемый* (Использования умного режима экономии энергии)
<b>Авто время сброса</b>	Установка врем.пользователем (сек) до включ значений по умолчанию, в экране функций.	10~600 (60*)
<b>Настройки времени</b>	Установка врем.системы	—
<b>Установка времени</b>	Установка часового пояса страны.	Часовой пояс каждой страны
<b>Время ожидания [Занят]</b>	Установка врем.ожидания, до включения режима экономии энергии, при простое, при использовании умного режима	1~60 (60*)

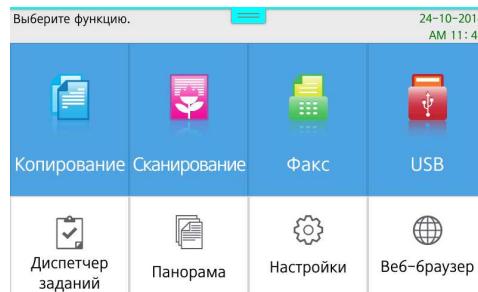
Пункт меню	Описание	Значение
Время ожидания [Незан.]	Установка врем.ожидания, до включения режима экономии энергии, при простое, при использовании умного режима	1~60 (60)
Заводские настройки	Восстановление заводских настроек	Сброс сохраненных установок и возврат к заводским настройкам Да/нет
Обнаружение роликового знака	При работе сканера, решение о удалении отпечатка валика	Вкл, Выкл*
Обновить прошивку	Обновление прошивки через сеть	Возможно ли использование сети? Да/нет

(\*) значения установленные по умолчанию с завода.

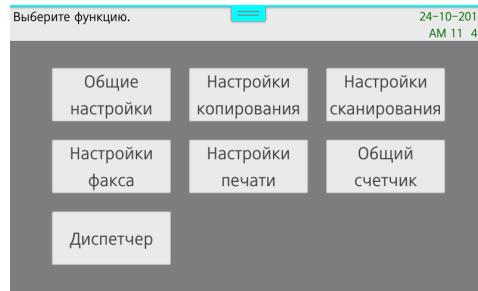
## ● Восстановление заводских настроек.

После использования устройства с пользовательскими настройками, чтобы вернуться к заводским настройкам, в меню выберите заводские настройки и там можно изменить пользовательские настройки,

- 1 На экране главного меню нажмите на кнопку влево, внизу имеющего меню и нажмите кнопку **[Настройки]**.

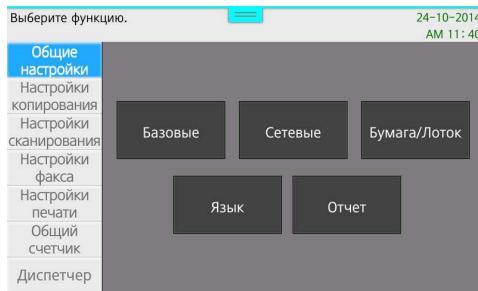


- 2 Нажмите на кнопку **[Общие настройки]**.

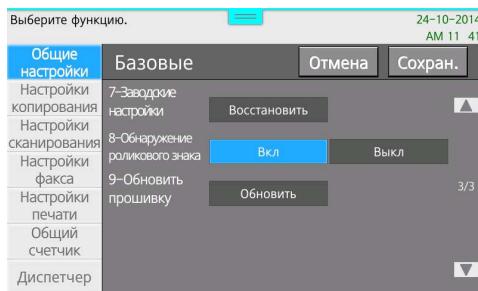


4

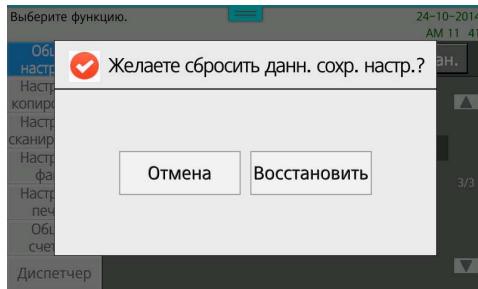
3 Нажмите на кнопку **[базовые]**.



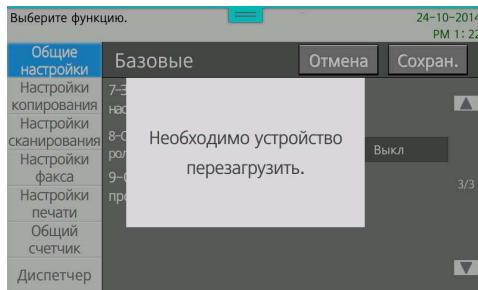
4 Используя **[▲], [▼]** найдите **[Заводских настроек]** и нажмите **[Восстановить]**.



5 В окне ЖК дисплея появится сообщение **[Желаете сбросить данн. сохр. настр.?] [Отмена], [Восстановить]**.



6 После нажатия кнопки **[Восстановить]** будет произведена перезагрузка устройства. Будьте внимательны, все значения установок будут изменены на заводские.

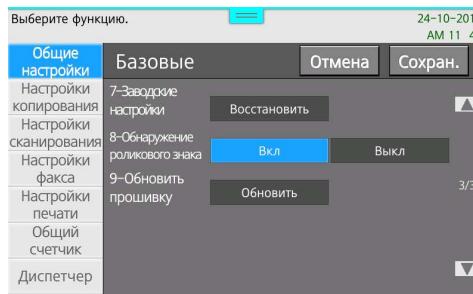


## ● Обновление Firmware

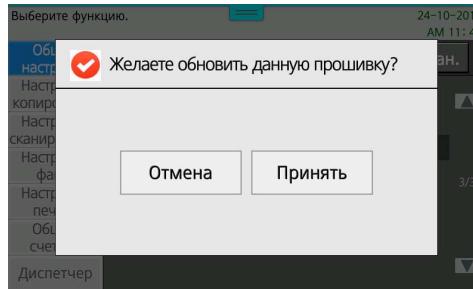
Для того, чтобы обновить устройство новой версией Firmware, в общем меню настроек выберите установку обновления Firmware.

Для того, чтобы запустить обновление Firmware, следуйте следующему порядку.

- 1 Нажмите на кнопку **【Настройки】**.
- 2 Для того, чтобы перейти в меню обычных настроек нажмите на кнопку **【Общие настройки】**.
- 3 В меню **【базовые】** выберите **【Обновить прошивку】** регулируя кнопками **【▲】**, **【▼】** и нажмите **【OK】**.



- 4 На экране ЖК появится сообщение **【Желаете обновить данную прошивку?】**



- 5 Для того, запустить обновление прошивки нажмите **【Принять】**.
- 6 Если не хотите запускать обновление прошивки нажмите кнопку **【Отмена】**.

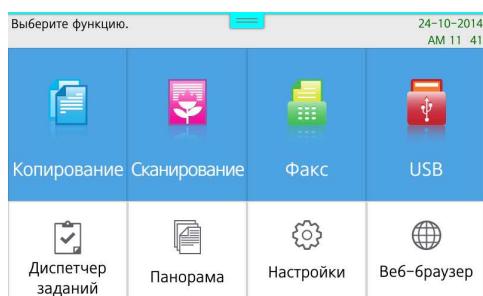
## ● Обнаружение роликового знака

Для того, чтобы осуществить сканирование/копирование/факс, разместите оригинал документа на стекло экспонирования и с помощью валика имеющегося с нижней части автоматического лотка подачи на сканере может оставить метку. Тогда, если в настройках **【Обнаружение роликового знака】** установить «Вкл» возможно сканировать без данного отпечатка. В случае установки «Выкл», отпечаток валика сканируется вместе.

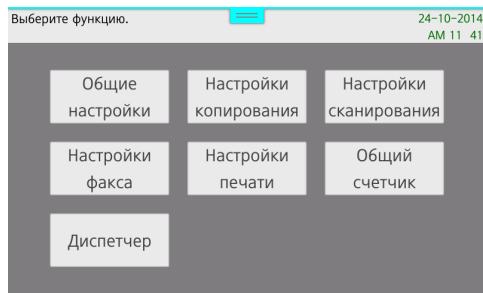
## ● Печать страницы системного отчета

Печать системного отчета, для того, чтобы увидеть начальные настройки и проверить, все ли параметры установлены верно.

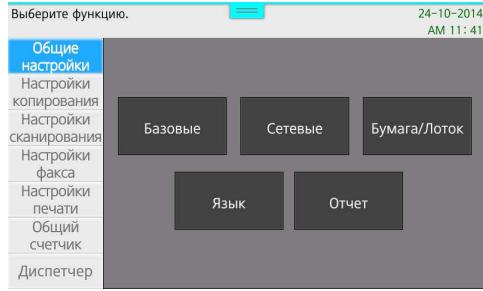
- 1 На экране главного меню нажмите на кнопку влево, внизу имеющего меню и нажмите кнопку **[Настройки]**.
- 2 Проверьте лоток и тип бумаги.
- 3 Нажмите кнопку **[Настройки]**.



- 4 Нажмите кнопку **[Общие настройки]**.

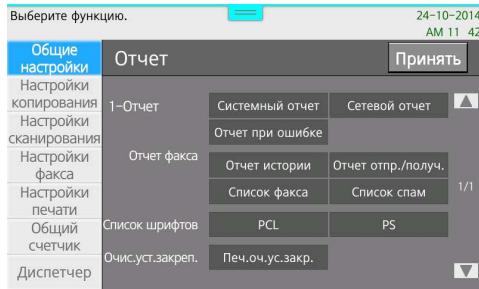


- 5 Нажмите на кнопку **[Отчет]**.



## Настройки и изменение каждой функции

- 6 Нажмите на кнопку **[Системный отчет]**.

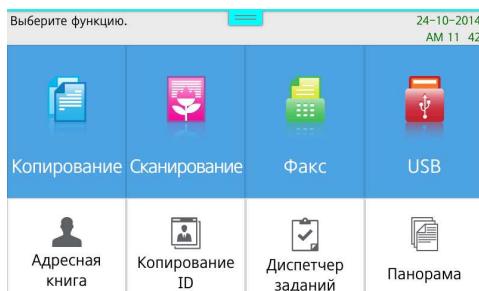


- 7 Осуществится возврат в главное меню и начнется печать.

### ● Печать сетевого отчета

**[Сетевой отчет]** показывает параметры сети и связанную информацию. С помощью этого отчета пользователь может проверить параметры сети.

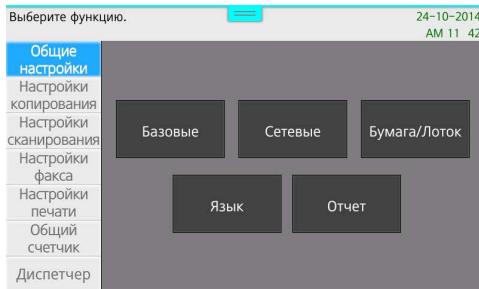
- 1 На экране главного меню нажмите на кнопку влево, внизу имеющего меню и нажмите кнопку **[Настройки]**.
- 2 Проверьте лоток и тип бумаги.
- 3 Нажмите кнопку **[Настройки]**.



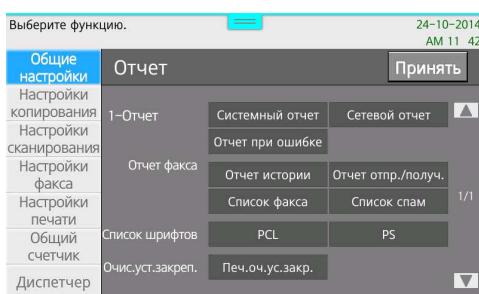
- 4 Нажмите кнопку **[Общие настройки]**.



- 5 Нажмите на кнопку **[Отчет]**.



- 6 Нажмите на кнопку **[Сетевой отчет]**.

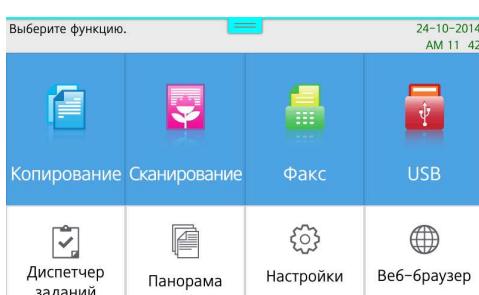


- 7 Осуществится возврат в главное меню и начнется печать

## ● Печать отчета истории

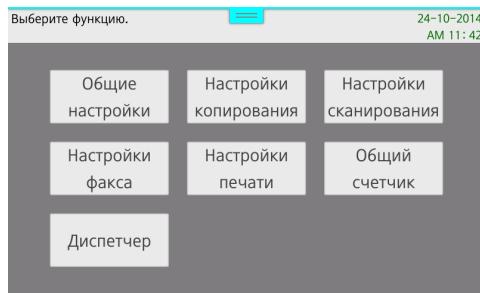
[Отчет истории] показывает контактную историю факса устройства.

- 1 На экране главного меню нажмите на кнопку влево, внизу имеющего меню и нажмите кнопку **[Настройки]**.
- 2 Проверьте лоток и тип бумаги
- 3 Нажмите кнопку **[Настройки]**.

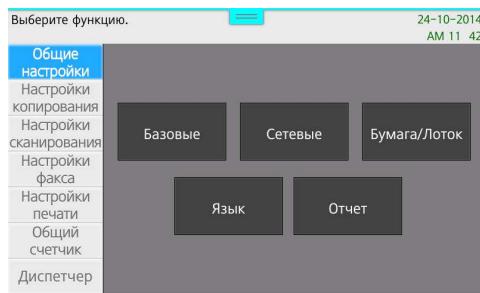


## Настройки и изменение каждой функции

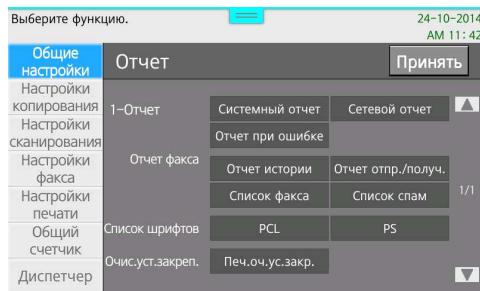
4 Нажмите кнопку **【Общие настройки】**.



5 Нажмите на кнопку **【Отчет】**.



6 Нажмите на кнопку **【Отчет истории】** .

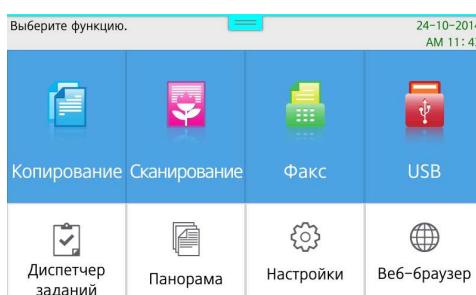


7 Осуществится возврат в главное меню и начнется печать

## ● Печать отчета результатов отправки и получения

[Отчет отпр/получ.] показывает содержание отправленных и полученных контактов.

- 1 На экране главного меню нажмите на кнопку влево, внизу имеющего меню и нажмите кнопку [Настройки].
- 2 Проверьте лоток и тип бумаги.
- 3 Нажмите кнопку [Настройки].

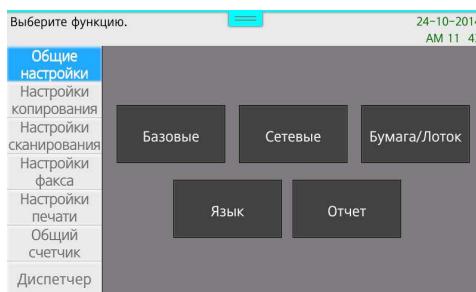


4

- 4 Нажмите кнопку [Общие настройки].

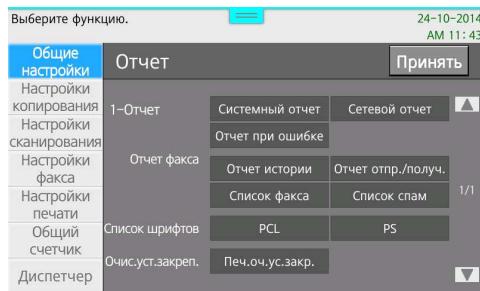


- 5 Нажмите на кнопку [Отчет].



## Настройки и изменение каждой функции

- 6 Нажмите на кнопку **[Отчет отпр./получ.]**.

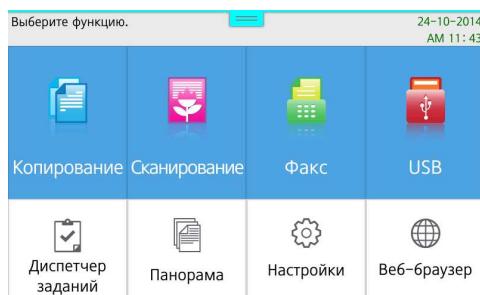


- 7 Осуществится возврат в главное меню и начнется печать.

### ● Печать отчета сохраненного списка документов факса

**[Список факса]** показывает список ожидаемых документов в памяти факса.

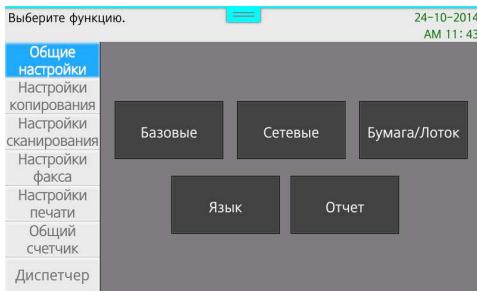
- 1 На экране главного меню нажмите на кнопку влево, внизу имеющего меню и нажмите кнопку **[Настройки]**.
- 2 Проверьте лоток и тип бумаги.
- 3 Нажмите на кнопку **[Настройки]**.



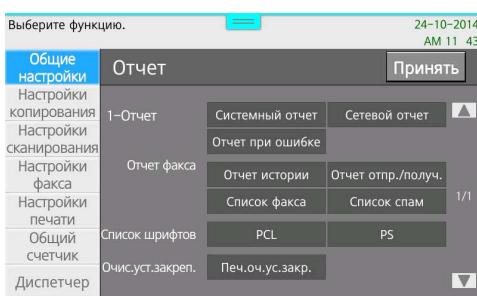
- 4 Нажмите на кнопку **[Общие настройки]**.



5 Нажмите на кнопку **[Отчет]**.



6 Нажмите на кнопку **[Список факса]**.



7 Осуществится возврат в главное меню и начнется печать.

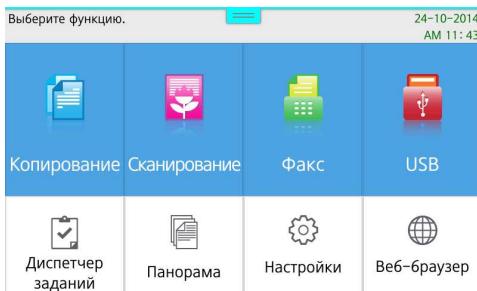
### ● Печать отчета ошибок

**[Отчет при ошибке]** показывает историю ошибок произошедших в устройстве. Можно увидеть последние 30 ошибок, в порядке появления этих ошибок.

1 На экране главного меню нажмите на кнопку влево, внизу имеющего меню и нажмите кнопку **[Настройки]**.

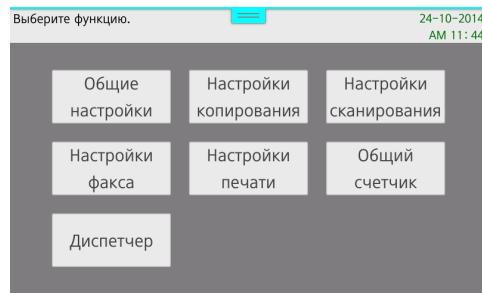
2 Проверьте лоток и тип бумаги.

3 Нажмите кнопку **[Настройки]**.

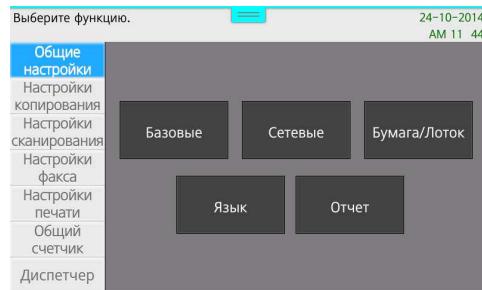


## Настройки и изменение каждой функции

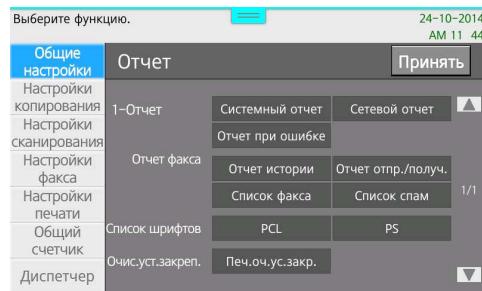
4 Нажмите кнопку **【Общие настройки】**.



5 Нажмите на кнопку **【Отчет】**.



6 Нажмите на кнопку **【Отчет при ошибке】**.

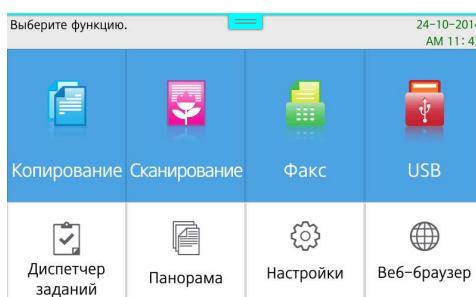


7 Осуществится возврат в главное меню и начнется печать.

## ● Печать страницы очистки термофиксатора

[Очист. термофикс.] страница, которая протирает загрязнения термофиксатора.

- 1 На экране главного меню нажмите на кнопку влево, внизу имеющего меню и нажмите кнопку **[Настройки]**.
- 2 Проверьте лоток и тип бумаги.
- 3 Нажмите кнопку **[Настройки]**.

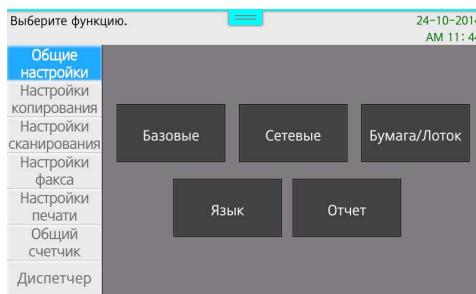


4

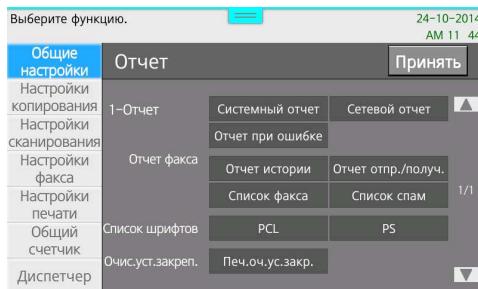
- 4 Нажмите кнопку **[Общие настройки]**.



- 5 Нажмите на кнопку **[Отчет]**.



6 Нажмите на кнопку **[Печ.очис.термоф.]**.



7 Осуществится возврат в главное меню и начнется печать.

### Важно

- При запуске, A4 или Letter распечатывается 3 листа.
- В лотке должно быть 3 или больше листов A4 или Letter.
  - При печати используются 3 последних листа находящихся вверху лотка.
  - Используйте листы формата 75~90g/m<sup>2</sup>.  
(Проверьте загруженные листы в лотке)
  - При использовании тонкой или толстой бумаги, возможно их частое застревания, поэтому не используйте такую бумагу.

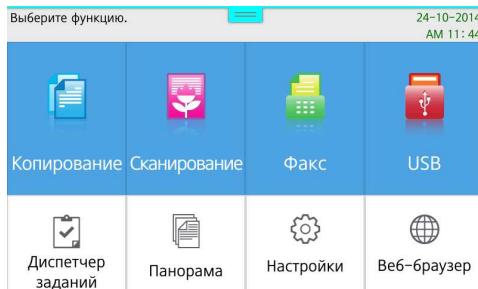
## ● Печать списка шрифтов

[Список шрифтов] распечатывается список шрифтов PCL/PS имеющихся внутри принтера.

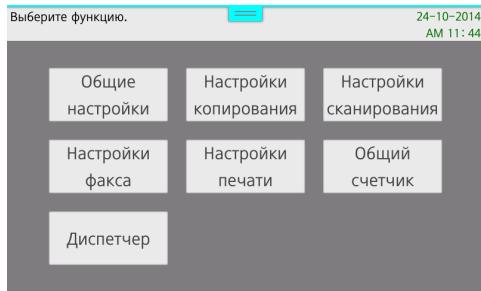
1 На экране главного меню нажмите на кнопку влево, внизу имеющего меню и нажмите кнопку **[Настройки]**.

2 Проверьте лоток и тип бумаги.

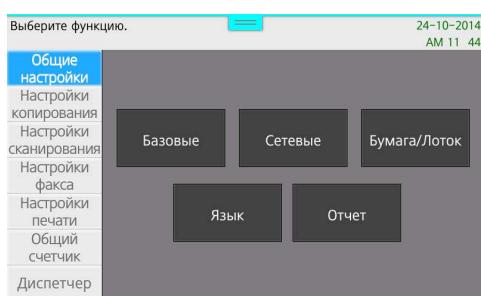
3 Нажмите кнопку **[Настройки]**.



4 Нажмите кнопку **[Общие настройки]**.

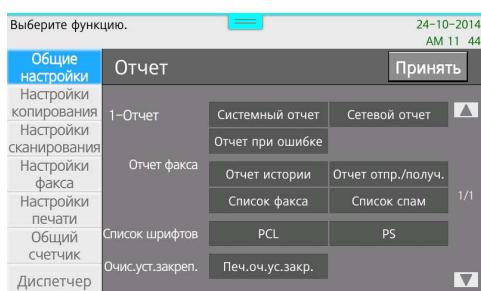


5 Нажмите на кнопку **[Отчет]**.



4

6 В пункте **[Список шрифтов]** нажмите на кнопку желаемого списка шрифта **[PCL],[PS]**)



## ● Таблица печати отчетов

Наст. отч. ФАКСА	Системный отчет
	Сетевой отчет
	Отчет истории
	Отчет отпр./получ.
	Список факса
	Отчет при ошибке
	Очист. термофакс.
	Список шрифтов
	Список шрифт PCL
	Список шрифт PS

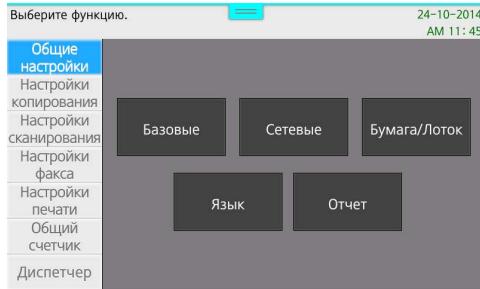
## ● Настройки языка

В устройстве можно изменить язык.

## ● Таблица настроек языка

Настройки языка	Корейский
	Английский
	Китайский
	Испанский
	Турецкий
	Русский
	Французский
	Португальский
	Арабский

- 1 В экране [настроек] зайдите в [стандартные настройки] и нажмите на [настройки языка]



- 2 После выбора желаемого языка нажмите кнопку [сохранить]



- 3 Появится надпись «Язык будет изменен» и осуществляется вход в главное меню и после исчезновения надписи «Подождите» язык изменяется.

4

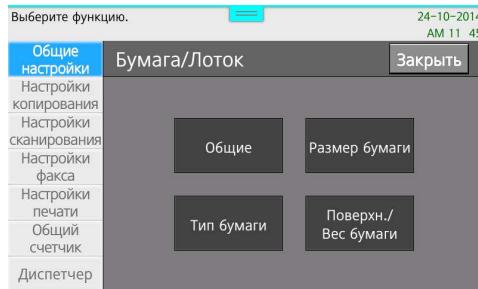
## 6. Настройки факса

Вы можете изменить параметры факса, чтобы отправлять и получать факсы.

### ● Способ настройки

- 1 Нажмите на кнопку **【】**.
- 2 Нажмайте на стрелку влево до тех пор, пока не появится **【настройки】**.
- 3 Нажмите на **【Настройки】**.
- 4 Выберите пункт, который вы хотите настроить. Каждый пункт меню имеет список значений. Эти значения состоятся из слов, фразы, чисел, значений, которых можно поменять, а также установки Вкл/Выкл.
- 5 Если хотите применить измененные настройки, нажмите **【Сохран.】**. Если хотите отменить измененные настройки, нажмите **【Отмена】**.
- 6 Нажмите кнопку **【】**, чтобы перейти к функциональному экрану. Измененные новые сохраненные настройки используются до тех пор пока не будут возвращены заводские настройки. Поменяйте настройки соответственно вашей среде.

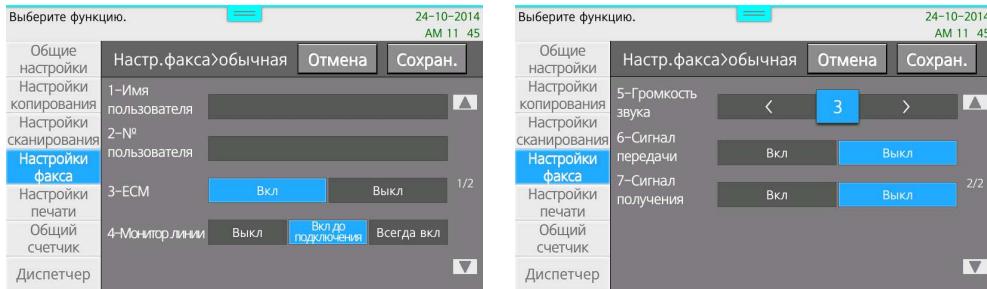
### ● Таблица настроек факса



### ● Подробное описание общих настроек (Generals)

При **[Вкл]** устройства, по умолчанию, можно ввести связанную с факсом информацию.

## ● Таблица общих настроек (Generals)



### Имя пользователя (Station ID)

- 1 Возможно ввести имя пользователя войдя в [Настройки] >> [Настройки факса] >> [Общие] >> [Имя пользователя].
- 2 При нажатии на окно ввода [1 – Имя пользователя] в окне появится клавиатура ввода. Используя клавиатуру, введите имя пользователя.
- Если зайти в меню, то высвечивается сохраненное имя пользователя
- 3 После окончания ввода, нажмите [OK], затем для того, чтобы сохранить имя пользователя нажмите [Сохран.].
- Размер имени пользователя не должен превышать 40 знаков, включая цифры и буквы.
  - В случае ошибочного ввода нажмите на кнопку [ ] и удалите символы по одному.
  - Если нажмете [Отмена] то измененные настройки не сохранятся имя пользователя возвращается на прежнее.

4

### № пользователя (Station Number)

- 1 Возможно ввести номер пользователя войдя в [Настройки] >> [Настройки факса] >> [Общие] >> [№ пользователя].
- 2 При нажатии на окно ввода [1 – номер пользователя], будет мигать курсор. Используя цифры на клавиатуре, введите номер пользователя.
- Если зайти в меню, то высвечивается сохраненный номер пользователя
- 3 После окончания ввода, нажмите [OK], затем для того, чтобы сохранить номер пользователя нажмите [Сохран.].
- Размер номера пользователя не должен превышать 40 цифр.
  - В случае ошибочного ввода нажмите на кнопку [ ] и удалите символы по одному.
  - Если нажмете [Отмена] то измененные настройки не сохранятся, номер пользователя возвращается к ранее сохраненному

### ECM

#### ❖ Настройки ECM

При использовании ECM (Корректирование ошибок) вы можете отправить или получить факс более четко. Однако устройство получателя должно поддерживать функцию ECM.

- 1 Возможно активировать ECM войдя в [Настройки] > [Настройки факса] > [Общие]> [ECM]
- 2 Нажмите [Вкл], [Выкл] для настройки ECM.
- 3 Для того, чтобы сохранить настройки ECM нажмите на кнопку [Сохран.].

### Мониторинг телефонной линии

Возможно установить настройки таким образом, чтобы через громкоговоритель отслеживать звуковой сигнал отправки и получения линии связи, при отправке или получении документа.

- 1 Возможно установить настройки мониторинга телефонной линии войдя в [Настройки] > [Настройки факса] > [Общие]> [Монитор линии].
- 2 Выберите значения которые вы хотите изменить и выберите использование [Монитор линии].  
(Стандартные установки вкл. до подключения)
- 3 Для того, чтобы применить функцию мониторинга состояния телефонной линии, нажмите на [Сохран.].

Выкл	Нет звука из динамика при получении или отправлении факса.
До подключения вкл →Стандартное значение	При отправке или получении факса, факт получения файла с помощью телефонной линии, вплоть до других соединений, можно проверить через звук из громкоговорителя.
Всегда Вкл	Весь процесс отправки или получения факса можно проверить через громкоговоритель .

### Громкость звука

Громкость звука можно настроить.

- 1 Возможно подрегулировать громкость войдя в [Настройки] > [Настройки факса] > [Общие]> [Громкость звука].
- 2 Регулируя кнопками [◀], [▶] выберите желаемую громкость
- 3 Для того, чтобы применить громкость нажмите на [Сохран.].

Значение громкости	0	1	2	3	4	5	6	7
Громкость	Низкая громкость	←	стандартная громкость	→	высокая громкость			

## ● Подробное описание настроек функции отправки (Tx Settings)

### Таблица настроек функции отправки

4

### Размер оригинала

- 1 Возможно настроить размер оригинала вводя в [Настройки] > [Настройки факса] > [Настройки передачи] > [Размер оригинала].
- 2 Выберите размер оригинала, который вы хотите использовать.
- 3 Для того, чтобы применить размер бумаги нажмите [Сохран.]. Доступный формат листов выглядит следующим образом: A4 (по умолчанию) A5 вертик., A5 горизон., B5 вертик., Letter, Legal.

### Разрешение

- 1 Возможно настроить разрешение вводя в [Настройки] > [Настройки факса] > [Настройки передачи] > [разрешение].
- 2 Выберите разрешение, которые вы хотите использовать.
- 3 Для того, чтобы применить разрешение нажмите [Сохран.].

<b>Стандартное (Standard)</b>	разрешение по умолчанию, передача документа, состоящего из обычного текста
<b>Отличное (Fine)</b>	Отправка документа, содержащего маленьких символов как в газете
<b>Наивысшее (Superfine – 300dpi)</b>	Отправка документа, содержащего очень маленький текст, а также подробные изображения.

### Тип изображения

- 1 Возможно выбрать тип изображения, вводя в [Настройки] > [Настройки факса] > [Настройки передачи]>[тип изображения].
- 2 Выберите вид оригинала.
- 3 Для того, чтобы применить выбранный вид оригинала, нажмите [**Сохран.**].

Документ -> Тип оригинала по умолчанию	<ul style="list-style-type: none"><li>• Отправка документа состоящего из обычного текста</li><li>• Отправка черно-белых изображений по времени быстрее.</li></ul>
Фотография	<ul style="list-style-type: none"><li>• Документ имеющий различия в контрастности имеющегося изображения</li><li>• Отправка контрастного документа занимает большое время</li><li>• При размере оригинала B5 вертикальной, возможен выбор лишь документа, выбор фотографии вместе с документом одновременно невозможен.</li><li>• Выбор фотографии и обычного документа невозможен одновременно.</li><li>• Возможен лишь обычный документ, при обычном документе, если выбрать фотографию, разрешение меняется на маленький документ автоматически.</li></ul>

### Плотность факса

- 1 Возможно настроить плотность отправляемого изображения вводя в [Настройки] > [Настройки факса] > [Настройки передачи]> [Плотность факса].
- 2 Регулируя кнопками [◀ светлее ], [ темнее▶ ] выберите значение контрастности.
- 3 Для того, чтобы применить плотность нажмите [**Сохран.**].

— Выберите из 9 уровней плотности, соответствующую документу.

Значение контрастности	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Степень контрастности	светлее ← обычно → темнее								

### Авто плотность

Возможно использование компенсирующей функции, которая делает темный фон сканируемого изображения светлее.

- 1 Возможно выбрать авто плотность отправляемого изображения вводя в [Настройки] > [Настройки факса] > [Настройки передачи]> [Авто плотность].
- 2 Нажмите на кнопку [**Вкл**] и [**Выкл**] и выберите настройки авто плотности.

- 3 Для того, чтобы сохранить выбранные настройки нажмите **[Сохран.]**.

## Степень авто плотности

Возможно настроить степень компенсации плотности, насколько сканируемый документ будет светлее.

- 1 Возможно выбрать степень авто плотности отправляемого изображения вводя в **[Настройки] > [Настройки факса] > [Настройки передачи] > [Интенсивность]**.
- 2 Регулируя кнопками **[< светлее]**, **[темнее >]** выберите степень авто контрастности.
- 3 Для того, чтобы сохранить выбранные настройки нажмите **[Сохран.]**.



Степень авто контрастности	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Авто. плотность	Легче ← средняя → Тяжелее								

## Префикс набора

### ❖ Настройка префикса набора

- 1 Возможно выбрать префикса номер вводя в **[Настройки] > [Настройки факса] > [Настройки передачи] > [Префикс набора]**.
- 2 Регулируя кнопками **[Всегда Вкл]**, **[Выкл]** выберите способ использования префикса
  - При выборе **[Всегда вкл]** необходимо установить префикс номера . Смотрите также раздел набор префикса номера
- 3 Для того, чтобы сохранить выбранную установку набора префикса нажмите **[Сохран.]**.

Выкл → значение настроек по умолчанию	• По умолчанию префикс номера не добавляется к набранному номеру..
Всегда Вкл	Обязательно префикс номера добавляется к набранному номеру.

### ❖ Настройка префикса номера префикса

- 1 Возможно выбрать номер префикса вводя в **[Настройки] > [Настройки факса] > [Настройки передачи] > [Префикс набора] > [Префикс номера]**.
- 2 Используя клавиши цифр введите номер префикса.
- 3 Для того, чтобы сохранить введенный номер префикса, нажмите **[Сохран.]**.

## Настройка повторного набора

### ❖ Настройка количества автоматического повторного набора

В случае занятости факса получающей стороны, а также из-за возникновения других проблем, обычно в случае неудачной отправки факса, осуществляется повторный набор, количество повторных наборов можно установить.

- 1 Возможно выбрать количество повторных наборов вводя в [Настройки] >> [Настройки факса] >> [Настройки передачи]>> [Кол-во повторов].
- 2 Регулируя кнопками **[◀]**, **[▶]** выберите количество попыток.
  - Возможно настроить количество попыток от 0~5, количество попыток по умолчанию 2.
- 3 Для того, чтобы сохранить выбранное количество попыток нажмите **[Сохран.]**.

### ❖ Установка интервала автоматического повторного набора

Возможно установить интервал времени повторного набора.

- 1 Возможно выбрать интервал повторного набора вводя в [Меню] >>[Настройки] >> [Настройки факса] >> [Настройки передачи]>> [Интервал между повт.].
- 2 Регулируя кнопками **[◀]**, **[▶]** выберите интервал повторного набора
  - Возможно настроить интервал от 1~5 мин, интервал по умолчанию 2 мин.
- 3 Для того, чтобы сохранить выбранный интервал повторного набора нажмите **[OK]**.

## TTI (Информация пользователя )

Возможность принять решение прикладывать или нет информацию отправителя (Имя и номер факса)

- 1 Возможно выбрать информацию пользователя вводя в [Меню] >>[Настройки] >> [Настройки факса] >> [Настройки передачи]>> [TTI].
- 2 Нажмите **[Информация пользователя]**(Вкл настройки по умолчанию)
- 3 Для того, что сохранить информацию пользователя нажмите **[Сохран.]**

Информация пользователя включает в себя следующее

**[Дата: ГГГГ–ММ–ДД] [Время: ЧЧ : мм] [Имя пользователя] [Номер пользователя] [Страница: Н (настоящая) из М (общего)]**

## Конфиденциальная отправка

При включении функции конфиденциальной отправки, у получающей стороны может распечатать факс только тот человек, который знает пароль.

- 1 Возможно выбрать безопасную отправку вводя в **[Настройки] > [Настройки факса] > [Настройки передачи]> [Конфиденц.]**.
- 2 Регулируя кнопками **[◀], [▶]** выберите безопасную отправку.
- 3 Для того, чтобы сохранить выбранный безопасную отправку нажмите **[Сохран.]**.
  - При **[Вкл]** необходимо дополнительно ввести код.  
С помощью цифр введите код 4цифры и нажмите **[Сохран.]**.

4

## Время ожидания следующего сканирования

При установке сканирования с помощью стекла экспонирования, вовремя прохождения времени ожидания обычного сканирования, если не нажать на сканирование следующего документа, сканирование завершится автоматически.

- 1 Возможно выбрать время ожидания следующего документа вводя в **[Настройки] > [Настройки факса] > [Настройки передачи]> [Время ожид. след. оригина.]**.
- 2 Нажмите на окно ввода и после того, как курсор станет мигать, введите цифру
  - Возможно выбрать время ожидания следующего документа от 0~120 (сек), значение по умолчанию 30 (сек).
- 3 Для того, чтобы сохранить выбранное время ожидания следующего документа нажмите **[Сохранить]**.

## Двустороннее сканирование

При сканировании с помощью лотка автоматической подачи (ADF), включается Двусторонн. сканирование, и сканирование листа осуществляется с двух сторон.

- 1 Возможно настроить двустороннее сканирование вводя в **[Настройки] > [Настройки факса] > [Настройки передачи]> [Двусторон. сканирование]**.
- 2 Нажмите на кнопку и выберите Двустороннее сканирование.
- 3 Для того, чтобы применить настройки, нажмите на кнопку **[Сохранить]**.

## ● Подробное описание настроек получения

### Таблица настроек получения

Выберите функцию.		24-10-2014 AM 11:46	
Общие настройки	Настр. факса > получ.	Отмена	Сохран.
Настройки копирования	1-Настройки передачи факса	Вкл	Выкл
Настройки сканирования	№ передачи		
Настройки факса	2-Конфиденц. получение	Вкл	Выкл
Настройки печати	Пароль	****	
Общий счетчик	3-Количество звонков	<	3
Диспетчер		>	

Выберите функцию.		24-10-2014 AM 11:46	
Общие настройки	Настр. факса > получ.	Отмена	Сохран.
Настройки копирования	4-Автоматич. скатие	Вкл	Выкл
Настройки сканирования	Длина сокращения	10	(1 ~ 30)
Настройки факса	5-Лоток	Авто	MPT
Настройки печати	Лоток 1		
Общий счетчик	6-Режим печати	Быстрая печать	Целая печать
Диспетчер	7-Двусторон. печать	Вкл	Выкл

### Настройки пересылки факса

Принятый факс может быть перенаправлен в соответствии с выбранной пользователем числа и вариантов. Эта функция полезна для получения факса, который отправляется к Вам в офис в праздничные дни, с переадресацией на ваш дом.

#### ❖ Установки переадресации факса

- 1 Возможно настроить номер переадресации ввойдя в [Настройки] > [Настройки факса] > [Настройки получения] > [Настройки передачи факса].
- 2 Регулируя кнопками [Вкл], [Выкл] выберите режим переадресации факса.
- 3 Для того, чтобы применить режим переадресации факса нажмите [Сохран.].

Выкл -> по умолчанию	<ul style="list-style-type: none"> <li>Функция [Настройки передачи факса] не используется.</li> <li>Входящий факс автоматически распечатывается.</li> </ul>
Вкл	<ul style="list-style-type: none"> <li>После завершения принятия факса, перенаправляется по настроенным адресам..</li> </ul>

#### ❖ Настройка номера переадресации факса

- 1 Возможно настроить номер переадресации войдя в [Настройки] > [Настройки факса] > [Настройки получения] > [Настройки передачи факса]>[номер передачи]. Выбрать номер переадресации и сохранить.
  - Если настроить 1 раз номер переадресации факса, то номер не стерется до следующего изменения номера на другой номер.
- 2 Возможно сохранить номер переадресации ввойдя в [Настройки] > [Настройки факса] > [Настройки получения] > [Настройки передачи факса]>[номер передачи]. Выбрать номер переадресации и сохранить.

## Конфиденциальное получение

При вкл данной функции, данная безопасная отправка, может отправляться только на тот факс, где знают код.

- 1 Возможно настроить безопасное получение ввойдя в [Настройки] >> [Настройки факса] >> [Настройки получения] >> [Конфиденц. получение].
- 2 Нажмите на кнопку и выберите безопасное получение.
- 3 Для того, чтобы сохранить выбранное безопасное получение нажмите Сохранить.
  - При [Вкл] необходимо дополнительно ввести код.  
С помощью цифр введите код 4цифры и нажмите Сохранить.

## Количество получаемых звонков

При получении сигнала, для соединения с противоположной стороной, можно установить количество звонков (гудки).

- 1 Возможно настроить количество звонков ввойдя в [Настройки] >> [Настройки факса] >> [Настройки получения] >> [Количество звонков].
- 2 Регулируя кнопками [◀],[▶] выберите желаемое количество звонков (гудки)
- 3 Для того, чтобы сохранить выбранное количество звонков нажмите [Сохранить].
  - Возможно выбрать от 1~10 звонков. По умолчанию стоит 3 гудка.

## Автоматическое сжатие

При получении документа, получаемый документ автоматически сжимается и печатается.

- 1 Возможно настроить авто сжатие ввойдя в [Настройки] >> [Настройки факса] >> [Настройки получения] >> [Автоматич. сжатие].
- 2 Выберите [Вкл] , [Выкл] функцию авто сжатия.
- 3 Для того, чтобы сохранить выбранные настройки нажмите [Сохран.].

### Входной лоток

Можно выбрать лоток факса.

- 1 Возможно выбрать лоток войдя в [Настройки] >> [Настройки факса] >> [Настройки получения] >> [Лоток].
- 2 Выберите лоток, которые хотите использовать
  - Режимы: авто, лоток 1, МРТ (Многоцелевой лоток)
- 3 Для того, чтобы применить настройки лотка нажмите [Сохранить].

### Режим печати

- 1 Возможно выбрать режим печати войдя в [Настройки] >> [Настройки факса] >> [Настройки получения] >> [Режим печати].
- 2 Нажмите на кнопки и выберите режим печати.
- 3 Для того, чтобы применить настройки режима печати нажмите [Сохран.].

Быстрая печать	При получении документа, печать по 1 странице, по мере получения.
Целая печать	Печать целого документа, после его полного получения.

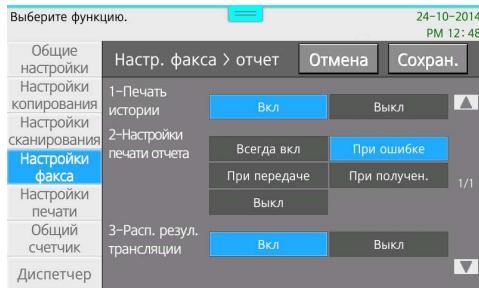
- 4 Для того, чтобы применить настройки данных пунктов печати нажмите [OK].

### Двусторонняя печать

- 1 Возможно выбрать двустороннюю печать войдя в [Настройки] >> [Настройки факса] >> [Настройки получения] >> [Двусторон. печать].
- 2 Нажмите на кнопку выберите двустороннюю печать.  
При установке двусторонней печати, полученный документ распечатается двусторонней печатью.
- 3 Для того, чтобы применить выбранные настройки нажмите Сохранить.

## ● Подробное описание настроек печати отчета (Reports)

### Таблица настроек печати отчета



### Настройка Печать отчета истории

Возможно распечатать содержание последних сеансов связи. Также возможно настроить авто распечатку отчетов истории.

4

#### ❖ Установка выхода отчета истории

В пользовательских настройках возможно настроить авто распечатку отчета истории, при обнаружении постороннего сеанса связи.

1 Возможно настроить переадресацию ввойдя в [Настройки] >> [Настройки факса] >> [Отчет] >> [Печать истории].

2 Нажмите на кнопку и выберите желаемые настройки

3 Для того, чтобы применить выбранные настройки нажмите **[Сохран.]**.

- Вкл: Авто распечатка отчета истории, при скоплении 35 записей входящих и исходящих факсов.
- Выкл: Функция авто распечатки итогового отчета истории не настроена.

#### ❖ Печать отчета истории сеансов связи

Возможно вручную распечатать содержание последних сеансов связи.

1 Для того, чтобы распечатать отчет истории выберите [Настройки] >> [Общие настройки] >> [Отчет] >> [Отчет истории].

## Настройка печати отчета

С помощью итогового отчета сеансов связи можно увидеть: количество входящих и исходящих страниц, режим связи и другое.

### ❖ Ручная печать

1 Для того, чтобы распечатать отчет результатов отправки/принятия выберите **[Настройки] > [Общие настройки] > [Отчет] > [Отчет отпр./получ.]**.

### ❖ Настройка авто распечатки.

Отчет результатов отправки/получения распечатывается автоматически в соответствии с установленными пользовательскими настройками.

1 Выберите **[Настройки] > [Общие настройки] > [отчет] > [1-Отчет]**.

2 Нажмите на кнопки и выберите желаемые настройки.

3 Для того, чтобы применить выбранные настройки нажмите **[Сохран.]**.

<b>Всегда вкл</b>	Печать отчета результатов после отправки/принятия, обнаружения ошибок, обнаружения сеансов связи.
<b>При ошибке</b>	Печать отчета при возникновении ошибок в связи или в устройстве.
<b>При передаче</b>	Печать отчета после отправки факса.
<b>При получении</b>	Печать отчета после получения факса.
<b>Выкл</b>	Авто печать не установлена.

## 7.Настройки сети

Для сетевой печати и контроля, сначала вы должны установить IP – адрес.

### ● Таблица настроек сети

Сетевые	1 – Проводная сеть	Установка IP адреса	Автоматическая	IP адрес
			Пользовательская	IPv6
				Маска сети
				Шлюз
				Сервер DNS1
				Сервер DNS2
				Mac адрес
2 – Сеть Wifi		Вкл/Выкл сеть Wifi	Имя Wifi	
		Показать SSID	Настройки	
3- Настройки прямого Wifi		Установка IP-ад.	Автоматическая	IP адрес
			Пользовательская	IPv6
				Маска сети
				Шлюз
				Сервер DNS1
				Сервер DNS2
				Mac адрес
				Удалить сохраненный SSID

4

## Настройки и изменение каждой функции

Вкл/Выкл
Показать IP
Установка SSID
Шифровальный режим
Пароль
Список соединения

4- Настройки отправки эл-почты
Адрес сервера SMTP
Адрес эл-почты SMTP
Пароль SMTP
Порт SMTP

5-Уведомление состояния эл-почты	Уведомление эл-почты
	Вкл
	Выкл
Опции уведомления	
	Нет тонера
	Заменить барабан-картридж
	Требуется ремонт
	Нет бумаги
	Застревание бумаги
	Выходной лоток заполнен
Адрес эл-почты диспетчера	
	Адрес эл-почты 1
	Адрес эл-почты 2
	Адрес эл-почты 3
	Адрес эл-почты 4
	Адрес эл-почты 5
	Адрес эл-почты 6
	Адрес эл-почты 7
	Адрес эл-почты 8
	Адрес эл-почты 9
	Адрес эл-почты 10

## ● Подробное описание сетевых настроек (Network Settings)

Пункт меню	Подпункт		Описание	Значение
Проводная сеть	Установка IP-адрес		Выбор автоматического определения принтером IP адреса илииспользование фиксированного адреса IP	Автоматическая настройка Пользовательская настройка
	Установка IP адреса	Автоматическая	Использование функции авто определения IP адреса	
		Пользовательская	Ручной ввод IP адреса. ->Необходимо установить IP адрес, Сетевая маска, адрес шлюза, Первый, второй адрес DNS О подробных настройках сети спросите у администратора. * О способе ввода смотрите на <a href="#">«Настройка сети»</a> .	Enter IP Address : 000.000.000.000 ~ 255.255.255.255 Enter Netmask : 000.000.000.000 ~ 255.255.255.255 Enter Gateway : 000.000.000.000 ~ 255.255.255.255 Enter Первый адрес DNS: 000.000.000.000 ~ 255.255.255.255 Enter Второй адрес DNS: 000.000.000.000 ~ 255.255.255.255
	IPv6		Проверьте IP адрес установленной системы IPv6 принтера	0000:0000:0000:0000: 0000:0000 ~ FFFF:FFFF:FFFF:FFFF:
	Показать MAC-адреса		Показывает Mac адрес, идентификация устройства общей сети.	00: 00: 00: 00: 00 ~ FF:FF:FF:FF:FF:FF

## Настройки и изменение каждой функции

Пункт меню	Подпункт		Описание	Значение
Сеть Wifi	Вкл/Выкл сеть Wifi		Использовать или нет беспроводную сеть (Wifi)	*Вкл Выкл
	Показать SSID	Имя Wifi	Адрес входящего беспроводного AP, проверить имя устройства .	Имя Wifi
		Настройка доступа	Показывает пункты беспроводного доступа устройства AP	Настройка подключения
	Установка IP адреса	Автоматическая	Использование функции автоопределения IP адреса	
		Пользовательская	-IP адрес: Ручной ввод IP адреса. -> Необходимо установить IP адрес, Сетевая маска, адрес шлюза, Первый, второй адрес DNS.	Enter IP Address : 000.000.000.000 ~ 255.255.255.255  Enter Netmask : 000.000.000.000 ~ 255.255.255.255
			О подробных настройках сети спросите у администратора	Enter Gateway : 000.000.000.000 ~ 255.255.255.255
			* О способе ввода смотрите на <a href="#">«Настройка сети»</a>	Enter Первый адрес DNS: 000.000.000.000 ~ 255.255.255.255  Enter Второй адрес DNS : 000.000.000.000 ~ 255.255.255.255
			Проверка установленного адреса IP(IPv6)	0000:0000:0000:0000: 0000:0000 ~ FFFF:FFFF:FFFF:FFFF: FFFF:FFFF
	Показ MAC-адрес		Показывает Mac адрес, идентификация устройства общей сети	00: 00: 00: 00: 00 ~ FF:FF:FF:FF:FF:FF

Пункт меню	Подпункт	Описание	Значение
Сеть WiFi	Удалить сохраненный SSID	Разрыв связи между соединенным беспроводным AP и устройством.  * Если разорвать связь, без повторного входа пользователя, пункт соединения не будет выбран.	Удалить
Настройки прямого WiFi	Вкл/Выкл	Выбрать «вкл» использование прямого WiFi.	Вкл Выкл
	Показать IP	Проверка IP прямого WiFi установленного принтера	
	Установка SSID	Устанавливает имя сети при поиске AP в устройстве	
	Шифровальный режим	Установка режима безопасности, при входе устройства в сеть	Нет WEP WPA WPA2 WPA/WPA2
	Пароль	Пароль, который применяется при входе устройства в сеть	
	Список соединения	Показывает MAC адрес соединения устройства.	Показать
Настройки отправки эл-почты	Адрес сервера SMTP	Настройка сервера почты (SMTP сервер), который используется для отправки почты	О способе ввода адреса сервера STMP спросите у администратора сервера почты или в сервис центре.
	Адрес эл-почты SMTP	Введите ID с паролем, для входа на сервер отправки почты. Данный адрес можно использовать для получения ответов на почту.	ID почты и пароль
	Пароль SMTP		
	Порт SMTP	Выберите номер порта, который будет использоваться для соединения и входа на почту.	Номер порта спросите у администратора сервера почты или в сервис центре.

## Настройки и изменение каждой функции

---

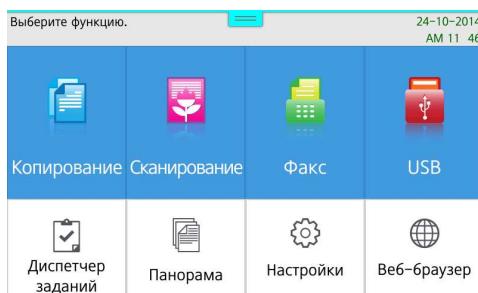
Пункт меню	Пункт меню	Описание	Значение
Уведомление состояния эл-почты	Уведомление эл-почты	«Принятие решения об отправке уведомления о настоящем состоянии устройства, через электронную почту ответственному лицу»	"Вкл Выкл"
	Опции уведомления	«Установка уведомления электронной почтой, в зависимости от состояния устройства.»	"Нет тонера Заменить барабан-картридж Требуется ремонт Нет бумаги Застревание бумаги Выходной лоток заполнен
	Адрес эл-почты диспетчера	«Электронный адрес почты ответственного лица для отправки уведомления о состоянии устройства»	Адрес эл-почты 1 Адрес эл-почты 2 Адрес эл-почты 3 Адрес эл-почты 4 Адрес эл-почты 5 Адрес эл-почты 6 Адрес эл-почты 7 Адрес эл-почты 8 Адрес эл-почты 9 Адрес эл-почты 10

## ● Настройка проводной сети

Для контроля и сетевой печати, сначала необходимо установить адрес IP. При выборе авто настройки, через DHCP сервер, возможно автоопределение IP адреса, а также при выборе ручной настройки IP можно настроить постоянный IP адрес.

### Использование панели управления

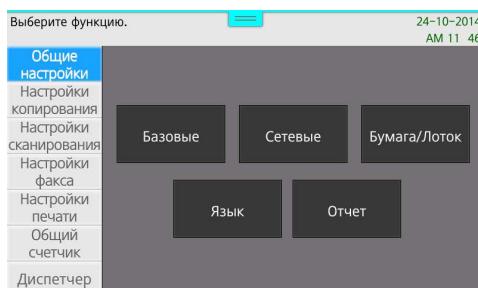
- 1 На экране главного меню нажмите на кнопку влево, внизу имеющего меню и нажмите кнопку **[Настройки]**.



- 2 Нажмите на **[Общие настройки]**.



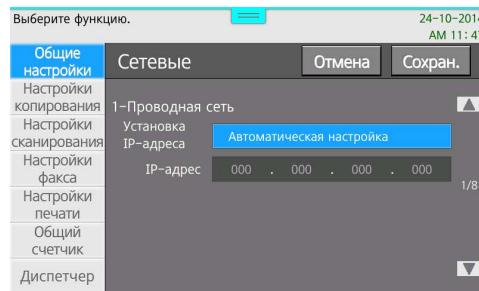
- 3 Нажмите на кнопку **[Сетевые]**. В первом экране в **[Настройки сети]**, стоит выбор на заводских настройках Автоматическая настройка.



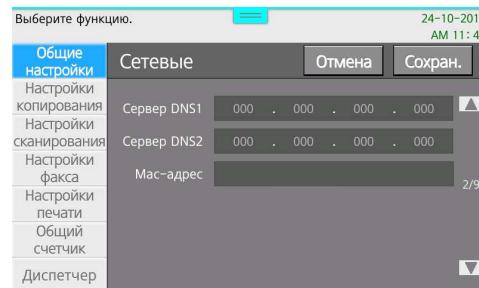
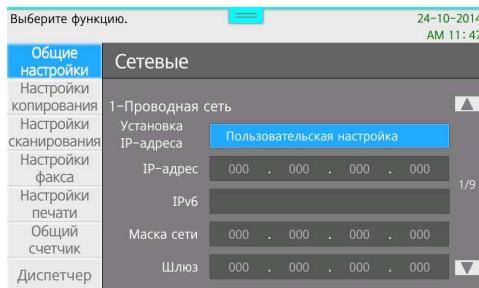
## Настройки и изменение каждой функции

- 4 При нажатии меню настроек IP адреса можно выбрать **[Автоматическая настройка]** или **[Пользовательская настройка]**.

- ① **[Автоматическая настройка]**: После выбора автоматического определения (DHCP) нажмите на кнопку **[Сохран.]**.



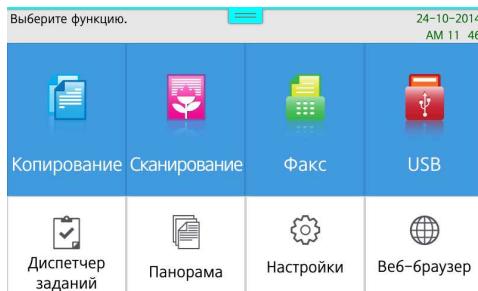
- ② **[Пользовательская настройка]**: После выбора **[Пользовательская настройка]** введите соответствующие сети IP адрес, Сетевая маска, шлюз, Первый, второй адрес DNS и нажмите **[Сохран.]**. При вводе можно использовать клавиши цифр находящиеся в правой части ЖКХ дисплея. (Для осуществления настройки все поля настройки сети должны быть заполнены, поэтому вводите правильные 12 значные адреса).



## ● Подключение с беспроводной сетью

### Подключение с беспроводной сетью

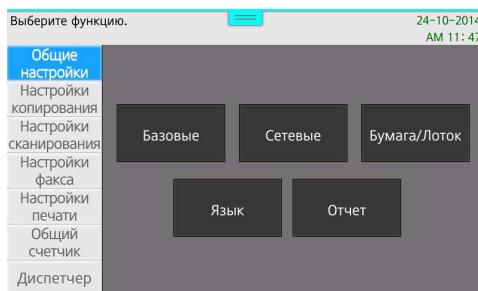
- 1 На экране главного меню нажмите на кнопку влево, внизу имеющего меню и нажмите кнопку **[Настройки]**.



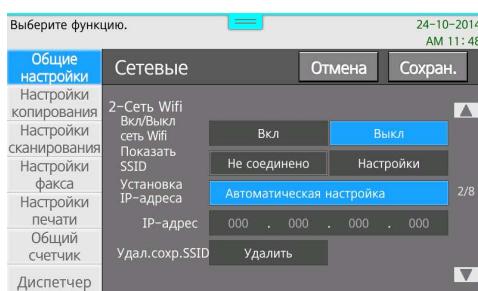
- 2 Нажмите на **[Общие настройки]**.



- 3 Нажмите на кнопку **[Сетевые]**.

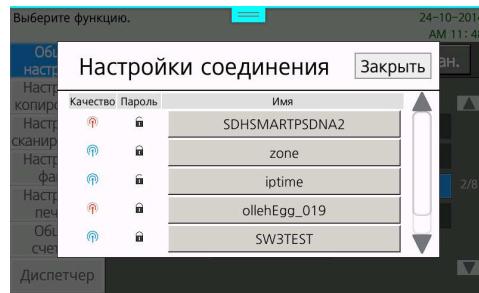


- 4 Нажмите на стрелку **[▼]** в правой части экрана, после чего появится экран настроек **[Беспроводная сеть Wifi]**. После решения об использовании беспроводной сети, при выборе (вкл) нажмите на кнопку **[Настройки]**.



## Настройки и изменение каждой функции

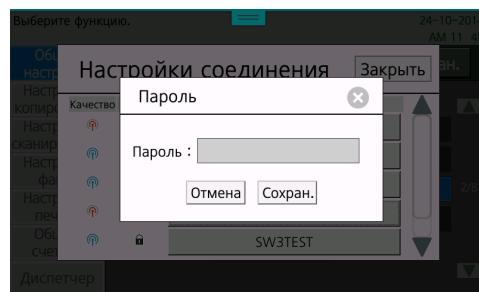
- 5 После появления доступных беспроводной (Wifi), нажмите на имя (SSID) беспроводной сети, к которой вы хотите присоединиться.



### Заметка

- Для стабильной беспроводной связи, при слабом сигнале, поиск соединения с возможными беспроводными AP не осуществляется. Даже если в других устройствах отображаются другие доступные беспроводные сети, в данном устройстве они могут и не отображаться.

- 6 ① При отсутствии настройки безопасности, происходит сразу беспроводной (Wifi) соединение.  
② При наличии настройки безопасности сети, появится окно для ввода пароля.



## При WEP

Для идентификации, введите пароль WEP. При успешном подключении, настройки беспроводной сети завершатся.

### Заметка

- Защитные пароли беспроводной сети WEP, используют 64бит тип, 128 тип паролей.

## При WPA/WPA2

Введите общий пароль WPA. При успешном соединении, настройки беспроводной сети завершатся.

### Заметка

- Типы кодов WPA и WEP, используют одинаковые тип паролей, а также один из типов данных: TKIP (протокол целостности временного пароля) или AES (Расширенный стандарт шифрования)

4

## В случае типа WPA/WPA2 (беспроводной IEEE802.1x&EAP)

В случае типа WPA/WPA2 для идентификации пользователя, нужно ввести ID и пароль.

Посмотрите раздел «**Способ ввода пароля беспроводной защиты**», по такому же принципу следуя указаниям сообщений ЖК дисплея введите ID и пароль и нажмите «далее». При успешном соединении, настройки беспроводной сети завершатся.

### ❖ Способ ввода пароля беспроводной защиты

Следуйте следующим указаниям, для того, чтобы ввести пароль безопасности, для того, чтобы подключиться к беспроводной точке доступа..

- ① Вместе с окном для ввода пароля появится виртуальная клавиатура
- ② После ввода желаемого пароля, нажмите на кнопку OK, которая находится на виртуальной клавиатуре.
- ③ При ошибке ввода,нажмите кнопку **【←】**. Для отмены ввода пароля нажмите **【ⓧ】**

После окончания ввода пароля, в окне ввода пароля нажмите на кнопку **【Сохран.】**.

### ⚠ Внимание

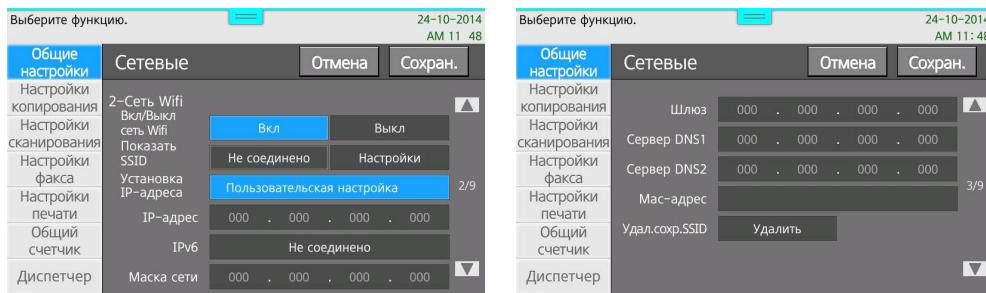
- При вводе пароля безопасности, для защищенности пароль отображается **【\*】** символами.

### Настройка IP адреса

Для контроля и сетевой печати, сначала необходимо установить адрес IP. Можно автоопределение IP адреса, а также ручной ввод IP.

#### Использование панели управления

- 1 На экране главного меню нажмите на кнопку влево, внизу имеющего меню и нажмите кнопку **【Настройки】**.
- 2 Нажмите на **【Общие настройки】**.
- 3 Нажмите на кнопку **【Сетевые】**.
- 4 Нажмите на стрелку **【▼】** в правой части экрана, после чего появится экран настроек **【Настройки беспроводной сети】**. (3/6 страница).
- 5 При нажатии меню настроек IP адреса можно выбрать **【Пользовательская настройка】** или **【Автоматическая настройка】**.
  - ① Автоматическое определение (DHCP): После выбора автоматического определения (DHCP) нажмите на кнопку **【Сохран.】**.
  - ② Пользовательская настройка: После выбора Пользовательской настройки введите соответствующие сети IP адрес, маску сети, шлюз, сервер DNS1, сервер DNS2 и нажмите **【Сохран.】**.



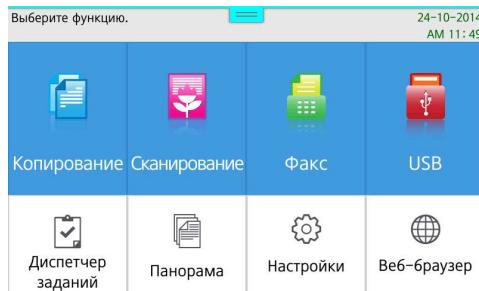
- ③ При вводе можно использовать клавиши цифр находящиеся в правой части ЖК дисплея. (Для осуществления настройки все поля настройки сети должны быть заполнены, поэтому вводите правильные 12 значные адреса)

На данном устройстве плотность факса, установлены по умолчанию, определение IP устанавливается автоматически. При изменении сетевых настроек на **【Пользовательская настройка】** обратитесь к администратору сети и используйте назначенный IP. В случае установки случайного IP, который совпадает с другим устройством, соединение с сетью не осуществляется должным образом.

## ● Подключение прямого Wifi

### Соединение беспроводной сети

- 1 На экране главного меню нажмите на кнопку влево, внизу имеющего меню и нажмите кнопку **[Настройки]**.

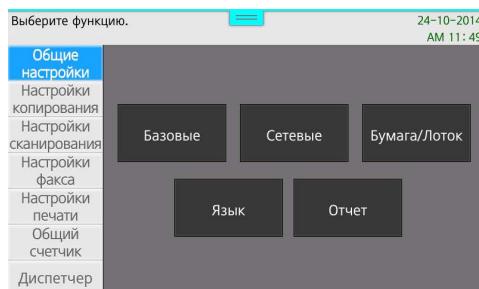


4

- 2 Нажмите на **[Общие настройки]**.

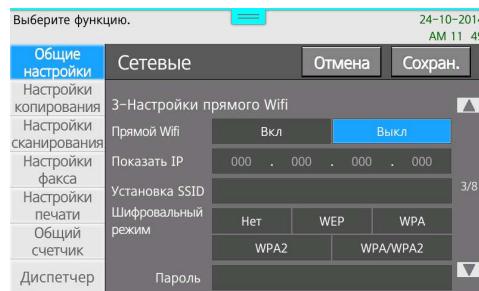


- 3 Нажмите на кнопку **[Сетевые]**.



## Настройки и изменение каждой функции

- 4 Нажмите на стрелку **【▼】** в правой части экрана, после чего появится экран настроек **[Настройки прямого Wifi]**.

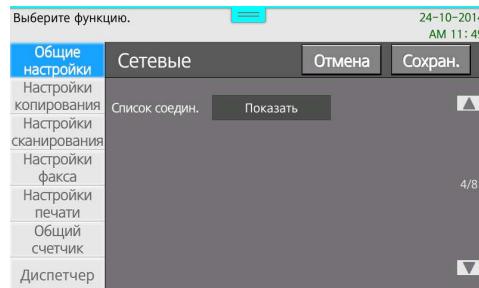


- 5 После выбора использования прямого WiFi, настройте пункты **[Установка SSID]**, **[Шифровальный Режим]**, **[Пароль]**.

### Заметка

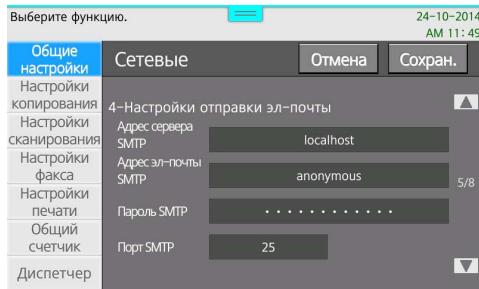
- В каждом режиме безопасности **[Шифровальный Режим]** при вводе пароля, есть ограничение по количеству символов.  
WEP: 5 символов  
WPA: 8 и больше символов  
WPA 2: 8 и больше символов  
WPA / WPA2: 8 и больше символов

- 6 Для просмотра настоящего соединения данного устройства выберите **[Список соедин.]** → **[Показать]**. Появится MAC адрес соединения устройства.



## ● Настройка отправки Эл-почты

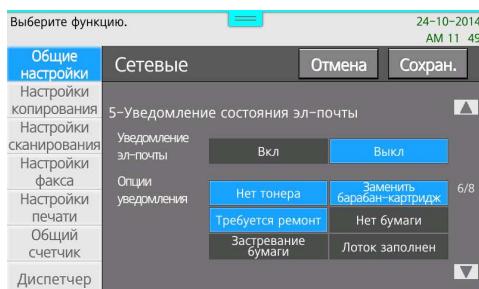
- 1 Нажмите на стрелку [▼] в правой части экрана, после чего появится экран меню [Настройка отправки Эл-почты].



- 2 Для отправки электронной почты, необходимо ввести сервер почты(серверSMTP), имя пользователя (ID), пароль, а также номер порта.

## ● Уведомление состояния Эл-почты

- 1 Нажмите на стрелку [▼] в правой части экрана, после чего появится экран меню [Уведомление состояния эл-почты].



- 2 В начале примите решение об использовании автоматического уведомления о состоянии, на почту ответственного лица.

- 3 В [Опции уведомления] выберите настоящее состояния устройства.

## Настройки и изменение каждой функции

- 4 На следующей странице **[Адрес эл-почты диспетчера]** введите адрес эл-почты ответственного лица, которому будут поступать уведомления. (Возможно до 10 адресов)

Выберите функцию.		24-10-2014 AM 11: 49
<b>Общие настройки</b>	<b>Сетевые</b>	<b>Отмена</b> <b>Сохран.</b>
Настройки копирования	Адрес эл-почты диспетчера	▲
Настройки сканирования	Адрес эл-почты 1	▼
Настройки факса	Адрес эл-почты 2	7/8
Настройки печати	Адрес эл-почты 3	
Общий счетчик	Адрес эл-почты 4	
Диспетчер	Адрес эл-почты 5	▼

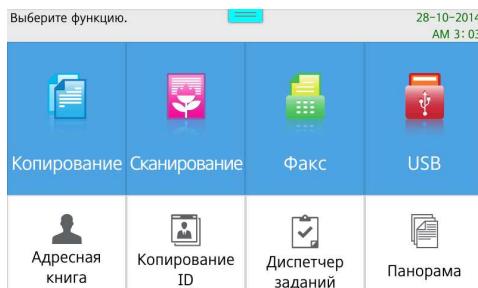
Выберите функцию.		24-10-2014 AM 11: 49
<b>Общие настройки</b>	<b>Сетевые</b>	<b>Отмена</b> <b>Сохран.</b>
Настройки копирования	Адрес эл-почты 6	▲
Настройки сканирования	Адрес эл-почты 7	▼
Настройки факса	Адрес эл-почты 8	8/8
Настройки печати	Адрес эл-почты 9	
Общий счетчик	Адрес эл-почты 10	
Диспетчер		▼

## 9. Адресная книга(Address Book)

Функция для удобного использования факса, скана, путем сохранения информации, часто используемых пользователей, в адресной книге.

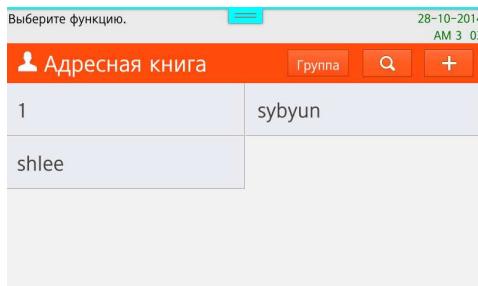
### ● Способ добавления пользователя

1 Выберите [Адресная книга].

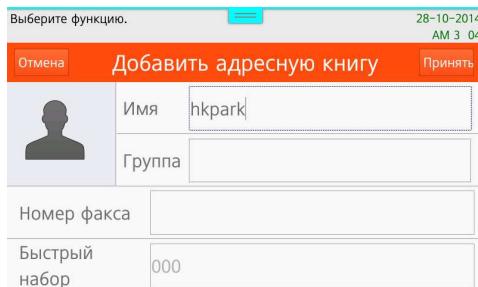


4

2 Нажмите [+].

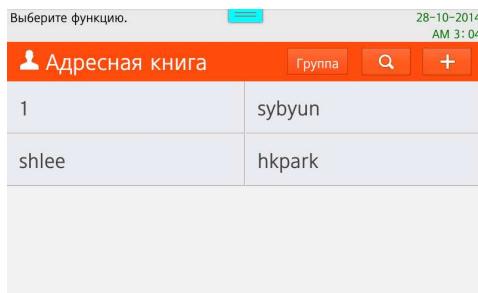


3 После ввода информации в каждом поле, нажмите [Принять].



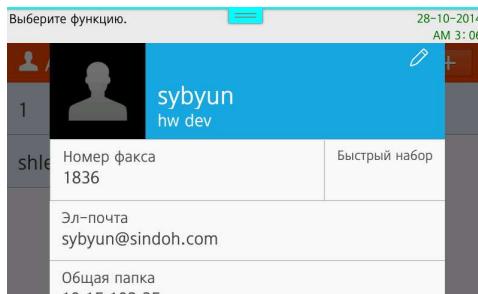
## Настройки и изменение каждой функции

- 4 Выберите пользователя добавленного в список.



Выберите функцию.		28-10-2014	AM 3:04
Адресная книга		Группа	🔍 +
1	sybyun		
shlee	hkpark		

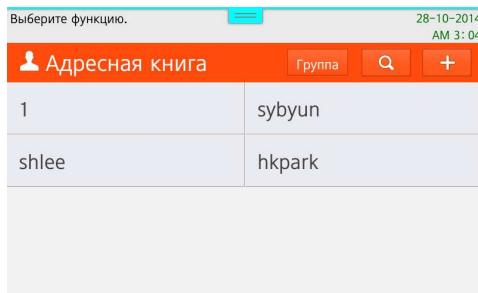
- 5 Для редактирования информации выберите пользователя из списка и нажмите в правой части окна на иконку с изображением ручки. (далее такой же принцип как и при добавлении пользователя)



Выберите функцию.		28-10-2014	AM 3:06
Адресная книга		Группа	🔍 +
1	sybyun		
shlee	Номер факса 1836	Быстрый набор	
	Эл-почта sybyun@sindoh.com		
	Общая папка		

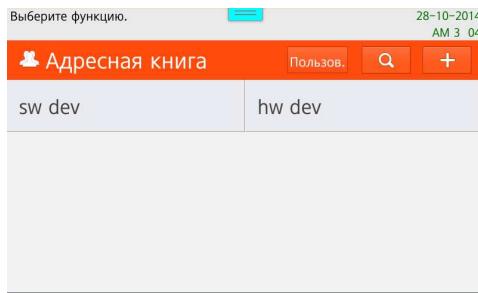
### ● Способ добавления группы

- 1 В [Адресная книга] нажмите на кнопку [группа].



Выберите функцию.		28-10-2014	AM 3:04
Адресная книга		Группа	🔍 +
1	sybyun		
shlee	hkpark		

- 2 В [Адресная книга] нажмите [+].



Выберите функцию.		28-10-2014	AM 3:04
Адресная книга		Пользоват.	🔍 +
sw dev	hw dev		

- 3 Далее все такой же принцип использования как при добавлении пользователя.

## ● Удаление адресной книги

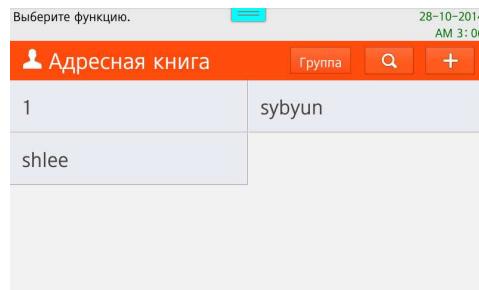
- 1 Войдите в окно редактирования пользователей или групп.

- 2 Нажмите на самую нижнюю кнопку [Удалить].

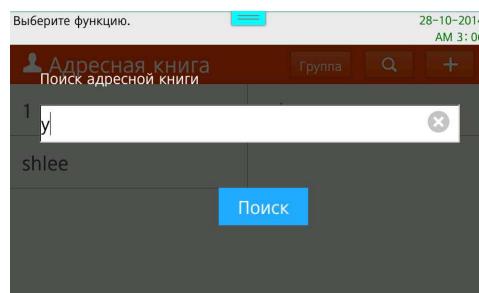
- 3 Проверьте в списке завершилось ли удаление.

## ● Поиск в адресной книге

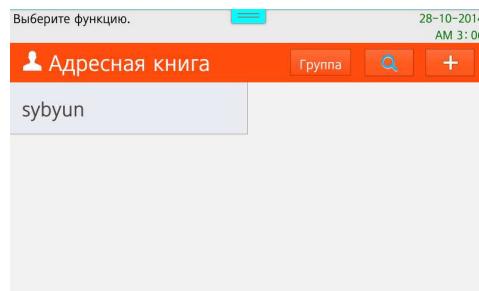
- 1 В адресной книге для поиска нажмите на кнопку в правом окне с изображением лупы.



- 2 Введите данные поиска и нажмите OK



- 3 Проверьте найденный список.



## ● Таблица Адресной книги

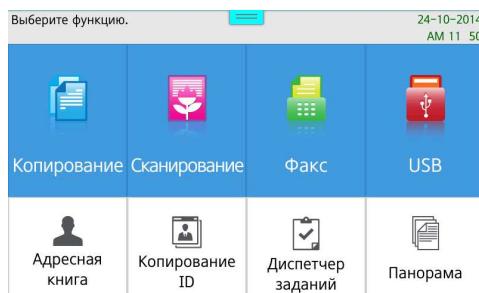
Адресная книга	Пользователь	
	Имя	
	Группа	
	Номер факса	
	Номер быстрого набора	
	Эл-почта	
	Общая папка	Имя сервера, путь ID, пароль, порт
	FTP	Имя сервера, путь ID, пароль, порт
Группа		
	Имя	
	Выбрать пользователя	

## 9. Работа с форматом А3

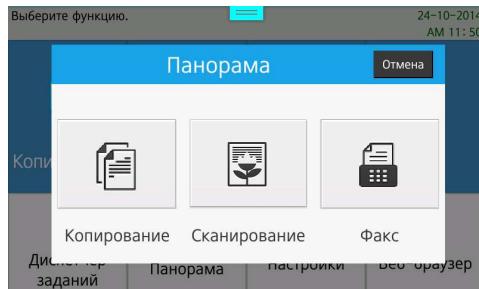
Функция позволяет копировать, сканировать и передавать по факсимильной связи документ формата А3.

### ● Копирование оригинала формата А3

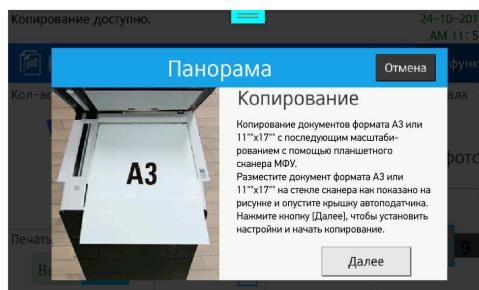
1 Перейдите на экран главного меню, нажав кнопку [HOME], затем сдвиньте влево нижнюю часть меню, и нажмите кнопку [Панорама].



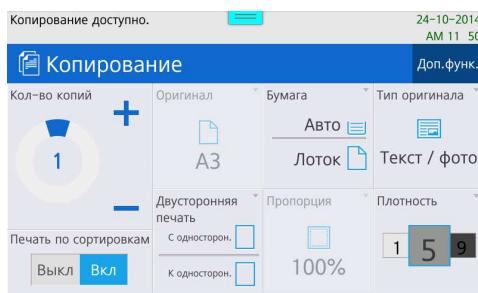
2 Нажмите на кнопку [Копирование].



3 Всплывающее окно поясняет, что такое А3-копирование. Нажмите кнопку [Далее].

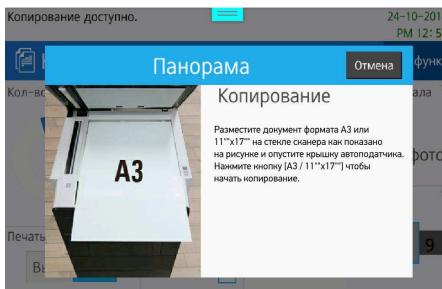


- 4 После изменения настроек копирования, поместите А3 оригинал на стекло экспонирования и нажмите кнопку **[A3/11"×17" START]** или кнопку пуск **[GO]**. Формат оригинала зафиксированся на А3 - это значит, что оригинал, находящийся на стекле экспонирования МФУ, будет затем обработан, как оригинал формата А3. Чтобы изменить размер оригинала и сделать копии, нужно работать в обычном режиме, нажав кнопку **[Копировать]**, на экране главного меню.



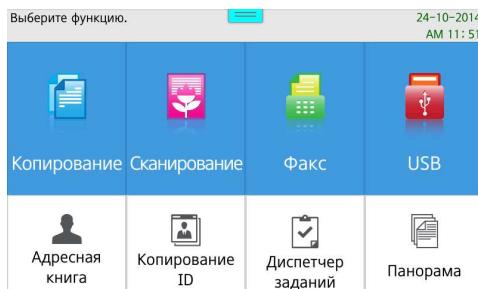
\* Если оригинал не размещен на стекле экспонирования, на экран панели управления будет выведено сообщение об ошибке.

4



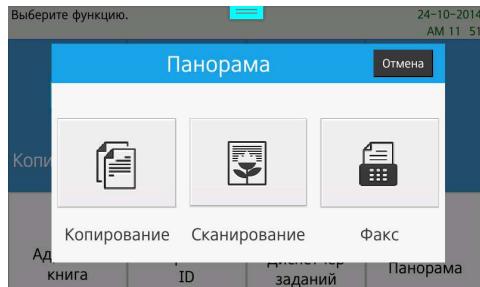
## Сканирование оригинала формата А3

Перейдите на экран главного меню, нажав кнопку **[HOME]**, затем сдвиньте влево нижнюю часть меню, и нажмите кнопку **[Панорама]**.

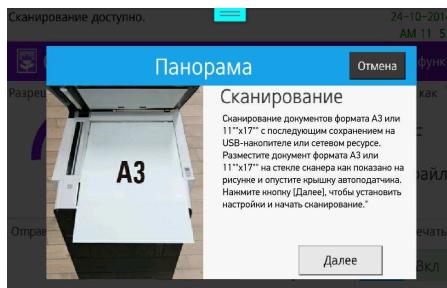


- 2 Нажмите на кнопку **[Сканирование]**.

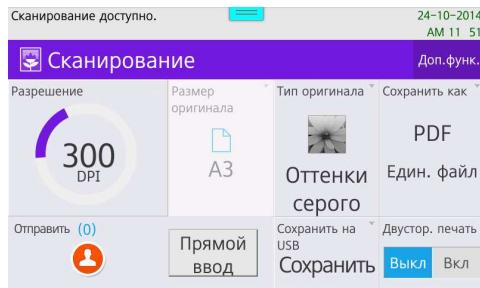
## Настройки и изменение каждой функции



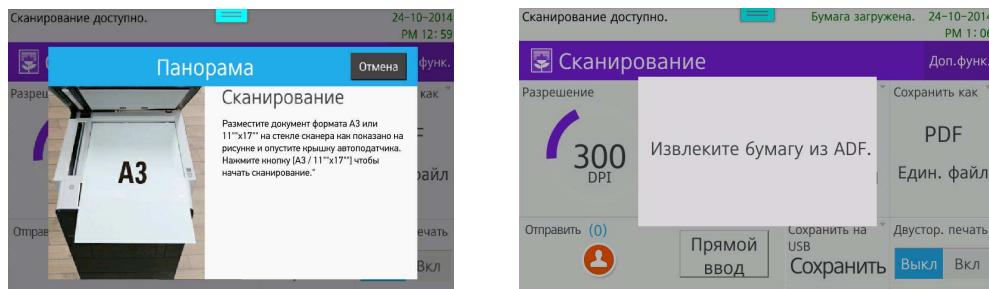
- 3 Всплывающее окно «Панорама» поясняет, что такое А3-сканирование. Нажмите кнопку **【Далее】**.



- 4 После изменения настроек сканирования, поместите А3 оригинал на стекло экспонирования и нажмите кнопку **【A3/11"×17" START】** или кнопку пуск **【▶】**. Формат оригинала зафиксирован на А3 - это значит, что оригинал, находящийся на стекле экспонирования МФУ, будет затем обработан, как оригинал формата А3. Чтобы изменить размер оригинала и сделать сканы, нужно работать в обычном режиме, нажав кнопку **【Сканировать】**, на экране главного меню.

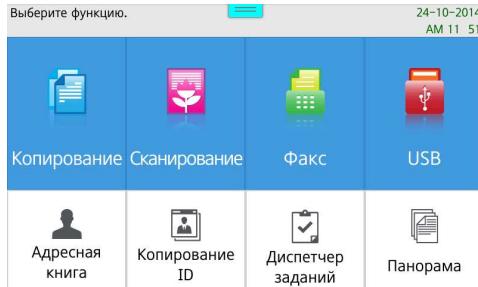


\* Если оригинал не размещен на стекле экспонирования, на экран панели управления аппарата будет выведено сообщение об ошибке (предупреждающее сообщение появляется, когда USB-накопитель не подключен).



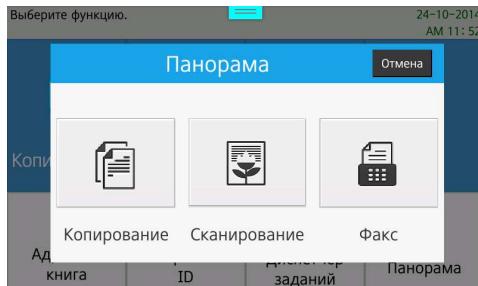
## ● Отправка документа формата А3 по факсимильной связи

- 1 Перейдите на экран главного меню, нажав кнопку **[HOME]**, затем сдвиньте влево нижнюю часть меню, и нажмите кнопку **[Панорама]**.

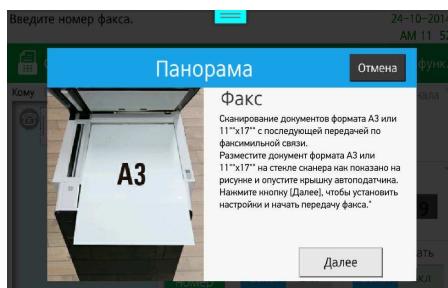


4

- 2 Нажмите на кнопку **[Факс]**.

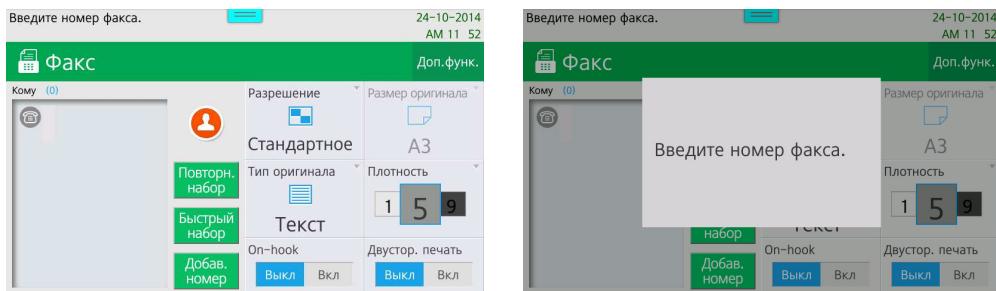


- 3 Нажмите кнопку **[Далее]**.



## Настройки и изменение каждой функции

- 4 После изменения настроек копирования, поместите А3 оригинал на стекло экспонирования и нажмите кнопку **[A3/11"×17" START]** или кнопку пуск **[▷]**. Формат оригинала зафиксируется на А3 - это значит, что оригинал, находящийся на стекле экспонирования МФУ, будет затем обработан, как оригинал формата А3. Чтобы изменить размер и отправить факс, нужно работать в обычном режиме, нажав кнопку **[Факс]**, на экране главного меню.

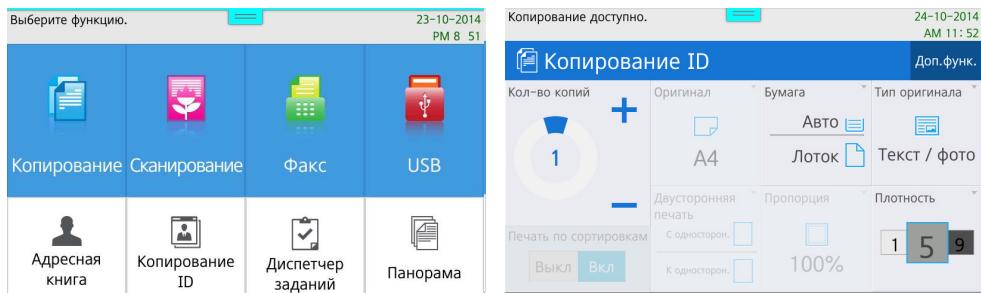


# 10. Копирование ID карты

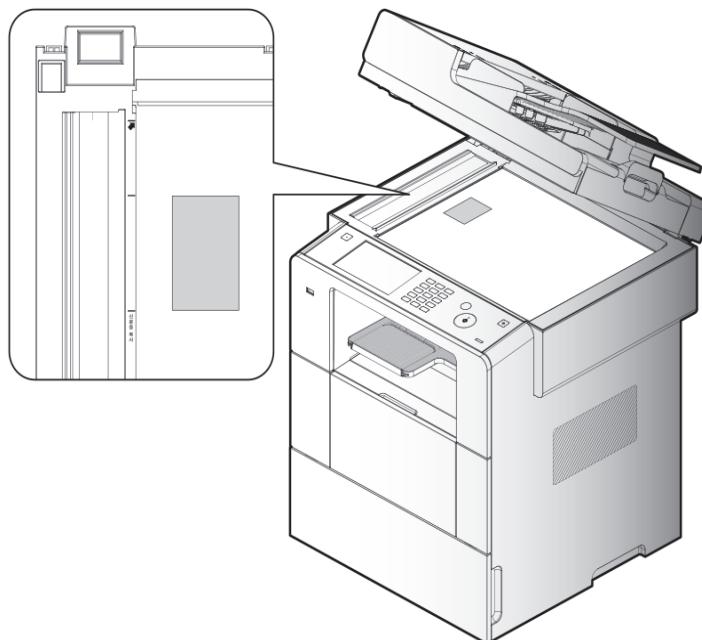
Обе стороны ID карты можно скопировать на одной стороне листа

## Способ копирования ID/карточек

- 1 Для того, чтобы войти в меню режим настроек, нажмите копирование ID.



- 2 Расположите ID передней стороной вверх. Расположите ID в левой части стекла экспонирования в исходной точке A5 горизонтальной .
- 3 Нажмите кнопку . Начнется сканирование передней части.
- 4 После завершения сканирования передней части ID, переверните наоборот и нажмите на кнопку . Осуществится печать отсканированного ID.



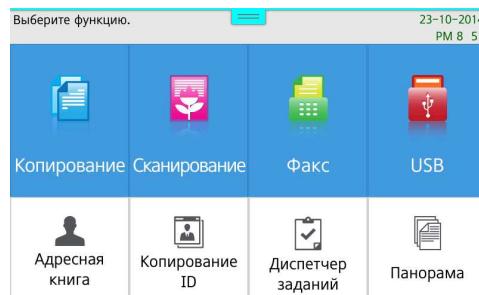
4

## 11. Диспетчер задач

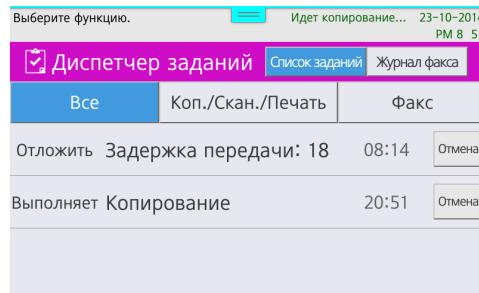
Диспетчер задач показывает лист задач, которые реализуются в настоящее время, задачу можно отменять.

### ● Вход

1 Нажмите [Диспетчер задач].

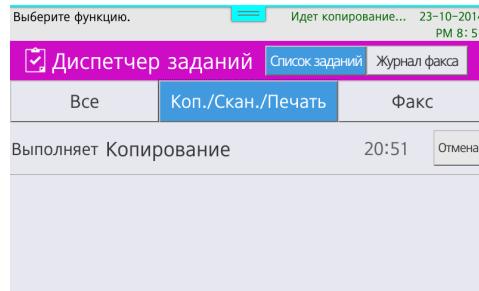


2 Можно увидеть все задачи, которые реализуются в настоящий момент, а также задачи, которые находятся в очереди.

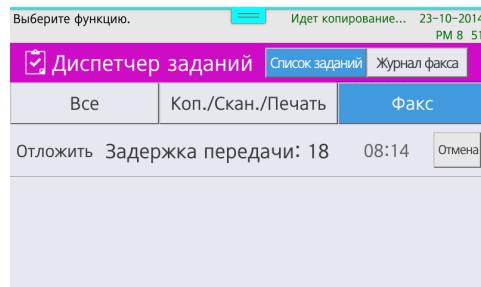


Если нажать кнопку отменить, возможно отменить задачу.

3 Нажмите кнопку [Коп./скан./печать].



4 Нажмите кнопку **[Факс]**.



4

## 12.Настройка администратора

Меню, в которое можно зайти, только с помощью разрешенного администратором пароля. В данном меню содержится функции: изменения пароля идентификации администратора, печать адресной книги, восстановление/резерв и другое.

### ● Таблица меню администратора

Диспетчер	Идентификация	Пароль
	Изменить пароль	Пароль
		Подтверждение
Адресная книга	Печать адресной книги	Печать
	Резерв/Восстан.	Резерв
		Восстан.

Пункт меню	Подпункт	Описание	Значение
Идентификация	Пароль	Необходимо ввести пароль разрешенный администратором для того, чтобы войти в режим администратора	Кнопка идентификации пароля
Изменить пароль	Пароль	Возможно поменять пароль	Проверка пароля
Адресная книга	Печать адресной книги	Возможно распечатать список адресов	Печать
	Резерв/Восстан.	Возможно сделать резерв списка адресов на USB, а также восстановление из USB	Резерв восстановление

### ✎ Заметка

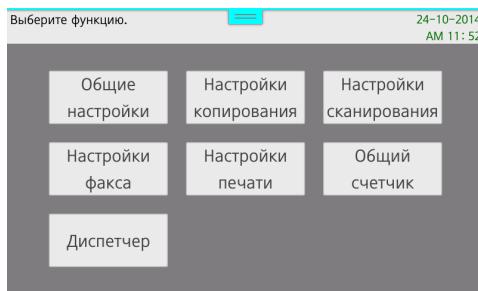
- Для резервирования и восстановления списка адресов, USB должен быть вставлен в устройство.
- Пароль управляющего стоит по умолчанию «**admin**»

## ● Вход в режим администратора

Вход в режим администратора, возможен при вводе разрешенного администратором пароля.

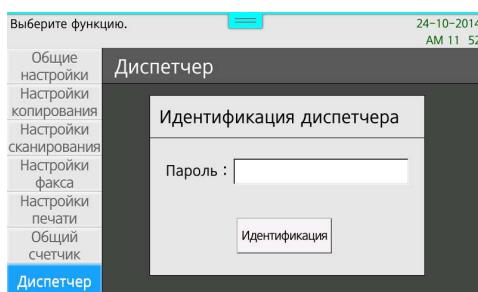
### Использование панели управления

- 1 В экране **[Настройки]** выберите меню **[Диспетчер]**.

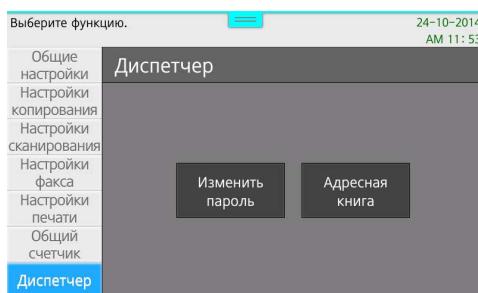


4

- 2 Всплывает окно ввода пароля, после ввода нажмите кнопку **[Идентификация]**.



- 3 После этого вы войдете в меню администратора.

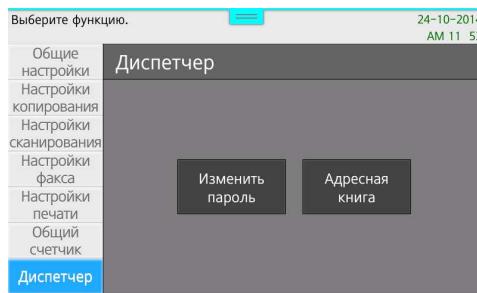


### ● Изменение пароля

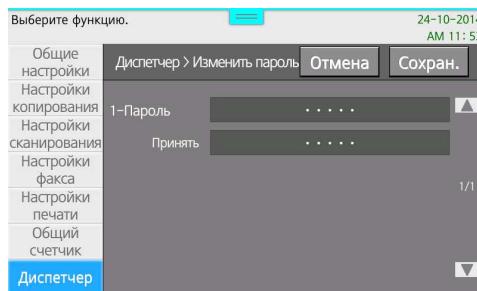
Для входа в режим администратора, меняется пароль.

### Использование панели управления

- 1 После входа в меню администратора нажмите **Изменить пароль**.



- 2 В меню изменения пароля, возможно поменять пароль, с помощью, который вводится при входе в режим администратора.

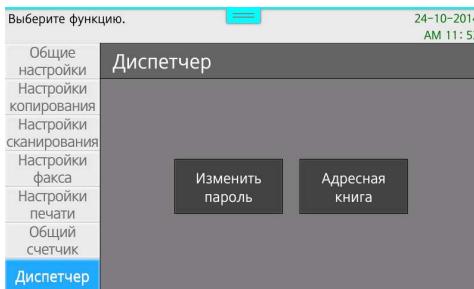


## ● Адресная книга

Возможно распечатать список адресов, а также сделать резерв в USB или восстановить из USB.

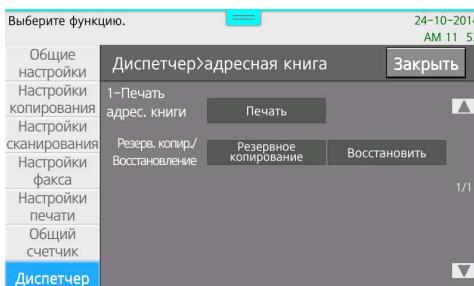
### Использование панели управления

- 1 После входа в меню администратора нажмите **[Адресная книга]**.

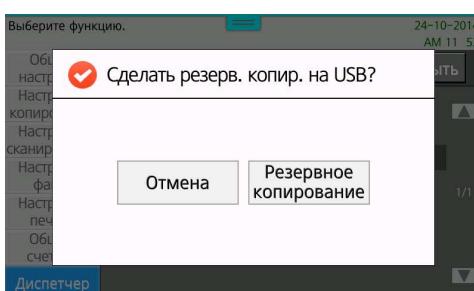


- 2 Для того, чтобы распечатать адресную книгу нажмите на кнопку **[Печать]**.

Экран возвратится в главное меню.



- 3 После соединения USB с устройством, при нажатии кнопки **[Резервное копирование]** всплывает окно, о подтверждении изготовления резерва.



- 4 При нажатии **[Резервное копирование]**, адресная книга резервируется на USB. Имя файла address.bak.

- 5 После соединения USB, на котором содержится файл address.bak, с устройством, при нажатии кнопки **[Восстан.]**, осуществляется восстановление списка адресов.

КАТЮША М247

Инструкция

Техническое  
обслуживание и  
решение проблем

5

# 1. Контроль за расходными материалами

## ● Измерение состояния расходных материалов

Когда наступит время замены расходных материалов, на ЖК дисплее появится сообщение о том, что необходимо заменить расходные материалы.

Чтобы отслеживать состояние расходных материалов, установленных на устройстве, можно распечатать **[Системный отчет]**, находящийся в **[Отчете]**. Скользите по экрану влево и нажмите кнопку **«Настройки»**, а затем нажмите по очереди : Общие настройки, Отчет, Системный отчет, чтобы распечатать его.

Если посмотреть **«Toner remain life in percent»**, можно получить информацию об оставшемся тонере в процентах.

Однако, из-за того, что оставшийся срок расходных материалов вычислен при условии 5% изображения от всей страницы, если устройство используется в ненормальных условиях или распечатывает неуместную плотность, оставшийся ресурс может быть неправильным.

## 2. Контроль за устройством

Чтобы поддерживать устройство в оптимальном состоянии, чаще извлекайте картридж и чистьте устройство.

Если устройством пользуется несколько человек, назначьте ответственного за его настройку и техническое обслуживание.

Пусть ответственный за устройство человек несет ответственность за техническое обслуживание и решение проблем с устройством.

### ● Экономия расходных материалов

Экономьте расходные материалы для снижения затрат на печать.

Используйте настройки или прикладные программы, чтобы сэкономить тонер и бумагу.

Вы можете настроить плотность тонера в **[Настройке печати] -> [Плотность печати]**.

Вы можете регулировать значения плотности тонера от 1 (самый светлый) до 9 (самый темный).

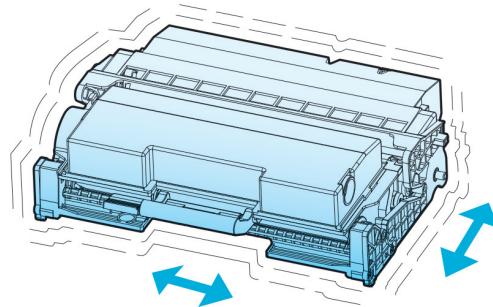
5

### ● Заказ расходных материалов

Обратитесь к своему дилеру, чтобы заказать расходные материалы.

## ● Заказ картриджа

Если отображается сообщение «Необх.зам.тонера», закажите новый картридж с тонером. Если изображение в состоянии «Необх.зам.тонера» размыто, выньте картридж из устройства и слегка встряхните его, поворачивая из стороны в сторону. После этого можно еще немного использовать картридж. Однако, мы рекомендуем заменить старый картридж на новый как можно скорее.



### ⚠ Внимание

- Если вы продолжите использовать устройство даже после отображения сообщения [Необх.зам.тонера] и не будете менять картридж, после использования нескольких листов появится сообщение [Нет тонера] и устройство остановится.  
Замените старый картридж на новый.

## ● Хранение картриджа

Храните картридж в упакованном состоянии до установки.

Не храните картридж в следующих условиях:

- При температуре 40 °C и выше
- Быстрое изменение температуры или влажности
- Повышенное содержание соли в воздухе
- Нахождение в машине в течение длительного времени.
- Грязное место
- Прямые солнечные лучи
- Агрессивный газ

### 3. Замена расходных материалов

Когда наступит время замены расходных материалов, на ЖК дисплее появится сообщение о том, что необходимо заменить расходные материалы.

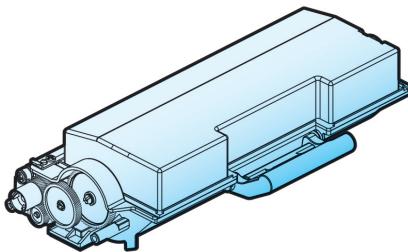
Когда появится сообщение о замене, необходимо заменить расходные материалы, указанные в сообщении.

#### ● Картридж с тонером

При полном использовании тонера, на ЖК дисплее появится сообщение «Заменить тонер». В этом случае его необходимо заменить.

##### Справка

- Для ознакомления со способами замены картриджа с тонером,  
см. [«Замена картриджа с тонером»](#)



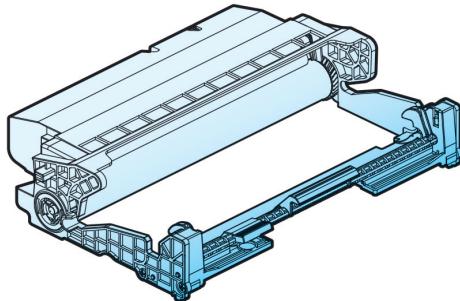
5

#### ● Барабан картридж

Когда на ЖК-дисплее появится сообщение «Замен.бар.карт.», это означает, что печатать больше невозможно. Замените его на новый как можно скорее.

##### Справка

- Для ознакомления со способами замены барабана картриджа, см. [«Замена барабана картриджа»](#)



## ● Замена картриджа с тонером

Когда вы почти полностью использовали тонер, на ЖК-дисплее появится сообщение «Необх.зам. тонера». Хоть вы и можете продолжать использовать устройство, но мы рекомендуем заменить старый картридж на новый как можно скорее. Когда тонер полностью закончится и печатать больше будет невозможно, на ЖК-дисплее появится сообщение «Нет тонера». Замените старый картридж на новый.

### Важно

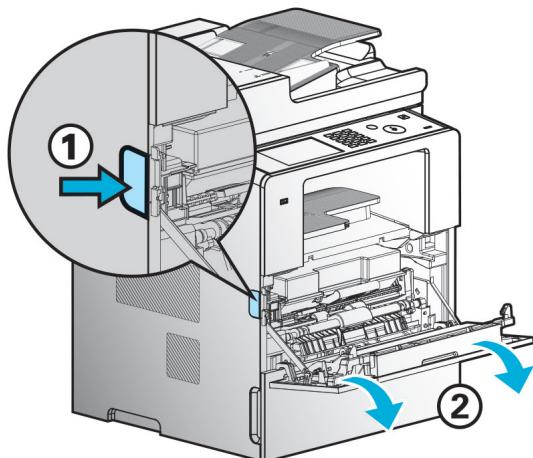
- Встряхните новый картридж с тонером 5-10 раз перед вставкой.
- Слегка встряхните его еще раз после вставки в барабан картриджа.
- Утилизируйте старый картридж в соответствии с установленными нормами.

### Внимание

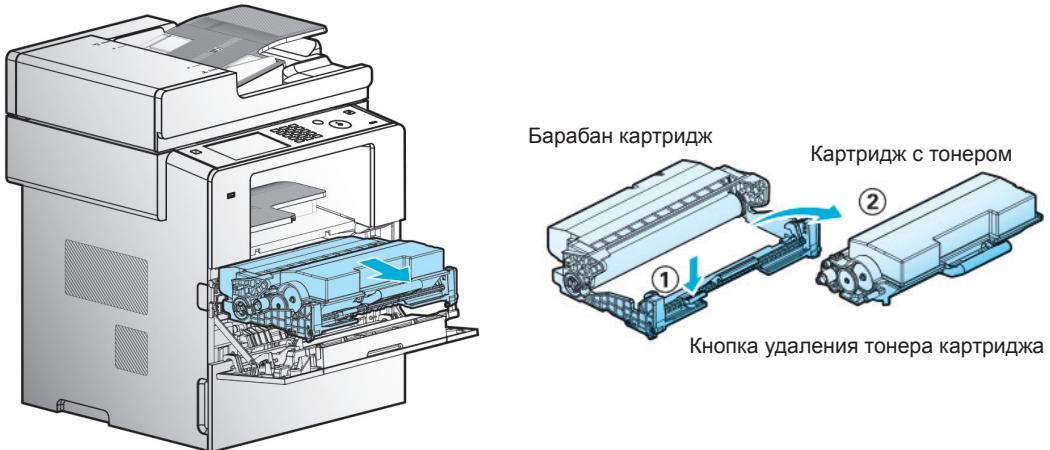
- Не сжигайте картридж с тонером и не выбрасывайте его в огонь.  
Из-за рассеянного тонера можно получить ожоги.
- Будьте осторожны, не испачкайте тонером руки, одежду и внутреннюю часть устройства. Если ваши руки испачканы тонером, вымойте их чистой водой или мягкими моющими растворами.
- При попадании тонера в глаза, немедленно промойте их чистой водой и обратитесь к врачу.

## Способ замены

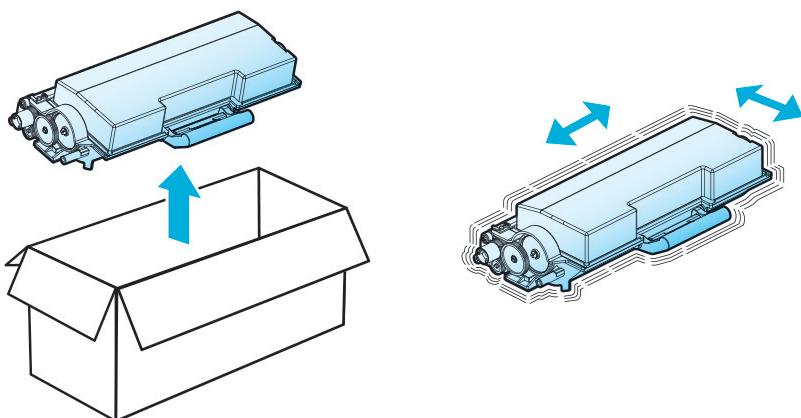
- 1 Выключите устройство и нажмите кнопку разблокировки (1) с левой стороны устройства и откройте переднюю крышку (2).



- 2 Выньте картридж из устройства, а затем нажмите кнопку удаления картриджа с тонером (①) и извлеките полностью использованный картридж(②). Утилизируйте старый картридж в соответствии с установленными нормами.



- 3 Выньте новый картридж с тонером из коробки. Слегка встряхните новый картридж с тонером несколько раз, чтобы распределить тонер равномерно внутри него.

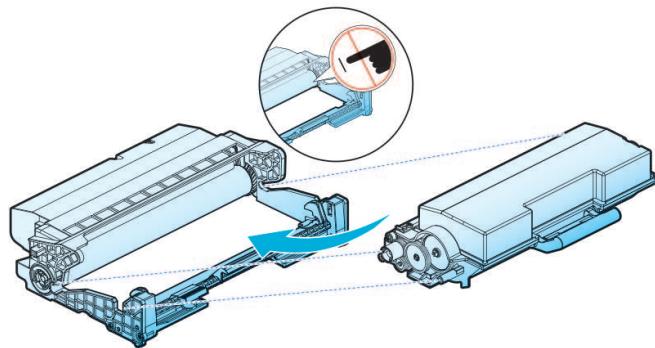


 **Предупреждение**

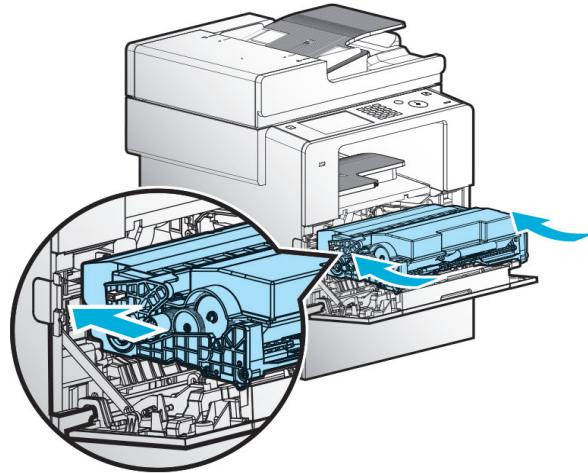
**Риск повреждения**

- При замене картриджа, не оставляйте барабан картриджа под прямыми солнечными лучами надолго. При воздействии прямых солнечных лучей в течение длительного времени, может возникнуть повреждение плёночного покрытия фотопроводника барабана, что приведет к снижению качества печати.

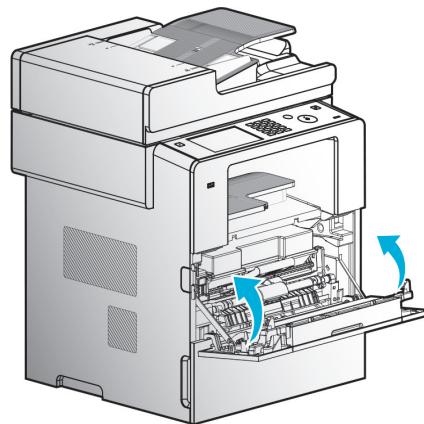
- 4 Взявшись за ручку картриджа, поднимите язычки (чёрные) на переднем левом и правом краю картриджа к дорожке (стрелка стикер) барабана картриджа, а затем протолкните вперёд и слегка нажмите вниз чтобы установить новый картридж с тонером в барабан картриджа. Картридж с тонером установлен правильно, если он зацепился крючком за барабан картриджа и послышался щелчок.



- 5 Установите картридж в следующем порядке.
- Возьмитесь за ручку картриджа.(Тыльная сторона ладони смотрит вниз.)
  - Совместите передние крючки(стрелка наклейка) с обеих сторон картриджа с направляющими(стрелка наклейка) устройства.
  - Вставьте картридж в устройство и толкайте, пока не услышите щелчок.



- 6 Закройте переднюю крышку.



 **Внимание**

- При закрытии передней крышки убедитесь, что крышка многоцелевого устройства подачи закрыта. Если передняя крышка закрыта в то время, как открыта крышка многоцелевого устройства подачи, это может привести к неисправности.

 **Замена барабана картридж**

Устройство, отображая сообщение «**Необ.замен.бараб.**» на ЖК-дисплее, автоматически уведомляет о завершении срока службы барабана картридж за ранее.

Вы можете проверить состояние барабана картридж, распечатав отчет настройки меню.(Если вы замените барабан картридж перед перенастройкой его счетчика, страница меню может представить неверную информацию о состоянии барабана картридж).

Когда на ЖК-дисплее впервые появится сообщение «**Необ.замен.бараб.**», необходимо немедленно заказать новый барабан картридж.

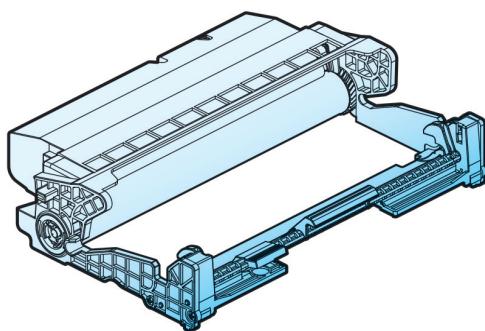
Если вы продолжите использовать устройство независимо от того, что официальный срок службы барабана картридж завершен, качество принтера значительно ухудшится.

Если вы не заменили барабан картридж и продолжите использовать его даже после отображения сообщения «**Необ.замен.бараб.**», после истечения определенного времени начнет мигать красный светодиод и будет сообщать о времени замены.

Если вы не заменили барабан картридж и продолжаете использовать его и в этом случае, с определенного времени начнут происходить сбои при печати и будет постоянно мигать красный светодиод.(Чтобы распечатать, вы должны будете нажать любую кнопку на нижней части ЖК-окна. Это не поломка)

Если даже после этого вы не заменили барабан картридж и продолжаете его использование, принтер сам прекратит работу для защиты собственных устройств и отобразит сообщение «**Конч. емкость бараб.**». Немедленно замените барабан картридж на новый.

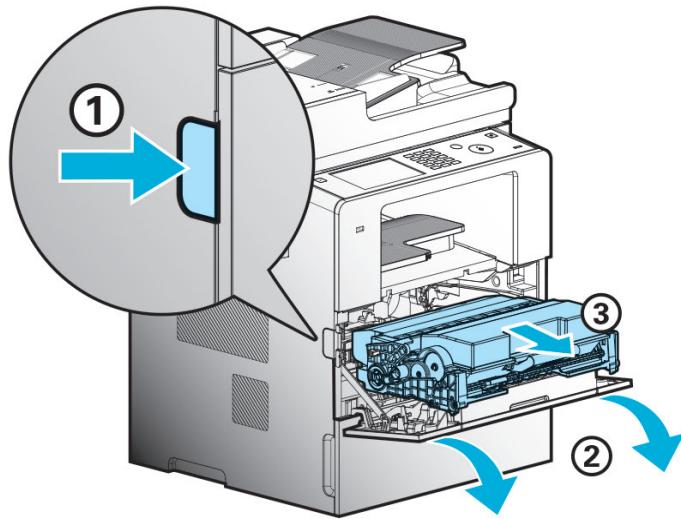
5



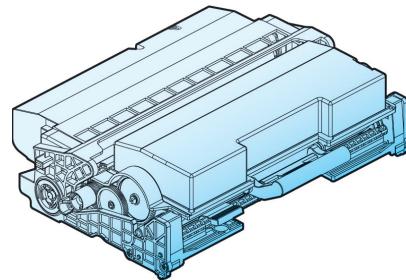
**1** Выключите устройство.

**2** Нажмите кнопку разблокировки(①), расположенную с левой стороны устройства и, спустив переднюю крышку, откройте ее (②).

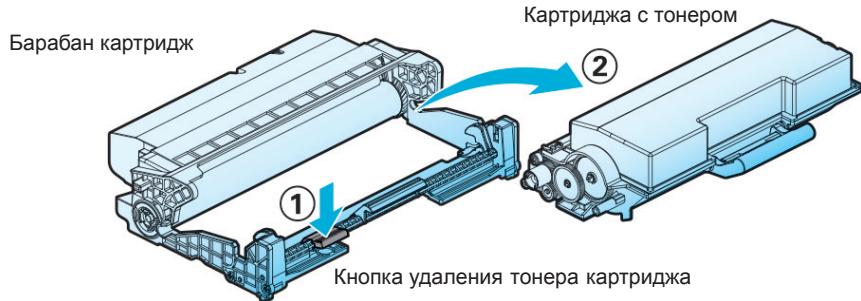
- 3 Потяните за ручку картриджа(③) и вытащите его.  
(Держите ручку так, чтобы тыльная сторона ладони смотрела вниз.)



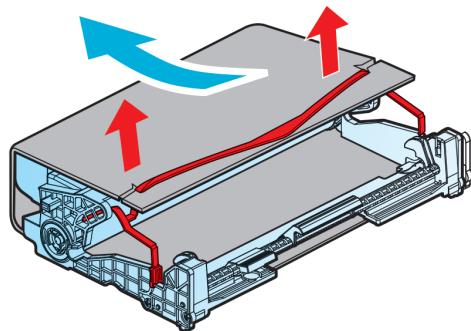
- 4 Положите картридж на ровную и чистую поверхность.



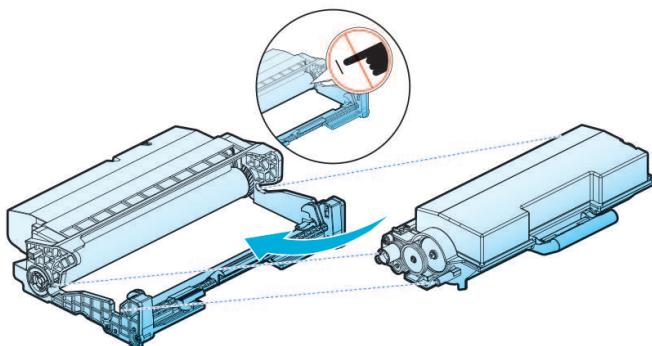
- 5 Нажмите кнопку удаления тонера картриджа(①) на барабане картриджа, а затем, держа за ручку, приподнимите и извлеките его(②).



- 6 Выньте новый барабан картридж из коробки и снимите защитную крышку.

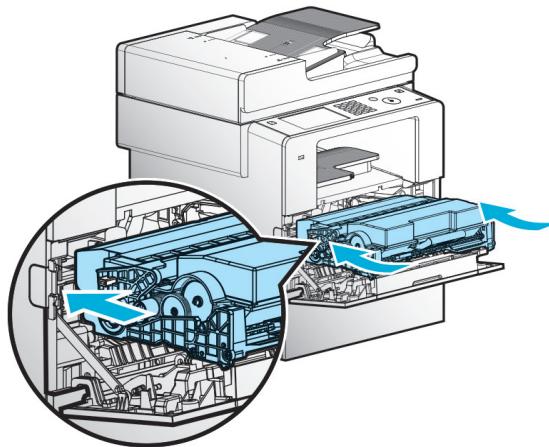


- 7 Взявшись за ручку картриджа, поднимите язычки (чёрные) на переднем левом и правом краю картриджа к дорожке(стрелка стикер) барабана картриджа, а затем протолкните вперёд и слегка нажмите вниз чтобы установить новый картридж с тонером в барабан картриджа.  
Картридж с тонером установлен правильно, если он зацепился за крючок барабана картриджа и послышался щелчок.  
Выньте новый барабан картридж из коробки. Не трогайте барабан картриджа.  
Не прикасайтесь к фотопроводнику (photoconductor) на дне барабана картриджа.



- 8 Установите картридж в следующем порядке.

- Сначала возьмитесь за ручку картриджа.(Тыльная сторона ладони смотрит вниз.)
- Совместите передние крючки(наклейка стрелка) с обеих сторон картриджа с направляющими(наклейка стрелка) устройства.
- Вставьте картридж в устройство и толкайте до тех пор, пока не услышите щелчок.



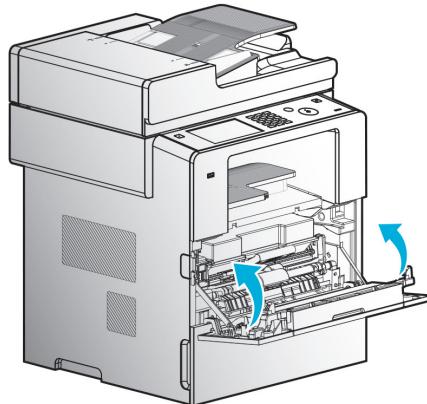
9 Переустановите счетчик барабана картриджа после его замены.

Для переустановки счетчика см. приложенную к новому барабану картриджу инструкцию.

**⚠ Предупреждение**

- Если вы переустановите счетчик барабана картриджа, не заменив сам барабан картриджа, устройство может быть повреждено и загрязнено, и гарантия в данном случае не дается.

10 Закройте переднюю крышку.

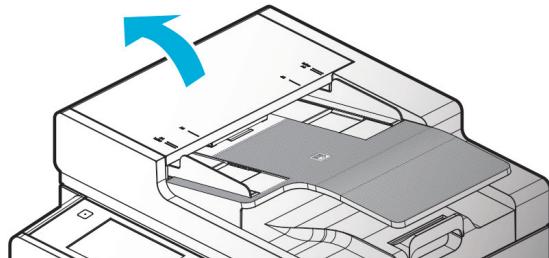


**⚠ Внимание**

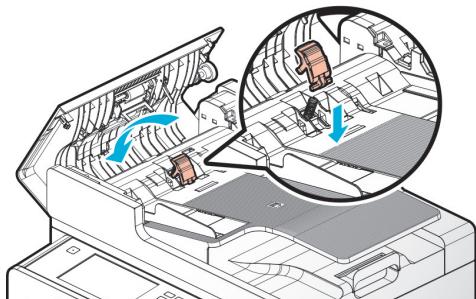
- Убедитесь, что крышка многоцелевого лотка закрыта при закрытии передней крышки. Если во время открытия крышки многоцелевого лотка передняя крышка закрыта, это может привести к неисправности.

## ● Замена разделяющей прокладки ADF

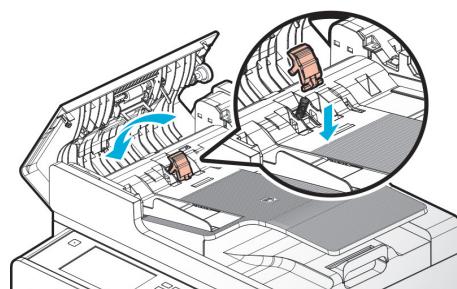
- 1 Потяните и откройте крышку ADF.



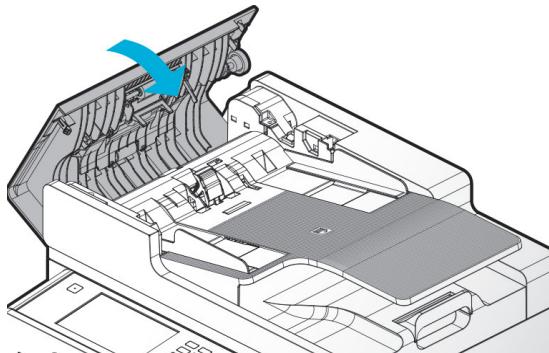
- 2 Снимите разделяющую прокладку по направлению стрелки.



- 3 Соберите новую разделяющую прокладку в обратном от разборки порядке.



- 4 Закройте крышку ADF.



## 4. Чистка оборудования

О способах чистки оборудования.

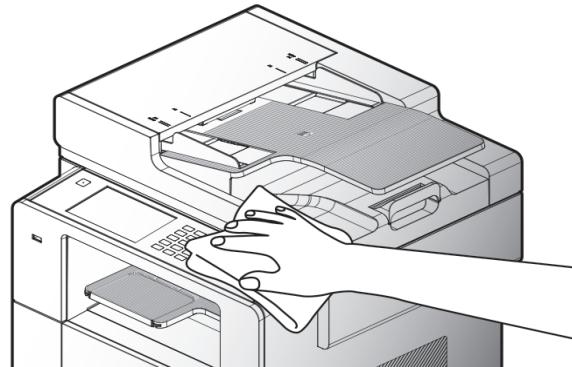
Чистка, обслуживание и переработка, неописанные здесь, должны быть проведены только опытным специалистом.

### Важно

- Не используйте очистительные химические вещества, такие как бензол и растворитель, так как они могут повредить пластик или краску.
- Не используйте бумажные салфетки или бумажные полотенца для очистки. Они могут застрять внутри корпуса оборудования или может привести к накоплению статического электричества. Используйте мягкую ткань, чтобы не повредить внешнюю поверхность устройства.

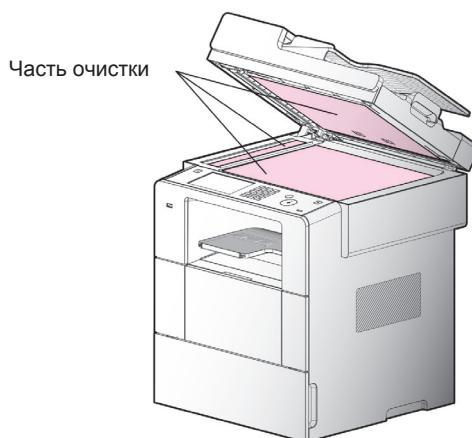
### ● Чистка поверхности оборудования

Слегка погрузите мягкую ткань в воду или мягкий очищающий раствор, полностью отожмите ее и протрите поверхность устройства.



### ● Очистка области сканера

Если сканер загрязнен, на распечатанном документе отпечатываются пятна или на отправленном факсовом документе появится черная линия. Периодически очищайте сканер.



## Чистка устройства автоматической подачи, стекла экспонирования, платы давления документа и прокладки документа

Слегка погрузите мягкую ткань в воду, полностью отожмите ее и аккуратно протрите поверхность устройства.

После этого, протрите еще раз чистой сухой тканью.

Если на поверхности много пыли, смочите мягкую ткань в небольшом количестве спирта и протрите ее, а потом протрите еще раз чистой сухой тканью.

### Чистка устройства автоматической подачи

Если устройство автоматической подачи(ADF) загрязнено, на копии может появиться черная линия.

Если что-то прилипло к валику подачи, бумага может застрять.

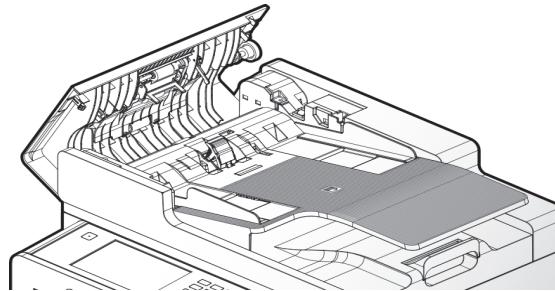
Периодически очищайте роликовое устройство подачи документов и тормозную подкладку.

Слегка смочите мягкую ткань водой, полностью отожмите ее и аккуратно протрите поверхность устройства.

После этого еще раз протрите поверхность чистой сухой тканью.

Вращая ролик вручную, протрите все ролики в нижнем направлении.

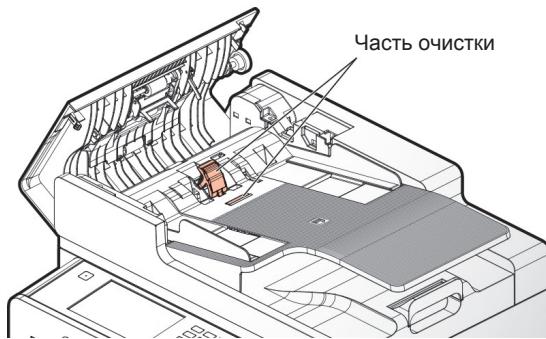
5



### Чистка разделяющей подкладки устройства автоматической подачи

1 Слегка смочите мягкую ткань водой, полностью отожмите и аккуратно протрите поверхность устройства.

После этого еще раз протрите поверхность чистой сухой тканью.



## ● Чистка области принтера

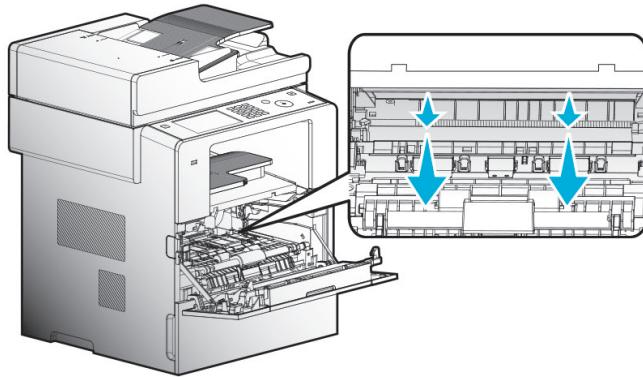
Очистите ролик области принтера в следующем случае.

Частое застревание бумаги: при низком качестве печати (очистите также и сканер)

Слегка смочите мягкую ткань водой, полностью отожмите ее и аккуратно протрите поверхность устройства.

После этого еще раз протрите поверхность чистой сухой тканью.

Вращая ролик вручную, протрите все ролики в нижнем направлении.



### ⚠ Внимание

- Термоблок внутри устройства и области возле него очень горячие во время работы устройства.

Будьте осторожны, чтобы не коснуться термоблока и области возле него. Это может стать причиной ожогов.

### ⚠ Важно

- Будьте осторожны, чтобы барабан картридж не подвергался воздействию солнечного света более 5 минут.
- Будьте осторожны, чтобы не коснуться поверхности барабана. Это может стать причиной ошибки печати.

## 5. Распознавание сообщений устройства

ЖК дисплей панели управления данного устройства устроена таким образом, чтобы отображать текущее состояние устройства и проблемы, которые необходимо решить. В этом разделе описываются сообщения устройства и объясняется, как на них реагировать.

Сообщение	Значение сообщения	Решение
Вставить картридж	Картридж не установлен или не поддерживаемый вид картриджа.	Заново установите картридж, если сообщение повторится, тогда замените его.
Пер. крышка открыта.	Передняя крышка открыта.	Закройте крышку.
Отмена копирования, сканирования, факса	Появляется если, во время операций копирования, сканирования и факса, нажать кнопку [ ] или нажать отменить.	
Необх. зам. тонера	Не хватает тонера в картридже.	Встряхните картридж, чтобы использовать оставшийся тонер. Замените картридж.   <b>Справка</b> - Если вы не заменили картридж, может возникнуть проблема с качеством печати. Кроме того, при использовании более, чем определенное число листов, работа устройства прекратится.
Нет тонера	Картридж с тонером закончился и должен быть заменен.	Замените использованный картридж на новый картридж с тонером.
Нет бумаги	В выбранном лотке нет бумаги	Загрузите бумагу в выбранный лоток.
Нет бумаги: во всех лотках	Нет бумаги в лотке 1 или в лотке ручной подачи.	Загрузите бумагу для печати в устройстве подачи .
Застревание бумаги Бумага не подается в [лоток].	Бумага не подается из лотка 1 или лотка ручной подачи.	Проверьте, есть ли бумага в лотках и хорошо ли установлены лотки.
Застревание бумаги Бумага остановилась внутри устройства. Извлеките бумагу	Бумага застряла внутри устройства	Откройте переднюю крышку и выньте картридж, чтобы удалить застрявшую в проходе бумагу.
Застревание бумаги Бумага застряла в датчике. Извлеките бумагу	Бумага застряла внутри устройства	Откройте переднюю крышку и выньте картридж, чтобы удалить застрявшую в проходе бумагу.

Сообщение	Значение сообщения	Решение
<b>Застревание бумаги</b> <b>Бумага застряла в датчике.</b> <b>Извлеките бумагу</b>	Бумага застряла на выходе устройства	Откройте заднюю крышку и выньте бумагу, застрявшую в проходе устройства подачи.
<b>Застревание бумаги</b> <b>Бумага застряла в блоке двусторонней печати.</b> <b>Извлеките бумагу</b>	Бумага застряла во внутренней дуплексной системе.	Откройте крышку дуплексного блока, чтобы удалить застрявшую в проходе бумагу.
<b>Несовпадение бумаги</b>	Когда размер бумаги, на которой вы хотите печатать и размер бумаги, который установлен на принтере, отличаются, появляется это сообщение, чтобы проверить соответствующий ли размер бумаги, загруженной в лотке.	Положите бумагу, которая соответствует формату бумаги для печати, в лоток, и выберите «Продолжить». Чтобы избежать появления данного сообщения, когда вы кладете в лоток бумагу, размер которой отличается от размера существующей бумаги в лотке, обратитесь к <a href="#">«Установки бумаги»</a> и измените настройки формата бумаги в лотке.
<b>Необ. замен. бараб.</b>	Пора заменить барабан картриджа.	Замените на новый барабан картриджа, а затем переустановите счетчик барабана картриджа, тогда данное сообщение исчезнет.   <b>Справка</b> – Если вы не заменили картридж, может возникнуть проблема с качеством.
<b>Необходима замена барабан-карты.</b> <b>Желаете продолжить?</b>	Пора заменить барабан картриджа. Перед началом каждого задания печати необходимо получить подтверждение пользователя.	Замените на новый барабан картриджа, а затем переустановите счетчик барабана картриджа, тогда данное сообщение исчезнет.   <b>Справка</b> – Если вы не заменили картридж, может возникнуть проблема с качеством.
<b>Недостаток памяти</b>	Объем оригинального файла, который вы пытались распечатать, превышает место для печати.	Разделите страницы оригинала и попробуйте распечатать.
<b>Заст. бум. в сканере</b>	С устройства автоматической подачи не поступили документы.	После сортировки документов, попробуйте распечатать еще раз.
<b>Недостаток памяти</b>	Во время работы факса, сканирования или копирования, вы не можете продолжить работу по причине нехватки памяти в устройстве.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Если вы сканируете на ПК, закройте все действующие программы на рабочем столе и попробуйте еще раз.</li> <li>Если вы работаете с факсом или копируете, уменьшите количество документов на устройстве автоматической подачи и копируйте несколько раз.</li> </ul>

Сообщение	Значение сообщения	Решение
<b>USB-накопитель извлечен.</b>	При сканировании в ПК, USB-кабель отключился.	Проверьте, соединен ли USB-кабель. Если соединение проверено, отключите кабель от ПК и устройста и соедините снова.
<b>Подключите USB-накопитель</b>	При использовании функции сканирования и распечатки USB-памяти, доступ к USB диску невозможен.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверьте, хорошо ли установлен USB диск. Чтобы USB диск был опознан нормально, необходимо подождать примерно 5 секунд после установки.</li> <li>Используйте его через 5 секунд после установки. Некоторые USB диски могут не быть опознаны. Если возможно, повторите попытку, используя другой USB диск.</li> </ul>
<b>Сбой сканир.</b>	Не удалось записать или передать отсканированный файл во время сканирования на USB-память, на электронную почту и на FTP.	<ul style="list-style-type: none"> <li>При сканировании на USB-память: отключите USB диск и после повторной установки повторите попытку.</li> <li>Данное сообщение отображается, когда свободного места на USB диске недостаточно. Восстановите доступное к использованию места на USB диске и повторите попытку.</li> <li>При сканировании на электронную почту: проверьте, есть ли подключение к сети. Также проверьте, правильно ли настроен сервер электронной почты.</li> <li>При сканировании на FTP : проверьте, нормально ли настроена сеть. Или проверьте, верно ли введены регистрационная запись и пароль для входа в FTP-сервер, при отправке файла.</li> </ul>
<b>Файл не поддерживается</b>	При использовании функции «Печать с USB диска», будет произведена попытка распечатать неподдерживаемый формат файла.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверьте на ПК, что файл, который вы хотите распечатать, не поврежден.</li> <li>В зависимости от формата сжатия файла изображений, некоторые файлы не поддерживаются. Если вы хотите распечатать неподдерживаемый тип файла, попробуйте распечатать его с ПК.</li> </ul>
<b>Нет линии</b>	Телефонная линия не подключена к устройству.	Подсоедините телефонную линию к устройству. Еще раз попробуйте отправить и получить факс.
<b>Не хватает памяти факса</b>	При отправке и получении факса, объема памяти недостаточно.	Удалите повисшее задание факса, сохраненное в памяти.
<b>Идет поиск списка Wifi</b>	Поиск доступной к подключению беспроводной AP.	Подождите, пока не станет доступным поиск беспроводной точки AP, доступной к подключению.

Сообщение	Значение сообщения	Решение
Сбой соединения	Подключение к выбранной беспроводной точке AP потерпело неудачу.	Проверьте беспроводную точку AP, которую собираетесь использовать. Если для использования введен пароль, убедитесь, что он введен правильно.
Обновить 'прошивку'	Программирование осуществляется на основе нового кода системы. (внутри ( ) название модели)	<b>⚠ Предупреждение</b> - Никогда не выключайте питание во время программирования кода системы.
EC (Цифра)	Произошла ошибка внутри оборудования. Убедитесь, что устройство и параметры установлены правильно. Если вы не являетесь специалистом по устройству, обратитесь за помощью в сервисный центр или к дилеру.	<b>⚠ Предупреждение</b> - Сообщение об ошибке отображается тогда, когда требуется осмотр системных служб. Обязательно обратитесь в сервисный центр или к специалисту по устройству.

## 6. Устранение застрявшей бумаги

При застревании бумаги, на ЖК дисплее появится сообщение о месте застревания.

Осторожно удалите застрявшую бумагу в следующем порядке.

Если вы нажмете кнопку пуск  после удаления бумаги, сообщение исчезнет и можно будет восстановить распечатку.

Если вы не можете удалить бумагу, обратитесь к официальному дилеру компании Sindoh.

### ● Застревание бумаги

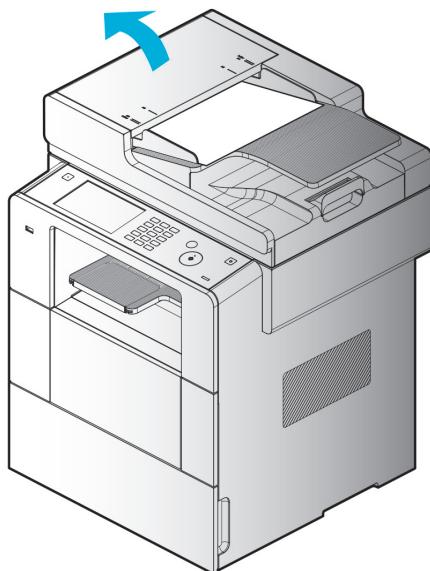
Если документ застрянет в лотке автоматической подачи, на экране появится сообщение 20X

Застревание оригинала сканирования. Далее в следующем порядке, осторожно извлеките документ.

#### Важно

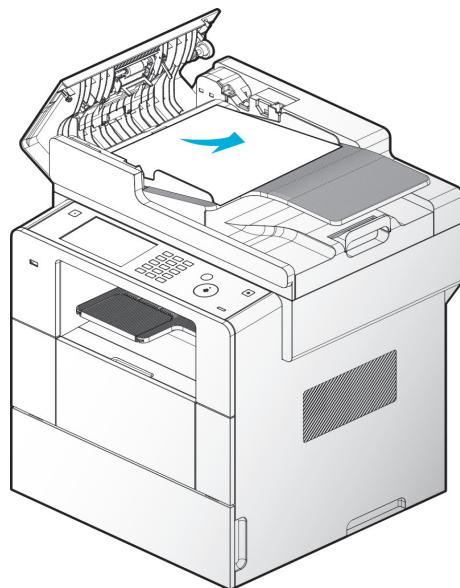
- Даже если застрявший документ не удается извлечь легко, не извлекайте его через силу.  
Можно разорвать документ, если попытаться насилино вытащить документ или очень сильно потянуть.

1 Откройте крышку документа ADF.

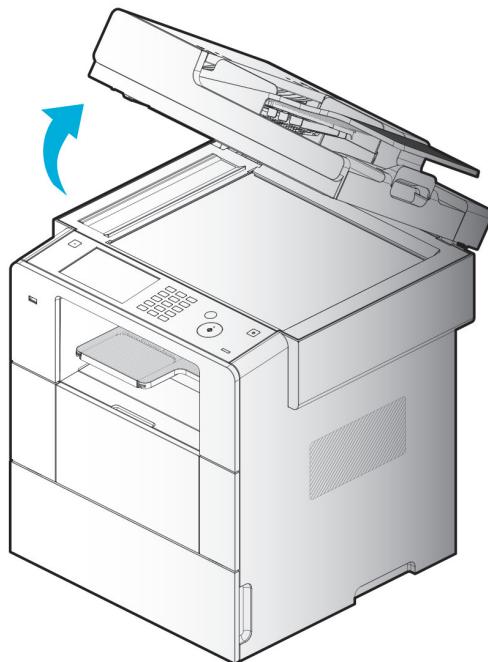


**2** Удалите застрявшую бумагу.

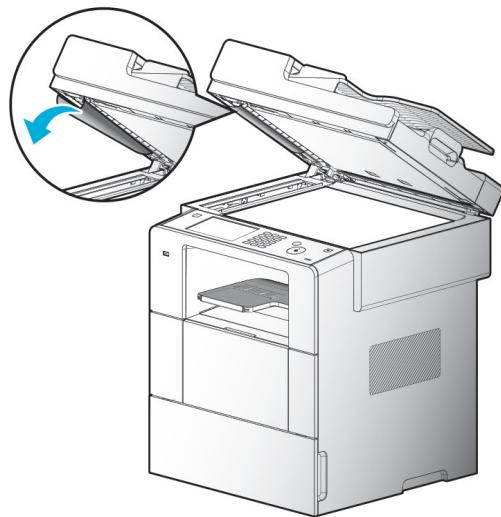
Если вы не можете удалить бумагу, действуйте в соответствии с шагом **3** .



**3** Откройте устройство автоматической подачи(ADF).

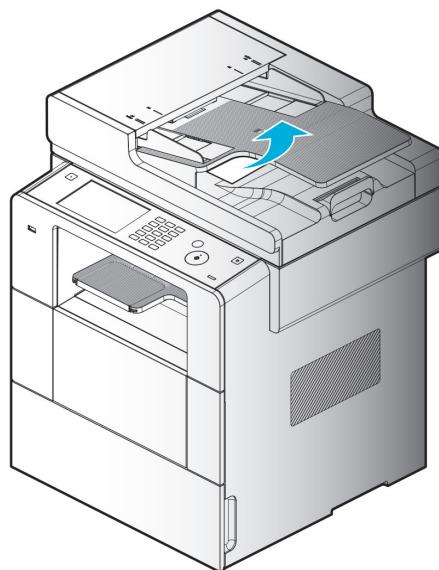


- 4 Откройте нижнюю крышку и медленно удалите застрявшую бумагу.



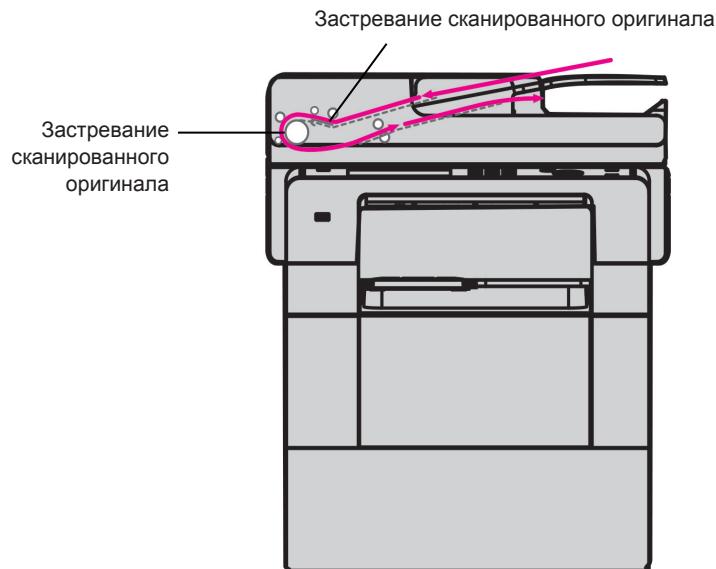
- 5 Если оригинал виден под лотком подачи оригинала ADF, вытяните его в направлении стрелки.

5



## ● Место застревания оригинала в зависимости от кода ошибки

На следующем рисунке показан проход перемещения оригинала внутри ADF.



## 7. Устранение застрявшей бумаги

Если вы выбираете качественную бумагу и вставляете ее правильно, в большинстве случаев застревание бумаги можно предотвратить.

Если застревание бумаги происходит часто, см. [«Загрузка бумаги принтера»](#) или [«Установки бумаги»](#).

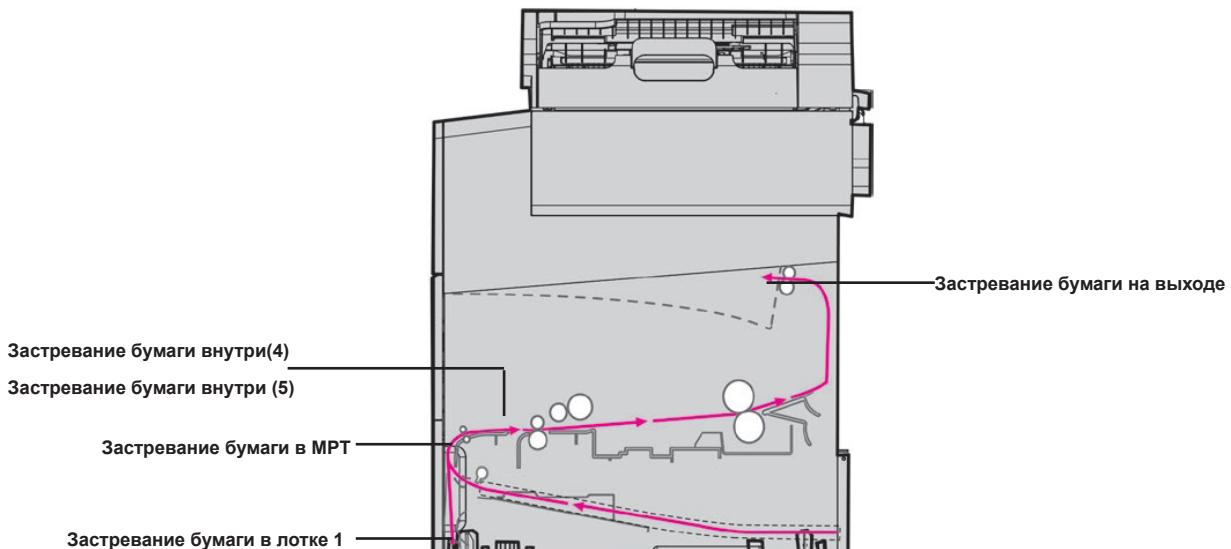
### ⚠ Внимание

- Необходимо устранить всю замятую в проходе бумагу. При нажатии один раз кнопки , сообщение исчезает и печать продолжается.
- Если, несмотря на то, что застрявшая бумага удалена и нажата кнопка , горит лампа «замятия бумаги 10X», необходимо еще раз проверить внутреннюю часть устройства.

### ● Место застревания оригинала в зависимости от кода ошибки

На следующем рисунке показан путь перемещения бумаги внутри устройства. Путь может отличаться в зависимости от лотка (или многоцелевого лотка) и устройства подачи.

5



## ● Застревание бумаги внутри(4)/внутри (5)

### ⚠ Предупреждение

- Если вытащить картридж, чувствуется, что внутренняя часть устройства очень горячая. Не прикасайтесь к внутренней части устройства при удалении застрявшей бумаги.

### ⚠ Предупреждение

- Задняя часть бумаги может быть не видна.

Если застревание бумаги произошло в задней части устройства под картриджем, действуйте следующим образом.

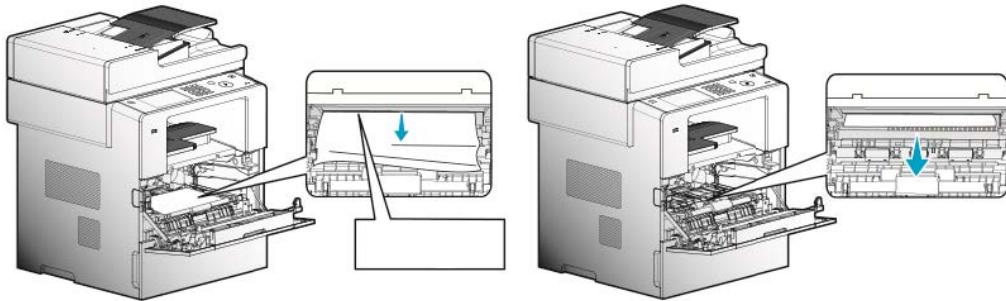
1 Откройте переднюю крышку.

2 Выньте картридж. Посмотрите [«Замену картриджа тонера»](#)

3 Обеими руками потяните застрявшую бумагу, чтобы удалить ее.

### ⚠ Внимание

- Если застрявшая бумага плохо извлекается, не тяните ее, откройте крышку на обратной стороне устройства подачи.
- При удалении застрявшей бумаги, будьте осторожны. Внутренняя часть устройства очень горячая.



### ⚠ Внимание

- Если трудно вытащить застрявшую бумагу, не тяните ее, откройте крышку на обратной стороне устройства подачи. Чтобы удалить застрявшую бумагу через заднюю крышку устройства подачи, см. [«Застревание бумаги на выходе»](#)
- В случае застревания бумаги во время ее подачи в многоцелевой лоток (MPT), удалите оставшуюся бумагу из многоцелевого лотка, закройте его крышку, а затем откройте переднюю крышку. Если передняя крышка закрыта, а крышка многоцелевого лотка открыта, это может привести к неисправности.

4 Снова установите картридж. Посмотрите [«Замену картриджа тонера»](#)

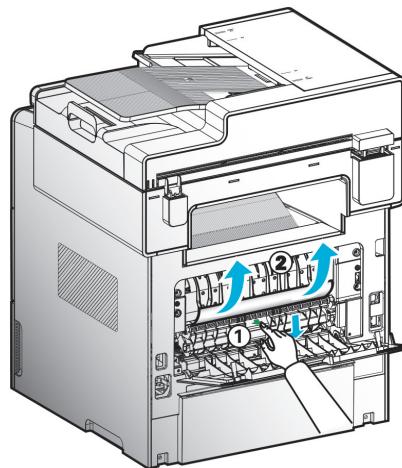
5 Закройте переднюю крышку.

 **Важно**

– **Если вы не можете удалить застрявшую бумагу вышеуказанным способом**

А. Бумага застряла может произойти внутри блока. В этом случае удалите застрявшую бумагу следующим образом.

- (1) Опустите индикатор по указанному стрелкой направлению.
- (2) Нажимая на индикатор, удалите застрявшую бумагу.
- (3) Убедитесь, что после удаления бумаги, индикатор вернулся в исходное положение.



5

 **Внимание**

– **Если опустить индикатор, можно почувствовать, что внутренняя часть устройства очень горячая. Поэтому будьте осторожны при удалении застрявшей бумаги.**

При удалении застрявшей бумаги лучше воспользоваться пинцетом, а не удалять руками.

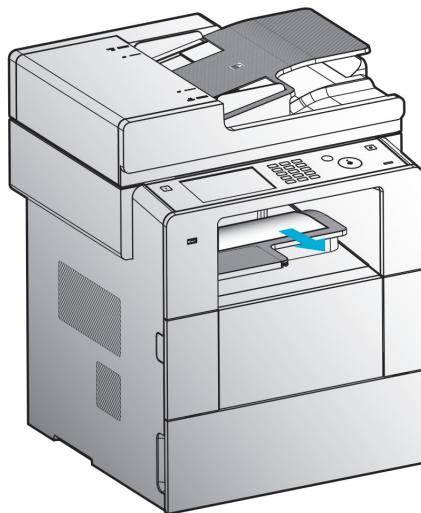
## ● **Застревание бумаги на выходе**

В случае такого замятия бумаги, откройте переднюю крышку и заднюю крышку выпускного устройства. См. удаление бумаги, которая видна на выходе, при замятии до полного выхода из выпускного устройства.

См. удаление бумаги, которая не видна на выходе, при застревании бумаги, не дошедшей до выпускного устройства.

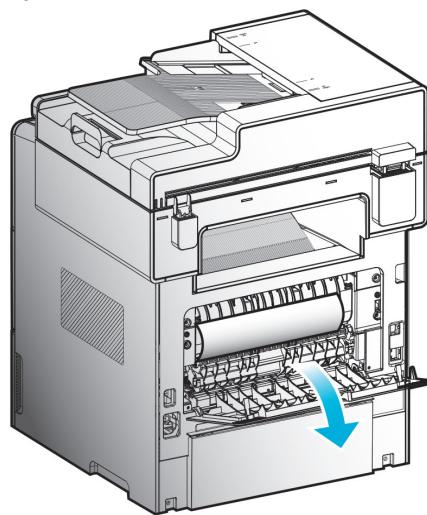
## ● Удаление бумаги, которая видна на выходе

- 1 Аккуратно вытяните застрявшую бумагу.
- 2 Если бумага не вытягивается легко, см. удаление застрявшей бумаги, которая видна с выпускного устройства.



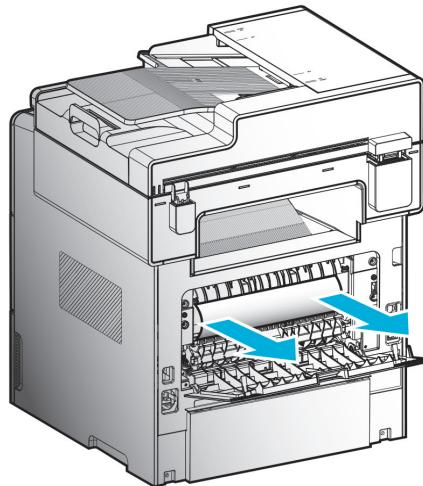
## ● Удаление бумаги, которая не видна на выходе

- 1 Откройте заднюю крышку лотка.

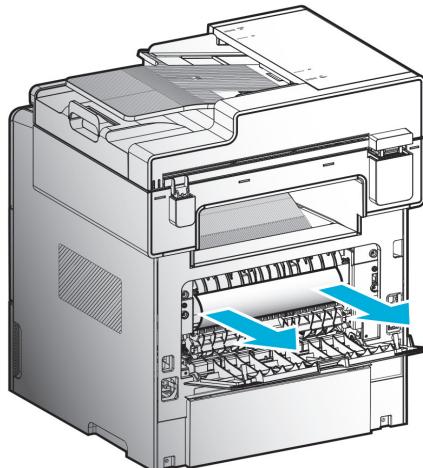


2 Удалите застрявшую бумагу аккуратно в зависимости от того, насколько она видна.

А. Если середина листа видна, а конец не виден, возьмите лист с обеих сторон и аккуратно потяните ее.



В. Если конец листа виден, просто вытяните его вперед.



3 После удаления бумаги, подтолкните и закройте заднюю крышку выпускного устройства.

— После закрытия задней крышки, убедитесь, что обе стороны закрыты.

## ● Застевание бумаги в устройстве двусторонней печати

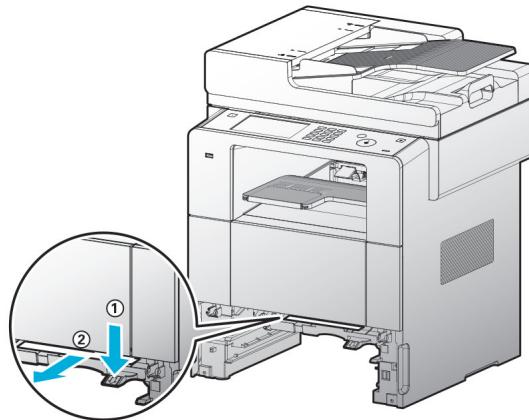
Во время использования функции двусторонней печати, застревание бумаги может произойти под устройством и над лотком.

В этом случае, удалите застрявшую бумагу следующим образом.

**1** Полностью извлеките лоток 1.

**2** Найдите ручку под устройством слева.

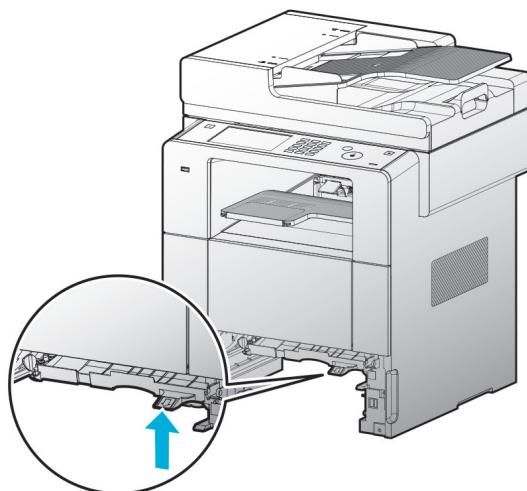
**3** Опустите ручку вниз.



**4** Найдите застрявшую бумагу. Если она не видна спереди, следуйте пункту **6** .

**5** Аккуратно вытяните застрявшую бумагу в вашу сторону.

**6** Поднимите ручку или устройство дуплексного блока и закройте его.

**⚠ Внимание**

— Убедитесь, что обе стороны дуплексного блока закрыты.

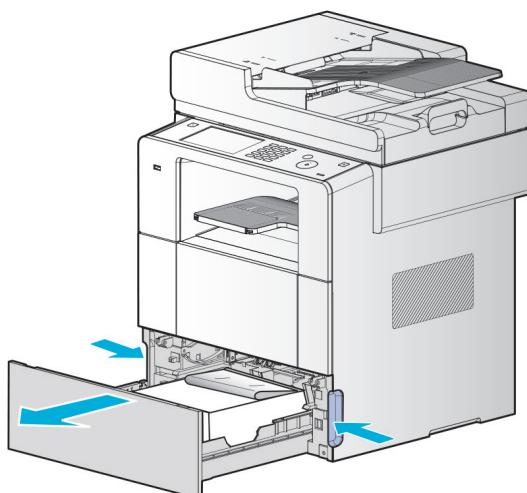
5

- 7 Если застрявшая бумага не видна спереди, откройте заднюю крышку выпускного устройства и удалите застрявшую бумагу.

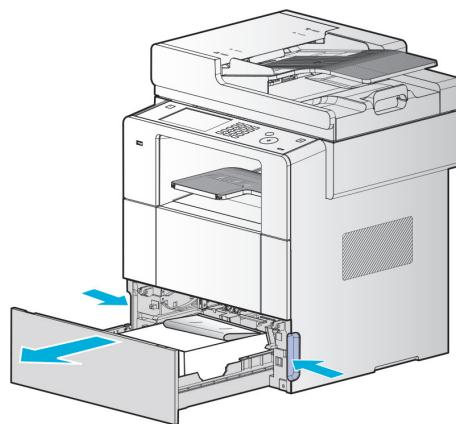
### ● Застревание бумаги в лотке 1

- 1 Аккуратно выдвиньте лоток 1.

(Ручки для вытягивания лотка находятся с обеих сторон лотка.)



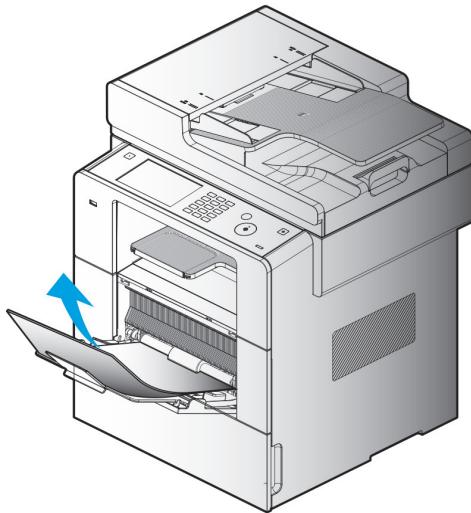
2 Вытяните застрявшую бумагу.



3 Подтолкните и задвиньте лоток.

## ● Застревание бумаги в МРТ

1 Вытяните застрявшую бумагу.



5

– Если застревание бумаги происходит во время подачи бумаги в многоцелевой лоток, во время ее удаления, уберите оставшуюся бумагу из многоцелевого лотка, закройте его крышку, а затем откройте переднюю крышку.

При закрытии передней крышки, в то время как крышка многоцелевого лотка открыта, это может привести к неисправности.

## 8. Решение проблем

При возникновении проблемы, обратитесь к следующему.

Если не удается решить проблему следующими способами, обратитесь к официальному дилеру компании КАТЮША.

При возникновении странного звука, запаха и дыма, немедленно отключите разъём электропитания и обратитесь к официальному дилеру компании КАТЮША. Проблемы в результате самостоятельного ремонта или реконструкции, а также использования расходных материалов, неуказанных компанией Sindoh, могут не соответствовать пункту о гарантии.

### ● В случае остановки работы устройства

Статус	Пункты проверки	Решение	Примечание
<b>Оборудование не работает.</b>	Проверьте, правильно ли подключен шнур питания.	Проверьте выключатель питания и разъём электропитания.	
	Проверьте, включен ли выключатель питания.	Включите выключатель питания.	
<b>На экране ничего не отображено.</b>	Проверьте, правильно ли подключен шнур питания и включен выключатель питания.	Проверьте выключатель и разъём питания и включите выключатель питания.	
<b>Невозможно набрать номер.</b>	Проверьте, правильно ли подсоединенна телефонная линия к телефонной розетке и оборудованию.	Правильно соедините телефонную линию.	
<b>Бумага не выходит</b>	Проверьте, не застряла ли бумага или другие предметы..	После проверки сообщения об ошибке, удалите застрявшую бумагу или другие предметы.	
<b>Бумага часто застревает.</b> <b>Бумага смята.</b>	Проверьте, правильно ли вставлена бумага.	Положите бумагу правильно.	
	Проверьте, правильно ли настроен размер бумаги.	Настройте размер бумаги соответственно размеру бумаги в лотке	
	Проверьте, соответствующая ли бумага используется.	Используйте бумагу, описанную в данной инструкции.	
	Проверьте, влажная ли бумага.	Поменяйте на невлажную бумагу	

Статус	Пункты проверки	Решение	Примечание
<b>Документы не выходят.</b>	Проверьте, не застряли ли документы или не застряли ли другие предметы в устройстве автоматической подачи.	Удалите застрявший документ или другие предметы и вставьте документ снова..	
<b>Документы часто застревают.</b>	Проверьте, соответствующие ли документы используются.	Используйте соответствующие документы.	
	Проверьте, правильно ли настроена направляющая оригинала..	Настройте направляющую оригинала по документам.	
	Проверьте, не остался кусочек листа в устройстве автоматической подачи.	Для проверки откройте крышку устройства автоматической подачи и лоток оригинала.	
	Проверьте, чист ли передающий ролик.	Очистите передающий ролик.	
<b>Крышка не закрывается.</b>	Проверьте, нажав на крышку только с одной стороны и закрылась ли она.	Нажав на крышку по бокам с обеих сторон, закройте ее.	

## ● В случае неудачи при отправке

Статус	Пункты проверки	Решение	Примечание
<b>Не удается отправить.</b>	Проверьте способ передачи.	После проверки способа передачи, попробуйте отправить еще раз.	
	Проверьте, верен ли номер места назначения.	При использовании быстрого набора номера, распечатайте его список и проверьте, правильно ли введен номер.	
	Проверьте, показано ли сообщение об ошибке.	Примите меры в соответствии со способом решения, указанном в сообщении об ошибке.	
	Проверьте, включен ли номер доступа к внешней линии.	При вызове с внутреннего телефона на внешнюю линию, включите номер доступа к внешней линии.	
	Проверьте, отсутствуют ли проблемы с оборудованием у второй стороны.	Попросите вторую сторону подготовиться к передаче факса(электрическое питание, бумага и т.д.)	
	Проверьте, верен ли номер телефона.	Наберите правильный номер телефона.	
	Проверьте, занята ли линия у второй стороны.	Подождите пока разговор по телефону не завершится.	
<b>Не удается передать вручную.</b>	Нажав кнопку <b>[ON-HOOK]</b> , проверьте, есть ли гудки.	Правильно соедините телефонную линию.	
<b>При использовании функции передачи памяти, невозможно сканировать документ.</b>	Проверьте, правильно ли вложены документы.	Положите документы правильно.	
	Проверьте хватает ли памяти	Проверьте память.	

## ● В случае неудачи при получении

Статус	Пункты проверки	Решение	Примечание
<b>Не удается получить.</b>	Проверьте, правильно ли соединена телефонная линия к телефонной розетке и оборудованию.	Правильно соедините телефонную линию.	
	Проверьте, не хватает ли памяти.	Проверьте память.	
	Проверьте, соединен ли внешний телефон.	При звонке, если вы возьмете трубку внешнего телефона перед счетом звонка и услышите сигнал факса (CNG) “Ту - Ту”, положите трубку после того, как услышите звуковой сигнал “пи-пи” по телефону (примерно через 2 сек.). Это обозначает, что режим приема факса автоматически включен.	

## ● Проблемы с качеством изображения

Если вы не сможете решить проблему следующими способами, обратитесь к официальному дилеру компании Катюша.

Проблемы	Причина	Способ решения
<b>Ничего не распечатывается.</b>	Проверьте, не наоборот ли расположены передняя и задняя сторона документа.	Положите документ правильно.
	Несколько листов бумаги подаются одновременно.	Перед вставкой бумаги, встряхните ее, чтобы листы не склеились.
	Отсутствует тонер в картридже с тонером.	Замените картридж с тонером на новый.
	Возможен отказ оборудования.	Обратитесь к официальному дилеру компании Sindoh.
<b>Распечатываются черные пятна.</b>	Бумага влажная.	Замените бумагу.
	Используется несоответствующая бумага.	Используйте соответствующую бумагу.
	Стекло экспонирования грязное.	Очистите стекло экспонирования
<b>Выходит сморщенная бумага или буквы печатаются размыто.</b>	Используется несоответствующая бумага.	Используйте соответствующую бумагу.
	Бумага влажная.	Замените бумагу.
<b>Печатаются черные пятна в направлении подачи бумаги.</b>	Стекло экспонирования грязное	Очистите стекло экспонирования
<b>Состояние печати смазанное.</b>	Стекло экспонирования грязное. Противоположная сторона двустороннего документа была напечатана вместе.	Очистите стекло экспонирования При копировании обеих сторон тонкого документа, если противоположная сторона отражена, то может быть отсканирована и также напечатана вместе. Отрегулируйте настройки [Яркость] и [Удаление фона] в направлении к большим значениям.

Проблема	Причина	Способ решения
<b>Печать неясна. (Размытая и нечеткая)</b>	Бумага влажная.	Замените бумагу.
	Проверьте, какого цвета отправляемый документ, желтого или зеленого.	При отправке просите отправителя отправить документ черного цвета. Рекомендуется скопировать его.
	Проверьте, соответствующая ли бумага используется.	Используйте бумагу, описанную в данной инструкции.
	Неверная настройка контраста.	Установите правильно настройку контраста.
<b>Распечатываются белые или черные пятна.</b>	Стекло экспонирования или подкладка оригинала грязные.	Используйте соответствующую бумагу.
	Стекло держателя оригинала или подкладка оригинала грязные.	Очистите стекло экспонирования или подкладку крышки.
<b>Печатаются равномерные выстроенные в линию пятна или полосы.</b>	Пыль или грязь в проходе подачи бумаги.	Сделайте пробную копию несколько раз.
<b>Печатаются черные линии или пятна.</b>	Бумага влажная.	Замените бумагу.
	Используется несоответствующая бумага.	Используйте соответствующую бумагу.
	Стекло экспонирования или подкладка оригинала грязные.	Очистите стекло экспонирования или подкладку крышки.
	Возможен отказ оборудования.	Обратитесь к официальному дилеру компании Sindoh.
<b>Весь лист печатается черным.</b>	Возможен отказ оборудования.	Обратитесь к официальному дилеру компании Sindoh.
<b>Край бумаги испачканный.</b>	Подкладка панели пульта оригинала загрязнена.	Очистите подкладку панели пульта оригинала.
	Проверьте, копируется ли документ на бумаге большего размера, чем документ(При установлении зума на 100%)	Выберите бумагу того же размера, что и документ.
	Проверьте, одинаково ли направление документа и бумаги.	Выберите бумагу одинакового направления. Или положите документ в соответствии с направлением бумаги.
	Масштаб не уменьшился соответственно размеру бумаги.	Отрегулируйте масштаб соответственно размеру бумаги.

Проблема	Причина	Способ решения
Изображение с уклоном.	Документ положен неправильно.	Положите документ правильно.
	Документ, несоответствующий устройству автоматической подачи.	Используйте документ, соответствующий устройству автоматической подачи.
	Проверьте, не прилипло ли инородное тело к стеклу экспонирования	Очистите стекло экспонирования..
	Бумага положена неправильно.	Положите бумагу правильно.
При сканировании планшетным сканером, на задней части появляются черные пятна.	При размножении настроенного оригинального документа, отличном от фактического	Настройте размер документа соответственно фактическому.
При сканировании ОНР плёнки появляется тень.	Панель пульта не полностью прижата.	Положите бумагу А4 и полностью прижмите книгой и пр.

## ● Проблемы с сетью

Проблема	Причина	Способ решения
Не удается подключить сеть к комплексатору. (Сетевые сканирование/печать невозможны)	Существуют проблемы с сетевым подключением или в настройке.	<ul style="list-style-type: none"> <li>При использовании проводной сети, проверьте, правильно ли подключен сетевой кабель. (После подключения сетевого кабеля, 2 светодиодные лампы подключенного порта устройства должны быть включены или должны мигать. Это означает нормальное подключение.)</li> <li>Для использования функции сетевого сканирования / печати, маска сети (подсети) и шлюз ПК и устройства должны быть настроены одинаково.</li> <li>При нормальном соединении, смотрите 4.7 параметры сети и настройки сети</li> <li>Если продолжают возникать проблемы, свяжитесь с сетевым администратором.</li> </ul>
Невозможно отправить отсканированный файл на E-mail/FTP/Общая папка	<ul style="list-style-type: none"> <li>Существуют проблемы с сетевым подключением.</li> <li>Существуют проблемы с E-mail/FTP/Общая папка</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Проверьте, в нормальном ли состоянии сетевое подключение.</li> <li>Проверьте настройку регистрации сервера(SMTP сервер) отправки эл. почты.(адрес сервера, метод аутентификации, идентификация/пароль).</li> <li>Проверьте, правильно ли введен адрес сервера получателя E-mail/FTP/Общая папка</li> <li>Спросите у поставщика услуг, разрешается ли внешнее подключение сервера передачи зарегистрированной электронной почты.</li> </ul>

## 9. При отключении электропитания

При возникновении проблем с оборудованием, см. следующее. Если вы не можете решить проблемы следующими способами, обратитесь к официальному дилеру компании Катюша.

### ● В случае отключения электропитания

<b>В ходе разговора по телефону</b>	Невозможно продолжить телефонное соединение.
<b>В ходе отправления</b>	Невозможно продолжить отправление.
<b>В ходе получения</b>	Невозможно продолжить получение.
<b>Отправленный факс в ходе копирования</b>	Невозможно продолжить копирование и печать.
<b>В ходе печати</b>	
<b>В ходе печати списка</b>	

5

### ● Эксплуатация устройства при отключении питания

<b>Копирование</b>	Невозможно копировать.
<b>Отправка факса</b>	Невозможно отправить.
<b>Получение факса</b>	Невозможно получить.

### ● Резервное ЗУ

<b>Отправка факса</b>	Отсканированный файл изображения и информации, сохраняется в памяти и поддерживается.
<b>Получение факса</b>	Полученный файл изображения и информации, сохраняется в памяти и поддерживается.
<b>Адресная книга факса</b>	Сохранен в памяти и поддерживается.

## 10. Устранение основных повреждений устройства

Иногда проблемы устройства, легко решаемы. При возникновении проблемы, прежде всего действуйте следующим образом

- 1 Если мигает красная лампа, см. [\[Значение лампы\]](#).
- 2 Убедитесь, что шнур питания правильно подключен к устройству и электрической розетке.
- 3 Включите устройство.
- 4 Убедитесь, что выключатель розетки выключен и не поврежден.
- 5 Проверьте, работает ли иное электроустройства, подключенное к той же розетке.
- 6 Убедитесь, что все запчасти установлены правильно.
- 7 Если проблема возникает даже после проверки всех вышеуказанных пунктов, выключите устройство, подождите 10 секунд, а затем включите его снова.

### ● Решение проблем с панелью управления

- **Проблема 1: ЖК ничего не отображает.**

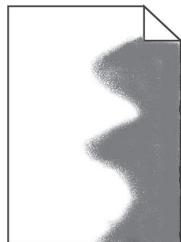
**Решение:** Выключите устройство, подождите 10 секунд, а затем включите его снова.

Если сообщение не отображается, выключите устройство и обратитесь к дилеру.

### ● Решение проблем с устройством

- **Проблема 1: Скорость печати замедляется, если ширина бумаги менее, чем 182 мм.**

**Решение:** Использование узкой бумаги замедляет скорость печати. Для более высокой скорости печати, используйте бумагу шириной более, чем 182 мм.



- **Проблема 2: Печать не идет или на правой стороне листа печатается черное пятно.**

**Решение:** Проверьте, правильно ли установлен картридж. Откройте переднюю крышку, выньте и вновь установите картридж.

- **Проблема 3: Задание не печатается.**

**Решение:** 1) До отправки задания на печать, проверьте на ЖК-дисплее, готов ли принтер к печати.  
 2) Убедитесь, что бумага подается в устройство.  
 3) Убедитесь, что используются верный язык и драйвер устройства.  
 4) Убедитесь, что кабель USB подключен правильно.  
 5) Убедитесь, что размер бумаги установлен на настройке печати и в драйвере устройства.  
 6) Проверьте, не остановилась ли передача данных в окне состояния устройства.

 **Заметка**

– Способы проверки состояния устройства могут быть различными в зависимости от системы эксплуатации.

Для получения дополнительной информации, см. руководство или инструкцию по системе эксплуатации.

5

- **Проблема 4: одключение к порту USB есть, но устройство не может печатать.**

**Решение:** Проверьте, может ли система эксплуатации, поддерживаемая устройством, использовать USB.

- **Проблема 5: Существует проблема с подачей бумаги или несколько листов бумаги подаются одновременно.**

**Решение:** 1) Проверьте, подходит ли для устройства используемая бумага.

2) Загрузите бумагу, перевернув другой стороной или изменив ориентацию, а потом проверьте, улучшилась ли подача бумаги.  
 3) Проверьте, соответствует ли ограничитель бумаги, для сортировки, размеру бумаги и находится ли он на правильном месте.

- **Проблема 6: Задание отправляется на другой лоток либо печатается на другой бумаге.**

**Решение:** Проверьте настройки бумаги в настройке или драйвере устройства.

- **Проблема 7: Напечатанные листы ровно не складываются.**

**Решение:** Загрузите бумагу в подающий или многоцелевой лоток, перевернув другой стороной или поднимите бумагу из выходного лотка

- **Проблема 8: Запчасти устройства отсутствуют или повреждены.**

**Решение:** Свяжитесь с дилером, у которого вы купили устройство.

- **Проблема 9: Устройство включено, но лампа на панели управления не горит.**

**Решение:** Лампа может загореться через несколько секунд.

Убедитесь, что шнур питания подключен правильно.

- **Проблема 10: Передняя крышка не закрывается.**

**Решение:** Проверьте, на правильном ли месте установлен картридж.

- **Проблема 11: Устройство включено, но не печатает.**

**Решение:** Проверьте, правильно ли установлен картридж. Убедитесь, что кабель USB подключен правильно на задней стороне устройства.

- **Проблема 12: Из лотка 1 не подается бумага.**

**Решение:** 1) Выньте бумагу из лотка, продуйте между листами, чтобы подача осуществлялась без проблем.

2) Выберите лоток 1 в драйвере или в панели управления устройства.

3) Не перегружайте лоток бумагой.

4) Отрегулируйте ширину и длину направляющих бумаги так, что она вписывалась в лоток.

- **Проблема 13: Даже после удаления застрявшей бумаги, на панели управления по-прежнему отображается сообщение [Бумага застряла].**

**Решение:** 1) Удалите бумагу из подающего бумагу прохода.

- 2) Выберите **[Далее]** или откройте и закройте переднюю крышку, и перезагрузите устройство.
- 3) Вставьте картридж.

- **Проблема 14: Не подключается к сети.**

**Решение:** Проверьте кабель.

- При использовании проводной сети  
Проверьте, мигает ли светодиод в месте соединения, если подключение есть. Если не мигает, то сеть не подключена правильно.  
Чтобы проверить наличие проблемы с сетевым кабелем, подключите кабель локальной сети к ПК или другому устройству.
- При использовании беспроводной сети  
Если адаптер беспроводной сети работает нормально, при включении устройства светодиоды адаптера также будут включаться.  
Проверьте, включены ли светодиодные индикаторы адаптера беспроводной сети.

### Устранение повреждений

Если светодиодные индикаторы адаптера беспроводной сети включены, проверьте SSID беспроводной точки AP(беспроводный маршрутизатор) и пароль (при необходимости), а затем повторите попытку.

Если беспроводная точка AP не найдена, возможно с ней есть проблемы или сигнал очень слабый. Если беспроводная точка AP не найдена, попробуйте проверить на других сетевых устройствах(персональный компьютер, смартфон и др.), найдена ли беспроводная точка AP и высокий ли уровень приема. Если уровень приема низкий, положите беспроводную точку AP ближе к устройству.

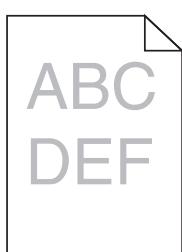
5

## ● Решение проблем с качеством устройства печати

Можно заменить расходные материалы для улучшения качества устройства либо поддерживать запчасти, у которых вышел срок службы.

См. следующие инструкции для устранения проблем с качеством устройства.

Если вы не можете самостоятельно устранить проблему, обратитесь к продавцу, где вы купили устройство

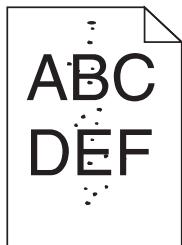


### ● Проблема 1: Текст печатается смазано.

- Решение:**
- 1) Возможно, не хватает тонера. Если тонер закончился, замените старый картридж на новый.
  - 2) Возможно, барабан картридж повредился. Замените старый барабан картридж на новый.
  - 3) Установите плотность тонера на 8 или выше, чем 8 в

настройке или драйвере.

- 4) Выберите правильные настройки бумаги в драйвере устройства для печати на прозрачной бумаге(ОНР), пачке карточек или этикеточной бумаге.
- 5) Проверьте, не мокрая ли бумага в лотке.
- 6) Не используйте грубую бумагу и бумагу с шероховатой поверхностью.

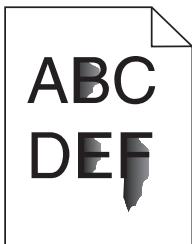


• **Проблема 2: Печатаются пятна от тонера на передней и задней стороне листа.**

**Решение:** 1) Убедитесь, что бумага выходит ровно,

а не сгибается или свертывается.

- 2) Возможно, картридж с тонером поврежден. Замените используемый картридж на новый.
- 3) Тонер прилип к ролику передачи. Очистите ролик тряпкой. Чтобы предотвратить такую проблему, не используйте бумагу размером меньше, чем печатаемое изображение.
- 4) Укажите правильный размер бумаги в настройке или драйвере устройства.
- 5) Откройте и снова закройте переднюю крышку. Устройство автоматически очищает ролик передачи.



• **Проблема 3: Тонер смазывается на бумаге.**

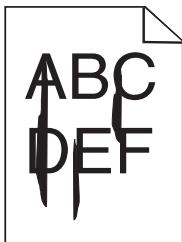
**Решение:** 1) Установите вес бумаги на тяжелый и выберите грубую текстуру в настройке печати.

2) Проверьте бумагу в спецификации устройства.

3) Убедитесь, что в настройке печати или драйвере устройства тип бумаги установлен правильно.

4) Используйте другую бумагу. Бумага, предназначенная для устройства, обеспечивает лучшее качество.

5) Возможно, картридж с тонером поврежден. Замените его на новый.



• **Проблема 4: На напечатанном листе появляется вертикальная или горизонтальная линия.**

**Решение:** 1) Возможно, не хватает тонера. Чтобы использовать оставшийся тонер, снимите картридж и слегка встряхните его, а затем установите снова.

2) Возможно, картридж с тонером поврежден. Замените его на новый.

- **Проблема 5: При распечатке чертежей оттенков серого цвета, таких как круговые диаграммы или гистограммы, появляются вертикальные линии различной ширины.**

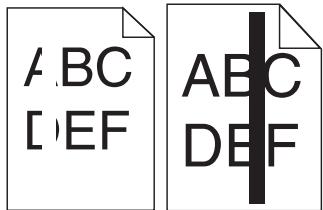
**Решение:** 1) Загрязняющие вещества, такие как бумажный порошок или дремоты, скопились на головке объектива. Очистите головку объектива.

2) Возможно, картридж с тонером поврежден.

Замените используемый картридж на новый.

3) Возможно, барабан-картридж поврежден. Замените его на новый.

- **Проблема 6: На прозрачной бумаге (проекторе верхнего расположения) или обычной бумаге печатаются белые или черные линии.**



**Решение:** 1) Возможно, не хватает тонера.

Чтобы использовать оставшийся тонер, снимите картридж и слегка встряхните его, а затем установите снова.

2) Возможно, картридж с тонером поврежден.

Замените используемый картридж на новый.

3) Возможно, картридж с тонером поврежден.

Замените используемый картридж на новый.



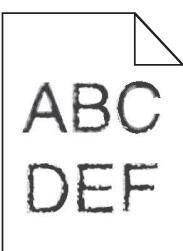
- **Проблема 7: Изображение бледное или печатаются повторяющиеся пятна.**

**Решение:** 1) Возможно, картридж с тонером поврежден.

Замените используемый картридж на новый.

2) Возможно, барабан картридж поврежден.

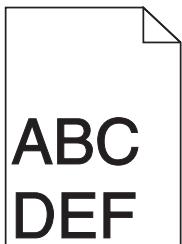
Замените его на новый.



- **Проблема 8: Контуры букв не четкие и не гладкие и качество изображения низкое.**

**Решение:** Измените настройки разрешения в драйвере устройства.

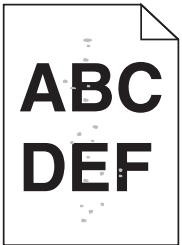
- **Проблема 9: Печать идет хорошо, но верхнее и боковые поля не правильные.**



**Решение:** 1) Проверьте, правильно ли настроен размер бумаги в настройке печати или драйвере устройства.

2) Проверьте, правильно ли установлено поле в прикладном программном обеспечении.

- **Проблема 10: Слишком темная печать.**



**Решение:** 1) Измените настройку плотности тонера в настройке печати или драйвере.

2) Проверьте, не влажная ли бумага в лотке.

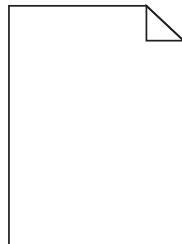
3) Не используйте грубую бумагу и бумагу с шероховатой поверхностью.

4) Проверьте, совпадают ли тип бумаги в настройках лотка и бумага в устройстве подачи.

5) Проверьте, соответствует ли тип бумаги в панели управления устройства бумаге в устройстве подачи.

6) Возможно, картридж с тонером поврежден  
Замените его на новый.

- **Проблема 11: Выходит пустая бумага.**



**Решение:** 1) Возможно, картридж с тонером поврежден или в картридже. Замените используемый картридж с тонером на новый.

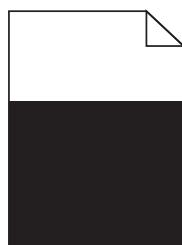
2) Возможна ошибка программного обеспечения. Выключите и включите устройство.

3) Проверьте, снята ли упаковка с картриджа.

4) Убедитесь, что картридж установлен правильно.

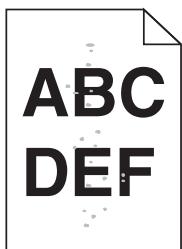
5) Если проблема не устраняется даже после принятия вышеуказанных мер, обратитесь в службу поддержки клиентов.

- **Проблема 12: Часть листа или лист целиком печатается черным цветом.**



**Решение:** Убедитесь, что картридж установлен правильно.

Откройте переднюю крышку, выньте снова и переустановите картридж.



- **Проблема 13: Следы тонера или тень на заднем плане.**

**Решение:** 1) Проверьте, правильно ли установлен картридж.

2) Возможно, картридж с тонером поврежден.

Замените старый картридж на новый.

3) Возможно, барабан картридж поврежден.

Замените старый барабан картридж на новый.

4) В проходе для бумаги находится тонер.

Обратитесь в службу поддержки клиентов.

- **Проблема 14: При использовании плотной или грубой бумаги качество печати падает.**

**Решение:** См. [«Таблица настроек бумаги»](#) установите поверхность бумаги

и вес бумаги на значения «гладкая» и «легкая».

## 11. Если проблема не решена

В случае, если проблема не решена даже при принятии мер по способам, предложенным в данной инструкции, обратитесь к официальному дилеру компании КАТЮША.

### ● Устранение других проблем

- **Проблема 1: Где я могу получить обновленную версию драйвера устройства или утилиты?**

**Решение:** Вы можете скачать её на нашем сайте ([www.katusha-it.ru](http://www.katusha-it.ru)).

- **Проблема 2: Когда на сервере Window 2008 не видно драйвера сканера**

**Решение:** Установите «Администратор сервера ► функция ► добавить функцию ► опыт рабочего стола».

#### Заметка

- При возникновении странного звука, запаха и дыма, немедленно отключите разъём электропитания и обратитесь к официальному дилеру компании КАТЮША. Не пытайтесь разобрать или ремонтировать аппарат самостоятельно.
- Проблемы в результате самостоятельного ремонта могут не соответствовать пунктам гарантии.

КАТЮША М247

Инструкция

Приложение

6

# 1. Основные технические характеристики

## ● Физические характеристики

Пункт	Содержание
Тип	Настольный МФУ
Материал фотодатчика	OPC
Способ печати	Сухая электростатическая фотосъёмка
Способ обнаружения	Одномерный выдувной способ с помощью лазерного луча
Способ проявления	Контакт проявляющего валика барабана
Способ фиксирования	Роликовый конвейер теплового давления
Способ сканирования	CIS
Бумага	<p><b>Кассета для бумаги:</b>            A4, A5 вертикальная, B5 вертикальная, US Folio, Letter, Statement, Legal, Executive, US Foilo, Quattro, G.Legal, G.Letter</p> <p><b>Ручное устройство подачи:</b>            A4, B5 вертикальная, A5 вертикальная, B6 вертикальная, A6 вертикальная, Legal, Letter, Statement, Executive, US folio, Quattro, G Legal, G Letter, Открытка 100x148, Открытка 200x148, Com9, Com10 Monarch, C5, C6, Dr</p> <p>Кассета для бумаги вместимостью максимум 500 листов (80 г/м<sup>2</sup>) Ручное устройство подачи 50 листов (80 г/м<sup>2</sup>)</p>
Память	1GB
Мощность	220В-240В, 50/60Гц (Корея, Европа, Азия, Китай)
Энергопотребление	<p>Спящий режим: ниже 6,5W</p> <p>Режим подготовки к эксплуатации: ниже 130 W</p> <p>Средние показатели: ниже 780 W</p>
Вес	19.9кг(вкл. IC)
Размер изделия	383 (ширина) x 386 (длина) x 515(высота) мм
Условия окружающей среды	Температура 10~32 °C(при влажности 68%) Влажность 20~80% RH(при температуре 30 °C)

## ● Технические характеристики операций копирования

Пункты	Содержание
Плотность строки сканирования/печати	Сканирование: 600 x 600 точек на дюйм Печать: 1200 точек на дюйм
Время подготовки	Меньше 35 сек.(окружающая температура 20°C)
Время первого копирования	В течение 9 сек.(При использовании длины А4, стекла оригинала, устройства подачи 1)
Скорость постоянной копии	47листов/мин.
Количество печатаемых листов	1~99

## ● Технические характеристики факса

Пункты	Содержание
Плотность строки сканера	Стандарт(Standard) : 200dpi x 100dpi Отличное(Fine) : 200dpi x 200dpi Высшее(SuperFine) : 300dpi x 300dpi
Скорость передачи	33600, 31200, 28800, 26400, 24000, 21600, 19200, 16800, 14400, 12000, 9600, 7200, 4800, 2400bps (Система автоматической коммутации)
Тип телефонного канала	Телефонная сеть пользователей(телефонная сеть общего пользования)
Время передачи	G3 актуальное время передачи : 3±1 сек.
Способ кодирования	MH/MR/MMR/JBIG
ECM	Поддерживается

## ● Технические характеристики сканера

Пункты	Содержание
Драйвер сканера	TWAIN
Цвет сканирования	Чёрно-белый/Серый тон/Цветной
Полутон	256 уровней
Разрешение сканера	600dpi, 300dpi, 200dpi, 150dpi, 100dpi, 75dpi
Размер сканирования	A3(планшетное сканирование), Letter, Legal(устройство автоматической подачи(ADF)), Folio(устройство автоматической подачи(ADF)), Executive, A4, A5, B5, Statement

Пункт	Содержание
Интерфейс	USB 2.0, 1 Ethernet, Wi-Fi
Операционная система	• Подключение USB: Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7
Скорость сканирования	40 листов/мин.(Документ А4, 300 dpi, при использовании устройства автоматической подачи)
Формат файла передачи	Lossless JPEG

## ● Технические характеристики принтера

Пункт	Содержание
Скорость печати	47 ppm
Разрешение принтера	1200 dpi
Цвет печати	Чёрно-белый
Интерфейс	USB 2.0, 1 Ethernet, 1 Wi-Fi
Язык принтера	PCL5e/6, PS3, SDHAPL
Операционная система, предназначенная для работы с драйвером принтера	Windows XP, Windows Server 2003, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7
Размер бумаги	Лоток: A4, A5, B5, US Folio, Letter, statement, Legal, Executive, Quattro, G.Legal, G.Letter Многоцелевое устройство подачи(MPT): A4, A5, B5, Legal, Letter, Statement, Executive, US folio, Quattro, G Legal, G Letter, Открытка 100x148, Открытка 200x148, Com9, Com10 Monarch, C5, C6, Dr Нестандартного формата бумаги(длина: 127~356мм, ширина: 76~216мм)

## ● Устройство автоматической подачи(ADF)

Пункт	Содержание
Устройство подачи	Односторонний документ
Размер документа	A5~Legal
Ёмкость запоминающей памяти документа	По стандарту меньше, чем А4( 50 листов 80 г/м <sup>2</sup> )
Электропитание	Подача от корпуса
Размер изделия	415(ширина)×315(ширина)×90(высота)мм
Вес	~2.5кг

**Спасибо за покупку товара компании КАТЮША.**

**Данный товар выпускается и продается, пройдя строгий контроль качества.**

**Для эффективного использования товара и услуг, соблюдайте следующие требования.**

- 1) Используйте только указанные материалы и запчасти данного товара.
- 2) Своевременно заменяйте и проверяйте расходные и обычные запчасти данного товара.

Использование неоригинальных расходных материалов и запчастей может привести к повреждениям или сокращению срока службы.